САМООЦЕНКА

ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПОСЕЛКА ЗАВОДСКОЙ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Телефоны:

руководитель, приемная: (871645) 7-17-73

администрация: (817645) 7-15-93

вахта: (817645) 7-15-93

**сайт:** sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz

Адрес электронной почты: [osh\_zavodskoy@mail.kz](mailto:osh_zavodskoy@mail.kz)

г.Степногорск, 2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I** | **Анализ общих сведений и учредительных документов** |  |
| 1.1 | Общая характеристика организации образования | 4-8 |
| 1.2 | Сведения о составе административно-управленческого персонала. | 8-10 |
| 1.3 | Кадровый состав | 10-14 |
| 1.4 | Контингент обучающихся | 15-22 |
| **2** | **Учебно-методическая работа** |  |
| 2.1 | Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения | 23-44 |
| 2.2 | Наличие и соответствие рабочего учебного плана, расписаний занятий, утвержденных руководителем организации образования, требованиям государственныхобщеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образованияи типовым учебным планам начального, основного среднего и общего среднего образования | 44-73 |
| 2.3 | Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся. | 73-74 |
| 2.4 | Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам | 74-76 |
| 2.5 | Соблюдение требований к делению классов на группы | 76-77 |
| 2.6 | Освоение базового содержания учебных предметов, осуществляемого в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам |  |
| **3** | **Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей** | 78-86 |
| 3.1 | Организация разнообразных форм внеурочной деятельности | 86-87 |
| 3.2 | Внеклассная работа | 87 |
| 3.3 | Направленность дополнительного образования | 87-88 |
| 3.4 | Организация досуга учащихся в выходные и каникулярные дни | 88-90 |
| 3.5 | Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности, обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся | 91-92 |
| 3.7 | Организация воспитательной деятельности в ходе реализации концепции 8 направлений 2021-2022, 2022-2023 гг. | 92-95 |
| **4** | **Социально-психологическое и инклюзивное сопровождение воспитательного процесса** |  |
| 4.1 | Психолого-педагогическая служба | 96-109 |
| 4.2 | Социальная работа | 109-111 |
| 4.3 | Логопед | 111-112 |
| 4.4 | Попечительский совет | 112 |
| 4.5 | Самоуправление | 112-113 |
| **5** | **Учебно-материальные активы** |  |
| 5.1 | Сведения о здании | 114 |
| 5.2 | Информационные ресурсы и библиотечный фонд | 114-116 |
| 6 | Безопасность | 116-118 |
| 7 | Оценивание результатов обучения по определению достижений обучающиихся 4 - 9х классов ожидаемых результатов обучения и освоения образовательных учебных программ, предусмотренных требованиями государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования | 119 |
| 8 | Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами | 120-123 |
| 9 | Заключение по самооценке государственной аттестации | 124-126 |
| 10 | Ссылки к документам | 127 |

**1. Общая характеристика организации образования**

Впервые школа была открыта в 1959 году в здании младшего корпуса. Затем 1 сентября 1962 года была открыта школа для старших классов.

В соответствии с подпунктом 6 статьи 42 Гражданского кодекса РК, Законом РК от 23.01.2001 года № 148 «О местном государственном управлении и самоуправлении в РК, Законом РК от 01.03.2011 года № 413 «О государственном имуществе» школа из Государственное учреждение «Средняя школа поселка Заводской» отдела образования города Степногорск была переименована в коммунальное государственное учреждение «Средняя школа поселка Заводской» отдела образования города Степногорск (приказ отдела образования города Степногорск № 76).

05.01.2021 года постановлением акимата Акмолинской области коммунальное государственное учреждение «Средняя школа поселка Заводской» отдела образования города Степногорск была переименована на коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» (постановление акимата Акмолинской области № А-1/2 от 05.01.2021 года).

Учредитель: ГУ «Аппарат акима Акмолинской области»

Орган государственного управления: Управление образования Акмолинской области

Полное наименование: Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области».

Справка о государственной перерегистрации юридического лица: от 15.01.2021 года *PDF №3*

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/spravka-gosregistracii>

Лицензия на занятие образовательной деятельностью: № KZ49LAA00020271 от 17.05.2018 года выдана ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Акмолинской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан». (Копия лицензии прилагается – *PDF* № 4).

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_085815_licenziya.pdf>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/5564-23-06-25-13-58-58-samoocenka

Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения (регистрационный номер KZ96RVK00031157 от 02.02.2021 года *PDF* № 5.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_085909_talon.pdf>

Устав школы с дополнениями и изменениями утверждён Постановлением Акимата Акмолинской области № А-1/2 от 05.01.2021 года.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/18/180224_124220_ustav-2020-rus.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/18/180224_124450_3ustav.pdf>

**БИН:** 040340006432

**Акт на право постоянного землепользования на здание старшего корпуса** по адресу ул. Каныш Сатпаева 10: от 15.05.2008 г. № 94 – р. Кадастровый номер земельного участка 01-018-007-647 *PDF № 7*

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_171150_rasporyaghenie-2.pdf>

**Акт на право постоянного землепользования на здание младшего корпуса** по адресу ул. Абая Кунанбаева 22: от 15.05.2008 г. № 93 – р. Кадастровый номер земельного участка 01-018-007-648 *PDF № 8*

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_171055_rasporyaghenie-1.pdf>

**Технический паспорт на здание старшего корпуса:** кадастровый номер 01:018: от 02.03.2007 года (копия прилагается *PDF №* 9).

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/7303-25-06-25-16-43-30-tehnicheskiy-pasport

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/20/200224_103738_g-stepnogorsk-mkr-7-dom-24-kv-48.pdf>

**Технический паспорт на здание младшего корпуса:** кадастровый номер 01:018: от 02.03.2007 года (копия прилагается *PDF №* 10).

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/3526-23-06-25-14-10-33-tehnicheskiy-pasport

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/20/200224_103738_g-stepnogorsk-mkr-7-dom-24-kv-48.pdf>

**Юридический адрес:**

021500, Республика Казахстан, Акмолинская область, Степногорск Г.А., Заводская п.а., поселок Заводской, улица Каныш Сатпаева, дом № 10.

**Руководитель** КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» – Дауленбаева Шынара Егинбаевна

**Приказ о назначении** на должность руководителя *PDF №* 11

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/1/10/100124_195950_prikaz-29.pdf>

**Адрес электронной почты: osh\_zavodskoy@mail.kz**

**Телефоны:**

руководитель, приемная: 8(71645) 7-17-73

бухгалтерия: 8(71645)7-18-62

администрация: 8(71645) 7-15-93

вахта: 8(71645) 7-15-93

Разработаны и утверждены Правила внутреннего распорядка (копия прилагается – *PDF №* 12).

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/20/200224_114136_soglasovano.pdf>

Основная цель школы – осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего и общего среднего образования, формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществляет процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

- «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604;

- «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020г. № 496);

- «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286);

- «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года № 334);

- «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года;

- «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, после среднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года № 596 (с изм. На 21.09.2018 № 477);

- «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70 (с изм. И дополнениями на 29.12.2017 № 662);

- «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, после среднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);

- «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130);

- «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» (приказ МОН РК от 13 августа 2020 года № 345);

- «О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года № 374);

- «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета» (приказ МОН РК № 125 от 02.04.2020 года);

- «Об утверждении перечня должностей педагога» (приказ МОН РК № 145 от 15.04.2020 года);

- «Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» (приказ МОН РК № 153 от 21.04.2020 года);

- «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57;

- «Об утверждении правил педагогической переподготовки» (приказ МОН РК № 110 от 17.03.2020 года);

- «Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество» (приказ МОН РК №160 от 24.04.2020 года);

- «О внесении изменений в приказ МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (приказ МОН РК № 169 от 30.04.2020 года);

- «О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК № 190 от 11.05.2020 года);

- «Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК № 192 от 11.05.2020 года);

- Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за № 23890 от 6.08. 2021 года) и Уставом учреждения.

Ведение делопроизводства школы осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми актами. В соответствии с приказом МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года № 472 и номенклатурой дел, утвержденной руководителем ГУ «Отдел образования города Степногорск».

Ведутся следующие документы:

- книга приказов по основной деятельности;

- книга приказов по личному составу педагогов;

- книга приказов по движению учащихся;

- книга учета табелей успеваемости обучающихся;

- книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот;

- индивидуальные трудовые договора;

- журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;

- трудовые книжки;

- журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;

- расписания занятий;

- рабочие учебные планы;

- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;

- книга учета и выдачи бланков аттестатов;

- книги учета прихода и расхода бланков и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерована и прошнурована.

Количественный состав учеников с учетом их движения в течение года совпадает со списком учеников в электронных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего, общего среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книги приказов за последние 3 года имеются.

Алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся ведутся в соответствии с установленными правилами. Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленным требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистровой папке по классам, хранятся в приемной руководителя. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель и секретарь.

**1.2. Сведения о составе административно-управленческого персонала.**

В школе две штатных единицы заместителя руководителя по учебной работе, одна штатная единица заместителя по научно-методической работе, одна штатная единица заместителя по воспитательной работе, заместитель руководителя по хозяйственной работе, две единицы педагога - психолога, один социальный педагог, одна старшая вожатая и один педагог – организатор по НВТП.

Все заместители руководителя имеют высшее образование и стаж педагогической работы от 7 до 35 лет.

**Руководитель школы – Дауленбаева Шынара Егинбаевна**.

Образование - высшее

Закончила:

1.Кокшетауский педагогический институт им.Ч.Валиханова, 1992-1996 года.

Специальность по диплому: учитель немецкого языка.

2. Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова, 2017-2019 года.

2. Бакалавр образования. Иностранный язык: два иностранных языка

Стаж – 33,5 года

Педагогический стаж – 32,5 лет

Административный стаж в должности руководителя -11 лет

В должности руководителя в КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» - с марта 2023 года.

Категория – руководитель - организатор.

педагог - модератор.

Преподает – английский язык.

[http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/4546-22-02-24-09-38-29-rukovoditely shkoly-daulenbaeva-shynara-eginbae](http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/4546-22-02-24-09-38-29-rukovoditely%20shkoly-daulenbaeva-shynara-eginbae)

**Заместитель руководителя по учебной работе - Шатаева Шолпан Талгатбековна.**

Образование – высшее.

Закончила - Целиноградский государственный педагогический институт им. С.Сейфуллина.

Специальность по диплому - учитель русского языка и литературы.

Стаж – 28,10 лет.

Педагогический стаж – 28,10 лет.

Категория - педагог-модератор.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/zamestitely-rukovoditelya-po-uchebnoy-rabote-shataeva-sholpan-talgatbe>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/zamestitely-rukovoditelya-po-uvr

**Заместитель руководителя по учебной работе в начальной школе - Шенгерей Галина Николаевна.**

Образование – высшее.

Закончила – Кокшетауский университет – 2007 год.

Специальность по диплому – бакалавр педагогики и методики начального обучения.

Стаж – 37 лет.

Педагогический стаж - 37 лет.

Категория – педагог-эксперт.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/zamestitely-rukovoditelya-po-uchebnoy-rabote-v-nachalynoy-shengerey-ga>

**Заместитель руководителя по научно-методической работе – Салимова Айгерим Жумабаевна.**

Образование - высшее.

Закончила – Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова – 2017 год.

Специальность по диплому:

Бакалавр образования. Иностранный язык: два иностранных языка.

Стаж – 10,11 лет.

Педагогический стаж - 10,11 лет.

Категория - педагог- эксперт.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/zamestitely-rukovoditelya-po-nauchno-metodicheskoy-rabote-bakenova-ayg>

**Заместитель руководителя по воспитательной работе – Мухамедрахимова Алия Санатовна**.

Образование – высшее.

Закончила – Таразский инновационный институт им.Ш.Муртазы.

Специальность по диплому – педагог- психолог.

Стаж – 11.10 лет.

Педагогический стаж – 10.10 лет.

Категория – б/к.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/zamestitely-rukovoditelya-po-vospitatelynoy-rabote-muhamedrahimova-ali>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/zamestitely-rukovoditelya-po-vr

**Заместитель руководителя по административно – хозяйственной части – Пытлик Юлия Ивановна.**

Образование – высшее.

Закончила – Алматинская академия, 2005 ж.

Специальность по диплому – экономист.

Стаж - 22 года.

Стаж по профилю – 4 месяца.

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/23/230625\_155659\_diploma0601761yuliya-pytlik-8913525398229234.pdf

Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/zamestitely-rukovoditelya-po-administrativno-hozyaystvennoy-chasti-lev>

**1.3. Кадровый состав**

В текущем учебном году в школе работают 51 педагогов, из них 47 штатных педагогов, 4 совместителя.

Педагогический персонал принимается на работу на конкурсной основе в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования». Подбор и расстановку кадров осуществляет руководитель школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. При приёме на работу учителей предпочтение отдаётся творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приёмы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении.

**Количественный и качественный состав учителей по образованию указан в таблице**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Образование | 2022-2023  учебный год | 2023-2024  учебный год | 2024 - 2025  учебный год |
| Высшее | 38 | 40 | 43 |
| Среднее специальное | 5 | 5 | 4 |



[**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/dokumenty-ob-obrazovanii-pedagogov**](http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/dokumenty-ob-obrazovanii-pedagogov)

**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/3820-24-06-25-10-54-22-dokument-ob-obrazovanii-pedagoga**

**Выводы:** основной состав стабилен. Большая часть педагогов имеет высшее педагогическое образование. Имеются вакансии таких специальностей как математики с русским языком обучения, учитель географии с государственным языком обучения и два учителя английского языка с государственным и русским языком обучения. В 2025 году школа заключила Меморандум с НАО «Кокшетауский университет имени Ш.Уалиханова». Предметом настоящего Меморандума является установление и развитие долгосрочных, эффективных и взаимовыгодных форм сотрудничества и взаимодействия сторон по вопросу обеспечения выпускников рабочими местами после завершения обучения.

**Количественный и качественный состав учителей по категориям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационная категория | 2022-  2023  учебный год | % | 2023-  2024  учебный год | % | 2024-  2025  учебный год | % |
| высшая |  |  |  |  |  |  |
| первая | 2 | 4% | 1 | 2% | 0 |  |
| вторая | 2 | 4% |  |  | 0 |  |
| педагог-мастер |  |  |  |  | 0 |  |
| педагог-  исследователь | 6 | 14% | 6 | 14% | 5 | 11 % |
| педагог-эксперт | 16 | 39% | 14 | 31% | 18 | 38 % |
| педагог-модератор | 9 | 21% | 13 | 28% | 17 | 36 % |
| без категории | 6 | 14% | 11 | 24% | 7 | 15 % |
| всего | 41 | 100 | 45 | 100 | 47 | 100 |

****

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/analiz-kadrovogo-potenciala

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/udostovereniya-o-prisvoeniipodtverghdenii-kvalifikacionnoy-kategorii>

Доля педагогов педагогов-экспертов, педагогов-исследователей в школе из года в год увеличивается и на сегодняшний день составляет 43 % от общего числа учителей. Педагогов-мастеров в школе нет. Учителей без категории 15 % за счет молодых педагогов.

Доля педагогов педагогов-экспертов, педагогов-исследователей от общего числа педагогов уровня начального образования составляет – *50 %.*

Доля педагогов-экспертов, педагогов-исследователей от общего числа педагогов уровня общего среднего образования составляет – *39 %.*

В 2024-2025 учебном году на педагогическую квалификационную категорию подали заявление 6 педагогов:

1 – на педагога - модератора,

2 – на педагога-эксперта;

2 - на педагога-исследователя;

1 – руководитель второй категории.

**Количественный и качественный и состав учителей по педагогическому стажу.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Педагогический стаж | 2022-2023  учебный год | 2023-2024  учебный год | 2024 - 2025  учебный год |
| до 3 лет | 1 | 2 | 3 |
| от 3 до 10 лет | 5 | 6 | 8 |
| от 10 до 15 лет | 1 | 2 | 3 |
| от 15 до 20 лет | 6 | 1 | 2 |
| свыше 20 лет | 30 | 36 | 31 |
| всего | 43 | 45 | 47 |

**Информация по магистрам**

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | Количествово магистров |
| 2022-2023 | 1 |
| 2023-2024 | 3 |
| 2024 - 2025 | 3 |

**Информация по курсовой подготовке**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учебный год** | **Количество учителей, прошедших**  **курсы по предмету** |
| 2022-2023 | 13 |
| 2023-2024 | 9 |
| 2024-2025 | 10 |

**Данные на учителей (качественный состав) представлены в приложении**

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_124424_adminkach.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_124543_nachalkakach.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_145147_bolyshayashkolakach.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_124616_sovmestkach.pdf>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/kachestvennyy-sostav-pedagogov-na-2024-2025-uchebnyy-god

**Перспективный план прохождения курсов педагогов**

**ОШ п.Заводской на 2023-2026гг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | предмет | язык | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Асаева Сабира Сарсенбаевна | Русский язык и литература | русский |  | + |  |  |
| 2 | Алпыспаева Жанар Елемесовна | Начальные классы | казахский |  |  |  | + |
| 3 | Акимова Екатерина Владимировна | Химия и биология | русский |  |  | + |  |
| 4 | Байжанова Бибинур Балтабавна | Начальные классы | казахсктй |  |  | + |  |
| 5 | Бовольская Галина Каримовна | математика | русский |  | + |  |  |
| 6 | Габбасова Гульгуль Алмухановна | Начальные классы | казахский |  | + |  |  |
| 7 | Исаева Алмагуль Токсановна | Начальные классы | русский |  |  |  | + |
| 8 | Зайнышова Гульфира Дарбаевна | Начальные классы | русский |  |  | + |  |
| 9 | Искаков Жанат Каркенулы | НВТП, физкультура | русский |  |  |  | + |
| 10 | Калкатова Шинар Аскаровна | информатика | русский |  |  |  | + |
| 11 | Каримов Кайрат Кайыргельдыулы | География история | казахский |  |  |  | + |
| 12 | Каримова Гульмайра  Кайруллакызы | Биология математика | казахский |  | + |  |  |
| 13 | Каримова Айжан Беккалиевна | Казахский язык и литература | казахский |  | + |  |  |
| 14 | Каршибеков Мейрбек Бахтибекович | физкультура | казахскй |  |  | + |  |
| 15 | Каримова Рауза Ержановна | математика | казахский |  |  |  | + |
| 16 | Шатаева Шолпан Талгатбековна | Русский язык и литература | русский |  | + |  |  |
| 17 | Конева Людмила Григорьевна | математика | русский |  | + |  |  |
| 18 | Крохалева Наталья Николаевна | музыка | русский |  | + |  |  |
| 19 | Кубышева Даметер Махметовна | Начальные классы | русский |  |  |  | + |
| 20 | Кулагина Наталья Валерьевна | физкультура | русский |  |  |  | + |
| 21 | Кульмагамбетова Марал Жаскеновна | Начальные классы | казахский |  | + |  |  |
| 22 | Мадьярова Эльмира Кайргельдиновна | предшкола | казахский |  |  |  | + |
| 23 | Маманов Биржан Иманович | Художественый труд | русский |  | + |  |  |
| 24 | Мащанова Жанна Амантаевна | Русский язык и литература | русский |  |  | + |  |
| 25 | Оспанова Анарочка Сатыбалдовна | Начальные классы | русский |  |  |  | + |
| 26 | Пушкарева Наталья Николаевна | Педагог-п сихолог | русский |  | + |  |  |
| 27 | Рахимова Ляйлим Мухтаровна | предшкола | русский |  | + |  |  |
| 28 | Сагинова Райхан Айтпайқызы | Русский язык и литература | русский |  |  | + |  |
| 29 | Сатыбаева Махаббат Еркиновна | Английский язык | русский |  |  |  | + |
| 30 | Серебренникова Любовь Васильевна | математика | русский |  |  | + |  |
| 31 | Сулейменова Алмагуль Серикбаевна | Казахский язык и литература | казахский |  | + |  |  |
| 32 | Бакенова Айгерим Жумабаевна | Английский язык | казахский |  | + |  |  |
| 33 | Таурбаев Жанабек Серикович | История | русский |  |  | + |  |
| 34 | Хомко Галина Семеновна | геогнрафия | русский |  |  | + |  |
| 35 | Шабарова Тагила Тулеубаевна | Английский язык | русский |  | + |  |  |
| 36 | Шенгерей Галина Николаевна | Начальные классы | русский |  | + |  |  |
| 37 | Шинкоренко Ольга Юрьевна | Начальные классы | русский |  |  | + |  |
| 38 | Машкова Анастасия Юрьиевна | Начальные классы | русский |  |  |  | + |
| 39 | Дуйсембин Жанат Батталовия | история | казахский |  |  |  | + |
| 40 | Цыпаева Анастасия Юрьевна | Начальные классы | русский |  | + |  |  |
| 41 | Уразова Самал Кошанайевна | Казахский язык и литература | русский |  |  | + |  |
| 42 | Мамиленова Асель Алибековна | Казахский язык и литература | русский |  | + |  |  |
| 43 | Дауленбаева Шынара Егинбаевна | Английский язык | русский |  |  | + |  |
| 44 | Кусаинова Гульдана Агланбековна | Художественный труд | казахский |  |  | + |  |
| 45 | Мухамедрахмова Алия Санатовна | Педагог-психолог | казахский |  | + |  |  |
| 46 | Ибраева Куралай Талгатовна | Казахский язык и литература | **Декретный отпуск** |  |  | + |  |
| 47 | Усенова Гульжан Тыныштыковна | математика | казахский |  | + |  |  |
| 48 | Байжан Салтанат Болатовна | Казахскй язык и литература | **Декретный отпуск** |  | + |  |  |
| 49 | Жынысбаева- Манатова Мөлдір Серікқызы | Казахскй язык и литература | казахский |  | + |  |  |
| 50 | Каржаспаева Кенжегуль Заутбавна | Начальные классы | **Декретный отпуск** |  | + |  |  |
| 51 | Шорманов Сагадат Мынжасарович | Физика | Смешанный |  |  | + |  |
|  | Итого |  |  | 0 | 23 | 15 | 13 |

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/20/200224_150158_perspektivnyy-plan-kursy-pedagogov.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/svedeniya-po-povysheniyu-kvalifikacii-rukovodyaschih-kadrov-i-pedagogo>

Педагогический коллектив школы своевременно проходит курсы повышения квалификации в соответствии с планом методической работы, что способствует профессиональному росту учителей, внедрению современных образовательных технологий и повышению качества учебного процесса. Свою профессиональную компетентность в 2024-2025 учебном году педагоги повысили через следующие курсы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Предмет** | **Тема курса** | **Период** |
| 1 | Усенова Гульжан Тыныштыковна | математика | «Математиканы оқыту: қазіргі тенденциялар мен әдістемелер» | 21.04-02.05.2025 |
| 2 | Шатаева Шолпан Талгатбековна | Русский язык и литература | «Формирование читательской грамотности на уроках русского языка и литературы» | 07.04.-18.04.2025 |
| 3 | Шатаева Шолпан Талгатбековна | Зам рук по УВР | «Орта білім беру ұйымдарының басшылары мен басшы орынбасарларының басқару қызметтерін арттыру және білім берудегі менеджмент» | 17.02.2025 |
| 4 | Мухамедрахимова Алия Санатовна | Казахский язык и литература | «Қазақ тілі мен әдебиеті пәні педагогтерінің кәсіби құзіреттілігін жетілдіру» | 23.01.2025 |
| 5 | Мухамедрахимова Алия Санатовна | Зам рук по ВР | «Менеджмент в образовании» | 07.04-18.04.2025 |
| 6 | Уразова Самал Кошанайевна | Казахский язык и литература | «Педагогтердің пәндік құзіреттілігін дамыту:қазақ тілі мен әдебиетін оқытудың тиімді тәжірибесі» | 07.02.2025 |
| 7 | Кусаинова Гульдана Агланбековна | Художественный труд | «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов предмета художественного труда» | 04..02.2025 |
| 8 | Габбасова Гульгуль Алмухановна | Начальное образование | «Бастауыш сынып оқушыларының зерттеушілік және жобалық іс-әрекеті» | 21.04.-02.05.2025 |

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/analiz-kadrovogo-potenciala

В рамках национальной программы повышения квалификации педагогических кадров «Өрлеу» педагоги прошли обучающие курсы по теме «Авторская программа: развитие творческого потенциала педагога».

Данная программа направлена на раскрытие и развитие индивидуальных творческих способностей учителей, формирование у них навыков проектирования и реализации собственных образовательных программ.

В ходе обучения участники познакомились с современными подходами к педагогическому творчеству, методами мотивации и самореализации в профессиональной деятельности, а также получили практические инструменты для создания авторских образовательных программ, способствующих качественному улучшению учебного процесса.

Курсы способствовали профессиональному росту педагогов, развитию их инновационного мышления и повышению эффективности педагогической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Тема курса** | **Период** |
| 1 | Хомко Галина Семеновна | «Авторская программа: развитие творческого потенциала педагога» | 11.04.2025 |
| 2 | Таурбаев Жанабек Серикович | «Авторская программа: развитие творческого потенциала педагога» | 11.04.2025 |
| 3 | Байжанова Бибинур Балтабаевна | Авторлық бағдарлама:педагогтің шығармашылық әлеуетін дамыту | 11.04.2025 |
| 4 | Каримова Гульмайра Кайруллаевна | Авторлық бағдарлама:педагогтің шығармашылық әлеуетін дамыту | 11.04.2025 |
| 5 | Кусаинова Гульдана Агланбековна | «Авторская программа: развитие творческого потенциала педагога» | 11.04.2025 |
| 6 | Мадьярова Эльмира Кайыргельдиновна | Авторлық бағдарлама:педагогтің шығармашылық әлеуетін дамыту | 11.04.2025 |

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям (личный листок с фотографией, автобиография, копия диплома и приложения к диплому, индивидуальный трудовой договор с личным заявлением, копия удостоверения личности, удостоверения о повышении квалификации).

В наличии имеются все трудовые книжки, копии документов совместителей.

Все педагоги своевременно проходят курсы повышения квалификации. Составлен график повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности.

Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169.

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы.

Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина, создан здоровый морально-психологический климат.

**1.4. Контингент обучающихся.**

На начало 2024-25 учебного года, в школе сформировано 33 класса включая предшколу:

- предшкола – 3 (1 класс с казахским языком обучения + 2 класс с русским языком обучения);

- начальная школа -11 (4 класса с казахским языком обучения + 7 классов с русским языком обучения);

- основная школа – 15 (5 классов с казахским языком обучения + 10 классов с русским языком обучения);

- средняя школа – 4 (2 класса с казахским языком обучения + 2 класса с русским языком обучения).

