

2024-2025 оқу жылына арналған

мектеп жұмысының жоспары

Мектептің тақырыбы: жеке тұлғаға бағытталған көзқарас негізінде мектептің интеллектуалдық, рухани – адамгершілік және дене дамуын жүзеге асыру үшін бейімделген білім ортасын құру.

Мектеп мәселесі: оқушының оқу-тәрбие процесін динамикалық бақылау негізінде жетілдіру, жеке тұлғаның білім сапасын арттыру, әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және жүзеге асыру үшін жағдай жасау.

2024-2025 оқу жылына арналған міндеттер:

1) ҚР «Білім туралы» Заңын, Мемлекеттік білім беру стандарттарын іске асыру мақсатында оқушылардың білім мен дағдыларды менгеру қажеттілігін дамыту;

2) өзін-өзі дамытуға бағытталған, икемді, ақпараттық және интеллектуалдық ресурстарды пайдалана алатын, функционалдық сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген жеке тұлғаны қалыптастыру;

3) жанартылған білім беру мазмұны бағдарламасының тенденцияларын басшылыққа ала отырып, тілге бөлінген жаратылыстану пәндерін оқытуды кезең-кезеңімен енгізу;

4) бастауыш, орта және жалпы білім беру ұйымдарында білім беру мазмұнын жанарту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру;

оқу-тәрбие процесінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамыту, мектепшілік бақылауды күшейту;

- 5) дарынды тұлғаны дамытумен қатар білімді түзетуді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ғылыми жоба жарыстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі білім сайыстарына қатысуды қамтамасыз ету;
- 6) менеджмент жүйесін жетілдіру және бастауыш, орта және жалпы білім беруді, мектепті жаңа технология бойынша оқытуды дамытуды бақылау;
- 7) өмірде қиындықтарға тап болған балалар үшін қолжетімді әлеуметтік қызметтерді қамтамасыз ету, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім беру;
- 8) көркемөнерпаздық қойылымдар жұмысын ұйымдастыру және оқу-тәрбие беруде оқушылардың өзін-өзі басқаруы, оларды қазақстандық патриотизмге, шыдамдылыққа, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
- 9) педагогикалық кадрлардың сапасын арттыру және кәсіптің беделін арттыру;
- 10) білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында жүйелі пән кабинеттерін қалыптастыру, мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
- 11) «Бір тұтас тәрбие» бағыттары бойынша іс-шаралар.

Мектепті дамыту бағдарламалары:

- 1) Мектепте қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру.

2) Оқу-тәрбие процесінің әлеуметтендіру, практикалық бағыттылығын күшейту.

3) Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас, тандау, табысқа жету, тәзімділік, жауапкершілік, бейімделу дағдыларын қалыптастыру.

4) «Тәуекел тобына» және дарынды балаларға баса назар аударатырып, оқушылардың тұлғалық даму процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық қолдау.

5) Оқушылардың шынайы өзін-өзі ұйымдастыруы мен өзін-өзі басқаруына ықпал ету.

6) Оқушылардың ата-аналарымен және қоғаммен өзара әрекеттесу аясын кеңейту және тереңдету.

7) Оқушылардың жеке тұлғасын қалыптастыру ортасын есепке алу және модельдеу.

8) Оқушылардың оқу демалысын ұйымдастыру.

9) Оқушыларға қосымша білім берудің ұйымдық құрылымын, мазмұнын мен әдістерін жетілдіру.

10) Өлкетану және рухани мәдениеттің оқу-ағартушылық әлеуетін пайдалануды белсендіру.

Нормативтік құқықтық құжаттар:

1) ҚР Конституциясы ;

2) ҚР «Білім туралы» заңы;

3) ҚР «ҚР тілдері туралы» заңы;

4) ҚР «Қазақстан Республикасының баланың құқықтары туралы»

заңы;

- 5) мектепішілік бақылау ұйымының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар;
- 6) «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері» әдістемелік нұсқау хаты. Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы;
- 7) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 05.08.2021 жылғы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;
- 8) Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы құрастырған «Білім берудің тұжырымдамалық негіздері» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі No 227 бұйрығымен бекітілген;
- 9) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің 03.08.2022 жылғы № 348 бұйрығы.

