

«29» 08 2024г.

План внутришкольного контроля
КГУ «Общественная школа п.Заводской отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
на 2024-2025 учебный год:

I полугодие

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Контроль за выполнением нормативных документов и введением школьной документации согласно требованиям АБГУСТ-СЕНТЯБРЬ										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся 1-11 классы	Личные дела обучающихся	Тематическ. документ.	Проверка документ.	Сентябрь	Администрация, делопроизводит.	Совещ. при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	+
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2024 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематическ.	Проверка документ.	Сентябрь	Лица ответственные за оказание госуслуг	Админ. совещ.	Справка с выводами и рекомендациями	+
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематическ.	Ознакомлен. с нормативной документ.	Август	Замруководителя по УВР, НМР	Совещ. при руководителе	Рекомен. для педагогов	+
4	Результаты проверки планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классовых руководителей на 2024-2025 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематическ.	Анализ воспитат. планов и собеседован. с руководителями.	Сентябрь	Зам. руководителя по ВР	Совещ. при зам по ВР	Справка с выводами и рекомендациями	+
5	Результаты изучения календарно-	Составление календарно-	Календарно-тематические,	Тематическ.	Проверка календарно-	Сентябрь	Администрация	Совещ. при	Справка с выводами и	

	тематических планов на 2024-2025 учебный год	тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Персональн	тематических планов, КСП, программ курсов		рук	рекомендации	+
6	Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональн	Сбор документов, проверка, собеседован.	До 31 августа	Совещ при рук	Информация с рекомендациями	+
7	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематическ.	Анализ документ.	Сентябрь	Админ совещ	Справка с выводами и рекомендациями	+
8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематическ.	Изучение ИМП	До 28 августа	Совещ при зам рук УВП	Справка с выводами и рекомендациями	+
9	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей neoхваченных обучением	Выпускные классы	Персональн	Сбор данных	До 15 сентября	П/сов.	Справка с выводами и рекомендациями	+
10	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учеб	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальн.	Беседа	До 1 сентября	Админ совещ	Информационная справка	+
11	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в Школу»	Реализация плана по организации всеобщего в школе	Учащиеся 1-11-х классов	Тематическ.	Мониторинг	Сентябрь	Совещ при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	+

	материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.								
12	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Учащиеся 1-11-х классов	Тематическ. контроль за организацией питания	Сентябрь	Зам руководителя по УВР, социальный педагог	Совещание при рук.	Справка с выводами и рекомендациями	+

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Организация особого режима адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов	1, 5, 10 классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Сентябрь	Замруководителя по УВР, соц. педагог, психолог	Совещ. при рук	Справка с выводами и рекомендациями	+
2	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог, психологи	Совещ. при рук.	Акты ЖБУ	+

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя - предметники	Персональный	Изучение предложен. графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Зам. руководителя по УВР	ШМО	Организационные документы	+
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2-11-х классов	Фронтальный.	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Зам руководителя по УВР, руководители ШМО	М/совет	Справка с выводами и рекомендациями	+

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Изучение инструктивно-методических	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП	Педагогическ. коллектив	Тематическ.	Изучение документа	Август	Администрация	П/совет	Информ. с рекомендациями	
---	------------------------------------	---	-------------------------	-------------	--------------------	--------	---------------	---------	--------------------------	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
Путь реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2024-2025 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотек, классных руководителей	Тематическ.	Проверка документов. Беседа	Август-сентябрь	Замруководители по ВР	Сов. при зам рук ВР	Справка с выводами и рекомендациями		
1										
2	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональн	Беседа, отчет	До 28 августа	Социальный педагог	Совещ при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
3	О деятельности ППС	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематическ	Общешкольн. родительское собрание	19-28 сентября	Психологическ. служба	Род собрание	Протокол родительского собрания	
	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОКТАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замруководителя по УВР	Проз совещ	Справка	12.10.
1										
2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замруководителя по ВР	Сов. при зам рук по ВР	Информация	
3	Проверка качества	Проследить	Электронный	Персональные	Проверка	Октябрь	Замруководителя	Совещан	Справка с	

заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 1-ю четверть	своевременность и качество заполнения журнала.	журнал	журнала	по УВР.	ие при рук	выводами и рекомендациями	+			
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематическ	Проверка Сертификат качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Руководитель медицинский работник Социальный педагог	Админ. совещ	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	+
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов к условиям учебно - воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1,5,10 классов	1, 5, 10 классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замруководит. по УВР, соц. педагог, психолог	Совещ.п при рук	Справка с выводами и рекомендациями	+
2	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	9,11 классы	Текущий	Посещение уроков	Сентябрь	Замруководит. по УВР, руководители ШМО	Сов.при рук	Справка с выводами и рекомендациями	+
3	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5 -х классов	5 классы	Персональн ый	Посещение уроков	Сентябрь Октябрь	Замруководителя по УВР	Совещан ие при руковод ителе	Справка с выводами и рекоменда циями	+
4	Состояние преподавания предмета истории	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя предметник	Тематическ ий	Посещение уроков, проведение психодиагности ки, контрольные	Октябрь	Зам.руководит. по УВР, психолог	Совещ при зам.рук по НМР	Справка с выводами и рекоменда циями	6

	учителей			ки, контрольные срезы, анкетирован.			цимми			
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Подготовка к ЕНТ	Проверка состояния качества работы учителей - предметников	11 классы	Персональн ый	Пробное тестирование	Ноябрь	Зам.руководител я по УВР	Справка с выводами и рекоменда циями	+	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2-8-е классы	Тематическ ий	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замруководители по НМР, психологи, руководители ЦМО	Сов.при зам.рук по НМР	Рекоменда ции	1
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей										
1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематическ ий	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Замруководителя УР, МР, ВР.	Сов.при зам по УВР	Справка с выводами и рекоменда циями	+
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
2	Контроль деятельности классных руководителей 1-11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематическ ий	Посещение классных часов	Октябрь	Замруководителя по ВР	Сов.при зам рук по ВР	Справка с выводами и рекоменда циями	+
3	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и автодеструктивно го поведения среди учащихся	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематическ ий	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Зам.руководит. по ВР Психолог школы	Совещан ие при руковод ителе	Справка с выводами и рекоменда циями	+
4	Обеспечение социально-своевременности	Контроль	Всееобуч	Персональн ый	Обследование социально-	Октябрь	Социальный педагог,	Совещан ие при	Акт ЖБУ	

	психологической поддержки учащихся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	оказания социально-психологической поддержки данной категории			Бытовых условий, беседа, оказание помощи	психолог	руководитель		
5	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	1-11 классы	Персональн	Проверка	Замр руководителя.по ВР	Сов.при зам.рук по ВР	Справка	
6	Выполнение системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, права ребенка	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащимся данной категории	Правовое воспитание	Персональн	Анкетирование, беседа, наблюдение	Зам. руководителя.по ВР	Сов.при зам.рук по ВР	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и	Анализ СОР и СОЧ	Педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	4 недели октября	Зам.руководителя по УВР, руководители ШМО	Совещ.пр и зам.рук по УВР	Составление анализа в соответствии с требованиями	1 неделя ноября

	профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)								
2	Состояние личных дел работников школы	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Замруководите ля УВР, НМР председатель профкома	Админ совещ	Акт проверки, информации с выводами и рекомендациями
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Сатыбаева М.Е., медицинский работник	Админ. совещ	Акт проверки, информации с выводами и рекомендациями
4	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Ведение школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Школьная документация	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Секретарь	Совещан. при рук	Справка с выводами и рекомендациями
1	Педагогический совет	«Преемственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой»	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1-4 ноября	Администрация	Пед совет	Протокол с выводами и решениями

II. Контроль за качеством учебного процесса

2	Заселение НМС № 2	Тема: «Создание целостной системы работы с одаренными детьми: подготовка к олимпиадам, проектам, конкурсам. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах как итог работы учителей с «одаренными детьми». Обобщение опыта работы учителя».	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1-4 ноября	Замруководителя по НМР	М/совет	Протокол с выводами и рекомендациями
3	Школьный этап предметных олимпиад	Школьный этап предметных олимпиад	Педагоги школы	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Зам.рук по НМР	Совещание при зам.рук по НМР	Справка с выводами и рекомендациями
4	Состояние преподавания предмета математики	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя предметники	Тематический	Посещение уроков, проведение психодиагност. контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замруководителя по УВР, психолог	Совещание при зам.рук по НМР	Справка с выводами и рекомендациями
III. Контроль за работой по воспитанию проборов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 недели	Замруководителя по УВР, руководители ЦМО, психологи учителя - предметники	Совещание при зам.рук по УВР	Разработ. рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотив.
2	Контроль за работой педагогов с обучающимися,	Обеспечение реализации индивидуального	2-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замруководителя по УВР	Сов. при зам. УВР	Информация

имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся								
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль участия школьников в школьных олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети	Фронтальн Обобщающ	Наблюдение, анализ	2 недели	Салимова А.Ж. Шатаева Ш.Т.	Метод. совет	Обеспечить качествен. показатель участия в олимпиаде	
2	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей интернет-ресурсы школы	Тематическ	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замруководителя по ВР	Сов.при зам рук по ВР	Справка с выводами и рекомендациями	

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Работа с молодыми специалистами. ЦМО	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ЦМО	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Салимова А.Ж.	Методический совет	Обеспеч. качественный показат. занятий	
---	--------------------------------------	---	-------------	----------	------------	----------	---------------	--------------------	--	--

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональн	Анализ данных	7-11 ноября	Замруководителя по ВР	ВР	Информация с выводами и рекомендациями	+
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематическ	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное	7-11 ноября	Замруководителя по НМР, ВР	ВР	Информация с выводами и рекомендациями	+

	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого внимания)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета.	Учебно - воспитательный процесс	Тематическ	время Анализ данных	Ноябрь	Замруководителя по ВР, Социальный педагог	ВР	Справка с выводами и рекомендациями	
3										+
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное вр.	План мероприятий на период осенних каникул	Тематическ	Анализ работы классных руководителей	1-4 ноября	Замруководителя по ВР	Сов.прр и зам.рук по ВР	Информация с выводами и рекомендациями	+
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематическ	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замруководителя по ВР	Сов.прр и зам.рук по ВР	Справка с выводами и рекомендациями	+
6	Контроль работы психолог. службы школы по вопросу мониторинга участия обуч. школы в группах социальных сетей, пропагандир. аудоеструктивное поведение среди несовершеннолет	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематическ	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замруководителя по ВР социальный педагог	Сов.при рук	Информация	+

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Кундлик» за 2-ю четверть	Проверить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Руководитель школы мед. работник	Административное совещание	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием преподавания предметов география, естествознание	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учитель-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замруководителя по УВР, НМР	Совещание зам НМР	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по организации обучения на дому.	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	+
3	Контроль активности использования образовательной платформы «BilimLand» и «Кундлик» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand» и «Кундлик»	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемости образовательной платформы «BilimLand»	Декабрь	Замруководителя по УВР Ответственные за ведением платформ	Совещание зам рук по УВР	Справка с выводами и рекомендациями	

	Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	«Кундлик»	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замруководитель по ВР, психолог	Совещание при руководителе	Протокол Справка с выводами и рекомендациями
4										
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замруководитель по УВР	Педсовет	Протокол Аналитическая справка	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Собеседование, анализ работы педагогов	Декабрь	Замруководитель по НМР	Метод совет	Протокол Справка с выводами и рекомендациями	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль деятельности предшкольного обучения	Оценивание деятельности учителей по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным	Учителя предшколы	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замруководитель по УВР, психолог	ШМО начальных класс.	Справка с выводами и рекомендациями	

обучающихся младших классов		деятельности обучающихся младших классов							
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителей									
Контроль деятельности предшкольного обучения	Оценивание деятельности учителей по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Учителя предшколы	Персональн	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замруководителя по УВР, психолог	ШМО начальных классов.	Справка с выводами и рекомендациями	
1	Рубежный контроль оценки качества образования (итоги первого полугодия)	Рубежный контроль	Педагоги школы	Тематический	Анализ работы педагогов	Декабрь	Замруководителя по УВР	Совещ. при зам.рук по НМР	Протокол Аналитической справки
2									
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1-11-х классов и подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замруководителя по ВР	Сов.при зам.рук по ВР	Протокол Информация	
1	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа –читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замруководителя по ВР библиотекарь	Сов.при зам.рук по ВР	Протокол Информация
2									

3	Контроль работы классных руководителей 5-7-х классов по патристическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патристического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей.	Декабрь	Замруководителя по ВР	ШМО классных руководителей	Справка с выводами и рекомендациями
4	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой неприкосновенности	Планы работы	Тематический	Анектирован.	Декабрь	Замруководителя по ВР, психолог	Сов.прт зам рук по ВР	Справка с выводами и рекомендациями
5	Об организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Предупреждение правонарушений.	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период зимних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей.	Декабрь - январь	Зам.руководителя по ВР	Совещание при руководителе	Протокол Информации с выводами и рекомендациями