**Количество учащихся по ступеням**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Начальная школа | Основная школа | Старшая школа | Всего |
| 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы |
| 2022-2023 | 234 | 273 | 37 | 544 |
| 2023-2024 | 229 | 271 | 40 | 540 |
| 2024-2025 | 213 | 269 | 39 | 521 |

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/kolichestvo-uchaschihsya-po-stupenyam>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/4461-24-06-25-19-10-24-svedeniya-o-napolnyaemosti-klassovpo-sostoyaniy

**Сведения о наполняемости классов**

(по состоянию на 01 сентября 2024 года)

**(Документы прилагаются ПДФ Сведения о наполняемости классов)**

**Начальная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Язык обучения | Наполняемость классов | Количество обучающихся |
| 1 А класс | казахский | 20 | 17 |
| 1 Б класс | русский | 20 | 24 |
| **Итого в 1-х классах** | **2** |  | **51** |
| 2 А класс | казахский | 20 | 13 |
| 2 Б класс | русский | 20 | 23 |
| 2 В класс | русский | 20 | 22 |
| **Итого во 2-х классах** | **3** |  | **58** |
| 3 А класс | казахский | 20 | 19 |
| 3 Б класс | русский | 20 | 19 |
| 3 В класс | русский | 20 | 18 |
| **Итого во 3-х классах** | **3** |  | **56** |
| 4 А класс | казахский | 20 | 18 |
| 4 Б класс | русский | 20 | 22 |
| 4 В класс | русский | 20 | 18 |
| **Итого в 4-х классах** | **3** |  | **58** |
| **Всего в 1-4 классах: 11** | |  | **223** |

**Основная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Язык обучения | Наполняемость классов | Количество обучающихся |
| 5 А класс | казахский | 2 | 17 |
| 5 Б класс | русский | 20 | 19 |
| 5 В класс | русский | 20 | 19 |
| **Итого в 5-х классах** | **3** |  | **55** |
| 6А класс | казахский | 20 | 19 |
| 6Б класс | русский | 20 | 22 |
| 6В класс | русский | 20 | 20 |
| **Итого в 6-х классах** | **3** |  | **61** |
| 7А класс | казахский | 20 | 22 |
| 7Б класс | русский | 20 | 14 |
| 7В класс | русский | 20 | 15 |
| **Итого в 7-х классах** | **3** |  | **51** |
| 8А класс | казахский | 20 | 13 |
| 8Б класс | русский | 20 | 16 |
| 8В класс | русский | 20 | 14 |
| **Итого в 8-х классах** | **3** |  | **42** |
| 9А класс | казахский | 20 | 21 |
| 9Б класс | русский | 20 | 17 |
| 9В класс | русский | 20 | 22 |
| **Итого в 9-х классах** | **3** |  | **60** |
| **Итого в 5-9-х классах: 15** | | | **269** |

**Средняя школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Язык обучения | Наполняемость классов | Количество обучающихся |
| 10 А класс | казахский | 20 | 7 |
| 10 В класс | русский | 20 | 10 |
| **Итого в 10х классах** | **2** |  | **17** |
| 11 А класс | казахский | 20 | 13 |
| 11 Б класс | русский | 20 | 9 |
| **Итого в 11х классах** | **2** |  | **22** |
| **Всего в 10-11 классах: 4** | |  | **39** |

**c0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/4997-24-06-25-19-00-03-svedeniya-o-napolnyaemosti-klassovpo-sostoyaniy**

**Сведения о наполняемости классов**

(по состоянию на 01 сентября 2023 года)

**(Документы прилагаются ПДФ Сведения о наполняемости классов)**

**Начальная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Язык обучения | Наполняемость классов | Количество обучающихся |
| 1 А класс | казахский | 20 | 15 |
| 1 Б класс | русский | 20 | 20 |
| 1 В класс | русский | 20 | 19 |
| **Итого в 1-х классах** | **3** |  | **54** |
| 2 А класс | казахский | 20 | 21 |
| 2 Б класс | русский | 20 | 18 |
| 2 В класс | русский | 20 | 19 |
| **Итого во 2-х классах** | **3** |  | **58** |
| 3 А класс | казахский | 20 | 19 |
| 3 Б класс | русский | 20 | 23 |
| 3 В класс | русский | 20 | 19 |
| **Итого во 3-х классах** | **3** |  | **61** |
| 4 А класс | казахский | 20 | 17 |
| 4 Б класс | русский | 20 | 20 |
| 4 В класс | русский | 20 | 20 |
| **Итого в 4-х классах** | **3** |  | **57** |
| **Всего в 1-4 классах: 12** | | | **230** |

**Основная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Язык обучения | Наполняемость классов | Количество обучающихся |
| 5 А класс | казахский | 20 | 21 |
| 5 Б класс | русский | 20 | 23 |
| 5 В класс | русский | 20 | 22 |
| **Итого в 5-х классах** | **3** |  | **66** |
| 6А класс | казахский | 20 | 26 |
| 6Б класс | русский | 20 | 17 |
| 6В класс | русский | 20 | 17 |
| **Итого в 6-х классах** | **3** |  | **60** |
| 7А класс | казахский | 20 | 12 |
| 7Б класс | русский | 20 | 15 |
| 7В класс | русский | 20 | 12 |
| **Итого в 7-х классах** | **3** |  | **39** |
| 8А класс | казахский | 20 | 23 |
| 8Б класс | русский | 20 | 18 |
| 8В класс | русский | 20 | 21 |
| **Итого в 8-х классах** | **3** |  | **62** |
| 9А класс | казахский | 20 | 13 |
| 9Б класс | русский | 20 | 15 |
| 9В класс | русский | 20 | 16 |
| **Итого в 9-х классах** | **3** |  | **44** |
| **Итого в 5-9-х классах: 15** | | | **271** |

**Средняя школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Язык обучения | Наполняемость классов | Количество обучающихся |
| 10 А класс | казахский | 20 | 12 |
| 10 В класс | русский | 20 | 10 |
| **Итого в 10х классах** | **2** |  | **22** |
| 11 А класс | казахский | 20 | 14 |
| 11 Б класс | русский | 20 | 4 |
| **Итого в 11х классах** | **2** |  | **18** |
| **Всего в 10-11 классах: 4** | |  | **40** |

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/4461-24-06-25-19-10-24-svedeniya-o-napolnyaemosti-klassovpo-sostoyaniy

**Сведения о наполняемости классов (по состоянию на 01 сентября 2022 года)**

***(Документы прилагаются ПДФ Сведения о наполняемости классов)***

В школе сформировано **35 класса включая предшколу**:

* предшкола - 3 (1 класс с казахским языком обучения + 2 класс с русским языком обучения);
* начальная школа -12 (4 класса с казахским языком обучения + 8 классов с русским языком обучения);
* основная школа – 16 (6 классов с казахским языком обучения + 10 классов с русским языком обучения);
* средняя школа – 4 (2 класса с казахским языком обучения + 2 класса с русским языком обучения).

**Начальная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Язык обучения | Наполняемость классов | Количество обучающихся |
| 1А класс | казахский | 20 | 22 |
| 1 Б класс | русский | 20 | 19 |
| 1 В класс | русский | 20 | 16 |
| **Итого в 1-х классах** | **3** |  | **57** |
| 2 А класс | казахский | 20 | 19 |
| 2 Б класс | русский | 20 | 23 |
| 2 В класс | русский | 20 | 19 |
| **Итого во 2-х**  **классах** | **3** |  | **61** |
| 3 А класс | казахский | 20 | 15 |
| 3 Б класс | русский | 20 | 21 |
| 3 В класс | русский | 20 | 19 |
| **Итого во 3-х**  **классах** | **3** |  | **55** |
| 4 А класс | казахский | 20 | 20 |
| 4 Б класс | русский | 20 | 20 |
| 4 В класс | русский | 20 | 21 |
| **Итого во 4-х**  **классах** | **3** |  | **61** |
| **Всего в 1-4 классах: 12** | | | **234** |

**Основная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Язык обучения | Наполняемость классов | Количество обучающихся |
| 5 А класс | казахский | 20 | 26 |
| 5 Б класс | русский | 20 | 19 |
| 5 В класс | русский | 20 | 18 |
| **Итого в 5-х**  **классах** | **3** |  | **63** |
| 6 А класс | казахский | 20 | 13 |

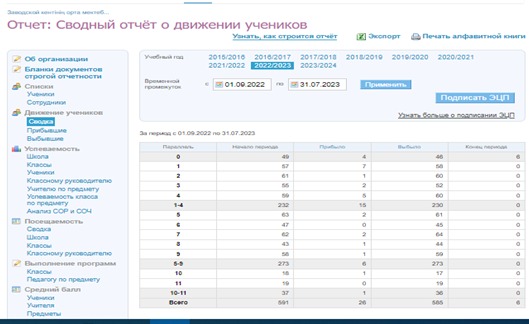
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6 Б класс | русский | 20 | 18 |
| 6 В класс | русский | 20 | 16 |
| **Итого в 6-х**  **классах** | **3** |  | **47** |
| 7 А класс | казахский | 20 | 23 |
| 7 Б класс | русский | 20 | 19 |
| 7 В класс | русский | 20 | 20 |
| **Итого в 7-х**  **классах** | **3** |  | **62** |
| 8 А класс | казахский | 20 | 14 |
| 8 Б класс | русский | 20 | 14 |
| 8 В класс | русский | 20 | 15 |
| **Итого в 8-х классах** | **3** |  | **43** |
| 9 Ә класс | казахский | 20 | 15 |
| 9 А класс | казахский | 20 | 14 |
| 9 Б класс | русский | 20 | 14 |
| 9 В класс | русский | 20 | 15 |
| **Итого в 9-х классах** | **4** |  | **58** |
| **Итого в 5-9-х классах:** **16** | | | **273** |

**Средняя школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Язык обучения | Наполняемость классов | Количество обучающихся |
| 10 А класс | казахский | 20 | 13 |
| 10 В класс | русский | 20 | 5 |
| **Итого в 10х**  **классах** | **2** |  | **18** |
| 11 А класс | казахский | 20 | 10 |
| 11 Б класс | русский | 20 | 9 |
| **Итого в 11х**  **классах** | **2** |  | **19** |
| **Всего в 10-11 классах:** **4** | | | **37** |

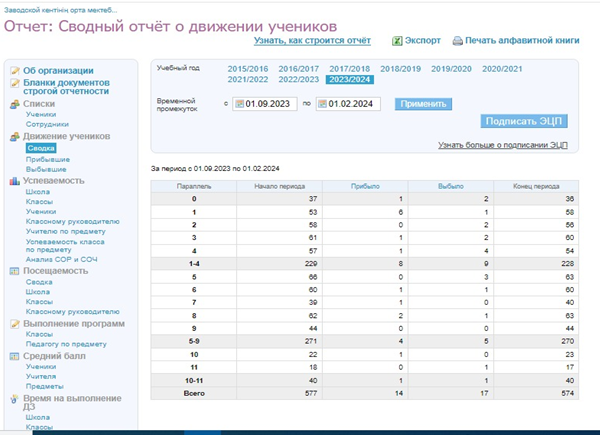
**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/20/200224\_201355\_22-g.pdf**

**Сведения о движении контингента обучающихся за 2022-2023гг.**



<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_100353_2022-2023.pdf>

**Сведения о движении контингента обучающихся за 2023-2024 гг.**



<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_100337_2023-2024.pdf>

**Сведения о движении контингента обучающихся, за 2024 -2025 учебный год**



[**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/4461-24-06-25-19-10-24-svedeniya-o-napolnyaemosti-klassovpo-sostoyaniy**](http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/4461-24-06-25-19-10-24-svedeniya-o-napolnyaemosti-klassovpo-sostoyaniy)

**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/kontingent-obuchayuschihsya**

**Рефлексия по итогам учебной деятельности.**

В течение отчётного периода учебный процесс в школе организован в соответствии с утверждённым учебным планом, рабочими программами и нормативными документами Министерства просвещения Республики Казахстан. Образовательная деятельность осуществлялась в штатном режиме, с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических норм и стандартов.

Все учебные программы освоены в полном объёме. Учебный год завершён успешно.

**Итоги успеваемости и качества образования:**

* Общая успеваемость по школе составила 63,2%;
* Качество знаний — 100 %;
* Количество отличников — 53 человек;
* Количество отличников — 248 человек;
* Количество выпускников — 59 человек (9 классы),22 человек (11 классы).
* Из них закончили с отличием -1 ученик из 9 классв.
* Награждены знаком «Алтын белгі» — 2 человека.

Кандидаты на награждение «Алтын белгі» подтвердили высокий уровень знаний на итоговой аттестации. Награждение знаком «Алтын белгі» свидетельствует о стабильно высоких образовательных результатах учащихся, их целеустремлённости, трудолюбии и активной позиции в учебной деятельности. Эти выпускники являются примером для других обучающихся.

**Методическая и контрольная работа:**

* проводился постоянный мониторинг уровня обученности учащихся, в том числе:
* подготовка к ПИЗА, ГИА, ЕНТ (в зависимости от уровня);
* обеспечено качественное сопровождение выпускников на этапе итоговой аттестации;
* организованы консультации и индивидуальные занятия для учащихся, претендующих на знак «Алтын белгі» и аттестат с отличием.

**Выводы и рекомендации:**

* Отмечается положительная динамика в освоении учебных программ;
* Повысился уровень мотивации учащихся к качественному обучению;
* Необходима системная работа с учащимися «группы риска»;
* Следует продолжить целенаправленную подготовку к итоговой аттестации, уделяя особое внимание подготовке кандидатов на знак «Алтын белгі» и участие в республиканских конкурсах.

**Задачи на следующий учебный год:**

1. Повышение качества образовательного процесса через эффективную методическую работу;

2. Системное сопровождение талантливых и одарённых учащащихся.

**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/uspevaemosty-po-shkoleza-2024-2025-uchebnyy-god**

**2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

***2.1 Критерии к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения***

В школе ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определенным требованиям ГОСО. План учебно-воспитательной работы за три года составлен согласно приказу МОН Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_104044_plan-uvr-2023-2024.pdf>

c0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/23/230625\_170051\_plan-uchebno-vospitatelynoy-raboty.pdf

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/plan-uchebno-vospitatelynoy-raboty

Основными направлениями работы по повышению качества образования являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан.

В свете новых подходов сфера профессиональных компетенций учителя расширяется. Это междисциплинарная и проектная деятельность, использование информационно – коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в обучении и управлении, инклюзивное образование и консультационное сопровождение родителей.

В рамках обновления содержания образования развитие функциональной грамотности школьников определяется как одна из приоритетных целей образования.

Функциональная грамотность как результат обучения формируется посредством каждого школьного учебного предмета. Инструментарием развития функциональной грамотности школьников, а также проверки ее сформированности являются задания творческого характера (задания исследовательского, занимательного характера, задания с экономическим, историческим содержанием, практикоориентированные задания и др.).

Под *функциональной грамотностью* понимается способность использовать знания, умения, навыки (ЗУН), приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, а также в межличностном общении и социальных отношениях.

# Педагогическая тема школы:

«Создание адаптивной образовательной среды для осуществления интеллктуального духовно-нравственного и физического развития школ на основе личностно – ориентированного подхода».

# Методическая тема школы:

«Совершенствование педагогической системы школы посредством освоения инновации в обучения»

# Цель научно-методической работы: главный акцент в методике организации познавательной деятельности учащихся на реализацию системно-деятельностного подхода и социализацию образования.

# Задачи научно-методической работы:

# • Обновление педагогической системы приёмов и методов работы педагогов на основе обновлённого содержания образования.

# • Способствование формированию системы повышения квалификации учителей.

# • Обеспечение методического сопровождения молодых учителей.

# • Содействие реализации образовательной программы на основе стандартов обновлённого содержания образования в начальной и основной школе.

# • Разработка методического обеспечения деятельностного подхода в обучении.

# • Разработка методического обеспечения деятельностного подхода в обучении.

# Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

# - создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;

# - обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

# Формы работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары
10. Консультирование по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.

# Основные направления методической работы

**1. Организация работы:**

– совершенствование педагогического мастерства педагогов;

- служба МО;

- проведение аттестации педагогов школы;

- выполнение задач Программы развития школы;

- научно-практические конференции.

# 2. Технологическое обеспечение:

- разработка программно-дидактических средств для базового образования и методических средств их реализации с учетом направленности Школы (естественно-математическая);

- внедрение инновационных педагогических технологий;

- апробация программ курсов, инновационных технологий, учебных пособий, иных учебных пособий для предпрофильной подготовки учащихся, организация мониторинга по надзору за реализацией идей инновационного пакета программно-методических материалов.

# 3. Информационное обеспечение:

- изучение нормативных документов:

- информационным сопровождением, в том числе средствами электронных образовательных ресурсов;

- индивидуальное методическое сопровождение педагогов;

- выявление, изучение, накопление и распространение ППО;

- работа с электронными образовательными ресурсами;

- практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах);

- издательская деятельность.

# 4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- диагностика состояния процесса НМ;

- рейтинговая оценка деятельности педагога;

- мониторинговые процедуры и методики с точки зрения критериев нового качества образования.

# 5. Основные направления планирования методической деятельности в школе

1. Работа по реализации единой задачи и проблемы.

2. Работа методического совета

3. Работа методического объединения учителей-предметников.

4. Работа по повышению квалификации, педагогического мастерства и качества обучения.

5. Работа по аттестации педагогических работников.

6. Работа с молодыми специалистами.

7. Научное общество учащихся. Работа с одаренными детьми.

8. Педагогический мониторинг.

Поставленные задачи практически выполнены в полном объеме, чему способствовала планомерная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса; анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обучения учащихся.

При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился к созданию оптимальных условий, выбору эффективных форм, позволяющих решать проблемы и задачи, стоящие перед школой. Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

- разработан и утвержден учебный план, позволяющий заложить основы знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень освоения образовательных стандартов;

- организована работа методического совета школы, педагогического совета;

- проведены мероприятия по улучшению материально-технической базы кабинетов;

- разработана система КСП как одно из условий эффективной работы;

- методические объединения работали по планам в соответствии с утвержденными методическими темами, проблемами школы.

# 6. Основные принципы методической работы:

- оптимальное сочетание индивидуальных, групповых, фронтальных видов работы;

- приоритет активной парадигмы в системе методической работы;

- поиск инновационных видов деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов;

- использование качественных показателей работы при оценке результативности методической работы;

- уровень адаптации новых сотрудников в школе;

- повышение профессионализма учителей и готовность решать задачи, стоящие перед школой;

- владение педагогами теоретическими знаниями;

- качество методического обеспечения образовательной программы;

- овладение учителями самым ценным опытом своих коллег;

- способность учителей к профессиональному саморазвитию.

В начале учебного года были составлены планы работ методического совета и приоритетные направления в методической работе.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_102159_2022-2023-g-plan-metod-raboty.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_102101_plan-nmr-23-24-rus.pdf>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/plan-raboty-nauchnometodicheskoy-raboty-na-2024-2025-uchebnyy-go

В 2024-2025 учебном году согласно плану работы школы было запланировано 5 заседаний методического совета. Определены тематики Методических советов школы. В 2023-2024 учебном году согласно плану работы школы было запланировано 5 заседаний методического совета. Определены тематики Методических советов школы.

МС №1 прошел 29 августа 2024 года, выступила заместитель руководителя по методической работе Салимова А.Ж с анализом методической работы за 2023 – 2024 учебный год и с планом работы на 2024-2025 учебный год (согласование состава МС школы, уточнение сроков предметных недель)

Организована работа методических объединений учителей.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, разработанный в соответствии с темой и целями и задачами методической службы школы. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования, с обобщенными результатами которой он знакомит своих коллег на заседаниях методических объединений. Кроме того, в тематике заседаний МО отражена единая методическая тема школы. Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы.

**В школе работает 8 методических объединений:**

2024 – 2025 жылында Заводской кентінің ЖОББМ қазақ тілі мен әдебиет пәні ӘБ –інде 4 мұғалім қызмет атқарды. Оқу бағдарламасы Мемлекетік білім стандартына сай жасалған. Тақырыптық- күнтізбелік жоспарда көрсетілген оқу бағдарламасы толық меңгерілді.

2024 – 2025 оқу жылында Қазақ тілі мен әдебиет пәнінің әдістеме бірлестігі мынандай тақырыпта жұмыс жасауды жалғастыруда:

Жалпы тақырыпқа сәйкес мынандай мақсаттар қойылды:

Мұғалімдердің ғылыми – әдістемелік деңгейін, оқу әдіс – тәсілдері мен жағдайларын жетілдіру;

Оқушының өзіндік жұмыстарға талпынысын күшейту, ауызекі сөйлеудегі мәдениетін қалыптастыру, ізденімпаздыққа, шығармашылыққа, бәсекеге қабілетті тұлға тәрбиелеу.

Мақсатқа жету жолында әдістеме бірлестігінің тақырыптық мәжілістері өткізілді:

Бастауыш және орта буындағы сынып оқушыларының сөздік қорын молайту барысындағы атқарылатын жұмыстарды белсендіру;

Жоғарғы сынып оқушыларын аралық бақылауға дайындық жұмыстарын жандандыру;

Дарынды балалармен, шығармашылық – ізденімпаздық жұмыстарды жандандыра түсу керек.

Оқушылар ғаламтордан қашықтық олимпиадаларға дайындалып, қатыстыру.

Қазақ тілін оқыту барысында ақпараттық – коммуникациялық технологияны кеңінен пайдалануды белсенді түрде қолға алу.

**Руководитель методического объединения казахского языка и литературы – Каримова А.Б.**

**Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдерінің**

**әдістемелік бірлестігінің құрамы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Образования (специальность по**  **диплому)** | **Пед.стаж** | **Категория** |
| 1 | Каримова Айжан Бекалиевна | 20.07.1985 | Высший многопрофильный колледж гражданской защиты «Педагогика и методика начального обучения» справом преподавания казахского языка и литературы | 20,0,1 | Педагог-модератор |
| 2 | Манатова Молдир Сериковна | 23.02.1995 | Академия «Болашак», город Караганда | 13,0,1 | б/к |
| 3 | Уразова Самал Кошанайевна | 20.08.1988 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова  казахский язык и литература | 8.1 | б\к |
| 4 | Мамиленова Асель Алибековна | 14.03.1986 | Академия  «Кокше» «Казахский язык и литература» | 8,8,12 | Педагог-модератор |

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_190144_kaz.pdf>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/sostav-metodicheskogo-obyedineniya-uchiteley-kazahskogo-yazyka-i-liter

**Руководитель методического объединения общественно – гуманитарного направления – Сагинова Р.А.**

В 2024-2025 учебном году МО общественно-гуманитарного цикла продолжило работу над темой:

«Совершенствование педагогической системы школы посредством освоения

инноваций в обучении».

Работа МО была направлена на решение задач:

- изучение и внедрение в образовательный процесс перспективных школьных технологий;

- совершенствование методики преподавания на основе внедрения информационных технологий в образовательном процессе;

- создание условий для полноценного проявления и соответственно развития личностных функций воспитанников.

Для достижения поставленных целей и реализации указанных принципов учитель

- проводит отбор языкового материала, привлекает обширный дополнительный материал;

- продумывает и ставит коммуникативные цели и задачи;

- разрабатывает коммуникативные творческие задания, речевые ситуации;

- организует и обеспечивает взаимодействие учащихся в решении коммуникативных задач в ходе коллективной и групповой работы в различных режимах: онлайн, офлайн.

- стимулирует потребность в высказываниях на основе учета индивидуальных и личностных свойств учащихся.

Работа МО общественно-гуманитарного цикла велась через заседания и по практическому плану, утверждённому руководителем школы.

**Состав методического объединения учителей**

**Общественно - гуманитарного направления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Дата рождения** | **Образования (специальность по**  **диплому)** | **Пед. Стаж** | **Категория** |
| 1 | Асаева  Сабира  Сарсенбаевна | 18.10.1962 | учитель русского языка и литературы | 40,7,10 | педагог-эксперт |
| 2 | Каримов  Кайрат Каиргельдыулы | 20.08.1975 | Учитель истории и географии | 30,0,29 | Педагог - модератор |
| 3 | Мащанова  Жанна  Амантаевна | 05.01.1968 | учитель русского языка и литературы  казахских классах | 32,0,22 | Педагог-эксперт |
| 4 | Сагинова  Райхан  Айтпайқызы | 09.07.1966 | учитель русского языка и литературы | 34,5,29 | педагог-модератор |
| 5 | Шатаева  Шолпан  Талгатбековна | 24.04.1967 | учитель русского языка и литературы | 29 | Педагог - модератор |
| 6 | Дуйсенбин  Жанат Батталович | 25.03.1983 | Кокшетауский университет имени Абая Мырзахметова “История” | 1,4 мес | б\к |

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_190259_ogn.pdf>http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/sostav-metodicheskogo-obyedineniya-uchiteleyobschestvennogumanitarnogo

**Руководитель методического объединения естественно-гуманитарного цикла -**

**Конева Л.Г.**

В 2024 - 2025 учебном году МО предметов естественно-математического направления продолжило работу над темой: «Совершенствование педагогической системы школы посредством освоения инноваций в обучении»

Работа МО была направлена на решение задач:

- формирование естественнонаучной, функциональной грамотности у учащихся на уроках ЕМН;

- использование технологий, направленных на формирование компетентностей учащихся: технологию развивающего мышления, технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения;

- совершенствование формы работы с одаренными учащимися;

- осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся;

- взаимопосещение уроков с последующим анализом достигнутых результатов, изучение педагогического опыта учителей;

- профессиональное самообразование учителей, работа на курсах повышения квалификации.

- организация и проведение предметных олимпиад.

Работа МО предметов естественно-математического направления велась через заседания и практическому плану, утверждённому руководителем школы.