Басымдықтар:

- 1) мектеп мұғалімдеріне арналған 7 модульді кіріктіру арқылы коучинг, тәлімгерлік және сабақты оқыту арқылы оқыту тәжірибесін түрлендіру;
- 2) желілік қауымдастықты белсендіру;

- 3) жаңа технологияларды пайдалана отырып, білім сапасын арттыру;
- 4) оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеуіне бағытталған бағалау жүйесіне көшу;

- 5) дарынды оқушыларды анықтау, олармен пән мұғалімдерінің жеке жұмысын жандандыру;

- 6) оқу оқшылықтарын толтыру үшін жұмыс арқылы оқушыларды ынталандыру;

Нәтижелер мен критерийлер

- 1) Мұғалімдер білім мен тәрбие беруде жаңа бағытты ұстанады.
- 2) Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс істеуді үйренеді.
- 3) Сапалы білім алуға қол жеткізу.
- 4) Оқушылардың білімі шынмен бағаланады, әр оқушы өзін бағалай алады.
- 5) Пәндік олимпиада, мектептегі ғылыми жобалардың нәтижелері.
- 6) Сәттілік жағдайын жасау арқылы білім сапасын арттыру.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
Бөлім 1. Тегін орта (толық) білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру, «Білім туралы» Занды іске асыру.	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Басшының ТІЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	28.08–25.09
	18 жасқа дейінгі балаларды оқуға қабылдау және оқушылар санын сақтау. Жазғы жол қозғалысы туралы есеп	Басшының ОІЖ орынбасары	28.08–25.09.
	Алфавиттік кітап, оқушылардың қозғалыс кітабы, жеке істері бойынша балалардың есебін тексеру	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Әкімшілік жиналыста 9 және 11 сынып тұлғаларының жұмысқа орналауу нәтижелерін қорытындылау	Басшы	Қыркүйек
	1, 10-Сыныптарды жинақтау	Басшының ОІЖ орынбасары	1.09 дейін
	Дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушыларды анықтау	сынып жетекшілері, Медбике	Үнемі
	Жалпыға бірдей білім беру қорының қаражатына тегін ыстық тамаққа құжаттар жинау	әлеуметтік педагог	5.09 дейін
	Оқушылар мен ата-аналар үшін мектептің жұмыс уақыты көрсетілген ақпараттық стенд орнату (мектеп фойесінде)	әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	Оқушылар қозғалысы туралы есептер	Басшының ОІЖ орынбасары, сынып жетекшілері	Тоқсанда 1 рет
	Үйде оқу бағдарламаларын жүзеге асыру	Басшының ОІЖ	Қазан

орынбасары		Оқу жылы бойы
Медициналық қорытындылар бар оқушыларды үйде оқытуды ұйымдастыру. Оқу бағдарламаларының сапалы аяқталуын қамтамасыз ету	Басшының ОІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
Девиантты мінез-құлықты балаларды мектепте есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттаманы ресімдеу: күнделіктер, жеке істер, тәлімгерлерді тағайындау	Басшы, Басшының ТІЖ орынбасары, психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Қазан
Мектеп оқушыларының көп балалы және әлеуметтік осал отбасыларын тегін тамақпен қамтамасыз ету үшін есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттаманы ресімдеу.	әлеуметтік педагог	Қыркүйек
Ыстық тамақты ұйымдастыру	әлеуметтік педагог	Оқу жылы бойы
Сынып жетекшілерінің оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті тексеру	сынып жетекшілері	Оқу жылы бойы
Оқушылардың жеке істерін тексеру	Басшының ОІЖ орынбасары, іс-қағаздарын жүргізу маманы, сынып жетекшілері	Жылына 2 рет: Қыркүйек, қантар
Балаларды тереңдетілген медициналық тексеруден өткізуге қалыпты жағдай жасау	Медбике	Кесте бойынша
Тәуекел тобындағы балалармен жұмысты бақылау	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Айына 1 рет
Аз қамтылған отбасылардағы оқушылардың өмір сүру жағдайын зерттеу. Тұрғын үй және	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Қыркүйек