План внутришкольного контроля
КГУ «Общеобразовательная школа п.Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2024-2025 учебный год:

II полугодие

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ЯНВАРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися с 5-11 классов	Тетради обучающихся с 5-11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	10-20 января	Рук ШМО	Сов при зам по УВР	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работ школы столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Январь	Замруководителя по УВР, Социальный педагог, медицинский работник	Админ. сов	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Соблюдение ТБ в учеб. колллек	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Замр. уководителя по УВР, АХЧ	Совещание при руковод.	Справка с выводами и рекомендациями	

учащимися школы в УВП										ителе		иями	
II. Контроль за качеством учебного процесса													
Состояние преподавания предметов физики соответствии с современными требованиями	Состояние преподавания предметов	Выполнение ГОС стандартов по предметам; выполнения программ по предметам; качества проведения уроков; компетентность учителя; уровень ЗУН учащихся 5-11 классов	Фронтальный; предметно-обобщающий	Январь	Замруководителя УВР	Совещание при замруководителе НМР	Справка						
	МОДО обучающихся 4, 9 классов	Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов	Персональный	Проведение тестов	Январь	Замруководителя по УВР	Совещание при замруководителе по УВР						
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими													
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 2-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-11 классы	Персональный	Январь	Руководитель ШМО	ШМО	Информация					
			Посещение занятий, беседа										
IV. Учебно-исследовательская деятельность													
1	Итоги участия школьников по II и III этапам	Оценивание результатов участия	Участники II и III этапов	Персональный	Январь	Замруководителя НМР	Совещание при замруководителе	Справка с выводами и рекомендациями					
			Анализ										

	Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам				ИМР	ИММ	
2	Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2024-2025 учебный год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Глоб. компетенции	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Замруководителя УВР	Сов при зам рук по УВР	Справка с выводами и рекомендациями

У. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

	Педагогический совет	Качество образования. Итоги I полугодия 2024-2025 учебного года»	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3-7 января	Администрация	Пед/С	Протокол ПС, решение ПС	
1										
2	Заседание НМС № 3	«Пути повышения уровня мотивации учащихся для их успешности».	Деятельность и достижения учащихся	Тематический	Анализ Деятельности учащихся	Январь	Замруководителя по НМР	М/С	Протокол с выводами и рекомендациями	

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

	Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профориентация на основе диагностики	Профориентация, трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	До 30 января	Психологи школы	Сов при зам рук ВР	Информация, выводами и рекомендациями	
2	Контроль учета посещаемости в	Оценка своевременно	Электронный журнал,	Персональный	Анализ данных	4-10 января	Замруководителя по ВР	Совещание при	Информация с выводами.	

	рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	сти и полноты учета пропусков обучающихся	журнал учета пропусков					руководители	рекомендации	
3	Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления	Оценивание результатов деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламент	Тематический	Беседа. Проверка документации	Январь	Замруководителя по ВР Педагогический организатор	Совещание при замруководителя по ВР	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ФЕВРАЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества ведения нормативной документации ШМО	Оценка качества ведения нормативной документации и ШМО	Документация ШМО	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Замруководителя по НМР	Совещание при зам рук НМР	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Февраль	Руководитель медицинский работник, социальный педагог	Совещание при руководителе	Акт проверки, Информационная справка с выводами рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 4, 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ и государственной аттестации, МОДО, Pisa	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 4, 9, 11-х классов к процедуре	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативного компонента, итогов ПТТ	Февраль	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
---	--	---	-----------------------------	--------------	--	---------	------------------------	----------------------------	-------------------------------------	--

	итоговой аттестации и ЕНТ	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимися, с ООП							
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и ЕНТ	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности.	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Руководители ШМО	Справка с выводом и рекомендациями	Сов при зам рук по УВР
IV. Учебно-исследовательская деятельность									
1	Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	Замруководителя по НМР	Справка с выводами и рекомендациями	Сов при зам рук по НМР
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Состояние преподавания предметов химии, биологии	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замруководителя по УВР НМР	Справка с выводами и рекомендациями	Сов при зам рук по УВР