**Состав методического объединения учителей**

**естественно – математического направления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рожде- ния | Образования (специальность по  диплому) | Пед.стаж | Категория |
| 1 | Акимова Екатерина Владимировна | 25.05.1971 | Высшее, Педагогический институт им. С. Торайгырова Павлодарского государственного университета  Учитель химии и биологии | 29,01,27 | педагог-эксперт |
| 2 | Бовольская Галина Каримовна | 13.02.1952 | Целиноградский государственный пед.институт им.С.Сейфуллина  математика | 54,11,2 | б\к |
| 3 | Конева Людмила Григорьевна | 25.05.1961 | Омский государственный пед.институт им.Горького  Учитель математики | 45,5,11 | педагог-  исследователь |
| 4 | Каримова Рауза Ержановна | 18.11.1981 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова «Математика» | 21,11,4 | педагог-  эксперт |
| 5 | Каримова Гульмайра Кайруллақызы | 22.05.1976 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова «Биология» | 30,0,7 | Педагог-модератор |
| 6 | Серебренникова Любовь Васильевна | 05.05.1966 | Омский государственный пед.институт им.Горького  Учитель математики | 36,0,23 | Педагог-эксперт |
| 7 | Таурбаев Жанабек Серикұлы | 28.07.1971 | Омский государственный университет КГУ имени Ш.Уалиханова «История и география» | 23,11,1 | Педагог-исследователь |
| 8 | Калкатова Шинар Аскаровна | 30.08.1974 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова «Информатика» | 21,0,28 | педагог- исследователь |
| 9 | Усенова Гульжан Тыныштыковна | 07.08.1989 | Шымкентский университет - математика | 11,6 | б/к |
| 10 | Шорманов Сагыдат Мынжасарович | 16.07.1988 | «Региональный социально-инновационный университет» - Физика | 5,9 | Педагог - модератор |
| 11 | Манарбек Мади | 15.07.2004 | «Кокшетауский высший казахский педагогический колледж имени Ж. Мусина» - информатика | 10 месяцев | б/к |
| 12 | Хомко Галина Семеновна | 27.11.1972 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова “География” | 32,9,17 | Педагог-эксперт |

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_190427_emc.pdf>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/sostav-metodicheskogo-obyedineniya-uchiteley-estestvenno-matematichesk

**Руководитель методического объединения начальных классов с государственным языком обучения – Кульмагамбетова М.Ж.**

**Әдістеме бірлестігінің 2023-20234 оқу жылына арналған**

**мақсаты мен міндеттері.**

Бастауыш мектептің негізгі мақсаты мен міндеті баланың бастапқы тұлға

қалыптасуын қамтамасыз ету, оның қабілеттерін айқындау және дамыту.

Бастауыш сынып оқушыларына сапалы білім мен тәрбие беру мақсатында жұмыстарын жетілдіру, дамыту.

Қазақстан Республикасының болашақ – келешек ұрпақты білімді, білікті, сапалы

жеке тұлға ретінде тәрбиелеу.

* Білім беру саласында оқытудың озық технологияларын меңгере отырып, жас ұрпаққа заман талабына сай білім беру.
* Әр оқушыға қабілетіне қарай мемлекеттік стандарт талабына сай сапалы білім беру.
* Мектептің білім деңгейін арттыруда, жеке тұлғаны дамытуда білім стандарттардың, оқу бағдарламалардың, оқу жоспарларын және нормативтік құжаттарды,нұсқалаудың – әдістемелік материалдар ды тиімді пайдалану арқылы белсенді жұмыс түрлерін ұйымдастыру.
* Оқушыларды ғылыми шығармашылық еңбекке үйрету, дүниетанымын және ынтымақтасып жұмыс жасау дағдысын қалыптастыру, қарым – қатынас мәдениетіне үйрету және тәрбиелеу.

**Мемлекеттік тілде оқытылатын бастауыш сынып мұғалімдерінің**

**әдістемелік бірлестігінің құрамы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Образования (специальность по диплому) | Специаль  ность по диплому. | Общий  пед. Стаж | Категория |
| 1 | Алпыспаева  Жанар  Елемесовна | 26.07.1976 | Высшее,  Кокшетауский университет; Педагогика и психология  Среднее специальное, Акмолинское педагогическое училище Преподавание в начальных  классах | Учитель начальных классов | 29,0,17 | Педагог-эксперт |
| 2 | Байжанова Бибинур Балтабаевна | 22.05.1976 | Академия Кокше «Педагогика и методика начального обучения» | Учитель начальных классов | 29,0,27 | Педагог-модератор |
| 3 | Габбасова Гулгул Алмуханқызы | 15.03.1972 | Академия Кокше «Педагогика и методика начального обучения» | Учитель начальных классов | 33,10,5 | Педагог-эксперт |
| 4 | Кульмагамбетова Марал Жаскеновна | 04.01.1970 | Кокшетауский  университет имени Ш.Уалиханова «педагогика и психология  «Кокшетауский университет имени А.Мырзахметова «Педагогика и методика начального обучения» «магистр педагогических наук» | Учитель  Начальных  классов | 34,11,13 | Педагог-исследователь |

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_185503_nachkaz-1.pdf>

**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/sostav-metodicheskogo-obyedineniya-uchiteley-nachalynyh-klassov-s-gosu**

**Руководитель методического объединения начальных классов с русским языком обучения – Шинкаренко О.Ю.**

# Методическое объединение учителей начальных классов с русским языком обучения

В 2024-2025 учебном году МО начальных классов ОШ п.Заводской продолжает работу над темой: «Внедрение инновационных технологии в обучении и воспитании детей начальной школы».

**Цель методической работы:**

Воспитание духовно-нравственных ориентиров, эстетического воспитания, позитивного отношения к человеку и окружающему миру. Формирование и развитие личности к самореализации, саморазвитию.

**Состав методического объединения учителей**

**начальных классов направления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО | Дата рождения | Образования (специальность по диплому) | Специаль  ность  по диплому. | Общий  пед стаж | Категория |
| 1 | Зайнышова Гульфира Дарбаевна | 25.10.1965 | Педагогическое училище Трудового Красного знамени «преподавание в начальных классах»,1985 | Учитель  начальных классов | 29,5,18 | педагог – эксперт |
| 2 | Исаева Алмагуль Токсановна | 18.08.1985 | Евразийский государственный институт «Педагогика и методика начального обучения» | Учитель  начальных  классов | 4,0,1 | Педагог-модератор |
| 3 | Кубышева Даметер Махметовна | 05.02.1965 | Академия Кокше «Педагогика и методика начального обучения» | Учитель  начальных  классов | 40,0,1 | педагог-модератор |
| 4 | Машкова Анастасия Юрьевна | 15.03.2002 | Кокшетауский университет имени Ш.Уалиханова «Педагогика и методика начального обучения» | Учитель  начальных  классов | 1,10 мес | педагог |
| 4 | Цыпаева Виктории Александровна | 08.05.1994 | Кокшетауский универститет имени Абая Мырзахметова «Педагогика и методика начального обучения» | Учитель  начальных  классов | 7,9,29 | педагог-модератор |
| 5 | Шенгерей Галина Николаевна | 23.01.1969 | Академия Кокше «Педагогика и методика начального обучения» | Учитель  начальных  классов | 37,3,24 | педагог-эксперт |
| 6 | Шинкоренко Ольга Юрьевна | 16.07.1989 | Кокшетауский универститет имени Абая Мырзахметова «Педагогика и методика начального обучения» | Учитель  начальных  классов | 8,0,1 | педагог-модератор |

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/mo-uchiteley-nachalynyh-klassov

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_185832_nachrus-1.pdf>

**Руководитель методического объединения учителей эстетического направления – Кулагина Н.В.**

Методическое объединение спортивно – эстетического направления

В 2024-2025 учебном году МО Спортивно – эстетического направления продолжило работу над темой: Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

Работа МО была направлена на решение задач:

1. Совершенствовать качество современного урока, повышать его эффективность, применяя современные методы обучения и технические средства обучения;

2. Развивать у учащихся учебные и творческие и спортивные способности;

3. Продолжить работу над выполнением творческих проектов и исследовательской деятельностью школьников старшего и среднего звена.

4. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся, физического и творческого развития.

5. Систематически совершенствовать уровень педагогического мастерства преподавателей

1.Реализовывать компетентности подход в обучении через творческие работы учителей и учащихся.

2. Совершенствовать воспитательный процесс в формировании патриотических,

Работа МО Спортивно-Эстетического направления выполнялась в соответствии с планом МО утверждённому руководителем школы.

**Состав методического объединения учителей эстетического направления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Предмет** | **Дата рождения** | **Образования (специальность по диплому)** | **Пед.стаж** | **Категория** |
| 1 | Искаков Жанат Каркенұлы | учитель физической культуры, организатор НВТП | 21.11.1969 | Карагандинский государственный университет им.Е.А.Бекетова “Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности” | 27,5,2 | педагог-модератор |
| 2 | Каршибеков Мейрбек Бахтибекович | Учитель физической культуры | 05.09.1991 | 2010-2019 Узбекистан, нострификация диплома | 8,11,11 | педагог-модератор |
| 3 | Крохалева Наталья Николаевна | учитель музыки | 28.10.1976 | КГУ “ Комплексный колледж исскуств” “Дирижер хора, учитель музыки общеобразовательной школы” - | 27,4 | Педагог-эксперт. |
| 4 | Кулагина Наталья Валерьевна | Учитель- Физической культуры. | 02.12.1974 | Академия Кокше “физическая култура и спорт” | 27,1,18 | педагог-эксперт |
| 5 | Кусаинова Гульдана Агланбековна | Учитель изобразительного искусства и черчения | 14.10.1984 | НАО Кокшетауский государственный университет  имени Ш.Уалиханова “Изобразительное искусство и черчения” | 10,10,15 | педагог-модератор |
| 6 | Маманов Биржан Иманович | учитель технологии | 31.01.1965 | Целиноградский государственный педагогический институт им.С.Сейфуллина | 36,1,1 | педагог-эксперт |

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/mo-uchiteley-nachalynyh-klassov>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_190630_est.pdf>

**Руководитель методического объединения учителей английского языка – Сатыбаева М.Е.**

**Методическая тема ШМО учителей английского языка на 2024-2025 учебный год:** «Развитие функциональной грамотности учащихся как важнейший инструмент успешной социализации».

**Цель ШМО:** обеспечить методическое сопровождение профессионального саморазвития педагогов через систему непрерывного профессионального роста.

**Задачи ШМО:** 1. Методическое сопровождение деятельности педагогов, направленной на развития у учащихся функциональной грамотности;

2. Методическое сопровождение внедрения обновленной программы воспитания через урочную деятельность;

3. Методическое сопровождение инновационной деятельности педагогов:

4. Разработка авторских программ внеурочной деятельности;

5. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов через:

- курсы повышения квалификации и профессиональной подготовки;

- обмен опытом и взаимопосещение уроков и занятий;

- прохождение процедуры аттестации;

- участие в профессиональных конкурсах;

- самообразование педагогов.

**Состав методического объединения** **учителей английского языка**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Образования (специальность по  диплому) | Пед. Стаж | Категория |
| 1 | Дауленбаева Шынара Егинбаевна | 16.02.1973 | Высшее, Кокчетавский педагогический институт, учитель немецкого языка; Кокшетауский университет им Мырзахметова, бакалавр образования  Иностранный язык: два иностранных языка | 32,1,2 | Педагог - модератор |
| 2 | Салимова Айгерим Жумабаевна | 24.08.1993 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова Иностранные языки: два иностранных языка | 9,11,6 | педагог-эксперт, |
| 3 | Сатыбаева Махаббат Еркиновна | 29.12.1975 | еверо-Казахстанский государственный университет им.М.Козыбаева «Иностраный язык: два иностранных языка | 31,0,2 | педагог- эксперт |

**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/mo-uchiteley-angliyskogo-yazyka**

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_190758_angl.pdf>

**Руководитель методического объединения классного руководителя – Мащанова Ж.А.**

**Тема МО классных руководителей:**

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей

как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности»

**Цель МО:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

**Задачи МО:**

1.    Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.

2.    Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.

3.    Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

4.    Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.

5.    Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

**Приоритетные направления методической работы:**

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.

4. Вооружение классных руководителей современными, воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

**Состав методического объединения**

**классных руководителей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рожде ния | Образования (специальность по  диплому) | Пед.стаж | Категория |
| 1 | Алпыспаева  Жанар  Елемесовна | 26.07.1976 | Высшее, Кокшетауский университет; Педагогика и психология  Среднее специальное, Акмолинское педагогическое училище Преподавание в начальных  классах | 29,0,17 | педагог-эксперт |
| 2 | Асаева  Сабира  Сарсенбаевна | 18.10.1962 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова Русский язык и литература | 40,7,10 | педагог-эксперт |
| 3 | Акимова  Екатерина Владимировна | 25.05.1971 | Высшее, Педагогический институт им. С. Торайгырова Павлодарского государственного университета | 29,01,27 | педагог-  эксперт |
| 4 | Каримова  Рауза  Ержановна | 18.11.1981 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова «Математика» | 21,11,4 | педагог-  эксперт |
| 5 | Каримова  Гульмайра Кайруллақызы | 22.05.1976 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова «Биология» | 30,0,7 | Педагог-модератор |
| 6 | Каримов  Кайрат  Каиргельдыулы | 20.08.1975 | НАО Кокшетауский государственный университет  им. Ш.Уалиханова «Технология труда и предпринимательства»  НАО Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова «География-история» | 30,0,29 | Педагог-модератор |
| 7 | Серебренникова  Любовь  Васильевна | 05.05.1966 | Омский государственный педагогический институт им.Горького  Учитель математики | 36,0,23 | Педагог-эксперт |
| 8 | Байжанова  Бибинур  Балтабаевна | 22.05.1976 | Академия Кокше «Педагогика и методика начального обучения» | 29,0,27 | Педагог-модератор |
| 9 | Калкатова  Шинар  Аскаровна | 30.08.1974 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова «Информатика» | 21,0,28 | педагог- исследователь |
| 10 | Салимова  Айгерим  Жумабаевна | 24.08.1993 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова Иностранные языки:  два иностранных языка | 9,11,6 | педагог-эксперт, |
| 11 | Габбасова  Гулгул  Алмуханқызы | 15.03.1972 | Академия Кокше «Педагогика и методика начального обучения» | 33,10,5 | педагог-эксперт |
| 12 | Зайнышова  Гульфира  Дарбаевна | 25.10.1965 | Целиноградский гос.пед институт | 29,5,18 | педагог-эксперт, |
| 13 | Исаева  Алмагуль  Токсановна | 18.08.1985 | Евразийский государственный институт «Педагогика и методика начального обучения» | 4,0,1 | Педагог - модератор |
| 14 | Искаков  Жанат  Каркенұлы | 21.11.1969 | Карагандинский государственный университет им.Е.А.Бекетова «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» | 27,5,2 | педагог-модератор |
| 15 | Каршибеков  Мейрбек  Бахтибекович | 05.09.1991 | 2010-2019 Узбекистан, нострификация диплома | 8,11,11 | педагог-модератор |
| 16 | Крохалева  Наталья  Николаевна | 28.10.1976 | КГУ «Комплексный колледж исскуств» «Дирижер хора, учитель музыки общеобразовательной школы» | 27,4 | педагог-модератор |
| 17 | Кубышева  Даметер  Махметовна | 05.02.1965 | Академия Кокше «Педагогика и методика начального обучения» | 40,0,1 | педагог-модератор |
| 18 | Кульмагамбетова  Марал  Жаскеновна | 04.01.1970 | «Кокшетауский университет имени Ш.Уалиханова» «педагогика и психология  «Кокшетауский университет имени А.Мырзахметова «Педагогика и методика начального обучения» «магистр педагогических наук» | 34,11,13 | педагог-исследователь |
| 19 | Машкова  Анастасия  Юрьевна | 15.03.2002 | Кокшетауский университет имени Ш.Уалиханова «Педагогика и методика начального обучения» | 1,10 мес | педагог |
| 20 | Оспанова  Анарочка  Сатыбалдовна | 26.051964 | Петропавловский педагогический институт им. К.Д.Ушинского «педагогика и психология» | 40,11,5 | Педагог-исследователь |
| 21 | Пушкарева  Наталья  Николаевна | 24.07.1973 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова «Педагогика и пси Педагогический колледж  имени А.Майкутова «Воспитатель в дошкольных учреждениях» Академия «Кокше» «Педагогика и психология» | 33,7,5 | педагог-эксперт |
| 22 | Рахимова  Ляйлим  Мухтаровна | 11.06.1969 | Педагогический колледжз имени А.Майкутова «Воспитатель в дошкольных учреждениях»  Академия «Кокше» «Педагогика и психология» | 29,0,1 | педагог-эксперт |
| 23 | Сагинова  Райхан  Айтпайқызы | 09.07.1966 | Целиноградкский государственный педагогический университет им.С.Сейфуллина «Русский язык и литература « | 34,5,29 | педагог-модератор |
| 24 | Сатыбаева  Махаббат  Еркиновна | 29.12.1975 | Северо-Казахстанский государственный университет им.  М.Козыбаева «Иностраный язык:  два иностранных языка | 31,0,2 | педагог- эксперт |
| 25 | Хомко  Галина  Семеновна | 27.11.1972 | Кокшетауский государственный университет им.Ш.Уалиханова «География» | 32,9,17 | педагог-эксперт |
| 27 | Цыпаева  Виктории Александровна | 08.05.1994 | Кокшетауский универститет имени Абая Мырзахметова «Педагогика и методика начального обучения» | 7,9,29 | педагог-модератор |
| 28 | Шенгерей  Галина  Николаевна | 23.01.1969 | Академия Кокше «Педагогика и методика начального обучения» | 37,3,24 | педагог-эксперт |
| 29 | Шинкоренко  Ольга  Юрьевна | 16.07.1989 | Кокшетауский универститет имени Абая Мырзахметова «Педагогика и методика начального обучения» | 8,0,1 | педагог-модератор |

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/mo-klassnyh-rukovoditeley

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_190904_klruk.pdf>

**Школа наставничества.** Школа наставничества. Для молодого специалиста вхождение в новую деятельность сопровождается высоким эмоциональным напряжением, требующим мобилизации всех внутренних ресурсов. Решить эту стратегическую задачу поможет создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого учителя, сформировать у него мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога¬ наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте и повысить его профессиональную компетентность.

Начинающий педагог школы:

учитель информатики Мәди Манарбек - окончил ГККП «Кокшетауский высший казахский педагогичееский олледж им.Ж.Мусина», без категории.

Наставник Калкатова Ш.А. – педагог – исследователь с 22 педагогическим стажем.

Работа проводится по специальному плану, включающему обсуждение таких вопросов, как техника и методика постановки целей урока и внеклассного занятия, особенности планирования работы классного руководителя, учет уровня воспитанности классного коллектива и многое другое.

По итогам проведения месячника «Молодого специалиста» сделаны следующие выводы: Мәди Манарбек имеет стаж 1 год.

В ходе месячника опытным педагогом просмотрены: посещение уроков, изучение документации (ЭС «Күнделік», «Билім класс», папка по самообразованию), документация по предмету.

В начале года учителем-наставником Калкатовой Ш.А. составлены индивидуальные планы работы с закреплёнными молодыми специалистами.

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/uchebno-metodicheskaya-rabota

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/shkola-nastavnichestva>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/shkola-nastavnichestva>

Развитие творческого потенциала личности ученика является одним из ведущих направлений деятельности школы. В школе сложилась определенная система работы с одаренными детьми: это участие в различных конференциях, олимпиадах.

Организация научно-исследовательской деятельности учащихся является составной частью обучения и воспитания учащихся. Очень важно выявить одаренных детей и обеспечить реализацию их творческих возможностей, дать возможность нашим ученикам самореализоваться в различных сферах, в том числе в научно-исследовательской деятельности.

Работа с одаренными и способными учащимися, их поиск, выявление и развитие – один из важнейших аспектов работы школы.

Педагоги школы свое педагогической мастерство также подтверждают через участие в городских, областных, республиканских и международных конкурсах, семинарах, вебинарах и т.п.

Есть положительная динамика участников и призеров конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня; увеличение детей, ярко проявляющих свои интеллектуальные и творческие способности; повышение качества образования и воспитания школьников, повышение социального престижа школы. Работа с успешными детьми в нашей школе ведется целенаправленно и достаточно эффективно.

- приобщение к проектной деятельности начинается с начальной школы, ученики выступают на школьных, областных конкурсах;

- ученики, в том числе на государственном языке обучения, принимают активное участие в интеллектуальных международных конкурсах и добиваются результатов.

- проводится школьный тур предметной олимпиады с 5-11 классы.

- высокие результаты в международных, республиканских интеллектуальных играх, творческих конкурсах и фестивалях –

**Достижения учащихся за три года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
| Международный уровень | 2 чел – Сертификат | 2 чел – Сертификат |  |
| Республиканский уровень | 4 чел – 1 место  6 чел – 2 место | 1 чел – 3 место | 1 человек – 1 место  2 человека - сертификат |
| Областной уровень |  | 3 чел – 2 место  1 чел – 3 место | 1 человек - сертификат |
| Городской уровень | 9 чел – 1 место  13 чел – 2 место  8 чел – 3 место  1 чел – грамота  2 чел – финал | 5 чел – 1 место  17 чел – 2 место  10 чел – 3 место  8 чел – 4 место  1 чел – Алғыс хат | 5 человек -1 место  10 человек -2 место  27 человек - 3 место  12 человек – 4 место |

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_202425_olim-23-24.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_202439_olim-22-23.pdf>

**Мониторинг достижений школы за 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование конкурса** | **Имя участника** | **Место** | **Учитель** |
| 1 | «Адам-керуен, өмір-жол» қалалық эссе байқауы | Зульпикар Жазира | 3 | Уразова С.К. |
| 7 | «Адам-керуен, өмір-жол» қалалық эссе байқауы | Гувва Светлана | 1 | Мамиленова А.А. |
| 8 | Қалалық мәнерлеп оқу байқауы«Тіл бірлігі-ел бірлігі» | Федуллаев Артем | 3 | Манатова М.С. |
| 9 | Президентская олимпиада | Билялов Расул | 1 | Каримова Г.К.  Каримова Р.Е.  Шорманов С.М. |
| 10 | Президентская олимпиада | Гувва Светлана | 2 | Каримова Г.К.  Каримова Р.Е.  Шорманов С.М. |
| 11 | «Менің шағын Отанымнан шыққан тұлғалар» VII республикалық интеллектуалдық конкурс | Амангелді Ерасыл | 1 | Каримов К.К. |
| 12 | «XXI ғасыр көшбасшысы» зияткерлік ойын | Дкйсембай Мақпал  Мухамедғали Лунара | сертификат | Каримов К.К. |
| 13 | «Алтын сақа» городской этап | Швеглер Александр | 3 | Шенгерей Г.Н. |
| 14 | «Алтын сақа» городской этап | Дуйсенов Ернур | 2 | Байжанова Б.Б. |
| 15 | «Алтын сақа» городской этап | Нурланулы Амир | 3 | Зайнышева Г.Д. |
| 16 | «Алтын сақа» городской этап | Тулю Еркежан | сертификат | Каримова Р.Е. |
| 17 | «Алтын сақа» городской этап | Сағымбай Аиша | 2 | Каримова Р.Е. |
| 18 | Городская олимпиада по математике | Тулю Еркежан | 4 место | Каримова Р.Е. |
| 19 | Городская олимпиада по математике | Сағымбай Аиша | 2 | Каримова Р.Е. |
| 20 | Городская олимпиада по английскому языку | Кайыргелді Айару | 3 | Салимова А.Ж. |
| 21 | Городская олимпиада по казахскому языку | Паньшина Валерия | 3 | Манатова М.С. |
| 22 | Городская олимпиада по естесствознанию | Шайкенов Асанали | 3 | Хомко Г.С. |
| 23 | Городская олимпиада по русскому языку | Козлов Данила | 4 | Асаева С.С. |
| 24 | Городская олимпиада по английскому языку | Султанов Дарын | 3 | Сатыбаева М.Е. |
| 25 | Городская олимпиада по математике | Зейнел Арайлым | 2 | Каримова Р.Е. |
| 26 | Городская олимпиада по географии | Жанайдар Мейржан | 3 | Хомко Г.С. |
| 27 | Городская олимпиада по каз яз | Куреня Анастасия | 3 | Уразова С.К. |
| 28 | Городская олимпиада по английскому языку | Шкуркин Давид | 4 | Дауленбаева Ш.Е. |
| 29 | Городская олимпиада по биологии | Розина Маргарита | 4 | Акимова Е.В. |
| 30 | Городская олимпиада по каз яз с рус яз | Межидов Михаил | 4 | Манатова М.С. |
| 31 | Городская олимпиада рус яз | Галиева Диляра | 4 | Сагинова Р.А. |
| 32 | Городская олимпиада химии | Кабдулла Малика | 4 | Каримова Г.К. |
| 33 | Городская олимпиада по английскому языку | Иманбаев Ясийн | 3 | Сатыбаева М.Е. |
| 34 | Городская олимпиада по английскому языку | Кенел Әмір | 4 | Салимова С.К. |
| 35 | Городская олимпиада по истории Казахстана | Темірбай Темірлан | 4 | Каримов К.К. |
| 36 | Городская олимпиада по каз яз | Есенбай Бекзат | 3 | Уразова С.К. |
| 37 | Городская олимпиада по каз яз | Зульпикар Жазира | 3 | Уразова С.К. |
| 38 | Городская олимпиада по каз яз | Амангелді Ерасыл | 4 | Уразова С.К. |
| 39 | Городская олимпиада по русскому языку | Амирхан Согдиана | 3 | Мащанова Ж.А. |
| 40 | Городская олимпиада по основам права | Сурганова Виктория | 3 | Таурбаев Ж.С. |
| 41 | Городская олимпиада по основам права | Саутпаева Дильназ | 3 | Каримов К.К. |
| 42 | Городская олимпиада по математике | Билялов Расул | 2 | Каримова Р.Е. |
| 43 | Городская олимпиада по математике | Гувва Светлана | 3 | Конева Л.Г. |
| 44 | Городская олимпиада по информатике | Дылейко Никита | 2 | Калкатова Ш.А. |
| 45 | Городская олимпиада по информатике | Уразбаев Руслан | 3 | Калкатова Ш.А. |



**Достижения педагогов за три года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **2022-2023** | **2023-2024** |
| **Республиканский уровень** | 1 чел – 1 место  1 чел – 2 место  1 чел – 3 место | 4 чел – 1 место |
| **Областной уровень** | 2 чел – Сертификат |  |
| **Городской уровень** | 3 чел – 2 место  1- грамота | 1 чел – 1 место  1 чел – 3 место  1 чел – Алғыс хат |

**Мониторинг достижения педагогов за 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование конкурса | ФИО педагога | Место |
| 1 | «Лучший классный руководитель» | Машкова Анастасия Юрьевна | 3 |
| 2 | «Олимпиада учителей начальных классов» | Машкова Анастасия Юрьевна | 3 |
| 3 | «Лучшее эссе среди начальных классов» | Машкова Анастасия Юрьевна | 3 |
| 4 | «Математикалық регата» | Усенова Гульжан Тыныштыковна | сертификат |
| 5 | «Анама сыйлық» республиканский конкурс | Кусаинова Гульдана Агланбековна | Алғыс хат |
| 6 | «Педагогический поиск» | Крохалева Наталья Николаевна | 2 место |
| 7 | «Лучшее эссе среди начальных классов» | Цыпаева Виктория Александровна | 3 |
| 8 | ПедСтарт | Исаева Алмагуль Туксановна | 1 |
| 9 | Алтын Тұғыр | Исаева Алмагуль Туксановна | сертификат |
| 10 | «Олимпиада учителей начальных классов» | Исаева Алмагуль Туксановна | 1 |
| 11 | А.Құнанбаевтың 180 жылдығына арналған қалалық пікірсайыс (дебат) | Таурбаев Жанабек Серикович | Алғыс хат |

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/dostigheniya-pedagogov>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/admin/content/pageadd/parent-375968>

Методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы через участие в работе предметных ШМО вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний методического совета, ШМО и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы. В основном поставленные задачи методической работы были выполнены.