	әлеуметтік карталарды жасау		
	Мектеп оқушылары арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша КТИ-мен бірлескен жұмыс жоспарын жасау	Басшы	Қазан
	Оқушылар мен ата-аналар арасында дұрыс тамақтану және салауатты өмір салты мәселелері бойынша сауалнама жүргізу	Сынып жетекшілері	Қараша, қаңтар, сәуір
	Сынып жетекшілерінің мектеп құжаттарымен жұмысын тексеру. Сынып жетекшілерінің директорымен кездесудегі қорытынды есебі	Басшының ТІЖ, ТЖ орынбасары	Наурыз
	Болашақ бірінші сынып оқушыларының дайындық тобының жұмысы	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек – мамыр
	Мектепшілік кезек	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	Оқу жылы бойы
	Мектепте санитарлық-гигиеналық жағдай жасау	Басшының әкімшілік шаруашылық бөлімі жұмысы бойынша орынбасары	Оқу жылы бойы
Бөлім 2. Педагогикалық ұжыммен жұмыс,	«Қиын» оқушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс, тиісті құжаттарды дайындау	Басшы, әлеуметтік педагог	Оқу жылы бойы
	Қиын және нашар оқитын оқушыларды анықтау, олармен жұмыс	Педагогтар ұжымы	Оқу жылы бойы
	Ерекше білім алуды қажет ететін оқушыларға жағдай жасау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психолог, логопед	Күн сайын
	Оқушыларды мектепке қабылдау және тіркеу	Әкімшілік	Тамыз
	Мектеп кітапханасын оқулықтармен және әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз

біліктілігін арттыру, сертификаттау	Кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың, спорт залдарының жаңа оқу жылына дайындығын қарау	Басшының ОІЖ орынбасары, Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Педагогикалық кадрларды жұмысқа қабылдау	Басшы. Басшының ОІЖ орынбасары	Тамыз
	Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын құру	Басшының ӘЖЖ орынбасары	Тамыз
	Сабақтарды кестесін жоспарлау	Басшының ОІЖ орынбасары	Тамыз
	Тамыз конференцияларына қатысу	Педагогтар ұжымы	Тамыз
	Кабинеттерді сертификациялауға қатысу	Әкімшілік	Тамыз
	Жаңа оқу бағдарламаларын және тақырыптық жоспарлауды бекіту	Әкімшілік, сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Мектептің әдістемелік мәселесімен жұмыс	Басшының ӘЖЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Фокус-топтарды құру, мектептің даму жоспарымен жұмыс жасау	Әкімшілік	Оқу жылы бойы
	Оқыту мәселелері және құжаттамамен жұмыс жасау бойынша жас мамандармен жеке жұмыс	Басшының ОІЖ орынбасары, тәлімгерлер	Оқу жылы бойы
	ӘБ жұмысы	Басшының ОІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	11 -сыныпта бейіндік білім беруді аяқтау. 10-сыныпта бейіндік оқытуға жағдай жасау. 9-	Басшының ТІЖ орынбасары, әлеуметтік	Оқу жылы бойы

сыныптағы кәсіптік бағдар беру жұмысы (анкета)	Мектеп әдістемелік кеңесінің отырысы	Басшының ӘТЖ орынбасары	Токсанда 1 рет
	МӘБ отырысы	Басшының ӘТЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Токсанда 2 рет
	«Әрлеу» бағдарламасы бойынша біліктілікті арттыру курстары	Басшының ӘТЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Үйірме жұмыстары мен сыныптан тыс жұмыстарды бақылау	Басшының ТЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Мектеп құжаттарын тексеру («Мектеп ісі номенклатурасы туралы» бұйрыққа сәйкес)	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Мектепшілік олимпиадаларға материал дайындау	Басшының ОІЖ орынбасары, пән мұғалімдері	Желтоқсан
	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқшылармен жұмысты бақылау	Басшының ОІЖ орынбасары	Токсанда 1 рет
	Шеберханаларда, зертханаларда, спорт залдарында қауіпсіздік ережелерінің сақталуын тексеру	Әкімшілік	Қыркүйек, декабрь, март
	Бірінші жартыжылдықтың қорытындысын талдау	Басшының ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Желтоқсан
	Оқыту бағдарламаларының орындалуын талдау	Басшының ОІЖ орынбасары	Токсанда 1 рет
Журналдарды тексеру		Басшының ОІЖ орынбасары «Күнделік»	Айына 2 рет