	учителей		VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий								
	Использование государственных символов Республики Казахстан	Контроль соответствия и требованиям .к оформлению .и испол. Гос символов РК	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Замруководителя по ВР	Сов при зам рук по ВР	Справка с выводами и рекомендациями		
1		Оценивание условий по обеспечению комфортности социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог	Сов при зам рук по ВР	Информация		
2	Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков										

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

MAPT

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль качества и своевременности выполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 3-ю четверть и онлайн мектеп	Оценивание своевременно сти и качества выполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Замруководители по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащимся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Руководитель медицинский работник, социальный педагог	Админ. совещан	Акт проверки, информации с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Определение уровня	Оценивание	Учащиеся	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Замукуводи	Советшан	Справкa с	
---	--------------------	------------	----------	--------------	----------------------	------	------------	----------	-----------	--

функциональной грамотности обучающихся 4, 9-х классов.	уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	4, 9-х классов				тебя по УВР	ие при руководителе	выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									

III. Контроль за работой по воспитанию и за работой по освоению предметной области							
Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 3-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Замруководителя по УВР	Сов при зам рук по УВР	Информация

1

IV. Учебно-исследовательская деятельность									
Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	Март	Замруководителя по ВР	Сов при зам рук по ВР	Справка с выводами и рекомендациями	
1									

2	Контроль за состоянием	Развитие творческого	Учителя-предметник	Тематический	Посещение уроков	Март	Замруководителя по УВР	Сов при зам рук	Анализ
---	------------------------	----------------------	--------------------	--------------	------------------	------	------------------------	-----------------	--------

	преподавания уроков физической культуры	потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	и					по УВР		
3	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителей для ШППО	Тематический	Анализ документации, собеседование с руководителем ШППО	Март	Замруководителя по НМР, руководитель ШППО	Сов при зам рук по НМР	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Заседание НМС № 4	Круглый стол «Встреча трех поколений». Каждый урок, каждая минута урока создает и развивает для учащегося ситуацию успеха.	Деятельность учителей и учеников	Тематический	Доклады	Март	Замруководителя по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
5	Педагогический совет	«Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты»	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20-28 марта	Администрация	Педагогический совет	Протокол с выводами и рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	20-28 марта	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	20-28 марта	Замруководителя по ВР	Сов при зам рук ВР	Информация с выводами и рекомендациями	

		обеспечению занятости учащихся в каникулярное время											
3	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внекл.мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Замруководителя по ВР	Административное совещание	Информация				
4	Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Замруководителя по ВР	Сов при зам рук ВР	Справка с выводами и рекомендациями				
5	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План	Тематический	Изучение документации	Март	Замруководителя по ВР, библиотекарь	ВР	Справка с выводами и рекомендациями				

6	Рассмотрение форм и методов совместной деятельности классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида.	Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида	План, документация	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Март	Психологическая служба	Соп. при рук	Информация с выводами и рекомендациями	
---	--	---	--------------------	--------------	----------------------------	------	------------------------	--------------	--	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АПРЕЛЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Апрель	Руководитель медицинский работник социальный педагог	Администрация	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Определение уровня математической грамотности обучающихся 4, 9-х классов.	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся.	Учащиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой	Оценивание	Учащиеся,	Тематический	Посещение занятий, проверка	Апрель	Руководители	Сов. при	Информаци	

	педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и ЕНТ	эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	показывающий низкий уровень качества обученности	документации	ШМО	зам рук по УВР	я с выводами и рекомендациями
IV. Учебно-исследовательская деятельность							
1	Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации, ЕНТ	Отслеживание результатов подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ	Учителя, работающие на параллелях 9 и 11-х классов, выпускники	Тематический	Апрель	Замруководителя по УВР	Информация с выводами и рекомендациями
				Проверка документации, посещение уроков, мониторинг		Совещание при руководителе	
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов творческое обучение, музыка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Апрель	Замруководителя по УВР	Справка с выводами и рекомендациями
2	Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методическо	Деятельность наставников	Тематический	Апрель	Замруководителя по УВР НМР	Справка с выводами и рекомендациями

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управляющее решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