Профессиональный уровень учительского коллектива стабилен. Анализ качественного состава педагогического коллектива школы показал положительную динамику роста профессионального уровня учителей.

**Тематика заседаний методических советов на три года.**

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_125700_tematika-metodicheskih-sovetoa2023-2024-g.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_145907_tematika-metodicheskoy-raboty.pdf>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/plan-raboty-zamestitelya-rukovoditelya-po-nmr-2024-2025

Непременным условием грамотной организации работы в рамках образовательного пространства является сочетание коллективного руководства с персональной ответственностью. Для осуществления данного принципа большое значение имеет деятельность педагогического совета.

**Тематика заседаний педагогических советов на на три года.**

**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/tematika-pedagogicheskogo-soveta-na-2024-2025-uchebnyy-god**

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_125451_tematika-pedagogicheskih-sovetov-2023-2024-g.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_145527_pedsovet.pdf>

**Основные требования к проведению совещаний при руководителе школы:**

1. Актуальность темы, ее значимость;
2. Тщательность подготовки вопроса на основе глубокого изучения и анализа;
3. Готовность и активность участников совещания к обсуждению вопроса;
4. Конкретность выступлений участников совещания;
5. Организованность и четкость проведения совещания.

**Тематика совещаний при руководителе на три года**

**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/tematika-soveschaniy-pri-rukovoditele-na-2024-2025**

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_130145_tematika-soveschanii-pri-rukovoditele-2023-2024-g.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_150543_plan-sovesch-pri-rukov2022-2023.pdf>

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, школой разработан План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

**Цель:** Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования.

**Задачи:**

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.

2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.

3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.

4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.

5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.

6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.

7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

**Направления контроля:**

1. Контроль, за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

2. Контроль, за качеством учебного процесса

3. Контроль, за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими.

4. Учебно – исследовательская деятельность.

5. Контроль, за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

6. Контроль, за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

**Элементы контроля:**

1. Выполнение всеобуча.

2. Состояние преподавания учебных предметов.

3. Качество ЗУН учащихся.

4. Исполнение решений педсоветов, совещаний. Качество ведения документации, электронный документооборот. Выполнение образовательных программ.

5. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

Администрацией школы посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга. Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. Методическая работа школы направлена на повышение методического уровня в преподавании предметов, это является основной работой: дать прочные знания, научить детей адаптироваться в условиях социума, добывать самостоятельно знания, привить интерес к учебе, к своему предмету, подготовить к сдаче СОР и СОЧ, экзаменов, МОДО и ЕНТ.

Отмечаются лучшие уроки у учителей: Калкатовой Ш.А., Хомко Г.С., Коневой Л.Г., Каримовой Р.Е., Серебренниковой Л.В., Мащановой Ж.А., Сагиновой Р.А., Сатыбаевой М.Е., Асаевой С.С., Манатовой М.С., Салимовой А.Ж., Шатаевой Ш.Т., Уразовой С.К. Учителя работают над развитием памяти, мышления, монологической речи учащихся, учат общению, применению знаний на практике, уделяют внимание всем этапам ведения урока, применяют информационно-коммуникационные технологии.

Планы ВШК за три года

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_160542_vnutrishkolynyy-kontroly-2023-2024-uchebnyy-god.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_160609_vnutrishkolynyy-kontroly-2022-2023-uchebnyy-god.pdf>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/plan-vshk

**Перспективы научно-методической работы**

**на 2025–2026 учебный год**

**Общая цель:**

Создание эффективной системы научно-методического сопровождения педагогов, направленной на развитие профессиональных компетенций, внедрение современных образовательных технологий и обеспечение высокого качества образования.

Ключевые приоритеты:

**1. Повышение качества методического сопровождения педагогов**

Индивидуализация методической поддержки.

Актуализация содержания методических мероприятий с учётом современных вызовов.

**2. Развитие профессиональной компетентности педагогических кадров**

Организация курсов повышения квалификации.

Вовлечение педагогов в научно-исследовательскую и проектную деятельность.

Развитие наставничества и поддержки молодых специалистов.

**3. Цифровая трансформация методической работы**

Внедрение цифровых инструментов в практику преподавания.

Использование онлайн-платформ для проведения методических мероприятий и обмена опытом.

**4. Формирование и развитие профессиональных сообществ**

Активизация работы методических объединений.

**5. Оценка и самооценка профессиональной деятельности**

Введение системы регулярной обратной связи.

Содействие педагогам в подготовке к аттестации.

Составление индивидуальных образовательных маршрутов.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение мотивации и профессионального уровня педагогов.

2. Расширение спектра и эффективности методической поддержки.

3. Устойчивый рост качества образовательных результатов обучающихся.

4. Создание благоприятной профессиональной среды в коллективе.

**2.2 Наличие и соответствие рабочего учебного плана, расписаний занятий, утвержденных руководителем организации образования, требованиям государственныхобщеобязательных стандартов начального, основного среднего и общего среднего образованияи типовым учебным планам начального, основного среднего и общего среднего образования**

В школе имеются Рабочие учебные планы (РУП) и расписания занятий, утвержденные руководителем организации образования за 3 года, соответствующие требованиям ГОСО и ТУПам дошкольного, начального, основного среднего и общего среднего образования.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/reghim-raboty-predshkolynyh-klassov>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/20/200224_164204_reghim-predshkola-22-23.pdf>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/2205-23-06-25-16-56-59-rabochiy-uchebnyy-plan

**Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі Заводской кентінің жалпы орта білім беретін мектебі» КММ 2024-2025 оқу жылының оқу бағдарламасына түсініктеме хат**

Мектепке дейінгі дайындық сыныптарының оқу жоспарын жасау кезінде мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін реттейтін нормативтік құқықтық актілермен басшылыққа алынды:

1) Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

2) «Тиісті үлгідегі және түрдегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17657 болып тіркелген)

3)«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік 61 оқу жоспарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген);

4) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14235 болып тіркелген)

5) Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 - 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 28.03.2023 жылғы № 249 қаулысы).

Тәрбиеленушілердің жеке басын жан-жақты дамыту:

* денешынықтыруды даму;
* коммуникативтік дағдыларды дамыту;
* танымдық және зейіндік дағдыларды дамыту;
* шығармашылық дағдыларды, зерттеу қызметін дамыту;
* әлеуметтік-эмоциялық дағдыларды қалыптастыру.

1. Дене дамуы денi сау баланы тәрбиелеудi, өзiнiң денсаулығына саналы көзқарасты, салауатты өмiр салты негiздерiн, қауiпсiз мiнез-құлық дағдыларын қалыптастыруды көздейдi. «Дене шынықтыру» ұйымдастырылған қызметі кестеге сәйкес аптасына үш сағат өткізіледі. Балалардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, күн бойы қозғалыс белсенділігі, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары (таңертеңгі жаттығу, сергітетін сәт, шынықтыратын іс-шаралар), мәдени-гигиеналық дағдылар, ойын қызметі, өзіндік белсенді және басқа да қызмет арқылы күн тәртібіне сәйкес ұйымдастырылуы мүмкін балалардың дене белсенділігіне уақыт бөлінеді.

2. Коммуникативтік дағдыларды дамыту балалардың жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, ауызша сөйлеуді, сөздік қорын қалыптастыруды, әртүрлі өмірлік жағдайларда қарым-қатынас дағдыларын меңгеруді, қолдың ұсақ моторикасын және командада жұмыс істеу дағдыларын дамытуды көздейді. «Сөйлеуді дамыту», «Көркем әдебиет» ұйымдастырылған қызметі кестеге сәйкес аптасына екі сағаттан өткізіледі. «Сауат ашу» аптасына – 3 рет өткізіледі.

3. Балалардың мектепте оқуға дайындығын қамтамасыз ету үшін мектеп алдындағы сыныптағы сауат негіздері аптасына үш сағаттан өткізіледі.

4. Мектепалды сыныптарда математика негіздері бойынша ұйымдастыру қызметі аптасына үш сағаттан өткізіледі

5. «Қоршаған ортамен танысу» ұйымдастырылған қызметі аптасына екі сағаттан өткізіледі.

6. «Музыка» ұйымдастырылған қызметі мектепке дейінгі сыныптарда білім беру ұйымының сабақ кестесіне сәйкес аптасына екі сағаттан өткізіледі.

Мектепалды дайындық сыныптарындағы білім беру процесі білім беру саласындағы ҚР қолданыстағы нормативтік құқықтық базасына сәйкес жүзеге асырылады. Оқу жоспары толық көлемде іске асырылуда.

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/2205-23-06-25-16-56-59-rabochiy-uchebnyy-plan

**Пояснительная записка**

**к учебному плану классов предшкольной подготовки**

**КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»**

**на 2024-2025 учебный год**

При составлении учебного плана классов предшкольной подготовки руоводствовались нормативными правовыми актами, регулирующими систему дошкольного воспитания и обучения:

1) Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348

2) Типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующего типа и вида» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17657)

3) Типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении типовых учебных 61 планов дошкольного воспитания и обучения в Республике Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8275);

4) Типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «Об утверждении типовых учебных программ дошкольного воспитания и обучения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14235)

5) Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28.03.2023 года № 249.)

Всестороннее развитие личности воспитанников реализуется по следующим направлениям:

* физическое развитие;
* развитие коммуникативных навыков;
* развитие познавательных и интеллектуальных навыков;
* развитие творческих навыков, исследовательской деятельности;
* формирование социально-эмоциональных навыков.

1. Физическое развитие предусматривает воспитание физически здорового ребенка, осознанное отношение к своему здоровью, формирование основ здорового образа жизни, навыков безопасного поведения. Организованная деятельность «Физическая культура» проводятся три часа в неделю в соответствии с расписанием. С учетом возрастных особенностей детей в течение дня отводится время на физическую активность детей, которая может быть организована в соответствии с режимом дня посредством двигательной активности, физкультурно – оздоровительных мероприятий (утренняя зарядка, бодрящий момент, закаливающие мероприятия), культурно-гигиенических навыков, игровой деятельности, самостоятельной активной и другой деятельности.

2. Развитие коммуникативных навыков предусматривает формирование устной речи, словарного запаса с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей, овладение навыками общения в различных жизненных ситуациях, развитие мелкой моторики рук и навыков работы в команде. Организованные деятельности «Развитие речи», «Художественная литература» и «Казахский язык» проводятся по два часа в неделю в соответствии с расписанием.

3. Для обеспечения готовности детей к обучению в школе основы грамоты в предшкольном класса проводятся по три часа в неделю.

4. В предшкольных классах организационная деятельность по основам математики проводится по три часа в неделю

5. Организованная деятельность «Ознакомление с окружающим миром» проводится по два часа в неделю.

6. Организованная деятельность «Музыка» проводится в предшкольных классах по два часа в неделю в соответствии с расписанием занятий организации образования.

Образовательный процесс в классах предшкольной подготовки осуществляется в соответствии с действующей нормативной правовой базой РК в области образования. Учебный план реализуется в полном объеме.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/rabochiy-uchebnyy-plan-predshkolynoy-podgotovki>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/2205-23-06-25-16-56-59-rabochiy-uchebnyy-plan

**«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі Заводской кентінің жалпы орта білім беретін мектебі» КММ**

**2024-2025 оқу жылының оқу бағдарламасына түсініктеме хат**

2024-2025 жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін іске асыру кезінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын, «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы»,«Қазақстан Республикасында мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау туралы» және т.б., Заңдарды және басқа да заңнама актілерін басшылыққа алуы және оқыту процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс:

«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш,негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы

«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 8.11.2012 ж. № 500 бұйрығы

«Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім деңгейлерінің жалпы білім беретін пәндері мен таңдау курстары бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 16.09.2022ж. №399 бұйрығы

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы ҚР Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 Қаулысы

«Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы ҚР Денсаулық сақтау министрінің 05.08.2021 ж. № ҚР ДСМ-76 бұйрығы

«Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік,орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ 12.01.2022ж. №6 бұйрығы.

Оқу жылының ұзақтығы 1-сыныптарда - 33 оқу аптасы, 2-4-сыныптарда - 34 оқу аптасы. Сыныптық және сыныптан тыс (факультативтік, жеке және үйірме сабақтары) оқу жұмыстарының барлық түрлерін қоса алғанда, білім алушылардың апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі 1-сыныпта 19,5 сағаттан, 2-сыныпта – 24 сағаттан, 3-сыныпта - 26 сағаттан, 4-сыныпта – 26 сағаттан аспайды

2024-2025 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспарын әзірлеу кезінде Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарларына сәйкес оқу жүктемесінің ерекшеліктері ескерілді. ҚР БҒМ 08.02.2024 жылғы бұйрығына № 2 қосымша

3-сыныпта әр пән бойынша 1 сағаттан «Еңбекке баулу» және «Бейнелеу өнері» пәндері енгізілді. «Жаратылыстану» пәні бойынша 3 сыныптағы сағаттар саны - аптасына 1 сағат.

Вариативтік компоненттен математикалық сауаттылықты, танымдық және коммуникативтік қызметті, өз бетінше білім алуға дайындықты қалыптастыру үшін вариативті компонент сағаттары енгізілді.

«Тіл дамыту» - аптасына 1 сағат – 1А

«Қызықты математика» - аптасына 1 сағат – 2А

«Көркем жазу» -аптасына 1 сағат – 2А

«Тіл дамыту» - аптасына 1 сағаттан – 3А.

«Логика» - аптасына 1 сағаттан – 4А

Барлығы 5 сағатты құрайды.

Оқу жоспарының іске асуы жалпы оқу жүктемесіне сәйкес және толық көлемде өтеді.

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/2205-23-06-25-16-56-59-rabochiy-uchebnyy-plan

**Пояснительая записка**

**к учебному плану начальных классов с русским языком обучения**

**КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»**

**2024- 2025 учебный год.**

Учебный процесс в начальной школе ОШ поселка Заводской руководствуется Законом Республики Казахстан «Об образовании», Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы; Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и др., осуществляет процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348)

«Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500)

«Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399)

Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28.03.2023 года № 249.

Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021 г.)

«Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6)

Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели, во 2-4-х классах – 34 учебные недели. Максимальные объемы недельной учебной нагрузки обучающихся, включая все виды классной и внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия) учебной работы, не превышают в 1 классе 20,5 часов, во 2 классе - 24 часа, в 3 классе – 26 часов, в 4 классе - 27 часов

При разработке рабочего учебного плана на 2024–2025 учебный год учитывались особенности учебной нагрузки согласно Типовым учебным планам начального образования. Приложение №2 к приказу МОН РК от 08.02.2024 года. <http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_160739_23-24.pdf>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/2205-23-06-25-16-56-59-rabochiy-uchebnyy-plan

**Пояснительая записка**

**к учебному плану начальных классов индивидуального обучния на дому**

**с русским языком обучения**

**КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»**

**2024- 2025 учебный год.**

Индивидуальный рабочий учебный план составлен в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы; Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и др., осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

1. «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348)

2. «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500)

3. «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399)

4. Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28.03.2023 года № 249.

5. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» (приказ Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385)

6. Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» (приказ МЗ РК № ҚР ДСМ-76 от 05.08.2021 г.)

7. «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6)

8. Заключение ВКК № 4850 от 03 сентября 2024 года

9. Заявления родителей

Обучение проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом

по общеобразовательной учебной программе 4 класса. В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели.

Рабочий учебный план составлен в соответствии с приложением 54 к приказу МОН РК от 08.11.2012 г. № 500, с изменениями от 12.08.2022 г. № 365; от 30.09.2022 г. № 412) начального индивидуального бесплатного обучения на дому с русским языком обучения объем недельной учебной нагрузки 14 часов.

Продолжительность занятий 45 минут. При необходимости занятия могут прерываться, учитывая состояние ребенка.

При выполнении индивидуального учебного плана допускается очное и онлайн посещение отдельных уроков в школе по согласованию с родителем (или законным представителем) и лечащим врачом.

Подбор учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей, подготовка индивидуальных учебных материалов осуществляется в соответствии с содержанием индивидуальной учебной программы и используемыми методами обучения.

В целях социальной адаптации и интеграции в общество, комфортного пребывания в детском коллективе, повышения социального статуса предусматривается участие в школьных мероприятиях и дополнительном образовании.

**Пояснительная записка**

**к рабочему учебному плану**

**Коммунальное государственное учреждение**

**"Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области"**

При реализации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году организации образования должны руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об образовании», Концепцией развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы; Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и другими законодательными актами, осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приказ Министра просвещения РК от 03.08.2022 г. № 348)

 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500)

 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций» (приказ Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399)

1. Концепция развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы (Постановление Правительства Республики Казахстан от 28.03.2023 года № 249.) «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125) «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216)

2. «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, среднего, технического и про фессионального, послесреднего образования, дополнительного образования соответствующих типов и видов» (приказ Министра просвещения РК от 31 августа 2022 года № 385

3. «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, после среднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27.11.2017 г. № 596)

4. «Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, после среднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27.11.2017 г. № 596) «Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22.01.2016 г. № 70)

5. «Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» (приказ МОН РК от 27.01.2016 г. № 83)

 «Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 11.11.2021 г. № 559)

6. «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» (приказ МОН РК от 21.02.2012 г. № 57)

7. «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 06.04.2020 г. № 130)

8. «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 г.)

9. Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»

10. «Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» (приказ МОН РК от 04.05.2020 г. №175)

 «Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог» (приказ МОН РК от 16.01.2015 г. №12)

 «Об утверждении правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогических ка дров» (приказ МОН РК от 28.01.2016 г. № 95) «Об утверждении Требований к обязательной школь ной форме для организаций среднего образования» (приказ МОН РК от 14.01.2016 г. № 26) «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» (приказ МОН РК от 12.10.2018 г. № 564) «Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ МОН РК от 12.01.2016 г. № 18) «Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» (приказ Министра просвещения РК от 20.07.2022 г. № 333)

 «Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514) «Об утверждении Руководства по обеспечению качества по уровням образования» (приказ МОН РК от 23.06.2022 г. № 292) «Об утверждении инструкции по организации анти террористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки» (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117) Министерство просвещения Республики Казахстан Национальная академия образования им. И. Алтынсарина «Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 4)

 «Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6) Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога (приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 апреля 2020 года № 153) О браке (супружестве) и семье. (Кодекс Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 518-IV) Об утверждении Типового положения о деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. (Постановление Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2001 года N 789) Об утверждении Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023 – 2025 годы. (Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2023 года № 748)

 (Об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях. Приказ Министра образования и науки Республики Казах стан от 25 мая 2021 года № 235

 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» (приказ МОН РК от 08.11.2012 г. № 500 и приложениями № 6 (для 5-9 классов с государственным языком обучения), № 7 (для 5-9 классов с русским языком обучения ), № 86 (для 10-11 классов ЕМЦ классов с государственным языком обучения), № 88 (для 10-11 классов ЕМЦ классов с русским языком обучения) (с изменениями, внесенными приказами Министра просвещения РК от 12.08.2022 г.№ 365 от 30.09.2022 г.№ 412.,№323 от 2671072023.

Рабочий учебный план КГУ ОШ п Заводской определяет максимальный объем учебной нагрузки учащихся, состав образовательных областей и учебных предметов, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам, образовательным областям и учебным предметам.

«Основы безопасности жизнедеятельности» в 5-9 классах реализуется в рамках учебного курса «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой 15 часов учителями физической культуры;

в 10-11 классах реализуется в рамках учебного курса «Начальная военная и технологическая подготовка» с годовой учебной нагрузкой 12 часов преподавателями- организаторами начальной военной подготовки. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

Программа по учебному предмету «Начальная военная и технологическая подготовка» для 10-11 классов уровня общего среднего образования по обновленному содержанию (общественно-гуманитарное направление, естественно-математическое направление) разрабатывается в соответствии с Приложением к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от «21» апреля 2020 года №154, а также Приложением 425 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115:

1) в 10-м классе – 1 час в неделю, 34 часов в учебном году, а также 30 часов для проведения учебно-полевых (лагерных) сборов;

2) в 11-м классе – 1 час в неделю, 34 часов в учебном году.

Вариативный компонет «Глобальные компетенции»:

5 - 8 классы - по 0,5 час в неделю;

9 «А»,10 «А», 11 «А» - по 1 часу в неделю.

Элективные курсы

10 «А» - 2 час выделены на УПК

11 «А» - 2 часа выделены на УПК

10 «Б» -1 час выделен на УПК

11 «Б» - 1 час выделен на УПК

Объем максимальной учебной нагрузки учащихся составляет:

**с казахским языком обучения:**

В 5 классе – 28,5 часов в неделю;

В 6 классе – 28,5 часов в неделю;

В 7 классе – 31,5 часа в неделю;

В 8 классе – 32,5 часа в неделю;

В 9 классе – 34 часа в неделю

В 10 классе – 33 часов в неделю;

В 11 классе – 33 часов в неделю;

**с русским языком обучения:**

В 5 классе – 29,5 часов в неделю;

В 6 классе – 29,5 часов в неделю;

В 7 классе – 32,5 часов в неделю;

В 8 классе – 32,5 часа в неделю;

В 9 классе – 33,5 часа в неделю;

В 10 классе – 34 часов в неделю;

В 11 классе – 34часов в неделю;

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_103426_rabochiy-uchebnyy-planrup-2023-2024-uchebnyy-god.pdf>

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/2205-23-06-25-16-56-59-rabochiy-uchebnyy-plan

**2.3 Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся.**

Максимальная недельная и годовая нагрузка учащихся предусмотрена рабочими учебными планами школы, разработанными на основе нормативных документов.

Максимальный объем недельной учебной нагрузки учащихся, включая все виды классной, внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия):

**2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Тип класса | Инвариант | Индивидуальная  группов работа | Курсы  по выбору | Итого |
| 1 каз | общ | 18,5 | 1 |  | 19,5 |
| 1 рус | общ | 20,5 |  |  | 20,5 |
| 2 каз | общ | 22 | 2 |  | 24 |
| 2 рус | общ | 23 | 1 |  | 24 |
| 3 каз | общ | 25 | 1 |  | 26 |
| 3 рус | общ | 26 |  |  | 26 |
| 4 каз | общ | 25 | 1 |  | 26 |
| 4 рус | общ | 27 |  |  | 27 |
| 5 каз | общ | 30 |  | 0,5 | 30,5 |
| 5 рус | общ | 31 |  | 0,5 | 31,5 |
| 6 каз | общ | 37 |  | 0,5 | 37,5 |
| 6 рус | общ | 31 |  | 0,5 | 31,5 |
| 7 каз | общ | 32 |  | 0,5 | 32,5 |
| 7 рус | общ | 33 |  | 0,5 | 33,5 |
| 8 каз | общ | 40 |  | 0,5 | 40,5 |
| 8 рус | общ | 34 |  | 0,5 | 34,5 |
| 9 каз | общ | 34 |  | 1 | 35 |
| 9 рус | общ | 35 |  | 1 | 36 |
| 10 каз | общ | 32 |  | 1 | 33 |
| 10 рус | общ | 34 |  |  | 34 |
| 11 каз | общ | 32 |  | 1 | 33 |
| 11рус | общ | 34 |  | 2 | 36 |

**2.4 Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам**

Общая годовая учебная нагрузка по классам соответствует РУП по всем учебным годам.

2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Тип  класса | Инвариантая | Вариативный  компонент | Итого | Количество  недель | Годовая  нагрузка |
| 1 каз | общ | 18,5 | 1 | 19,5 | 33 | 643 |
| 1 рус | общ | 20,5 |  | 20,5 | 33 | 676,5 |
| 2 каз | общ | 22 | 2 | 24 | 34 | 816 |
| 2 рус | общ | 23 | 1 | 24 | 34 | 816 |
| 3 каз | общ | 25 | 1 | 26 | 34 | 884 |
| 3 рус | общ | 26 |  | 26 | 34 | 884 |
| 4каз | общ | 25 | 1 | 26 | 34 | 884 |
| 4 рус | общ | 27 |  | 27 | 34 | 918 |
| 5 каз | общ | 30 | 0,5 | 30,5 | 34 | 1037 |
| 5 рус | общ | 31 | 0,5 | 31,5 | 34 | 1071 |
| 6 каз | общ | 37 | 0,5 | 37,5 | 34 | 1275 |
| 6 рус | общ | 31 | 0,5 | 31,5 | 34 | 1071 |
| 7 каз | общ | 32 | 0,5 | 32,5 | 34 | 1105 |
| 7 рус | общ | 33 | 0,5 | 33,5 | 34 | 1139 |
| 8 каз | общ | 40 | 0,5 | 40,5 | 34 | 1377 |
| 8 рус | общ | 34 | 0,5 | 34,5 | 34 | 1173 |
| 9 каз | общ | 34 | 1 | 35 | 34 | 1190 |
| 9 рус | общ | 35 | 1 | 36 | 34 | 1224 |
| 10 каз | общ | 32 | 1 | 33 | 34 | 1122 |
| 10 рус | общ | 34 |  | 34 | 34 | 1156 |
| 11 каз | общ | 32 | 1 | 33 | 34 | 1122 |
| 11 рус | общ | 34 | 2 | 36 | 34 | 1224 |

**2.5 Соблюдение требований к делению классов на группы**

Согласно ежегодному документу «об особенностях организации образовательного процесса в общеобразовательных школах Республики Казахста

(Инструктивно-методическое письмо) деление класса на две группы осуществлялось при наполнении классов в 24 и более обучающихся.