	жауапты	
Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жалпылау	Басшының ӘҒЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Қараша, сәуір
Педагогикалық кадрларды аттестациялауды жоспарлау; мектептің аттестаттау комиссиясының қызметі	Басшының ӘҒЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
Көшіру емтихандары мен қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының басталуы	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Сәуір
Мектептің педагогикалық ұжымын аттестаттау	Басшының ӘҒЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
Ай сайын 4, 9, 11 сыныптарда тестілеу, сынақ тестілеуін өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Ай сайын
9,11 сынып оқушыларының оқу дағдыларының нәтижелерін диагностикалау	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Мамыр
Кабинеттерді, оқу кабинеттерін, мұғалімнің әдістемелік аймағын тексеру	Әкімшілік Мектеп басшының шаруашылық жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
Мектептің «Үздік мектеп мұғалімі» байқауы	Басшының ОІЖ орынбасары	Қаңтар

		Басшының ӘЖЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	
	Мектеп педагогикалық кеңесінің жұмысы	Әкімшілік	Оқу жылы бойы
	Сынып бөлмелерінің көрінісі	Басшының ОЖЖ орынбасары, Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Сәуір
	Оқушылардың қорытынды аттестациясын дайындау және өткізу	Әкімшілік	Токсан сайын
	Оқушылардың жазғы жұмысқа орналасуын жоспарлау	Басшының ОТЖ орынбасары Әлеум. педагог	Сәуір-мамыр
	Ағымдағы аттестация кезінде оқушылардың оқу нәтижелерінің диагностикасы	Басшының ОЖЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Үйірме жұмыстарының нәтижелері	Басшының ТЖЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Алдын ала тарификациялау	Басшы Басшының ОЖЖ орынбасары	Қыркүйек
	1-сыныпқа оқушыларды қабылдау	Әкімшілік	Сәуір-мамыр
	Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу, хаптама жасау	Басшының ӘЖЖ орынбасары, аттестациялау комиссиясының	Наурыз

Бөлім 3. ӘБ және мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы	Әдістемелік кеңестің № 1 отырысы Тақырыбы: «Мектептің 2023-2024 оқу жылындағы ӘБМ жұмысын талдау. Жұмыс сұрақтары: 1. ӘБ жана 2024/2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту. 2. 2024-2025 оқу жылында әкімшілік бақылау жұмыстарын, кесінділерді, тестілерді жүргізу кестесін қарау және бекіту. 3. «Кіріс» бақылауын және оның талдауын жүргізу. Нәтижелері бойынша оқу-тәрбие процесінің мақсаттарын тұжырымдау	мүшелері Басшының ӘБЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	№ 2 әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы: «Дарынды балалармен жұмыс істеудің тұтас жүйесін құру: олимпиадаларға, жобаларға, байқауларға дайындық. Мұғалімдердің «дарынды балалармен» жұмысының нәтижесінде оқушылардың олимпиадалар мен жарыстарға қатысуының тиімділігі. Мұғалімнің жұмыс тәжірибесін жалпылау». Жұмыс сұрақтары: 1. Мұғалімдерді аттестацияға дайындау. Педагог қызметкерлерді аттестациялау бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 2. «Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша мұғалім жұмысының жүйесі, үлгерімі	Басшының ӘБЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қараша