МАЙ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Замруководителя по УВР	Педагогический совет	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала системы «Кунделік», журнала ДОД за 4-ю четверть, год и Онлайн Мектеп	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Замруководителя по УВР, ИТ	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль выполнения учебных программ за период 2024-2025 учебного года	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	1-11 классы	Итоговый	Взаимопроверка	30-31 мая	Замруководителя по УВР	Сов при руководителе	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Подведение итогов профориентационной работы в 9,11-х классах, предварительное трудоустройство выпускников	Состояние профориентационной работы в школе	УВП	Тематический	Анализ документации	Май	Пушкарева Н.Н.	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Проведение переводных экзаменов по казахск.яз 5-8,10 кл	Оценить уровень знаний и навыков учащихся по	5-8,10 классы	Итоговый	Протокол экзамен.материала	Май	Администратор - предметники	Педагогический совет	Аналитический отчет	

[illegible]

	на 2024-2025 учебный год	решения								
	Анализ деятельности ШПО, ШМУ, ШМО	Оценивание работы ШПО, ШМУ, ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2025-2026 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замруководителя по НМР	М/С	Протокол с выводами и рекомендациями	
3										
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	31 мая	Замруководителя по ВР	Сов при зам рук по ВР	Составление и утверждение плана	
2	Реализация программы «Лето - 25»	Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Протоколы, инструкции, беседы	Тематический	Собеседование	Май	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замруководителя по ВР	Сов при зам рук по ВР	Справка с выводами и рекомендациями	

	профилактик е ДПП		Персональный	Анализ данных	31 мая	Замруководи теля по УВР	Совещан ие при руковод ителе	Информаци я с выводами и рекомендац иями	
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременн ости и полноты учета пропусков обучающихс я	Электронны й журнал, журнал учета пропусков	Анализ данных	31 мая	Замруководи теля по УВР	Совещан ие при руковод ителе	Информаци я с выводами и рекомендац иями	
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2024-2025 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитатель ная работа	Анализ работы	Май	Замруководи теля по ВР Социальный педагог	Совещан ие при зам рук по ВР	Справка с выводами и рекомендац иями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнен ия	Ответственн ые	Место рассмот рения	Управленч еское решение	Вторичн ый контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИЮНЬ										

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере	Оценивание уровня сохранения здоровьесбер егающей среды, обеспечение детей пришкольног о лагеря здоровым питанием	Организаци я питания	Тематический	Изучение документов, контроль питания	Июнь	Замруководи теля по ВР, социальный педагог	Совещан ие при руковод ителе	Справка с выводами и рекомендац иями	
2	Контроль за соблюдением правил заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости,	Оценка качества заполнения документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документов строгой отчетности	Июнь	Замруководи теля по УВР	Совещан ие при руковод ителе	Справка с выводами и рекомендац иями	

похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	(таблица успеваемости похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 и 11-х классов	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125	Документация, экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	Июнь	Замруководителя по УВР	Совещ при зам рук по УВР	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	«Итоговая аттестация обучающихся за курс основного, общего среднего образования»	Педагоги школы	Тематический	Доклады	Июнь	Администрация	Педагогический совет	Протокол с выводами и рекомендациями	Доклады

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль работы Летней школы - 2025	Оценивание работы работы Летней школы	Учебные занятия, посещение	Тематический	Анализ	Июнь	Замруководителя по ВР	Св при зам рук по ВР	Информация	
---	-------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------	--------------	--------	------	-----------------------	----------------------	------------	--

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Анализ итогов учебно-исследовательской работа обучающихся	Оценка результативности учебно-исследовательской работы работы учащихся за учебный год	Приказы ОО, УО	Тематический	Анализ документов	Июнь	Замруководителя по НМР	Сов при зам рук по НМР	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	--	----------------	--------------	-------------------	------	------------------------	------------------------	-------------------------------------	--

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Адаптация процесса	Выявление	План	Индивидуальн	Анализ документов	Июнь	Замруководителя	М/С	Справка –	
---	--------------------	-----------	------	--------------	-------------------	------	-----------------	-----	-----------	--

	молодого специалиста	сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста	мероприятие	собеседование			тема по НМР		анализ с рекомендациями	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль деятельности пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Оценивание работы пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Пришкольная площадка, экологические отряды	Тематический	Анализ работы, наблюдение, беседа	Июнь	Замруководителя по ВР	ВР	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Рассмотрение уровня реализации основных проектов за 2024-2025 учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа – читающая нация».	Оценивание эффективности работы и работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов	Выполнение основных проектов в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Июнь	Замдиректора по ВР	Совещание при зам. по ВР	Справка с выводами и рекомендациями	