**2024 - 2025 учебный год**

При проведении уроков в 7 «А» классе с государственным языком обучения:

1) русский язык и литература;

2) английский язык;

3) информатика;

4) художественный труд (группы мальчиков и девочек независимо от наполняемости класса).

**2.6 Освоение базового содержания учебных предметов, осуществляемого в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам**

Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента осуществлялось и осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам следующим образом.

**Раписание занятий за оцениваемый период:**

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/raspisanie-urokov-na-2024-2025-uchebnyy-god1-polugodie

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/20/200224_162651_raspisanie-predshkola-23-24.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/20/200224_162716_raspisanie-predshkola-22-23.pdf>

Выполнение типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, мониторится через наличие долгосрочных планов (КТП) в системе электронных журналов АИС "Күнделік" и «Білім класс».

Темы, выпавшие на праздничные дни, в соответствии с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан» и в случае совпадения даты проведения уроков с праздничными днями объединять (компоновать) с близкими/родственными темами, целями по учебному предмету, изучая их за меньшее количество часов на уроках, до или после указанных дней, с учётом интеграции; вносятся в электронный журнал «Күнделік» и «Білім класс», темы объединённых уроков в одной строке с указанием даты, за которую идет объединение темы.

В 2024-2025 учебном году выполнение программ за по всем общеобразовательным предметам инвариантного компонента составляет 100%.

**3. Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания и освоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций, культуры и привитие общечеловеческих ценностей**

[**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/plan-vospitatelynoy-raboty-shkoly**](http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/plan-vospitatelynoy-raboty-shkoly)

**Условия осуществления воспитательной работы**

**в КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»**

**Воспитательная работа.** Важным условием эффективной воспитательной деятельности является наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития воспитательной работы школы. К нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность школы в условиях модернизации, относятся:

1) Закон РК «Об образовании»

2) Конституция Республики Казахстан

3) Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года

4) Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года

3) Закон РК «О защите прав детей и информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года № 169- VI

4) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988

5) Государственные общеобразовательные стандарты образования всех уровней образования.

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604

7) Об утверждении Правил профилактики травли (буллинга) ребенка

7) Инструктивно – методическое письмо

8) Трудовой Кодекс РК

9) Гражданский Кодекс РК

10) Санитарно-эпидемиологические нормативы.

11) Конвенция ООН о правах ребенка

**Воспитательная тема**: *«Развитие личностно-ориентированных общечеловеческих ценностей в процессе творчества и сотрудничество».*

**Цель:** воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностях. Создание условий для саморазвития, самореализации самоопределения личности учащихся, их успешной социализации в обществе.

**Задачи воспитания:**

* воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
* развивать у учащихся положительную устойчивую мотивацию к учебной деятельности, осознание важности образования и самообразования для жизни и деятельности.
* развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности, критического мышления и функциональной грамотности, способности самостоятельно решать проблемы;
* приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры; изучение истории, обычаев и традиций казахского и других этносов и этнических групп Казахстана; овладение государственным, русским, иностранным языками;
* формирование потребности участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни страны, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;
* развитие экономического мышления личности и осознанного отношения к профессиональному становлению и самореализации; активной гражданской позиции в сохранении природы; экологической грамотности и культуры;
* повышение психолого-педагогической компетентности и ответственности родителей за воспитание детей, подготовка молодежи к созданию здоровой семьи, сознательному участию в укреплении института семьи;
* развитие и поддержка социально значимых детских, семейных и родительских инициатив, деятельности детских общественных объединений;
* повышение роли системы общего и дополнительного образования в воспитании детей, а также повышение эффективности деятельности организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;
* повышение качества научных исследований в области воспитания детей;
* повышение уровня информационной безопасности детей.
* работать по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.
* широкое использование в воспитательном процессе в соответствии с программой развития учреждения информационно-коммуникационных технологий.
* формирование личностно и профессионально значимых качеств, необходимых для жизни в современном обществе и эффективной социальной профессиональной деятельности, развитие потребности в непрерывном личностном и профессиональном самосовершенствовании,
* воспитание на основе сформированных в казахстанском обществе устойчивых традиций этнической и религиозной толерантности и формирование у детей навыков противодействия различным формам этнорелигиозного экстремизма и радикализма, проникающим в Казахстан извне,
* возрождение системы семейного воспитания и включение семьи в воспитательную среду школы,
* развитие школьного самоуправления и работы дебатного клуба,
* реализация республиканского проекта «Читающая школа», с целью развития функциональной читательской грамотности учащихся и учителей, для чего внедрить в учебный процесс ежедневное 20-ти минутное чтение художественной литературы.

Приобщение, воспитание подрастающего поколения к духовно-нравственным качествам - актуально на всех этапах. Наше будущее - это молодое поколение, а воспитание поколений - вечная тема человечества. Одним из главных направлений национальной политики Казахстана является воспитание, максимальное социальное обеспечение, создание условий для полноценного образования детей и подростков, защита их прав и законных интересов.

Воспитание и обучение - это единый процесс, который неразрывно связан между собой. Президент Республики Казахстан Касым-Жомарт Кемелевич, выступая на II Национальном Курултае «Справедливый Казахстан - Честный гражданин», проходившем в доме тюркской страны в городе Туркестан, сказал: «Качества, присущие честному гражданину, должны быть найдены в каждом молодом человеке, а если есть вредные привычки, то это вина старших», для построения сильного Казахстана: сплотиться всем обществом:

-главное, чтобы у каждого гражданина возродилось сознание;

-мировоззрение и жизненные принципы нашего народа должны измениться;

-иначе все остальные реформы будут напрасными.

В основу воспитательной работы школы в 2024-2025 учебном году, легла новая национальная идея – программа **«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» или «Программа целостного воспитания».**

«Единая воспитательная программа» - основа национальных, человеческих ценностей. В этой программе определяются цели, задачи воспитания и ценности, которые должны формироваться у обучающихся для полноценного осуществления воспитательной работы в школе. Предусматривается цель воспитания сознательного гражданина, привитого общечеловеческими и национальными ценностями, обладающего передовыми мировыми знаниями.

**Цель «Единой программы воспитания»:**

Воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина, привитого общечеловеческими и национальными ценностями.

**Задачи:**

* Воспитание послушания завещаний родителей, уважения к семейному миру и благополучию, погашения родительского долга.
* Воспитание уважения к национальному наследию, уважения к казахскому языку, государственным символам, мира, согласия, согласия и единства народа, патриотизма и государственности.
* Уважение к добру,добру,достоинству, честь, ответственности, милосердию, заботе и формирование правовой культуры и привитие высоких качеств справедливости.
* Приобщение к уважению здоровья, ведению здорового образа жизни, чистоте мысли и эмоциональной стабильности.
* Воспитание бережного отношения к природе, природному наследию и рационального и эффективного использования природных ресурсов и приобщение к трудолюбию.

*В основе Программы – три ценности: национальный интерес, совесть, стремление.*

**Ценность национальных интересов**:

* Участие в укреплении казахстанской государственности;
* Внесение значительного вклада в формирование оптимального имиджа Казахстана;
* Бережное отношение к национальному наследию;
* Расширение сферы применения казахского языка;
* Стремление служить интересам Казахстана;
* Деятельность на благо Общества;
* Готовность обеспечить безопасность Казахстана;
* Развитие национальной культуры;

Реализуется воспитательная работа на основании утвержденного внутришкольного плана.

**В период с 2022 по 2025 годы в рамках ВШК по воспитательной работе рассматривались следующие вопросы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль | |
| 4 | Составлениепланов  воспитательной  работы классов, проверка | Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на | Планы  воспитательной работы | Тематический | Анализ  воспитательных планов и собеседование с классными  руководителями. | Сентябрь | Замруководителя  по ВР | Совещание при руководителе | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| 4 | Составление социального паспорта школы | Анализ и выявление учащихся из малообеспече нных семей, из группы «риска» | Социальный паспорт школы | Тематический | Анализ  Соц.паспорта и собеседование с классными  руководителями. | Сентябрь  январь | Замруководителя  по ВР,соц.педагог | Совещание при руководителе | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| 10 | Обеспеченность учащихся учебниками | Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учеб | Обеспеченность учащихся учебниками | Фронтальный | Беседа | До 1 сентября | Дроздова Н:В. | Совещание при руководителе | Информационная справка |  |
| 1 | Изучение условий жизни ребёнка в семье | Обследование жилищно-бытовых условий семьи | Организация УВП | Фронтальный | Собеседова-ния, наблюдение | В течение месяца | Социальный педагог, психологи | Совещание при руководителе | Акты ЖБУ |  |
| 3 | Занятость  учащихся в  кружках и  секциях в школе и учреждениях ДО | Составление  мониторинга по  охвату  обучающихся  внеурочной  деятельностью | Воспитательный процесс | Тематический | Сбор  информации  анкетирование детей | сентябрь | Замруководителя  по ВР  Учителя физкультуры  Педагог – организатор | ШМО классных руководителей | Информация с выводами и рекомендациями |  |
| 3 | О деятельности ППС | Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями | Деятельность психологов | Тематический | Общешкольное родительское собрание | сентябрь | Психологическая служба | ВР | Протокол родительского собрания |  |
| 2 | Контроль деятельности классных руководителей  1–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний | Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за четверть | Правовое воспитание | Тематический | Посещение классных часов | Октябрь | Замруководителя по ВР | ШМО классных руководителей | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| 3 | Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся  5–6-х классов | Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре | Социальная работа | Тематический | Наблюдение, анализ, беседа | Октябрь | Замруководителя по ВР | Совещание при руководителе | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| 1 | Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся | Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся | Электронный журнал, журнал учета пропусков | Персональный | Анализ данных | 7–11 ноября | Замруководителя по ВР | ВР | Информация с выводами и рекомендациями |  |
| 3 | Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания) | Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета, организаций дополнительного образования | Учебно -  воспитательный процесс | Тематический | Анализ данных | Ноябрь | Замруководителя по ВР,  Социальный педагог | ВР | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| 4 | Контроль занятости учащихся в каникулярное время | Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время | План мероприятий на период осенних каникул | Тематический | Анализ работы классных руководителей | 1–4 ноября | Замруководителя по ВР | ВР | Информация с выводами и рекомендациями |  |
| 5 | Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга | Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия | Посещение классных часов | Тематический | Индивидуальная беседа | Ноябрь | Замруководителя по ВР | ВР | Справка с выводами и рекомендациями |  |

С цельюформирования казахстанского патриотизма, национальной идентичности, социальной компетентности, приобщение обучающихся к культурным традициям своего народа, общечеловеческим ценностям в условиях многонационального государства Министерством просвещения был разработам проект национального культурно-просветительского проекта «Төрт тоқсан-төрт өнер».

**Задачи Проекта**

1) воспитание чувства сопричастности и гордости за свою Родину, уважения к истории, культуре и традициям казахстанского народа;

2) сохранение и развитие историко-культурного наследия казахского народа, дальнейшее его обогащение;

3) воспитание у обучающихся культуры толерантности на основе постижения народных традиций и обычаев;

4) сохранение преемственности культурных традиций казахского народа.

С целью профилактики и предупреждения правонарушений и преступлений в начале года был утвержден план по профилактики преступлений и правонарушений. В начале учебного года была организована акция «Забота», «Дорога в школу» для помощи детям из малообеспеченных семей. В школе организованы кружки «Умелые ручки», «Шахматы», «Домбра», «Робототехника», «IT кружок», «Тоғызқұмалақ», «Асық ойыны», секции баскетбол, волейбол, также учащиеся школы посещают спортивные секции ДЮСШ, ДК «Арман», музыкальную школу. В сентябре месяце классные руководители проводили классные часы на темы «Устав школы.Режим работы школы», «Закон РК о профилактики правонарушений среди несовершеннолетних», «Правовая и административная ответственность несовершеннолетних», также проводились классные и общешкольные родительские собрания «Стили семейного воспитания», «Конвенция о правах ребенка».

Проводится работа с учащимися психологом школы, соц.педагогом, зам по ВР с привлечением сотрудников правохранительных органов.

Проводились беседы: «Правовая и административная ответственность», «Поговорим о дружбе», «Что такое законопослушное поведение?», «Стоп буллинг», «Детство без жестокости и насилия»,«Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних» с учащимися 8-11 классов.В целях профилактики пловой неприкосновенности были проведены индивидуальные и групповые беседы с учащимися и родителями:

По традиции проведено мероприятие «День дублера» ко дню учителя, «День добра и уважения» ко дню пожилых,«Осенний бал», «Новый год», «8 марта», «Наурыз»

Творческий фестиваль посвященный 80-летию Великой Победы в ВОВ «Бақытты балалық шақ».

В рамках проекта «Читающая школа» и плану работы библиотеки,в течении года и во время каникулярных дней,были проведены различные мероприятия и книжные выставки, где учащиеся школы активно принимают участие:

Проводились учебно-тренировочные занятия по противопожарной и антитеррористической безопасности учащихся

**Рейтинг по мероприятия КГУ «Общеобразовательная школа п.Заводской»**

**за 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Результат** |
| 1 | Конкурс «Тіл-әр халықтың байлығы» | Диплом |
| 2 | VII Республиканский интеллектуальный конкурс «Личности, вышедшие из моего малого Отечества» | Диплом 1 место |
| 3 | Интеллектуальная игра «Лидер XXI века» | сертификат |
| 4 | «Я – исследователь истории» | 2 место |
| 5 | Международном конкурсе «Бала шабыты» | Диплом 1 место |
| 6 | Городской конкурск по национальным играм «Тоғызқұмалақ» «Асық ату» | Диплом номинация |
| 7 | **«Удивительные места Великой степи**» | 1 место |
| 8 | Городской конкурс«ProEco» | 3,4 место |
| 9 | Республиканский конкурс «Анама сыйлық» | 2,3 место |
| 10 | Чтения І.Есенберлин | 2 место |
| 11 | Чтения Абай и Махамбет | 3 место |
| 12 | Городские дебаты, посвящённые 180-летию А. Кунанбаева | 4 место |
| 13 | Городской турниир по шахматам | диплом |
| 14 | Городской конкурс «Абай жанның жыршысы» | 1 место |
| 15 | Қалалық «Лучший классный руководитель»» | 3 место |
| 16 | Городские дебаты, посвящённые 180-летию А. Кунанбаева | Благодарственное письмо |
| 17 | Международный конкурс «Бала шабыты» Студио танца«Витамин» | 1 место |
| 18 | «История моей малой Родины» | 2 место |
| 19 | Городской конкурс«Доброе сердце» | 1 место |
| 20 | Городской фестиваль "Косплей" | 3 место |
| 21 | Республиканский ансамбль домбристов «Добро пожаловать, Новый год» | Гран при,  1 место |
| 22 | Городской конкурс «Бұрымды қыз» | сертификат |
| 23 | Областной ансамбль домбристов «Өнерлі өрендер» | Гран при |
| 24 | Городской этап республиканского хореографического конкурса «Ақ шағала» | 2 место |

**Организация разнообразных форм внеурочной деятельности**

1. Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание проводилось с целью формирования патриота и гражданина, политической, правовой и антикоррупционной культуры личности, правосознание детей и молодѐжи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодѐжной среде.

В рамках единой программы воспитания «Біртұтас тәрбие» проведены мероприятия через различные формы и методы воспитательной работы: внеурочную деятельность, дополнительное образование, дебатного клуба, патриотических акций, в том числе призывающих к нетерпимости к коррупции, развитие детских проектов и движений.

Национальное патриотическое воспитание осуществляется преподавателем НВиТП через такие мероприятия как: месячник «Патриот», «Вахта памяти»,«Уроки мужества», акция «Память». В курсе классных часов используется видеоролики, фильмы и презентации.

Проводятся тематические общешкольные линейки.

Библиотекарь школы на государственные праздники, юбилейные даты готовит тематические выставки. Классные руководители 1-11 классов проводят открытые внеклассные мероприятия. На декаде языков проводились общешкольные мероприятия «Ерулік», «Octoberfast», фестивали творчества. В школе организована деятельность добровольного школьного клуба «Адал Ұрпақ», целью которого является создание условий для становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и социально компетентного гражданина и патриота. Проведены классные часы «Мы против коррупции» - 5-8 классы, дискуссионный практикум «Основы общественного порядка» - 8-11 классы, выставка рисунков «Образ честного и неподкупного труда» - 1-4 классы, создание и раздача листовок «Вместе с «Адал Ұрпақ» и слѐт клуба «Адал Ұрпақ» «Честное поколение – будущее страны».

**Проводился месячник «Безопасность».**

При применении и пропаганде государственной символики Республики Казахстан в школе:

1. Соблюдается одноуровневое расположение государственных символов, а также их очередность: Флаг, Герб, Гимн в кабинетах казахского языка, начальной военной подготовки, истории.

2. В фойе школы имеется уголок государственной символики, который размещен специально отведенном месте

4. При проведении торжественных мероприятий в Дни государственных праздников, знаменательных дат обязательно используются Государственные символы Республики Казахстан.

5. В Дни государственных праздников, знаменательных дат в начале торжественного мероприятия и по его завершению всеми участниками, стоя, исполняется Государственный Гимн Республики Казахстан.

6. Еженедельно рабочая линейка начинается с исполнения Гимна РК.

**Внеклассная работа**

Общая цель всех внеклассных мероприятий — гармоничное воспитание и всестороннее развитие школьников. Они помогают сформировать у детей определённую систему ценностей и отношения к миру, к своей личности; приобщить к национальной и общественной культуре и традициям.

По сравнению с основным учебным процессом, здесь образовательная функция — скорее, вспомогательная для двух других и направлена в первую очередь на обучение социальным навыкам. Воспитательная и развивающая функции заключаются в формировании морально-нравственной культуры, духовных идеалов, выявлении и развитии индивидуальных (интеллектуальных, творческих, психологических и эмоциональных) качеств каждого отдельного ребёнка.

К формам внеурочной деятельности учащихся относятся:

1. Предметные и тематические кружки.
2. Научная и проектно-исследовательская деятельность учащихся.
3. Спортивные секции.
4. Коллективные творческие дела.
5. Акции
6. Челленджи
7. Флешмобы
8. Выставки
9. Часы общения
10. Лекции
11. Беседы

**Направленность дополнительного образования.**

Система дополнительного образования в нашей школе предоставляет возможность заниматься разным возрастным группам (с 3 по 11 классы). Работа всех кружков способствует развитию творческих, познавательных, физических способностей детей, обеспечивает интерес и развитие трудолюбия, коммуникабельность, способствует ведению здорового образа жизни (секции по футболу, волейболу). В школе созданы все возможные условия для внеурочной деятельности учащихся.

**Занятость учащихся в кружах и секциях**

|  |  |
| --- | --- |
| **Кружки** | **2024-2025 г.**  **Кол-во** |
| Домбры | 23 |
| Дебаты | 8 |
| Робототехника | 15 |
| Шахматы | 12 |
| Кружок декоративно-прикладного искусства «Умелые ручки» | 22 |
| «Асық ойыны», «Тоғызқұмалақ» | 15 |
| Секция баскетбол | 35 |
| Секция волейбол | 40 |

Более 75–80% школьников посещают кружки, секции, творческие или научные объединения. Это говорит о создании условий для всестороннего развития личности, вовлеченности детей в образовательный процесс за пределами учебных программ.

Участие учащихся в дополнительном образовании проявляется в посещении различных кружков, секций и творческих объединений, направленных на развитие интересов, талантов и навыков, выходящих за рамки школьной программы.

Кружок хореографии в школе — это творческое объединение, где ученики могут развивать свои танцевальные способности, учиться координации движений, чувствовать ритм и выражать эмоции через танец. Занятия проходят в тёплой и дружелюбной атмосфере, под руководством опытного педагога-хореографа.

Учащиеся знакомятся с различными стилями танца — от классической хореографии до современных направлений, таких как джаз, хип-хоп или народные танцы. Кроме того, ребята приняли участие в школьных концертах, в городских фестивалях и международных конкурсах, где проявили себя на сцене и получили поддержку зрителей и высокую оценку жюри.

Кружок помогает развивать уверенность в себе, артистизм, дисциплину и умение работать в команде. Это отличная возможность для детей раскрыть свой творческий потенциал и просто весело и с пользой провести время.

<https://www.instagram.com/reel/DJQ_5QFoCvt/?utm_source=ig_web_button_share_sheet&igsh=MzRlODBiNWFlZA==>

<https://www.instagram.com/reel/DHV7xLJup6Z/?igsh=NDZod3kxd20wZndx>

https://www.instagram.com/reel/DHK01MNN4tL/?igsh=a2tmOGFwZzdmeDVp

С целью приобщения обучающихся к традиционному казахскому музыкальному искусству, развития исполнительских навыков на домбре, воспитания интереса и уважения к национальной культуре в школе работает Домбровый кружок.

На занятиях дети обучаются технике игры на домбре, изучают кюи казахских композиторов, знакомятся с историей и культурой казахского народа.

Учащиеся кружка принимают активное участие в школьных и внешкольных концертах, праздничных мероприятиях, конкурсах и фестивалях. Это дало положительный результат в формировании уверенности, артистичности и сценической культуры.

В результате работы кружка наблюдается положительная динамика в развитии музыкальных способностей обучающихся, рост интереса к традиционному искусству и повышение исполнительского уровня.

https://www.instagram.com/reel/DJQwmWzIoWQ/?igsh=MXZrZGU0dGU0eDkzeg==

https://www.instagram.com/reel/DJQvrkjoJxD/?igsh=MXIzc2k1ZHg0cG5jaw==

https://www.instagram.com/p/DJ8GYQ8BRxi/?igsh=MTFvaXBkcWNoaGZnNw==

<https://www.instagram.com/p/DF-Vmf-sRJP/?img_index=1&igsh=MXV1YndjemJha3MxaQ==>

**https://www.instagram.com/reel/DHaY8kasZt8/?igsh=MWcyeDQzcWZodXVhdg==**

У учащихся нашей школы есть возможность посещать кружок робототехники. Это увлекательное внеурочное занятие, где ученики учатся создавать, программировать и управлять роботами. Здесь ребята знакомятся с основами электроники, механики и программирования, используя конструкторы типа LEGO Mindstorms, Arduino или другие платформы.

На занятиях участники собирают роботов из деталей, подключают датчики и моторы, учатся писать код, чтобы роботы могли выполнять различные задачи: двигаться по линии, обходить препятствия, поднимать предметы и т.д. Кружок развивает логическое мышление, креативность, умение работать в команде и решать нестандартные задачи.

Дополнительное образование позволяет школьникам не только развивать индивидуальные способности, но и формировать активную жизненную позицию, уверенность в себе и стремление к самореализации. Участие в таких формах деятельности делает школьную жизнь более насыщенной и разнообразной.

https://www.instagram.com/p/DFUP15jvOmv/?utm\_source=ig\_web\_copy\_link&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

Кружок "Умелые ручки" — это творческое пространство, где девочки учатся создавать красивые и полезные вещи своими руками. На занятиях девочки осваивают различные техники декоративно-прикладного искусства, развивают фантазию, учатся работать с разными материалами и инструментами.

Участницы кружка регулярно оформляют выставки, участвуют в конкурсах и готовят поделки для школьных и семейных праздников. Каждое занятие — это шаг к раскрытию творческого потенциала и развитию уверенности в своих силах.

<https://www.instagram.com/reel/DHK01MNN4tL/?igsh=a2tmOGFwZzdmeDVp>

https://www.instagram.com/p/DF-U9yyMud4/?utm\_source=ig\_web\_button\_share\_sheet&igsh=MzRlODBiNWFlZA==

**Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности, обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся**

Гражданско-патриотическое воспитание, в 2024-2025 г. осуществлялось работой классных руководителей, «Жас Ұлан», «Адал Ұрпақ», ученическое самоуправление. Проводились ежегодные выборы президента школы, участие в дебатах.

Художественно-эстетическое воспитание 2024-2025 учебном году проводилось согласно рекомендациям инструктивно-методического письма. Проводилось изучение и продвижение отечественных культурных достижений – книг, пьес, скульптур, картин, музыкальных произведений. Были организованны посещения в музеи, библиотеки.

Трудовое воспитание в 2024-2025 г. реализовывалось путём организации различных мероприятий: выставки поделок, озеленение и благоустройство школы, неделя добрых дел, шефская помощь.

Физическое воспитание в 2024-2025 г. проводилось за счёт секционных занятий по баскетболу, волейболу, кружка шахмат, кружок «Тоғызқұмалақ», «Асық ойыны»;

**Организация досуга учащихся в выходные и каникулярные дни**

Досуг – это время, свободное от учебной и трудовой деятельности, и используемое по своему усмотрению. Ведь неотъемлемой составляющей жизнедеятельности человека, как и труд, являются отдых, досуг, развлечения. Чаще всего люди в это время занимаются удовлетворением культурных потребностей, отдыхом и развлечениями.

Отдых является одним из самых простых видов организации досуга. Он предназначен для восстановления затраченных во время учебных занятий сил, удовлетворения своих индивидуальных духовных потребностей, достижения работоспособности состояния организма.

Создание соответствующих условий для этого и есть первоочередная задача всего педагогического коллектива. Только во время полноценного отдыха происходит психологическая и эмоциональная разгрузка, смена впечатлений, восстановление сил.

При организации отдыха необходимо придерживаться принципов добровольного выбора развлечений, готовности самих детей к потреблению развлечений. Воспитывать детей в совместной развивающей деятельности, предоставляя им максимально возможную самостоятельность в любой момент, на каждом этапе организации коллективных дел, создавать вместе с ними, а не вместо них, обеспечивать смену ролей и деятельности для каждого ребенка, что ведёт к развитию его умений, характера, способностей.

Активный и содержательный досуг требует определенных потребностей и способностей людей, организующих его.

Ребята тоже должны быть готовы к участию в социально – значимых видах досуговой деятельности, способствующих самореализации творческого потенциала личности, развитию уровня самооценки и культуры развития человека.

Необходимо при планировании использовать различные виды отдыха. Это могут быть и детские развлечения, анимационная и экскурсионная деятельность, спортивно-массовая деятельность, показ фильмов и проведение тематических вечеров отдыха и развлечений.

В современном мире наибольшим успехом пользуется форма досуговой деятельности через творчество.