	төмен оқушылармен мұғалімнің жұмысын ұйымдастыру» тақырыбы бойынша пәндік әдістемелік онкүндіктерді дайындау және өткізу жұмыстарын ұйымдастыру. 3. Пәндік онкүндіктердің кестесін бекіту. 4. Мектепшілік ғылыми жобалар байқауын дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топ құру. 5. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру		
	№3 Әдістемелік кеңестің отырысы Тақырыбы: «Оқушылардың табысқа деген ынтасының деңгейін арттыру жолдары». Жұмыс сұрақтары: 1. Мектептің әдістемелік қызметінің бірінші жартыжылдықтағы жұмысын талдау. 2. Мектепшілік және аудандық, қалалық пәндік олимпиадалардың қорытындысы	Басшының ӘҒЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қаңтар
	№4 Әдістемелік кеңестің отырысы «Үш ұрпақ кездесуі» атты дөңгелек үстел. Әрбір сабақ, сабақтың әр минуты оқушының табысқа жету жағдайын жасап, дамытады. Жұмыс мәселелері 2. 3-тоқсанның қорытындысы. 3. Жас мұғалімдердің тәлімгерлерінің есебі	Басшының ӘҒЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Наурыз
	№5 Әдістемелік кеңестің отырысы Жұмыс мәселелері 1. 9, 11 сыныптарының қорытынды	Басшының ӘҒЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Мамыр

	аттестациясына дайындық. 2. 2023/2024 оқу жылының аяқталуы бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 3. 2023/2024 оқу жылының қорытындысы. 4. 2024/2025 оқу жылына жоспарлау			
Бөлім 4. Бастауыш және орта мектептердің сабақтастығы бойынша жұмыс	5-сынып оқушыларының тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу	Басшының ОІЖ орынбасары Әлеум.педагог, психолог	Қыркүйек, қазан	
	5-сыныпта бастауыш сынып мұғалімдерінің сабаққа қатысуы	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек, қазан	
	Пәндер бойынша білім деңгейін бақылау	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Қазан	
	Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс	Басшының ОІЖ орынбасары сынып жетекшілері	Оқу жылы бойы	
	Бастауыш және орта мектеп арасындағы сабақтастық бойынша жұмысты қорытындылау	Басшының ОІЖ орынбасары	Қараша	
Бөлім 5. Оқу процесін жетілдіруге бағытталған	Білім министрлігінің бастауыш сынып мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің тәжірибе алмасу мақсатында бірлескен жиындарын өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары	2, 3-ші тоқсан	
	4-сыныпта орта буын пән мұғалімдерінің бақылау сынақтарын өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы	
	Үздіксіз жұмыс (мектепке дейінгі, бастауыш, бастауыш, орта)	Басшының ОІЖ орынбасары Пән мұғалімдері Психолог	Оқу жылы бойы	

Оқу процесін жетілдіруге бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі	бастауыш, орта)	орынбасары Пән мұғалімдері Психолог	бойы
	Мектеп үйірмелері мен факультативтік жұмысы	Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Мектеп оқушыларын саралап оқыту. 11- сыныпта бейіндік оқытуды аяқтау	Басшының ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Дарынды балалармен жұмыс. Мектепшілік олимпиадалар, жарыстар	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Қараша-сәуір
	Мектептің өзін-өзі басқаруы. Өзін-өзі басқару күндері	Басшының ТІЖ орынбасары сынып жетекшілері	Желтоқсан, сәуір
	Қорытынды аттестацияны дайындау және өткізу	Әкімшілік сынып жетекшілері Пән мұғалімдері	Сәуір, мамыр, маусым
	Дене тәрбиесі және сауықтыру жұмыстары	Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Бірлескен іс-шаралар (мектеп, университеттер, колледждер)	Басшының ӘБЖ орынбасары сынып жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Кітап оқуды насихаттау бойынша мектеп кітапханасының жұмысы. Кітапхана сабақтары	Кітапхана менеджерісі	Оқу жылы бойы
Бөлім 6.	Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын	Әкімшілік	Ай сайын

Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс	әзірлеу үшін оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен оқу эвакуациясын жүргізу	АӘД мұғалім-ұйымдастырушысы	
	Ұйым ғимаратынан авариялық шығу жолдарын тексеру	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары ҚТ жауапты	Күн сайын
	Электр қондырғыларының, электр ажыратқыштарының жұмысқа жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және ашық сымдардың болмауын тексеру	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары ҚТ жауапты	Үнемі
	Балалар ертеңгіліктерінде, кештерде, жаңа жылдық мерекелерде және басқа да бұқаралық іс-шараларда өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауды қамтамасыз ету.	Басшының ТІЖ орынбасары, ҚТ жауапты	Мектептің жоспары бойынша
	Автоматты өрт дабылы жүйесін тексеру	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Үнемі
	«Антитеррор» тақырыбына көрнекі үгіт-насихат дизайны (бүктемелер, стендтер, көрмелер)	Басшының ТІЖ орынбасары	Үнемі
	Оқушылармен өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар, еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар, жол қозғалысы ережелері және төтенше жағдайлар кезіндегі іс-әрекеттер өткізу	Басшының ТІЖ орынбасары, ҚТ жауапты	Апта сайын

Білім беру үдерісі үшін қауіпсіз жағдайлар жасау үшін нормативтік құқықтық базаны қалыптастыру	Басшының ТІЖ орынбасары	Үнемі
Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі мәселелері бойынша брифингтер өткізу. Өрт сөндіргіштерді қайта қуаттау. Оқу кабинеттерін, спорт залдарын, оқу шеберханаларын тексеру	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары ҚТ жауапты	Тамыз
Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету. Мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналымен жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық, еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. Өрт кезінде эвакуациялық дайындық кестесін жасау, оны өрт сөндіру қызметінің басшысымен келісу.	Басшы, АӘД мұғалім-ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты	Қыркүйек
Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін студенттермен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету	Басшының ОЖ орынбасары, АӘД мұғалім-ұйымдастырушысы	Қазан
Сынып жетекшілерінің нұсқау журналдарын жүргізу	сынып жетекшілері ҚТ жауапты	Бaqылау
Айлық жоспар бойынша «Өртті тоқтату» іс-шарасы.	Басшының ТІЖ орынбасары,	Қараша

	Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін студенттермен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету Оқу іс-әрекеті процесінде оқушылардың денсаулығын нығайту мен қорғауды қамтамасыз ету шарттары	педагог – ұйымдастырушы АӘД мұғалім-ұйымдастырушысы	
	Оқу іс-әрекеті процесінде оқушылардың денсаулығын нығайту мен қорғауды қамтамасыз ету шарттары	Басшының ТІЖ орынбасары Педагог - ұйымдастырушы	Оқу жылы бойы
	Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен жаңа жылдық мерекелер кезінде өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша оқыту жұмыстарын жүргізу. Жаңа жылдық мерекелер кезінде өрт кезіндегі оқу-жаттығуларды өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары, АӘД мұғалім-ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты	Желтоқсан
	Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханаларында, спорт залында қажетті еңбекті қорғау құралдарының болуы	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары ҚТ жауапты	Бақылау
	Мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналымен жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық, еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық.	Басшының ОІЖ орынбасары, Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Қаңтар

Төтенше жағдайдағы жаттығуларды өткізу Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханаларында, спорт залында қажетті еңбекті қорғау құралдарының болуы	АӘД мұғалім- ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы бойы
Білім беру ұйымдарындағы туберкулезге қарсы нұсқаулық. Айлық жоспар бойынша қорғаныс және спорт жұмыстарын жүргізу. Мектепте бөлек зат анықталған жағдайда оқыту. Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін студенттермен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету	Басшының ОЖ орынбасары, АӘД мұғалім- ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты		Ақпан
Физика, химия, информатика кабинеттерінде, спорт залында, қызметтік еңбек және технология кабинеттерінде еңбек қауіпсіздігі журналдарын жүргізу	Пән мұғалімдері		Оқу жылы бойы
Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету	Басшының ОЖ орынбасары, АӘД мұғалім- ұйымдастырушысы		Наурыз
Химия кабинетінің зертханасында химиялық реагенттерді дұрыс сақтау			Бақылау
Көктемгі су тасқыны кезіндегі іс-шаралар туралы нұсқаулық	Басшының ОЖ орынбасары, АӘД		Сәуір