Потребность в творчестве глубоко свойственна каждому человеку, и тем более молодому. Творчество приносит высшее удовлетворение и одновременно является средством духовного совершенствования и созидания культурных ценностей. Данный отдых должен быть правильно и содержательно организованным.

Школа в своей работе именно в данные дни используем такой вид, как коллективные творческие дела.

Коллективное творческое дело – это совместная деятельность ученического коллектива, направленная на создание нового творческого продукта, это форма организации деятельности детей, направленная на взаимодействие коллектива, реализацию и развитие способностей ребенка, получение новых навыков и умений.

При выполнении коллективных творческих дел дети учатся проявлять терпение к чужому мнению и идеям, доброжелательным взаимоотношениям в коллективе, заботиться друг о друге и об окружающих их людях.

Коллективное творческое дело – это прежде всего забота о своем коллективе, друг о друге, об окружающих людях, осуществляется посредством совместных коллективных усилий всех членов – ребят и педагогов. Это такая организация дела, при которой у всех есть роли, все воодушевлены на поиск деятельности, все проходят ступени общих дел: поиск, отбор, защиту, подготовку, свершение, обсуждение (анализ) совместных действий.

В своей практической деятельности каждый педагог может использовать и другие варианты, способы подготовки дел.

Но всегда нужно помнить: общее мнение вырабатывается из предложений каждого; соблюдение принципа «*сами планируем, сами готовим, сами проводим, сами анализируем*» даёт возможность развивать инициативу и самостоятельность детей; дела могут быть самые разные, но все они должны соответствовать возрасту, знаниям и интересам ребят; обязательным для каждого из вариантов подготовки дел должен стать анализ проведённого дела, когда все ребята размышляют над удачами, ошибками и определяют для себя перспективы, планы на будущее, программу последействия.

Коллективное дело, творческое, потому что представляет собой непрерывный поиск лучших путей решения для достижения главной цели, важной задачи. Оно не только выполняется, но и организуется сообща - задумывается, планируется, оценивается. Творчество в том, что это не абсолютная новизна или создание чего-то уникального, никогда ранее не существовавшего, хотя может встречаться и такое. Скорее, это отступление от инерционного, типового, единообразного. Это новое в старом опыте, старое - в новом деле, это субъективное творчество - изобретение и открытие, сделанное впервые одним ребенком или коллективом ребят, это личное творческое начало.

Коллективный отдых – это означает включение каждого человека в общую деятельность, соединить его личные интересы с интересами других людей. И эффективность этого процесса во многом будет зависеть от участия в нем самих учащихся, их умения отдыхать.

Классными руководителями школы проводятся мероприятия развлекательно – познавательного направления, спортивного, просмотры фильмов, экскурсии по родному краю.

Тематика мероприятий разнообразна и обширна:

*спортивные* «Движение – жизнь», «Мы – за здоровый образ жизни!», веселые старты и эстафеты и т.д.

*творческие дела* оригами «Лебедь», «Сова», «Кошечка» и т.д.,

*интеллектуальные викторины* «Подумай-ка! Придумай-ка! Догоняй-ка!», «Эрудит - бой», «Дуплет», «Это мы не проходили.», «Своя игра», «Наперегонки со временем», «Тапқырлар ойыны», психологическая игра «Сравнение»,

*экологические часы и экскурсии* «Гүлдеріміз, жайнаңдар!», «Біз таза аула үшін», «Мы за зеленый уголок», экскурсии в музей, библиотеку, лесопарковую зону и т.д.

*музыкальные конкурс «Достық толқыны*», «Веселые нотки», «Музыкальный марафон», «Әндеріміз достық туралы» и т. д.

*просмотр фильмов* «Поллина», «Спеши любить», «Со дна вершины», «Томирис», «Мальчик в полосатой пижаме», «Сестренка», «Малыши в дикой природе» и т. д.

Издавна взрослые говорят детям: «Школа – ваш второй дом». Пусть в этом доме царят взаимопонимание, комфорт и уют. Атмосфера и климат дома дадут детям возможность личностного роста и самосовершенствования.

**https://www.instagram.com/p/DF-VH5ksfFW/?utm\_source=ig\_web\_button\_share\_sheet&igsh=MzRlODBiNWFlZA==**

**4. Социально-психологическое и инклюзивное сопровождение воспитательного процесса.**

В КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями выполняется в соответствии с ГОСО и регламентируется:

- Конвенцией ООН «О правах инвалидов»;

- «О борьбе с дискриминацией в области образования»;

- Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам инклюзивного образования»; а также подзаконными актами: «Правила оценки особых образовательных потребностей», «Правила психолого - педагогического сопровождения детей с ООП».

Работа по организации обучения детей с особыми образовательными потребностями организована по следующим направлениям:

1.Создание для детей с ООП специальных условий обучения; (организация без барьерной среды: пандусы, санитарная комната для детей - инвалидов, тактильная плитка, тактильные таблички для слепых и слабо видящих детей)

2. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с ООП (психологическое обследования ребенка с целью установления причин и характера (вида) трудностей обучения, составление индивидуально-развивающих программ и оказание психологической, логопедической помощи учащимся с ООП.

3. Реализация дифференцированного подхода в обучении детей с ООП (составление индивидуальных и адаптированных учебных программ в рамках ГОСО; изменение способов и критериев оценивания учащихся с ООП).

В рамках реализации концепции инклюзивного образования управлением образования Акмолинской области было выделено финансирование в размере 12 500 000 тенге. На эту сумму было приобретено оборудование для открытия кабинета поддержки детей с особыми образовательными потребностями.

Кабинет создан для оказания квалифицированной психолого-педагогической помощи и обеспечения комфортной, безопасной и развивающей среды для каждого ребёнка. Пространство организовано с учётом индивидуальных особенностей детей и соответствует современным требованиям инклюзивного образования.

Кабинет оснащён необходимым специализированным оборудованием:

\* развивающими и коррекционно-развивающими игровыми пособиями;

\* ⁠диагностическим инструментарием;

\* модулями для сенсорной интеграции ;

\* адаптивной мебелью (столы, стулья с регулируемой высотой);

\* логопедическим и нейропсихологическим инструментарием;

\* зеркалами, наборами для мелкой моторики и артикуляционной гимнастики.

Всё оборудование подобрано с учётом рекомендаций специалистов, чтобы создать условия для полноценного развития, обучения и социализации детей.

https://www.instagram.com/reel/DKeLlxNMYQc/?igsh=ZW5sczRhaThwdm0x

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/20/200224_171951_oop-21-22god.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/20/200224_171909_oop-2223.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/20/200224_171835_oop-23-24-god.pdf>

**4.1 Надомное обучение**

Организация обучения детей на дому, а также оказание помощи родителям в обучение детей-инвалидов на дому (составление программ обучения согласно заключения ПМПК, консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания ребенка, отслеживание динамики).

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_161403_nadomnik.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_212440_svedeniyaya-o-nalichii-usloviy-dlya-lic-s-osobym-i-obrazovatelynymi-po.pdf>

**4.2 Психолого-педагогическая служба**

Педагог-психолог - Пушкарева Наталья Николаевна

педагог-эксперт,

общий стаж работы 33 года,

Стаж в качестве психолога – 21 год.

Образование – высшее,

«Кокшетауский государственный университет им. Ш.Уалиханова» 2004 год

Специальность - педагог-психолог.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется в соответствии с планом работы психолога.

Документация педагога - психолога ведется согласно нормативных документов МОН РК:

приказ №130 от 6 апреля 2020 года, приказ №377 от 25 августа 2022 года).

**Перспективное (годовое) планирование**

**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/plan-raboty-pedagoga-psihologa**

[**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224\_104736\_plan-2023-2024-rusckiy.pdf**](http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_104736_plan-2023-2024-rusckiy.pdf)

[**http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224\_120132\_plan-2022-2023-russkiy.pdf**](http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_120132_plan-2022-2023-russkiy.pdf)

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2025/6/25/250625\_134804\_plan-raboty-socialynogo-pedagoga-na-2024-2025-god.pdf

Психолого-педагогическое сопровождение в школе осуществляется в соответствии с планом работы психолога и по запросу администрации. Документация педагога - психолога предоставлена согласно нормативных документах МОН РК: приказ №130 от 6 апреля 2020 года, приказ №377 от 25 августа 2022 года).

**Направления работы:**

• Диагностика

• Консультирование

• Развивающая и коррекционная работа (индивидуальная и групповая)

• Просветительская работа

• Организационно-методическая работа

**Протоколы обследования детей и подростков**

**Журнал консультирования всех участников образовательного процесса.**

**Цель:** системная организация психолого-педагогического сопровождения, направленная на создание психолого-педагогических и социальных условий для успешного обучения, развития, социализации обучающихся и формирования осознанного выбора профессиональной образовательной траектории.

**Задачами работы педагога-психолога являются:**

1) психолого-педагогический анализ ситуации развития обучающихся и воспитанников в процессе обучения, выявление основных проблем и причин их возникновения, определение средств их разрешения, а также создание безопасной среды для педагогической деятельности коллектива;

2) мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе обучения; содействие индивидуализации учебной деятельности обучающихся и воспитанников;

3) содействие выполнению требований государственного общеобязательного стандарта образования к результатам обучения с учетом индивидуальных особенностей и особых потребностей обучающихся;

4) разработка и внедрение индивидуально развивающих и коррекционно-развивающих программ, направленных на преодоление проблем в социальной безопасности, психологическом здоровье и профилактику деструктивных форм поведения, трудностей в адаптации, обучении и воспитании у обучающихся и воспитанников;

5) содействие развитию способностей и формированию у обучающихся и воспитанников универсальных учебных навыков к саморазвитию и самосовершенствованию путем сознательного и активного присвоения нового социального опыта;

6) содействие участникам образовательного процесса в воспитании и формировании принципов взаимопомощи, эмпатии, ответственности, уверенности в себе, способности к принятию решений, активному социальному взаимодействию без ущемления прав личности участников образовательного процесса;

7) распространение и внедрение в практику деятельности организации образования научных и практико-ориентированных достижений в области психолого-педагогического, социального сопровождения;

8) обеспечение междисциплинарного, командного взаимодействия педагогов и специалистов, оказывающих психолого-педагогическое сопровождение участникам образовательного процесса для создания эффективных условий социализации обучающихся и воспитанников, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом их индивидуальных возможностей и особых потребностей;

9) взаимодействие с коллегиальнымиорганами организации образования и заинтересованными органами образования, здравоохранения, социальной защиты населения, внутренних дел.

**Наличие кабинета.** В школе есть кабинет психолога, оснащённый необходимой мебелью: столы, стулья, шкафы, сейф. Пространство кабинета предназначено для проведения индивидуальных консультаций, бесед и интервью. В работе психолога имеется дидактический, диагностический инструментарий.

В начале года проводилось отслеживание процессов процесса адаптации учащихся 1,5,10 классов к новым условиям обучения.

В целях организации учебно-воспитательного процесса для учеников 1,5,10 классов с учётом индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в адаптационный период, необходимо организовать процесс психологического сопровождения с проведением коррекционно-развивающих занятий согласно имеющегося плана. Проводились адаптационные мероприятия в классах.

***Адаптация 1 классов:***

Цель организация работы по изучению адаптации учащихся 1-х классов к новым условиям обучения.

Формы и методы работы – наблюдение, скрининг Е.Екжановой выявляющий проблемные зоны первоклассников и намечающий пути коррекционно-развивающей работы с ними.

Начало обучения в школе – один из наиболее сложных и ответственных моментов в жизни детей в социально-психологическом плане.

Это не только новые условия жизни и деятельности человека – это новые контакты, новые отношения, новые обязанности. Изменяется вся жизнь ребенка: все подчиняется учебе, школе, школьным делам и заботам.

Это очень напряженный период, прежде всего потому, что школа с первых же дней ставит перед учениками целый ряд задач, не связанных непосредственно с их опытом, требует максимальной мобилизации интеллектуальных и физических сил.

С началом обучения в школе удельный объем нагрузок, связанных с длительной неподвижностью, сильно возрастает по сравнению с предшествующим периодом жизни ребенка. В то же время для детей вообще, а особенно для малышей в возрасте шести-семи лет, эта нагрузка является наиболее утомительной.

Приспособление (адаптация) ребенка к школе происходит не сразу. Не день, не неделя требуются для того, чтобы освоиться в школе по-настоящему. Это довольно длительный процесс, связанный со значительным напряжением всех систем организма и длится от нескольких недель до года. А в некоторых случаях и дольше и требует серьезного вмешательства.

Сложность приспособления организма к новым условиям и новой деятельности, высокая цена, которую "платит" организм ребенка за достигнутые успехи, определяют необходимость тщательного учета всех факторов, способствующих адаптации ребенка к школе и, наоборот, замедляющих ее, мешающих адекватно приспособиться.

**Таблица 1. Категория и количество учащихся 1 классов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество учащихся 1 класса | 2024-2025 учебный/г. |
| 41 |

**Таблица 2. Результаты диагностики готовности учащихся 1 класса к обучению по уровням развития психических процессов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень готовности | 2024-2025 учебный/г. |
| 1 группа(Высоко возрастная норма) | 20% |
| 2 группа (Стабильная середина) | 49% |
| 3 группа («Группа  риска») | 31% |
| 4 группа («Беда») | 0% |

**Вывод:** у учащихся выявлена сформированность предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Учащиеся обладают определенным уровнем работоспособности и переключаемости.

*Рекомендации по результатам скрининга*

* В целях предотвращения повышенной тревожности учащихся уделять внимание каждому ребенку, создавать обстановку, способствующую формированию у детей уверенности в своих силах, благоприятного психологического климата в классе.
* Создавать условия для обеспечения единства урочной и внеурочной деятельности учащихся
* Проведение более углубленной диагностики детей, в группе «беда» с целью выявления компенсаторных возможностей и путей помощи этим детям. Коррекционно-развивающая работа по программе «Введение в школьную жизнь»

***Адаптация пятиклассников:***

Целью психодиагностического исследования явилось изучение степени и особенностей приспособления учащихся к новым социально-педагогическим условиям обучения, выявление актуальных трудностей детей.

Задачи исследования:

Изучение школьной мотивации и познавательной активности детей.

Выявление наиболее актуальных для детей трудностей для дальнейшего оказания им педагогической и психологической помощи.

Подготовка рекомендаций для учителей и родителей по созданию оптимальных социально-педагогических условий для успешного обучения и адаптации пятиклассников.

В ходе исследования были применены следующие диагностические методики:

Анкета по адаптации учащихся 5 класса

Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой .

Учащимся предлагалось ответить на 10 вопросов анкеты Н.Г. Лускановой, выбирая из предлагаемых вариантов наиболее соответствующий им.

**Таблица 1. Категория и количество учащихся 5 классов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество учащихся 5 класса | 2024-2025 учебный/г. |
| 56 учащихся |

**Таблица 2.Уровни школьной мотивации и познавательной активности учащихся 5 классов.**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровни школьной мотивации | 2024-2025 учебный/г. |
| 1 группа (высокий уровень) | 9 % |
| 2 группа( хорошая школьная мотивация) | 23 % |
| 3 группа( положительное [отношение](http://www.psyoffice.ru/386-frejjd-zigmund-ostroumie-i-ego-otnoshenie-k.html) к школе,  но школа привлекает таких детей  внеучебной деятельностью) | 38 % |
| 4 группа( низкая школьная мотивация) | 16% |
| 5 группа( негативное отношение к школе,  школьная дезадаптация) | 14% |

По результатам исследования было установлено 5 основных уровней школьной мотивации, по которым распределились учащиеся, что отражено в таблице

У детей с *высоким уровнем мотивации* положительное отношение к школе, есть познавательный мотив, стремление наиболее успешно выполнять все предъявляемые школой требования. Как правило, эти ребята легко усваивают учебный материал; полно овладевают программой, прилежны; внимательно слушают указания учителя; выполняют поручения безвнешнего контроля; проявляют интерес к самостоятельной работе, всем предметам; поручения выполняют охотно; занимают благоприятное статусное положение в классе.

*Средний уровень* - хорошая школьная мотивация. При средних показателях школьной мотивации ребенок положительно относится к школе; понимает учебный материал; усваивает основное в программе; самостоятельно решает типовые задачи; внимателен при выполнении заданий, поручений, указаний, но требует контроля; сосредоточен по интересу, готовится к урокам, поручения выполняет; дружит со многими детьми в классе.

*Низкая школьная мотивация* - учащиеся данной группы относится к школе отрицательно или безразлично, посещают школу неохотно. На уроках часто занимается посторонними делами, отвлекается, нарушает дисциплину, а как следствие фрагментарно усваивают учебный материал.

**Рекомендации по повышению мотивации:**

Средний школьный возраст характеризуется объективными изменениями условий жизни школьника: увеличивается число учебных предметов, которые необходимо изучить ученику; занятия ведут несколько учителей, предъявляющих порой разные требования к учебной деятельности школьников; усложняется материал школьных программ; расширяются виды внеклассных и внешкольных занятий; ученик включается в новые социальные контакты как внутри класса, так и вне школы.

* На ИМС ознакомить с результатами исследования администрацию школы, классного руководителя и педагогов.
* Определить стратегию работы с учащимися по повышению мотивации учения в период адаптации в среднем звене.
* Обеспечивать ощущение успешности.
* Стимулировать познавательную деятельность.
* Чаще называть ребенка по имени, хвалить.
* Обязательно обсуждать с детьми их проблемы, чтобы они чувствовали, что аналогичные ситуации встречаются и других.
* Для поддержания мотивации больше использовать возможности сотрудничества на уроке, поддерживать авторитет в классе, переходить на продуктивный уровень обучения (развивать умения находить и сопоставлять несколько способов решения задачи, искать нестандартные способы решения и т. д.).
* Помочь ребенку найти ту деятельность, в которой ребенок может проявить себя, самоутвердиться

По итогам всех исследований проводится родительское собрание с предоставлением результатов исследования в индивидуальной и обобщенной форме.

В целях предупреждения деструктивных явлений проводится тест школьной тревожности Филлипса, методика выявила тревожные факторы по 8 синдромам (рекомендации розданы на родительском собрании). При обработке результатов было обнаружено, что большинство пятиклассников очень боятся ситуации проверки знаний . Есть также боязнь общения с учителями, боязнь самовыражения, боязнь результатов, которого ожидает окружение.(рекомендации розданы на родительском собрании).

Анкетирование учащихся 5 классов показало, что классы дружные. Они горды, что перешли в 5 класс, им нравится, что у них появилось много новых предметов. Дети делятся со своими родителями успехами и трудностями в учебе. Родители не наказывают детей за их неуспехи в школе, иногда помогают выполнять домашние задания. В классах проведены родительские собрания «Социально-психологическая адаптация» с предоставлением результатов исследования в индивидуальной и обобщенной форме.

**Вывод:** адаптация проходит спокойно, эмоциональный фон благоприятный, учащиеся быстро привыкли к новым учителям и их требованиям.

***Рекомендации педагогам:***

* Обеспечивать ощущение успешности.
* Стимулировать познавательную деятельность.
* Чаще называть ребенка по имени, хвалить.
* Обязательно обсуждать с детьми их проблемы, чтобы они чувствовали, что аналогичные ситуации встречаются и других.
* Для поддержания мотивации больше использовать возможности сотрудничества на уроке, поддерживать авторитет в классе, переходить на продуктивный уровень обучения (развивать умения находить и сопоставлять несколько способов решения задачи, искать нестандартные способы решения и т. д.).
* Помочь ребенку найти ту деятельность, в которой ребенок может проявить себя, самоутвердиться.

**Адаптация 10 классов.**

Плановая диагностика системы ценностных ориентаций выпускников. Для исследования системы ценностных ориентаций использовалась адаптированный вариант методики «Ценностные ориентации» М.Рокича. Система ценностных ориентаций определяет содержательную сторону направленности личности и составляет основу ее отношений к окружающему миру, к другим людям, к себе самой, основу мировоззрения и ядро мотивации жизненной активности, основу жизненной концепции и "философии жизни". В данной методике используются понятия, означающие в основном терминальные ценности. При анализе ценностей Рокич указывал на важность различения инструментальных ценностей (ценностей – средств, касающихся выбираемого способа поведения) и терминальных ценностей (ценностей – целей, касающихся конечных состояний бытия). Доминирующими в иерархии ценностей любого человека являются терминальные ценности, в то время как ценности нижних ярусов ценностной системы обладают значимостью уже не сами по себе, а лишь как средства реализации или сохранения терминальных ценностей.

**Таблица 1. Категория и количество учащихся 10 классов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество учащихся 10 класса | 2024-2025 учебный/г. |
| 18 учащихся |

|  |  |
| --- | --- |
| **Рейтинг ценностей 10 класса** | **2024-2025 учебный/г.** |
| 10 А | 1. Наличие хороших и верных друзей  2. Здоровье  3. Любовь |
| 10 Б | 1. Здоровье  2. Свобода  3. Материально обеспеченная жизнь |

***Рекомендации педагогам и родителям:***

1. Безусловное принятие подростка, которое проявляется в понимании и позитивном отношении. Подросток должен быть уверен, что его любят независимо от успехов и неудач, и не сравнивают с другими;
2. Отношения должны быть естественными, чувства неподдельными и реакции на чувства ребенка искренними;
3. Обращаясь к подростку, следует использовать вежливые просьбы, избегая приказов и прямых инструкций;
4. Относиться к подростку нужно как к взрослому, советоваться с ним, прислушиваться к мнению, особенно если речь идет о его потребностях или о его будущем;
5. Если случается неприятность, необходимо разбираться совместно, внимательно выслушав подростка;
6. Наказание должно соответствовать тяжести проступка и не причинять физический вред. Подростку нужно объяснить, за что его наказывают, а в случае несправедливого порицания родители должны иметь мужество извиниться перед ребенком.

**Работа по профилактике правонарушений и аутоагрессивного поведения среди учащихся 5-11 классов.**

Одной из самых актуальных и социально значимых задач, стоящим перед нашим обществом сегодня, безусловно, является поиск путей снижения роста преступлений среди детей и повышения эффективности их профилактики. Поэтомуважнейшее направление деятельности – это профилактика преступлений и правонарушений среди учащихся.

**Профилактика правонарушений и преступлений.**

Цель: содействие в создании благоприятных условий для личностного развития, позитивной социализации подростков с осложненным поведением, из опекунских семей и находящихся в социально опасном положении, всех обучающихся в учреждении образования

Задачи:

• Своевременное выявление социально опасных семей, несовершеннолетних имеющих отклонение в поведении, детей, потерявших опеку и попечительство родителей.

• Организация своевременной личностно-ориентированной, социально-педагогической и правовой помощи учащимся, имеющим проблемы в общении, обучении, социализации или находящимся в социально опасном положении.

• Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей, безнадзорности.

• Пропаганда здорового образа жизни, профилактика суицидального поведения.

**Профилактическая работа с учащимися ВШУ** (5 учащихся)

**Беседы**

1. «Навыки здоровой жизни»

2. «Беседа о правилах поведения в общественных местах на каникулах, занятость»

3. Беседа «Закон и порядок»

4. Консультации для родителей

5. Воспитание в семье и школе»

6. «Трудный подросток»

7.«Как помочь агрессивному ребенку»

***Диагностика:***

Экспресс-диагностика характерологических личностных особенностей

* Тест Айзенка (индивидуально)
* Заполнение карт социально-психологического сопровождения
* Посещение квартиры подростка с целью контроля (рейд «Подросток»)
* Организация педагогической
* Отслеживание пробелов в знаниях;
* Организация дополнительных занятий по «западающим» предметам;
* контроль своевременной сдачи зачетов по предметам.
* Организация внеурочной деятельности
* изучение интересов
* вовлечение в кружки и секции
* вовлечение в работу ДО
* участие в общешкольных и классных мероприятиях
* (праздниках, акциях)
* контроль посещения внеурочных занятий, секции

***Профилактика аутоагрессивного поведения***

Цель: сохранение и укрепление психологического здоровья участников образовательного процесса

Задачи:

• Снятие тревожности на этапе преемственности поступления в школу, сдачи экзаменов, профессионального самоопределения

• Укрепление жизненных стратегий детей ГР, неблагополучных семей, детей попавших в трудную жизненную ситуацию, различные виды насилия

• Срочная психологическая помощь (оказание экстренной помощи в рамках психологического консультирования)

• Создание благоприятного климата в классных и педагогическом коллективах

5 шагов работы школьного психолога по укреплению психического здоровья

• Улучшение коммуникативных и социальных навыков учащихся и педагогов

• Оценка эмоциональных и поведенческих потребностей учащихся.

• Содействие решению проблем, управлению гневом и разрешению конфликтов

• Усиление позитивных навыков преодоления трудностей и развитие устойчивости

• Координируйте услуги между ведомствами

Согласно годового плана работы шклы в рамках исследования, педагогом-психологом была проведена диагностическая работа на выявление уровня тревожности учащихся 5-11 классов. В 5-6 классах проведена методика тревожности Филлипса (109 учащихся)

В 7-11 классах проведена методики ИСН, Айзенка «Самооценка психических состояний личности» для подросткового возраста.

Данные по прошедшим опрос

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| По годам | Количество прошедших опросник | Выявленные «группа сопровождения»  ГВК, ГК |
| 2024-2025 год  (Айзенка «Самооценка психических состояний личности») | 195 учащихся | ГВК-2  ГК-4 |

**Причина ГПС:** личностная тревожность, профессиональный выбор, жизненная ситуация.

С учётом полученных показателей ведется индивидуальная профилактическая работа, направленная на выявление причин и снижение повышенных показателей. С учащимися, которые показали повышенные показатели по проведенным методикам составляется индивидуальный план работы: Психолого-педагогическая характеристика. Углубленная диагностика- Тест характерологических личностных особенностей (Айзенка-Моталина), Методика Шмишека «Акцентуация характера». Консультации для учащихся: «Мои сильные стороны. Мои ресурсы». «Навыки сохранения и укрепления психического здоровья». Выработаны рекомендации для родителей «Правила этики общения с ребенком в семье». Консультации для всех участников образовательного процесса: «Рекомендации психолога для учащихся, родителей, педагогов» Kundelik.kz «Рекомендации психолога для родителей, учителей предметников, классных руководителей». Kundelik.kz.