			мұғалім- ұйымдастырушысы	
	Оқу шеберханаларында еңбекке үйрету сабақтарында оқушылардың еңбекті қорғау нұсқауларын орындауы	Пән мұғалімдері	Үнемі	
Бөлім 7. Оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындау жұмыстары	Мектеп басшысының жанындағы отырыс «Өткен оқу жылындағы ҰБТ қорытындысы»	Басшының ОІЖ орынбасары, ҒӘЖ ӘБ жетекшілері	Тамыз	
	Мектеп директорымен кездесу «Оқушыларды мемлекеттік аттестацияға дайындау бойынша педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру»	Басшының ОІЖ орынбасары, ҒӘЖ ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Қыркүйек	
	Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к государственной аттестации, обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности	Басшының ОІЖ орынбасары, ҒӘЖ ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Қараша	
	Мектеп оқушыларын мемлекеттік аттестацияға дайындау бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, мектеп оқушыларының әртүрлі деңгейдегі күрделіліктегі тапсырмаларды орындауға дайындығын қамтамасыз ету	Басшының ОІЖ орынбасары	Қараша	
	Бітірушілер мен олардың ата-аналарына арналған «Мемлекеттік қорытынды аттестаттау» ақпараттық стендін жаңарту. 2023/2024 оқу жылындағы ҰБТ өткізу ережелерімен және форматымен таныстыру	Пән мұғалімдері	Қыркүйек – мамыр	
	«ҰБТ мазмұны және емтиханға дайындалу	ӘБ жетекшілері	Желтоқсан	

шарттары» ММ отырыстары	Оқушыларды ҰБТ мен мемлекеттік емтиханға дайындау үшін «Табыс елі» психологиялық тренингтерін өткізу	Психолог, сынып жетекшілері, оқушылар	Қаңтар – мамыр
	«Мемлекеттік аттестацияны дайындау және өткізу тәртібі туралы» 11 сынып оқушыларының жиналысы	Басшының ОЖЖ орынбасары, сынып жетекшілері	Қаңтар
	ӘБ отырысы: «11-сыныптың бірінші жартыжылдықтағы білім сапасының мониторингінің нәтижелерін талдау»	ӘБ жетекшілері	Қаңтар
	Мемлекеттік аттестаттау бойынша сынып жетекшілерімен, мұғалімдермен, түлектермен және олардың ата-аналарымен оқу-әдістемелік жұмыс	Басшының ОЖЖ орынбасары	Қаңтар – ақпан
	«Мемлекеттік аттестацияны дайындау және өткізу тәртібі туралы» мектеп бітірушілерінің ата-аналар жиналысы	Басшының ОЖЖ орынбасары, сынып жетекшілері	Наурыз
	«Мемлекеттік аттестацияны психологиялық қолдау» өндірістік кеңесі	Басшының ОЖЖ орынбасары, психолог	Наурыз
	Қайталау сынақтарын өткізу	Басшының ОЖЖ орынбасары Пән мұғалімдері	Наурыз – сәуір
	Өндірістік кеңес «11-сыныптың пәндер бойынша үлгерімінің нәтижесі». Пән мұғалімдерінің есебі	Басшының ОЖЖ орынбасары, Пән мұғалімдері	Наурыз – сәуір
Мемлекеттік аттестацияға қатысатын бітірушіге		Басшының ОЖЖ	Сәуір

Бөлім 8. Оқу-материалдық базаны нығайту. Мектеп жабдықтары	жадынама дайындау	орынбасары	
	«Мектеп бітірушілерінің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру» директормен кездесу. Мемлекеттік аттестаттау үшін құжаттарды дайындау: - 11-сынып оқушыларының мемлекеттік емтихандарды таңдауға қатысты жазбаша өтініштерін тіркеу; - емтихан сынақтарына қатысушылардың жиынтық кестесін (тізімдерін) дайындау	Басшы, Басшының ОІЖ орынбасары	Сәуір
	Ақпараттық стендте мемлекеттік аттестациядан өту кестесін орналастыру	Басшының ОІЖ орынбасары	Мамыр
	Оқушыларға кеңес беру кестесін және емтихан кезінде мұғалімдерге арналған кестені дайындау	Басшының ОІЖ орынбасары	Мамыр
	Жеке және топтық консультациялар өткізу	Психолог, Пән мұғалімдері	Мамыр
	Мемлекеттік аттестаттауды өткізу сапасы мен нәтижелері бойынша хаттама және талдау жасау	Басшының ОІЖ орынбасары	Маусым
	Мектепті жаңа 2024-2025 оқу жылына дайындау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындық актісін жасау	Басшы, Мектеп директорының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Ұйымдағы еңбекті қорғау жөніндегі іс-шаралар. ҚТ және ҚТ бойынша бұйрықтарды бекіту	Мектеп директорының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі	Қыркүйек