**Профилактика буллинга и кибербуллинга.** Буллинг оставляет глубокий след в жизни ребенка и отражается на эмоциональном и социальном развитии, на школьной адаптации, может иметь тяжелые психологические последствия. Дети, которые подверглись травле, получают тяжелую психологическую травму. Не имеет значения, какой буллинг имел место: физический или психологический. Даже через много лет на тренингах люди, вспоминая, как их травили в школе, часто плачут и рассказывают о своих очень болезненных переживаниях. Это одна из самых сильных эмоциональных травм для ребенка. В течение года проводились психологические часы в форме игры, тренинга, круглого стола.

**Психологические часы:**

**1-4 классы:**

* «Поведение в трудных эмоциональных ситуациях»
* «Особенности общения»
* «Учимся говорить – Нет»

**5-11 классы**:

* «Детство без жестокости и насилия»
* «Половая неприкосновенность»
* «Правила общения с незнакомыми людьми»
* «Профилактика кибербуллинга: буллинг, кибербуллинг среди подростков» «Конфликт и его разрешение»

В ходе проведения мероприятия решались следующие задачи:

* Противостояние буллингу и настрой на дружеские отношения в классе.
* Формирование негативного отношения детей к таким понятиям, как травля, буллинг, психологическое насилие. Любое явление лучше предотвратить, чем устранять его последствия, и школьная травля - не исключение.

**Профилактика насилия в школе помогает формировать у учеников элементарные понятия:**

* как себя вести в сложной ситуации и куда обращаться за помощью,
* осознавать свою ответственность за плохие проступки,
* применение детьми физического насилия по отношению друг к другу наказуемо,
* мера наказания зависит от возраста правонарушителя и тяжести совершенного проступка.

Живите по принципу - «Поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы они поступали с тобой». В течении года проводятся консультации с учащимися, родителями, педагогами. А также на образовательной платформе Kundelik.kz., Instagram «Рекомендации психолога для родителей, учителей предметников, классных руководителей».

**Исследования проф. намерений выпускников 9,11 классов.**

Психологической службой был проведен мониторинг по определению способностей учащихся с целью взаимосвязи типа личности и сферы профессиональной деятельности, выбора профиля обучения. В основе выбора профиля учащихся учитываются рекомендации родителей, учителей, психолога, администрации школы, желанием самих учащихся. Учащиеся в комплексе определяют свой профиль: мотивом выбора, потребностями рынка, своими способностями, ЗУН, психологической комфортностью в данной профильной группе.

Современный взгляд на профессиональную успешность заключается в том, что она формируется в трудовой деятельности, а не дана человеку от рождения. Для овладения профессиональным мастерством необходимы соответствующие способности, на основе которых формируются навыки, а также положительная профессиональная мотивация, то есть интерес к работе.

К сожалению, многие выпускники школ вступают в жизнь, не имея достаточного представления о профессиях, затрудняясь мотивировать свой выбор, и не располагают возможностью прогноза соответствия собственных индивидуальных особенностей требованиям выбранной профессиональной деятельности. Этот выбор в подростковом возрасте может быть осуществлен под влиянием родителей, под действием случайно возникшего интереса или внешних обстоятельств.

В связи с этим мы направляем образовательную деятельность школы на формирование независимой личности, способной неординарно мыслить, активно действовать, принимать решения и нести за них ответственность, анализировать и прогнозировать ситуации. Все это и определяет необходимость введения системы профильного обучения в старших классах, ориентированной на индивидуализацию обучения, в том числе с учетом реальных потребностей рынка труда. Профильное обучение содействует процессу самоопределения старшеклассников в плане построения долгосрочных жизненных планов, помогает им в их взрослении, в выборе и освоении основ знаний по профессии. Как уже было сказано, основная сложность профессионального выбора заключается в правильном определении баланса склонностей, способностей и общественного спроса на ту или иную профессию, а также в сопоставлении психологических качеств индивида с качествами необходимыми для выбираемой профессии. Поэтому помощь в определении баланса детерминант: хочу – надо – могу, а также наработке качеств необходимых для освоения предпочитаемой профессии является основой профориентации. Кратко это можно выразить в следующей формуле:

Формула выбора профессии

Сделать правильно выбор – значит найти профессию, которая: интересна и привлекательна "ХОЧУ"

Это те занятия, которые вы делаете с интересом, с желанием, по собственной инициативе (как в школе, так и во внеурочное время).

Если выбранное дело нравится, то Вы охотнее будете работать, повышать свою квалификацию, пользоваться авторитетом и, в конечном счёте, больше зарабатывать. Имеет спрос на рынке труда "НАДО"

Это знание о перспективных специальностях, которые пользуются спросом на рынке труда и какова вероятность трудоустройства по выбираемой профессии.

Следует учитывать, что получение статуса безработного - невыигрышное начало трудовой карьеры.

Доступна и посильна "МОГУ"

Это возможности человека: его способности, состояние здоровья, уровень знаний и умений.

Например, в каких-то делах Вы более успешны, долго можете заниматься этим делом не уставая, а в других - наоборот, быстро начинаете нервничать, злится, у Вас ничего не получается.

Откликаясь на потребности и склонности наших учащихся, мы корректируем направленность их интересов, ориентируем молодых людей на максимальное познание своих способностей, возможностей, ресурсов, а также потенциалов и ограничений их развития и применения.

В связи с этим в работе выделяем следующие направления психолого-педагогической работы:

* Диагностика
* Просвещение
* Консультирование среди всех участников образовательного процесса

Психологической службой проведен мониторинг по определению способностей учащихся с целью взаимосвязи типа личности и сферы профессиональной деятельности, выбора профиля обучения. В основе выбора профиля учащихся учитываются рекомендации родителей, учителей, психолога, администрации школы, желанием самих учащихся. Учащиеся в комплексе определяют свой профиль: мотивом выбора, потребностями рынка, своими способностями, ЗУН, психологической комфортностью в данной профильной группе.

Для психодиагностических исследований были взяты следующие методики:

* Изучения успешности учащихся в школьной жизни (успеваемость)
* "Карта интересов" А.Е. Голомштока на определение выраженности интересов учащихся к учебным предметам (сферам знаний) их склонностей
* "Дифференциально диагностический опросник " Е.А.Климова, предназначен на ранее выявление интересов и склонностей учащихся, распределение их предпочтений по основным типам профессий, классифицируемых по предмету труда: "человек - природа", "человек - техника", "человек - человек", "человек - знак", "человек - художественный образ"
* Опросник по схеме построения личной профессиональной перспективы (ЛПП)
* Анкета профессиональных интересов и склонностей «Хочу. Могу. Надо».

изучение и соотношение уровня притязаний и профессиональной самооценки.

По итогам проведенных исследований учащимся, педагогам, работающим в 9-11 классах,

родителям учащихся даются следующие рекомендации:

*Рекомендации классным руководителям, учителям предметникам:*

* Предоставление информации об особенностях выбора профиля обучения в старшей школе, а также обо всех возможных путях продолжения своего образования и обучения выбранной профессии после окончания основной школы;
* Подготовка учащихся к составлению первичного профессионального плана (старта);
* Формирование оптимистического отношения к своему профессиональному будущему;
* Воспитание уважительного отношения к разным видам профессионального труда как социально равноценным;
* Позитивное влияние на целостное становление личности учащихся, а именно на формирование таких качеств и умений, как способность к самопознанию и самоизменению, независимость, доверие к себе, умение делать выбор и нести за него ответственность, целенаправленность, самокритичность, компетентность, коммуникабельность, самостоятельность, эмоциональная (поведенческая) гибкость, мобильность, сила воли;
* Предоставление учащимся возможностей для глубокого самопознания своего темперамента, интересов, способностей, склонностей, типа мышления, потребностей, ценностных ориентаций и т.п.; превращение учащихся в субъектов, заинтересованных в саморазвитии и способных к нему, активизация поисков собственного пути к освоению профессии; развитие самосознания, повышение самооценки и уровня притязаний; усвоение старшими подростками важнейших социальных ценностей (гражданских и нравственных);
* Формирование комплекса мотивов выбора профессии, где оптимально сочетались бы: самореализация и самоутверждение, желание принести пользу семье и близким людям (обществу), заработать на жизнь (удовлетворение материальных потребностей) и др.;
* Усвоение учащимися глубоких и всесторонних знаний по проблеме выбора профессии: о мире профессий, о самом себе и о потребностях в кадрах в своем регионе, основных перспективах его развития.

*Рекомендации подросткам при выборе профессии:*

* Учитывать не престижность профессии, а востребованность;
* Учитывать наличие способностей к тому или иному виду деятельности;
* Помните, что по выбранной специальности, возможно, придется работать всю жизнь и необходимо учитывать наличие интереса к выбираемой профессии;
* Познакомьтесь с перечнем обязанностей по выбранной профессии, проанализируйте перечень трудовых обязанностей и попытаться дать ответ на вопрос: «А смогу ли я все это делать?»;
* Выясните ограничения по состоянию здоровья;
* Выяснить требования, предъявляемые профессией к личности работника.
* Основываясь на рекомендациях взрослых по профессиональной ориентации, делайте самостоятельный выбор, принимая ответственность за принятое решение.

*Рекомендации родителям:*

* Не старайтесь выбирать за детей жизненный путь, так как выбор, сделанный другими, приведет в скором будущем к неудачам, неудовлетворенности, разочарованиям;
* Разговаривайте с сыном или дочерью на темы, связанные с выбором профессии, стараясь рассказывать как можно больше о том, что представляет собой выбираемый им жизненный путь;
* Помните, что каждое поколение, и каждый ребенок имеет право на собственную индивидуальность. И в соответствии с этим имеет право на собственный выбор, даже если это не по душе родителям. Он имеет право на собственный поиск, в котором ему можно помочь, но на котором нельзя настаивать

Психологами школы проводятся следующие мероприятия:

* Беседа о результатах диагностики
* Профорионтационная беседа «Мы и мир профессий»
* Профорионтационный тренинг «Клуб знатоков профессии»
* ИМС «Профориентация в работе классного руководителя»
* Родительское собрание «Выбор моего ребенка, выбор будущего»
* Консультация «Как помочь выпускнику основной школы выбрать профиль обучения»

**Мониторинг по трудоустройству выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудоустройство | 2021-2022 | | 2022-2023 | | 2023-2024 | |
| **Классы** | **9** | **11** | **9** | **11** | **9** | **11** |
| Всего учащихся | 51 | 13 | 56 | 16 | 44 | 17 |
| Колледж | 34 | 2 | 34 | 3 | 27 | 1 |
| 10 класс | 17 |  | 22 |  | 17 | - |
| ВУЗ |  | 11 |  | 13 | - | 15 |
| Работает | - | - | - | - | - | - |
| Армия | - | - | - | - | - | 1 |

**Сопровождение выпускников к сдаче ЕНТ в 11 классах 2024-2025 г** осуществлялось, психологической службой были проведены мероприятия: индивидуальные, групповые консультации среди всех участников учебного процесса, родительские собрания, тренинг «Путь к успеху» с учащимися, с помощью которого можно развивать у себя навыки эффективной подготовки к экзаменам, уверенного поведения во время сдачи экзамена, а также умения мобилизовать свои ресурсы и способности в сложной ситуации, и овладевать собственным эмоциональным состоянием, определение индивидуальных путей эффективной подготовки к ЕНТ, приобретение и развитие установки на успешную сдачу ЕНТ, формирование адекватной самооценки и повышение уверенности в своих силах. А также проведены коррекционно-развивающие занятия для учащихся 9 классов по повышению стрессоустойчивостив период сдачи экзаменов.

**Направление консультирования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Общее количество консультаций | | | характер консультаций | | | | | |
| Информационный | | | Решение проблемы | | |
| дети | учителя | Родители | дети | учителя | Родители | дети | учителя | Родители |
| 2024-2025 | 98 | 16 | 31 | 86 | 19 | 6 | 12 | 5 | 12 |

Большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить: трудности в общении со сверстниками;

эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.); проблемы в детско-родительских отношениях; трудности в профессиональном самоопределении; трудности обучения; консультации по результатам групповой диагностики.

В процессе консультирования решались следующие задачи: прояснение и уточнение запроса; сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений; диагностика нарушений; рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений; составление плана дальнейшей работы по запросу.

**Выводы:** В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. В следующем полугодии продолжать расширять работу с родителями, педагогами.

**Участие педагогов психологов в семинарах и мероприятиях:** Областной семинар онлайн при Учебном центре Орлеу по профилактике буллинга и кибербуллинга «Буллинг, кибербуллнг, суицид и их причины, формы и профилактика». Семинар учителей информатики «День психологической разгрузки». Психологический форум с участием членов Ассоциации педагогов-психологов «Психология образования в фокусе перемен: научные подходы, эффективные методики и техники используемые в работе педагога- психолога». Городское родительское собрание "Психолого-педагогическая поддержка для успешной сдачи итоговой аттестации и единого национального тестирования". ГМО мастер - класс по ведению и оформлению документации для молодых педагогов-психологов "Подбор методик для проведения диагностик с учетом возрастных особенностей обучающихся и поступающих запросов"

Ссылки:

https://www.instagram.com/p/DJ1RQOetQZk/?igsh=MWU3ZnR2emQzcGp0YQ==

<https://www.instagram.com/p/DI-kiWBtdqt/?img_index=2&igsh=cm0wbzFpdmU5a2lw>

<https://www.instagram.com/reel/DGYf-njNTji/?igsh=bGt0YWZsdDJmbW5h>

https://www.instagram.com/p/DHLTgPBNaEL/?igsh=MWRyOG93eHd5ODZhNA==

https://www.instagram.com/reel/DHK1yINt\_\_3/?igsh=ZDV3cTVlNGEwNmx4

https://www.instagram.com/p/DHDXeWJvtn5/?img\_index=1&igsh=a2o5YnJuOTNweDNn

https://www.instagram.com/p/DHC5njHNJER/?igsh=ejN0Z2gwdGlpMWdr

https://www.instagram.com/p/DGlJRIYMMw4/?igsh=eWp3aXF0eHR5ZjBw

https://www.instagram.com/p/DGlJOfjMt7Q/?igsh=MXVsaWcwNnVybGtpdg==

https://www.instagram.com/p/DGlJNVXs3Tj/?igsh=MWhidG1kam9rYnZuMQ==

https://www.instagram.com/p/DGlHK60MQyk/?igsh=cGw2cHpkbmhqa3R5

https://www.instagram.com/p/DIaxJ5xz1-m/?igsh=MXZzZmlqNWp0eXprag==

https://www.instagram.com/p/DGi5MM3MGHJ/?igsh=d2EwbXA2MWpqb2tm

https://www.instagram.com/reel/DGhLlyboS8V/?igsh=Z2N1eXd3Nm92d2dt

https://www.instagram.com/p/DGPWjjTIE5m/?igsh=MXZjeThrMzI1cjU5cQ==

https://www.instagram.com/p/DGIPOhusb38/?igsh=bzVqNGtremFyd3Ez

https://www.instagram.com/p/DGIPH2-Ml6y/?igsh=MWE3MnhreDl5bXB1MA==

https://www.instagram.com/p/DGIO5rNM03t/?igsh=MXg5emp2eWlzMm1qbQ==

https://www.instagram.com/p/DE6qxPfMV-\_/?igsh=MTJmc2RsOTRqOGlkOQ==

https://www.instagram.com/p/DEzEeQ3MzrQ/?img\_index=2&igsh=Y2FzNGMwOXprMWph

https://www.instagram.com/p/DEe8Q3PMEtJ/?igsh=enNrcnU4dTBjZXg4

<https://www.instagram.com/p/DEeg-dkMR-n/?igsh=enN4a210aG1sbHFr>

<https://www.instagram.com/reel/DDYXc18o3Ty/?igsh=ZXlzZXRuaGMweW5s>

https://www.instagram.com/reel/DDYYIYKSkpO/?igsh=bGtqMTg4NHFsZnJ5

<https://www.instagram.com/reel/DDYX45qIl4c/?igsh=dmV3aTA5c2N4Ynhr>

https://www.instagram.com/reel/DDYXnX0SKtm/?igsh=aWt5NDRycmdrZWo3

https://www.instagram.com/reel/DDW61RPs59P/?igsh=MWdqNWx5czhxZDhmNA==

https://www.instagram.com/p/DAXZIjEoemS/?img\_index=11&igsh=ZHNpZnIxb3Ay

**4.3 Социальная работа**

В 2024-2025 учебном году социальные педагоги:

Пушкарева Н.Н – педагог-эксперт, общий стаж работы 33 года. Закончила КГУ Ш.Уалиханова 2004 год по специальности педагог-психолог.

Сатыбаева М.Е педагог-эксперт, общий стаж работы 32 года. Закончила СКГУ М.Козыбаева 2004 год по специальности учитель английского языка.

Работа социального педагога ведётся в соответствии с планом работы школы.

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/socialynyy-pedagog

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_113117_plan-2023-2024-russkiy.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_114102_plan-2022-2023-russkiy.pdf>

Цель: содействие в создании благоприятных условий для личностного развития, позитивной социализации подростков с осложненным поведением, из опекунских семей и находящихся в социально опасном положении, всех обучающихся в учреждении образования

Задачи:

Профилактика правонарушений и преступлений.

- Своевременное выявление социально опасных семей, несовершеннолетних имеющих отклонение в поведении, детей, потерявших опеку и попечительство родителей.

- Организация своевременной личностно-ориентированной, социально-педагогической и правовой помощи учащимся, имеющим проблемы в общении, обучении, социализации или находящимся в социально опасном положении.

- Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей, безнадзорности.

- Пропаганда здорового образа жизни, профилактика суицидального поведения.

І. Проведение социальной паспортизации классов, школы

II. Работа по охране прав детства

III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и  
взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних,  
Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства)

V. Профилактическая работа с родителями (семьей) или другими законными представителями обучающихся:

- С семьями религиозных убеждений

- Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися деструктивного поведения и их с семьями, находящимися в социально-опасном положении.

VI. Диагностико-аналитическая деятельность

**Аналитические данные по социальному паспорту учащихся школы**

**за 24-25 года.**

Цель: определение социального паспорта школы, выявление семей «группы риска». В результате анализа социальных паспортов школы за 3 года выявлено следующее: Количество неполных, многодетных, малообеспеченных семей. По сравнению с прошлыми годами, детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей стало больше. Количество детей проживающих с отчимом и мачехой роста не наблюдается. По сравнению с прошлыми годами идет увеличение количества детей по некоторым пунктам. Это связано с тем, что растет контингент прибывших детей из других регионов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **2022-2023**  **учебный год** | **2023-2024**  **учебный год** | **2024-2025**  **учебный год** |
| Всего учащихся с 1-11 класс | 547 | 573 | 521 |
| Малообеспеченные  семьи | 11 | 22 | 17 |
| Неполные семьи | 26 | 28 | 28 |
| Многодетные семьи | 32 | 36 | 39 |
| Дети, проживающие с отчимом и мачехой | 31 | 30 | 30 |
| детей-инвалидов | 3 | 3 | 2 |
| Учащиеся “группы риска” | 3 | 6 | 5 |
| Учащиеся стоящих на учете в ОДН | 0 | 0 | 0 |
| На внутришкольном учете | 0 | 5 | 5 |
| Неблагополучные семьи | 0 | 0 | 0 |
| Учащиеся, обучающихся на дому | 1 | 1 | 1 |
| Опекаемые ОБПР | 3 | 3 | 3 |
| Родители, получающие АСП | 5 | 8 | 4 |
| Дети, обучающиеся за пределами пос. Заводской | 0 | 0 | 0 |

В рамках акции «Дорога в школу» была оказана материальная помощь, дети из

малообеспеченных семей обеспечивались бесплатным горячим питанием, проводились рейды с целью выявления детей, не посещающих занятия.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Классы** | **2022-2023**  **учебный год** | **2023-2024**  **учебный год** | **2024-2025**  **учебный год** |
| Малообеспеченных семей | 11 | 22 | 19 |
| Сумма | 880000тенге | 1460412тенге | 1779687 тенге |

Поставленных на учет ОЮП – нет, учащихся, состоящих на внутришкольном учете – в данном году 5, состоящих в группе риска – 6, неблагополучных семей, состоящих на учете – нет. Не наблюдается положительная динамика по количеству неблагополучных семей. Анализируя проделанную работу и результаты можно сделать следующие выводы:

Остается значительным число детей «группы риска» и учащихся. Данная категория детей требует повышенного внимания в работе всего педагогического коллектива. Продолжить просветительскую работа с детьми и родителями «социального риска».

Из анализа работы и полученных результатов мониторинга можно сделать следующий вывод - необходимо продолжить работу над поставленными целями и задачами.

Осуществление мероприятий по социальной защите детей, организация профилактической, социально значимой деятельности несовершеннолетних в образовательном учреждении.

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/socialynyy-pedagog

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_162215_23-24.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_155616_socpasport-22-23.pdf>

**4.4 Работа логопеда**

В рамках реализации Правил деятельности психолого-педагогической службы в организациях среднего образования от 25 августа 2022 года № 377 в КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» с 2021 года организована деятельность логопедического пункта.

Основными задачами логопедического пункта являются: коррекция нарушений устной и письменной речи, своевременное предупреждение и преодоление неуспеваемости, обусловленной речевыми расстройствами, а также пропаганда логопедических знаний среди учителей и населения

https://www.instagram.com/reel/DKeLlxNMYQc/?igsh=ZW5sczRhaThwdm0x

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_174119_plan-raboty-logopeda-2324-uchgod.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_174229_plan-raboty-logopeda-2223.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_174303_plan-raboty-logopeda2122.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_154339_perspektivnoe-planirovanie-po-postanovke-zvukov.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_154451_rabochaya-programma-logopeda-2226-uchgod.pdf>

**4.5 Попечительский совет**

На основании приказа МОН РК от 27.07.2017 года № 355, пункта 9 статьи 44 Закона РК «Об образовании» и на основании плана работы школы в школе осуществляет деятельность попечительский совет.

Попечительский совет принимает активное участие в жизни школы, в проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий, содействует в установлении и развитии сотрудничества в сфере образования.

В своей деятельности попечительский оказывает поддержку в решении актуальных вопросов образовательного процесса, а также содействовует созданию комфортных и безопасных условий для обучающихся.

Вся работа совета направлена на укрепление взаимодействия между родителями, общественностью и администрацией школы, для совместного решения задач, направленных на повышение качества образования и воспитания.

В течение учебного года попечительский совет оказывал поддержку в организации школьных мероприятий. Проведено 3 заседания, на которых были рассмотрены вопросы улучшения материально-технической базы школы, распределения добровольных родительских взносов, а также оказания помощи детям из социально уязвимых семей.

По инициативе совета приобретены необходимые канцелярские принадлежности и спортивный инвентарь, оказана поддержка в проведении праздничных мероприятий (День знаний, Новый год, Последний звонок). Также организована адресная помощь отдельным семьям (одежда, школьные принадлежности).

Совет продолжает тесное взаимодействие с администрацией школы, родительским комитетом и педагогами. В дальнейшем планируется участие в проектах по благоустройству школьной территории и улучшению условий безопасности.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_211238_pop-sovet-23-24.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_211842_prikaz-o-sostave-popsoveta-za-2022-2023-ggpdf.crdownload>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_211921_priloghenie-k-prikazu-2022-2023-ggpdf.crdownload>

# 4.6 Самоуправление

**Самоуправление**

1. Школьный парламент «Мұрагер» Общеобразовательной школы поселка Заводской, в состав которгот входят 118 человек, президент Аллерборн Кирилл.

2. Работают все фракции парламента:

Фракция права и порядка - Киржаева Виктория

Фракция ЧС - Дубов Николай

Фракция информации - Мадьярова Ясмин

Фракция спорта и здорового образа жизни - Соколов Илья

Фракция заботы - Толматова София

Фракция культуры и искусства - Мулюкова Виолетта

Фракция экологии и труда - Алексеева Каролина

Фракция дебатного движения - Таурбаев Ж.С., Дылейко Н, Бейсембеков Д

3.Работа школьного парламента строится и основывается на составлении ежегодного плана работы школьного парламента, а также планом составленым по месяцам. В план работы входят заседания, как лидеров школьного парламента., так и заседания фракций по отдельности. На заседаниях рассматриваются вопросы по планируемым мероприятиям. Участвуя в органах школьного самоуправления, ребята учатся таким необходимым в жизни человека качествам, как умение принимать решения, взаимодействовать с товарищами, командовать и подчиняться, помогать другим осуществлять их предложения и привлекать к осуществлению собственных решений. Ученическое самоуправление обеспечивает участие всех школьников в управлении делами коллектива своего класса и школы, помогает руководству школы, педколлективу в осуществлении поставленных организаторских и воспитательных задач.

С сентября по ноябрь месяц были проведены следующие мероприятия;

Заседания по плану лидеров парламента и фракций отдельно, целью данных заседаний является совместное участие в коллективной деятельности, самостоятельность в проявлении инициативы, принятии решения и его реализации в интересах коллектива и организации. (48 человек) после каждого собрания протокол;

Подготовка к Дню дублера (23 человека) Цель данного мероприятия активизация работы школьного самоуправления, раскрытия лидерских качеств личности и реализации организаторских способностей обучающихся

**Октябрь месяц**

Проведение Дня дублера (23 человека)

«Күзге бал» для учащихся 8-11 классов (72) и 6-7 классов (68)

Цель: воспитывать любовь к прекрасному, к природе. Развивать эстетический вкус, чувство дружбы, взаимопомощи, умение развлекаться, веселиться. Домашним заданием было создание костюмов из подручных материалов и музыкальный номер. По итогам мероприятий вручены памятные сертификаты.

На каникулах был проведен Круглый стол «Я лидер», в котором приняли участие лидеры школьного парламента.

Цель: способствовать формированию знаний обучающихся о понятиях «лидер», «лидерские способности»; содействовать выявлению лидерских качеств у участников; способствовать развитию уверенности в своих силах.

**Ноябрь месяц**

Заседание фракции ЗОЖ и спорта. В ходе заседания было предложено провести соревнования по армреслингу и раразработан план проведения (9 человек)

Цель: сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование физических качеств, улучшение физической подготовленности и физического развития посредством занятий армрестлингом.

Участие в челлендже «Мы против наркотиков» (15 человек)

Цель: профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений, потребности в здоровом образе жизни, через рисунки, танец.

Соревнования по армреслингу провели лидеры школьного парламента фракции спорта и ЗОЖ, участвовало 68 человек

Цель: сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование физических качеств, улучшение физической подготовленности и физического развития посредством занятий армрестлингом.