	орынбасары	
Мектеп мүлкін сақтауға бағытталған іс-шаралар	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Оқу жылы бойы
Спорт залының, шеберхананың, спорт алаңының жағдайын жақсарту	Әкімшілік, дене тәрбиесі мұғалімдері	Тамыз- қыркүйек
Мектептегі көрнекі құралдарды есепке алу және жүйелеу.	Әкімшілік	Желтоқсан
Оқулықтарға өтініш. Келесі жылға мектепті жөндеу жоспарын құру (күрделі жөндеу, АӘК есебі)		
Мектеп кітапханасын толықтыру	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз- қыркүйек
Мектептің желілік және жылулық жағдайын сақтау шаралары	Мектеп директорының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы бойы
Мектептің ағымдағы жөндеу жұмыстары	Заместитель директора по АХЧ, Әкімшілік	Маусым
Жарамсыз жабдықты және пайдаланылған материалдарды есептен шығару	Әкімшілік	Оқу жылы бойы

	Ұйымдағы еңбекті қорғау шаралары. Санитарлық-гигиеналық және өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау үшін жағдай жасау	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы бойы
Бөлім 9. Ұйымдастырушылық- педагогикалық қызмет	Оқу жоспарларына, әдістемелік хаттарға және басқа нормативтік құжаттарға түсіндірме жазбаларды зерделеу	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері	Жүйелі түрде
	Оқу процесін бағдарламалық және әдістемелік қамтамасыз ету бойынша ақпарат жинау	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды бекіту	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Статистикалық есептілікті дайындау. ЖЖК, тарифтеу	Басшы	Қыркүйек
	Бақылау жұмыстарының, зертханалық және практикалық жұмыстардың, сабақ кестесінің, факультативтердің, пәндік үйірмелердің, БЖБ және ТЖБ кестелерін жасау	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарды жоспарлау	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Мұрагерлік жұмысты ұйымдастыру. 4–5 сынып мұғалімдерінің жиналысы	Басшының ОІЖ орынбасары	Қазан, мамыр
	Мұғалімдердің мектептегі кезекшілік кестесін құру	Басшының ТІЖ орынбасары	05. 09. дейін
	Педагогикалық кадрларды тарификациялау	Басшы, Басшының ОІЖ орынбасары	05. 09. дейін
	Оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	Басшы, Басшының ОІЖ орынбасары	01. 09. дейін

	Арнайы білім беретін балалармен жұмысты ұйымдастыру	Басшының ОІЖ орынбасары	Айына 1 рет
	Жұмысты қорытындылау	Басшының ОІЖ орынбасары, Басшының ТІЖ орынбасары	Жартыжылда 1 рет
	1, 5, 10 сынып оқушылары үшін арнайы бейімделу режимін ұйымдастыру	Басшының ОІЖ орынбасары, Басшының ТІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Тасымалдау бақылауы.	Басшының ОІЖ орынбасары	Сәуір
	4-сынып оқушыларының білім сапасын бақылау	Басшының ОІЖ орынбасары	Мамыр-маусым
	Қосымша білім беруді ұйымдастыру	Әкімшілік	05. 09. дейін
	Жол қозғалысы ережелері мен оқушылардың денсаулығын сақтау жұмыстарын ұйымдастыру	Әкімшілік	Қыркүйек
	Болашақ бірінші сынып оқушылары мен олардың ата-аналары үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	Бастауыш сынып мұғалімдері ӘБ	Ақпан
	1 және 10-сыныптарды комплектлеу	Әкімшілік	Тамыз
	Білім беру ұйымдарында да, үйде де оқудан өтуі тиіс оқушыларды есепке алу үшін мектеп ауданында бақылау рейдтері	Әкімшілік	Тамыз-қаңтар-сәуір
	Үйірмелер, үйірмелер мен секциялар ұйымдастыру	Басшының ТІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Мектептегі кезекшілік жүйесін ұйымдастыру	Басшының ТІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Оқушылардың демалысын ұйымдастыру	Басшының ТІЖ орынбасары	Каникул кезінде