Участие лидеров фракции забота в городском фестивале старте волонтерской деятельности в рамках проекта «Қамқор» программы воспитания «Біртуртас тәрбие»

Участие лидеров школьного самоуправления в городском косплей- фестивале «Учебная дисциплина. Новый формат.»

**Ссылки на публикации о проведенных мероприятиях в рамках работы школьного парламента**

**с сентября по ноябрь 2024 года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Охват детей** | **Ссылка** |
| 1 | Заседание школьного парламента | 18 сентября | 45 | <https://instagram.com/p/DAlMfseMk_c/> |
| 2 | Заседание по планированию Дня дублера | 1 октября | 23 | <https://www.instagram.com/p/DAoWGUcMdXq/?igsh=bHJkdDJ3MG5td3Np> |
| 3 | Встреча руководителя школы и передача полномочий полномочий на время дня дублера | 30 сентября | 4 | <https://www.instagram.com/reel/DAoQtj_M2Zd/?igsh=MXg5eWlhY3A4MnZtdQ==> |
| 4 | Встрече участнико дня дублера с администрацией школы | 1 октября | 25 | <https://www.instagram.com/p/DAoWGUcMdXq/?igsh=bHJkdDJ3MG5td3Np> |
| 5 | День дублера | 3 октября | 23 | <https://www.instagram.com/reel/DA5C93ss3Yq/?igsh=MW5jYWZrcHpiZW04aw==>  <https://www.instagram.com/reel/DA5DPcis9Ud/?igsh=MWI2ZHowcDFjc2lrdw==> |
| 6 | Круглый стол «Я лидер» | 30 октября | 13 | <https://www.instagram.com/reel/DBwljpAt7mQ/?igsh=aXc5MmV6ODl4dmx2> |
| 7 | Старт волонтерских отрядов | 15 ноября | 5 | <https://www.instagram.com/p/DCg3GGntzdU/?igsh=MWVvMDQ1NHpzcnB4Nw==> |
| 8 | Заседание фракции ЗОЖ и спорта | 3 ноября | 9 | <https://www.instagram.com/p/DCmj0hvMBUD/?igsh=MWs2ODcxZ3JjbWZ1OQ==> |
| 9 | Соревнования по армреслингу | 13 ноября | 68 | <https://www.instagram.com/p/DCmm6TxsOc6/?igsh=MWgxcTN0YWJmYWQ0bw==> |
| 10 | «Күзгі бал» 8-11 класс | 18 октября | 72 | <https://www.instagram.com/reel/DCmo3WLs8w-/?igsh=ZmJiMnE0eDdjdDJ2> |
| 11 | «Күзгі бал» 6-7 класс | 22 октября | 68 | <https://www.instagram.com/reel/DCmrRxss_NS/?igsh=OXdkbnpqMmI4NThxс> |
| 12 | Челлендж «Мы против наркотиков » | 5 ноября | 13 | <https://www.instagram.com/p/DCoMNgpsf8Y/?igsh=dTE5ZGMyZHJ0Mmlq> |

**Январь месяц**

Собрание лидеров школьного парламента, на котором обсудили мероприятия и участие в мероприятиях по годовому плану, а также внесли новые предложения по проведению мероприятий, в заключении собрания протокол

Лидеры школьного парламента ОШ п Заводской приняли участие в челлендже «Нет наркотикам!» Дария в роли гланой героини, Киржаева Виктория оператор. Сенбай Айымжан, Алексеева Каролина, Горскина Виолетта, Усеинова Альфия участники челленжда и создатели плаката. Угощая конфетами дарили приятные эмоции и радость.

Участие в городском семинаре старших вожатых «Развитие ученического самоуправления через реализацию программы Біртұтас тәрбие». Участники семинара старшая вожатая Крохалева Н.Н. и президент школы Аллерборн Кирилл, в ходе насыщенного семинара получили массу положительных эмоций, много интересного взяли для себя, а так же поделились своим опытом.

**Февраль месяц**

Заседания фракций по плану, протокол

Участие в акции «Мы против Буллинга» были выпущенны два видеоролика с участием ребят 10б класса, которые входят в состав школьного парламента, видеосьемка и монтаж Киржаева Виктория, сюжет разработали Мадьярова Ясмин и Алексеева Каролина

Лидеры фракции забота(волонтеры) с президентом школы помогли очистить территорию от снега жительнице поселка Заводской.

Участие в городском конкурсе «Лучший школьный парламент», команда лидеров школьнго парламента приняла активное участие, конкурс состоял из четырех этапов: творческая презентация, «Лучший проект года», «Идеи без границ», домашнее задание «Творческое управление»- стихи к песне сочинила Мадьярова Ясмин.

Принятие в ряды «Жас Ұрпак» Себай Айымжан и Амангельді Жанерке.

Участие в городском медиафестивале «Хрустальным пером»- «Лучшая социальная реклама» Зулпикар Жазира «Они не выбирали такую жизнь» 2 место,

«Телевизионный сюжет» Киржаева Виктория представила работу «Наша школа». Девочки самостоятельно выбрали направления и подготовили сюжеты

**Март месяц**

В согласно плану в месяце прошли меропрития ко Дню Благодарности говорили теплые слова и дружкские объятия.

8 Марта конкурсная программа «Көктем аруы 2025» для наших девочек подготовили и ппровели Дубов николай, Соколов Илья, Аллерборн Кирилл и Есенжол Әдильхан выступили ведущими.

Наурыз, в которых лидеры школьного парламента были ведущими или участниками, участие всех классов

**Ссылки на публикации о проведенных мероприятиях в рамках работы школьного парламента**

**с января по март 2025 года:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Охват детей** | **Ссылка** |
| 1 | Челлендж  «Нет наркотикам!» | 29 января | 8 | <https://www.instagram.com/reel/DFZ6rgOsbOQ/?igsh=MWE3bmQ5cXl4dW1zcg==> |
| 2 | городской семинар старших вожатых «Развитие ученического самоуправления через реализацию программы Біртұтас тәрбие» | 30 января | 2 | <https://www.instagram.com/p/DH1Gv2WsTrT/?igsh=NTY1MTNjYWEzOXd4> |
| 3 | Акция «Мы против Буллинга» | 11 февраля.  17 февраля | 9 | <https://www.instagram.com/reel/DF8WaDJMw2G/?igsh=ZjVraXQyeW0zZmlp>  <https://www.instagram.com/reel/DGKPJu2o3X7/?igsh=MWdzNTNtcnRlaWg5> |
| 4 | Работа лидеров фракции забота(волонтеры) | 12 фквраля | 5 | <https://www.instagram.com/p/DH1IPEDM9Ls/?igsh=MTFkZjMwOGVxbzliYQ==> |
| 5 | городской конкурс «Лучший школьный парламент» | 7 февраля | 5 | <https://www.instagram.com/p/DH1Ks1fM4u4/?igsh=MTU1ajI4bzgwZWE2cA==> |
| 6 | Принятие в ряды «Жас Ұрпак» | 20 февраля | 2 | <https://www.instagram.com/reel/DH1M6XQM2Fd/?igsh=dGQzM3U0bmx0N25o> |
| 7 | Участие в городском медиафестивале «Хрустальным пером» | 28 февраля | 2 | <https://www.instagram.com/reel/DGuMnYholNs/?igsh=ODJlbDBpM3BwcHBr>  <https://www.instagram.com/reel/DGuNZR6owA1/?igsh=MXhwY2h1OXp5d3Y1aw==> |
| 8 | меропрития ко Дню Благодарности, | 1 марта | 68 | <https://www.instagram.com/reel/DGpDpfnIJeA/?igsh=MTBpaDc0bWF0czRicg==>  <https://www.instagram.com/reel/DGh5i5qscU5/?igsh=MXI1Mjkxbmd5MWhmMw==>  <https://www.instagram.com/reel/DGj-AngIGJ2/?igsh=Znl6cXRqaDJjMDZp> |
| 9 | «Көктем аруы 2025» | 5 марта | 128 | <https://www.instagram.com/reel/DG3AQDJsJGZ/?igsh=MXBjd214Zno3M3o0cw==> |
| 10 | Наурыз | 1. 19 марта | 325 | <https://www.instagram.com/reel/DHV7jT5O2cO/?igsh=eHJqdzZwazhya2Jq>  <https://www.instagram.com/reel/DHbhNJtzBtA/?igsh=ZWtqcXU4dWFxenlt>  <https://www.instagram.com/reel/DHcpUe3oqQd/?igsh=MTBsMG1yaWQ4c3Z4MA==> |

**Апрель месяц**

Собрание лидеров парламента школы, на котором обсудили мероприятия и участие в мероприятиях по годовому плану, а также внесли новые предложения по проведению мероприятий, в заключении собрания протокол

Лидеры школьного парламента ОШ п Заводской приняли участие в городском фестиваль-конкурс «Dance- drive», Киржаева Виктория, Мулюкова Виолетта, Алексеева Каролина, Мадьярова Ясмин приняли участие в городской программе «Ура! Игра!», прсвященной Дню единства народов Казахстана.Участие в праздничных мероприятиях посвященные Дню отчества РК и Дню Победы.

**Май месяц**

Заседания фракций по плану, протокол

Участие в городском фотопробеге «Весеннее вдохновение» Киржаева Виктория, Мулюкова Виолетта, Алексеева Каролина, Мадьярова Ясмин, Сандыбаева Даяна

28 мая профильная школа «Вожатый, на старт!» подготовка в пришкольной детской площадке

**5. Учебно-материальные активы.**

**5.1 Сведения о здании.**

КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» располагает двумя зданиями:

Проектная мощность: 416 мест.

- здание старшего корпуса расположено по адресу улица Каныш Сатпаева, дом 10, поселка Заводской, города Степногорск, Акмолинской области.

Это двухэтажное, отдельно стоящее учебное здание, где расположены классы – кабинеты основной школы (5-9 классы), кабинеты старшей школы (10-11 классы), спортзал и школьная столовая.

Проектная мощность: 222 ученических мест.

Здание типовое, 1962 года постройки.

Общая площадь – 2134,9 м 2, основная площадь – 1657,3 м2.

Отопление, водоснабжение и канализация – централизованные.

Имеются только теплые туалеты.

В школе 14 учебных кабинетов, площадь учебных кабинетов (включая мастерские) – 705,6 кв.м., в расчете на 1 учащегося – 2,5 кв.м. Наполняемость классов и учебной площади соответствует санитарным нормам и правилам –2,5 м 2 на 1 ученика при средней наполняемости классов 25 учеников, санитарно - эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков, утвержденных приказом МНЭ РК от 29.12.2014 г. №179.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, в которой в наличии имеется 1 компьютер, подключенный к интернету, 2 ноутбука, МФУ и Teach - панель. Общая площадь библиотеки составляет 55,9 кв.м., хранилище составляет 17,6 кв.м. В библиотеке имеется малый читальный зал на 16 посадочных мест. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся, на полный цикл обучения – 100 %.

Школа также имеет 1 спортивную площадку: волейбольную с

искусственным покрытием и беговую дорожку с асфальтированным покрытием.

В 2023 году в здании старшего корпуса был проведен капитальный ремонт. В ходе капитального ремонта были сделаны следующие виды работ: канализация, водопровод, электроосвещение, отопление, отделочные работы, заменены окна и двери.

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями, имеет хорошо оборудованные кабинеты.

Кабинеты оснащены мебелью, компьютерной техникой, тач-панелями, интерактивным или мультимедийным оборудованием, учебно-методическим материалом. Все учебные кабинеты используются по назначению.

Здание младшего корпуса расположено по адресу: улица Абая Кунанбаева, дом 22, поселка Заводской, города Степногорск, Акмолинской области.

Это двухэтажное, отдельно стоящее учебное здание, где расположены классы – кабинеты, спортзал и столовая начальной школы, читальный зал и актовый зал;

Проектная мощность: 194 ученических мест.

Здание типовое, 1959 года постройки.

Общая площадь – 1216,2 м 2, основная площадь – 878,9 м 2.

Отопление, водоснабжение и канализация – централизованные.

Школа функционирует в две смены. В 2024 году был произведен капитальный ремонт здания младшего корпуса.

Кабинеты оснащены мебелью, компьютерной техникой, мультимедийным оборудованием, учебно-методическим материалом.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/sanitarno-epidemilogicheskoe-zaklyuchenie-shkoly>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/sanitarno-epidemilogicheskoe-zaklyuchenie-shkoly>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_170059_svedenie-o-zdanii-1.pdf>

**5.2 Информационные ресурсы и библиотечный фонд**

В читальном зале школьной библиотеки имеется 1 компьютер для библиотекаря и МФУ, 2 ноутбука для учащихся, подключенные к интернету и 1 Teach - панель. Общая площадь библиотеки составляет 89,8 кв.м. в т.ч. хранилище. В библиотеке имеется два читальных зала на 16 посадочных мест в старшем корпусе и 10 посадочных мест в младшем корпусе. Наличие учебной литературы обучающихся – 100%. Обслуживание читателей обеспечивается на абонементе и в читальном зале. Беседы при выдаче книг и учебников, беседы о прочитанном, реклама новой литературы – основная работа школьного библиотекаря. Оформляются выставки и тематические полки. Массовые мероприятия проводятся в соответствии с планом работы библиотеки. Налажен тесный контакт с библиотекой поселка Заводской.

Библиотечный фонд систематически пополняется. Общий фонд составляет 33180 экземпляров, из них 7882 экземпляров на государственном языке: из них учебники – 17647 экземпляра (5065 на казахском языке) и художественная литература 15533 экземпляров (1529 на казахском языке), электронные учебники - 1350 экземпляра (на казахском языке 606).

**Ежегодное пополнение библиотечного фонда:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Всего | | Худ. литература | | Учебников | | В эл. виде | |
| экз | сум | экз | сум | экз | сум | экз | сум |
| 2021 | 1685 | 3083683 | 251 | 242343 | 1434 | 2841340 | 80 |  |
| 2022 | 1348 | 2406340,60 | 492 | 450050,60 | 856 | 1956290 | 1 |  |
| 2023 | 465 | 1267105,08 | 226 | 721191,08 | 239 | 545914 | 140 | 278320 |
| 2024 | 755 | 2394005,70 | 104 | 344327,70 | 651 | 2049678 |  |  |

В течение учебного года продолжается работа по внесению книг и учебников в электронный каталог.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2022-202  учебный год | 2023-2024  учебный год | 2024-2025  учебный год | Всего внесено в базу ЭК |
| Кол-во наименований | 102 | 80 | 168 | 350 |
| Кол-во экземпляров | 232 | 430 | 388 | 1050 |

Но есть в фонде учебники 2016-2017 года, которые завершили цикл фондирования и подлежат списанию. Списание данных учебников в процессе работы библиотекаря.

Ежегодно фонд библиотеки пополняется методическими, познавательными и периодическими изданиями. В этом году библиотекой выписано 19 наименований газет и журналов. Постоянно ведется контроль за доставкой изданий.

По согласованию с УО Акмолинской области был сделан предварительный расчет на приобретение учебной и художественной литературы на 2025-2026 учебный год.

Работа по формированию фонда будет продолжена в следующем учебном году. Перед библиотекой стоит задача пополнения фонда художественной литературы.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_221645_biblfond.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_165801_podpiska.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/1598-22-02-24-16-56-25-informacionnye-resursy-i-bibliotechnyy-fond>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/akty-priema-peredach>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_170550_2023.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_170615_2022.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/21/210224_170637_2021.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/realizaciya-proekta-chitayuschaya-shkola>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/plan-raboty-biblioteki>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/foto-biblioteki>

https://www.instagram.com/p/DHGydnfM3Yk/?igsh=MW9qOWZvZ3d3eDkxMg==

**6. «Безопасность учащихся»**

В соответствии с Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 2 декабря 2016 года № 1024 «О некоторых вопросах совершенствования медицинского обслуживания обучающихся в организациях образования, не относящихся к интернатным образованиям и его передаче из системы образования в систему здравоохранения», между ГККП «Степногорская городская поликлиника» при управлении здравоохранения Акмолинской области и ГУ «Отдел образования города Степногорска» заключен договор о медицинском обслуживании обучающихся школ при отделе образования города Степногорска Акмолинской области» от 30.09.2019 года, все правоустанавливающие документы и имущество медицинских кабинетов были переданы на баланс ГККП «Степногорская городская поликлиника» при управлении здравоохранения Акмолинской области. Постановление о приеме – передаче 26.12.2016 года № а-12/566.

В течение учебного года узкие специалисты поликлиники Viamedis: педиатр, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, эндокринолог, психолог проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Все педагоги и техперсонал школы своевременно проходят медицинский осмотр, имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

В течение учебного года узкие специалисты поликлиники Viamedis: педиатр, хирург, невропатолог, окулист, отоларинголог, эндокринолог, психолог проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Медицинский кабинет оснащен всем необходимым оборудованием.

В медицинском кабинете имеются:

- Облучатель бактерицидный -1 шт.

- Шкаф медицинский – 1 шт.

- Сейф -1 шт.

- Кушетка медицинская – 1 шт.

- Стол процедурный с двумя полками – 1 шт.

- Ростомер для взрослых – 1 шт.

- Весы медицинские – 1 шт.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/18/180224_234316_o-medicinskom-obslughivanii.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_192503_sved-o-nalichii-med-obsl.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/20/200224_105123_kz71vwf00129054ru-mk-shkoly-zavodskoy-1.pdf>

**Столовая** на 150 посадочных мест, площадью 202,7м2. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 695 от 22.12.2008 г.

Организовано бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов и учащихся из социально - незащищенных семей в количестве 25 учащихся, финансируемое из фонда **Всеобуч.**

Договор на организацию горячего питания заключен с индивидуальным предпринимателем «Даниал». Предприниматель обеспечивает столовую кадрами соответствующей квалификации, бесперебойное снабжение продовольственными товарами для приготовления горячих обедов и чая для учащихся.

Столовая оснащена оборудованием и мебелью:

Сковорода электрическая – 1 шт.

Шкаф жарочный – 1 шт.

Плита электрическая - 4 шт.

Мармиты - 2 шт.

Котел пищеварочный -1 шт.

Машина картофеле-очистительная -1 шт.

Машина овощерезательная – протирочная -1 шт.

Мясорубка – 1 шт.

Холодильный шкаф «Рапсодия» 1 шт.

Для учащихся организовано 1-разовое питание. Вся информация о столовой, а также ежедневное меню с фотографиями размещена на сайте школы, в разделе «Школьное питание».

В текущем учебном году была обновлена мебель в столовой старшего корпуса:

Столов – 15;

Стульев – 60;

Разделочные столы – 7 штук.

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_221019_sanepid-stolovaya.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_214143_159-pit.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_214255_163-pit.pdf>

**Система видеонаблюдения и антитеррористическая защищенность.**

Одним из приоритетных направлений работы нашей образовательной организации является обеспечение безопасных условий обучения, труда и пребывания всех участников образовательного процесса. В целях соблюдения требований безопасности:

- Установлена система видеонаблюдения по периметру здания и в основных зонах внутри школы:

В здании старшего корпуса, по адресу улица Каныш Сатпаева 10:

- 58 цифровых камер внутренней и наружной системы наблюдения, регистраторы и мониторы располагаются в кабинете руководителя школы и на 1 этаже, на пункте охраны.

- камеры наружного наблюдения – 16 (установлены по периметру школы);

- камеры внутреннего наблюдения – 42:

Коридоры 1 го и 2 го этажа -16;

Гардеробная – 1;

Учебные кабинеты – 16;

Лаборатории – 2;

Библиотека – 2;

Актовый зал – 1;

Спортзал – 1;

Столовая – 2;

Приемная – 1.

В здании младшего корпуса, по адресу улица Абая Кунанбаева 22:

41 цифровая камера внутренней и наружной системы наблюдения, регистраторы располагаются в учительской школы, монитор на 1 этаже, на пункте охраны.

- камеры наружного наблюдения – 11 (установлены по периметру школы);

- камеры внутреннего наблюдения – 30:

Коридоры 1 го и 2 го этажа -14;

Учебные кабинеты – 9;

Библиотека – 1;

Актовый зал – 1;

Спортзал – 1;

Кабинет логопеда – 1;

Столовая – 3.

В обеих зданиях имеется контрольный пункт охраны с пропускным режимом. Охрану осуществляет специализированная охранная фирма. Заключён договор № 2 от 08.01.2025 года с охранной организацией «VARGUS Security»;

- Регулярно проводятся учебные тревоги по эвакуации в случае ЧС и инструктажи по технике безопасности;

- В школе функционирует автоматическая система пожарного оповещения;

- Обеспечен доступ к первичным средствам пожаротушения;

- Установлены тревожные кнопки с выводом на пульт ГОВД,

- Сформирован и действует план антитеррористической защищенности.

- установлен турникет с распознаванием лиц через систему Face ID, осуществляется пропускной режим.

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/dogovor-s-ohrannoy-slughboy

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_223949_ohrana-24.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_224009_ohrana-23.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/sistema-videonablyudeniya>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/pogharnaya-chasty>

**Пожелания родителей:**

1. Керимова О.С. «Жалоб нет. Нас школа устраивает».

6.Ганске О.П. «На уроках труда необходимо обучать мальчиков и девочек навыкам домоводства».

2. Алексеева О.В. «Жалоб нет»

3. Севостьянова И.В. «Предложение: побольше различных спортивных секций».

4. Виноградова Н.О. «Жалоб нет, ребенок доволен школой»

**Заключение по самооценке государственной аттестации**

**КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»**

Проанализировав работу школы за с 2024 - 2025 учебный год по всем параметрам Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 июля 2021 года № 366 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 февраля 2016 года № 124 "Об утверждении критериев оценки организаций образования»» в рамках государственной аттестации организаций образования комиссия оценила работу школы на оценку «хороший» и рекомендовала аттестовать КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области», так как квалификационные требования, предъявляемые к деятельности организации образования, дающего основное среднее и общее среднее образование с учетом вариативного компонента и кружковой работы выполняются полностью.

Рабочие учебные планы, расписания занятий, утверждены руководителем организации образования, имеется в наличии и соответствует базовым ценностям, целям и задачам определенным требованиям государственных общеобязательных стандартов основного среднего и общего среднего образования, утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 29031) и типовым учебным планам начального, основного среднего и общего среднего образования (далее – ТУП), утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8170);

- освоение базового содержания учебных предметов, осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 8424);

- реализация воспитательной работы, направленна на воспитание трудолюбивого, честного, сознательного, созидательного гражданина на основе общечеловеческих и национальных ценностей;

- (прилагаются копии планов воспитательной работы за оцениваемый период, копии расписаний дополнительных занятий за оцениваемый период, в том числе результаты участия в спортивных, творческих и культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и смотрах);

- организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности, обеспечивает реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся;

- реализуется обучение с учетом индивидуальных интересов и потребностей обучающихся на основании утвержденных РУПов;

Предусмотрена организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся (в начальном звене);

- реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента, осуществляемого в соответствии с ТУП (прилагаются копии расписаний занятий вариативного компонента за оцениваемый период, в том числе результаты участия в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах);

- изучение обязательных учебных курсов "Основы безопасности жизнедеятельности" проводятся на основании учебных программ, согласно инструктивно-методических писем;

- реализация обязательного учебного курса «Правила дорожного движения» проводятся на основании учебных программ, согласно инструктивно-методических писем;

- соблюдаются квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих начальное, основное среднее, общее среднее, техническое и профессиональное, послесреднее, духовное образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (далее – Квалификационные требования), утвержденных приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 24 ноября 2022 года № 473 (зарегистрирован в Реестре нормативных правовых актов под № 30721);

Критерии к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся начального, основного среднего и общего среднего образования:

1) соответствует и соблюдается максимальный объем недельной учебной нагрузки обучающихся;

2) соответствует и соблюдается общий объем учебной нагрузки обучающихся, составляющей инвариантный и вариативный компоненты, а также недельной и годовой учебной нагрузки по классам, установленной ТУП;

3) осуществляется соблюдение требований к делению классов на группы.

12. Критерии к уровню подготовки обучающихся:

2024-2025 учебный год:

* начальное образование – 75,6%;
* основное среднее образование – 55,6%;
* общее среднее образование – 62,5%.
* По школе -63,2%

**Информационная система управления образованием с актуальными базами данных о контингенте:**

- nobd.iac.kz

- Электронный журнал "Күнделік". «Білім класс»

- Образовательная платформа "Bilimland"

**Доменное имя третьего уровня в зоне edu.kz-**

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/

**Сведения о наличии интернета.**

Школа обеспечена широкополосным интернетом, 3 точки доступа (Казахтелеком) и Starlink.

Скорость подключения интернета - 100 мБит/с.

**Прилагаются сканированные документы:**

1. Сведения о здании

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/svedeniya-o-zdanii>

2. Акт на право землепользования <http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_171055_rasporyaghenie-1.pdf>

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/19/190224_171055_rasporyaghenie-1.pdf>

3. Общие сведения о помещениях

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/obschie-svedeniya-o-pomescheniyah>5. Перечень основных средств

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/perecheny-osnovnyh-sredstv>

6. Сведения о наличии медицинского обслуживания

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/3927-18-02-24-23-44-17-svedeniya-o-medicinskom-obslughivanii-obuchayus>

7. Лицензия на медицинскую деятельность

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/18/180224_234316_o-medicinskom-obslughivanii.pdf>

8. Санитарно-эпидемиологическое заключение. Медпункт

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/sanitarno-epidemilogicheskoe-zaklyuchenie-medpunkt>

9. Договор на предоставлении доменного имени

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/dogovor-na-predostavlenie-domennogo-imeni>

10. Сведения о наличии условий для лиц с особыми образовательными потребностями

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/22/220224_212440_svedeniyaya-o-nalichii-usloviy-dlya-lic-s-osobym-i-obrazovatelynymi-po.pdf>

11. Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/public/files/2024/2/26/260224_173846_mater-baza.pdf>

12. Приобретение основных средств

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/perecheny-osnovnyh-sredstv>

13. Договор на обслуживание видеонаблюдения

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/sistema-videonablyudeniya>

14. Сведения о наличии объекта питания

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/stolovaya>

15. Санитарно-эпидемиологическое заключение. Столовая

<http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/sanitarno-epidemiologicheskoe-zaklyuchenie-stolovaya>

18. Санитарно-эпидемиологическое заключение. Школа <http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/sanitarno-epidemilogicheskoe-zaklyuchenie-shkoly>

Ссылка на документ.

http://sc0014.stepnogorsk.aqmoedu.kz/content/samoocenkapo-gosudarstvennoy-attestacii-kommunalynogo-gosudarstvennogo

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |