



Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес
2023-2024 оқу жылы

1 тоқсан:

Не талқыланады	Сөйлеушілер
Қыркүйек	
№ 1 1. Кадрларды орналастыру 2. Факультативтер мен үйірмелерді жинақтау 3. Базистік оқу жоспарын әдістемелік қамтамасыз ету (әдістемелік жоспарлау) 4. Кесте № 2 1. Мұғалімдерді аттестаттау 2. Пәндік апталар 3. ӘБ және ӘК жұмысын жоспарлау 4. Кіріс бақылау жұмыстарын талдау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, ҒӘЖ жөніндегі орынбасары
Қазан	
№ 3 1. Ашық сабақ кестесін талқылау және бекіту. 2. Мектеп құжаттамасының жағдайы. 3. Пәндік онкүндіктердің қорытындылары. 4. Оқушыларды мектеп, қалалық және республикалық олимпиадаларға дайындау 5. 11-сыныптарды қорытынды аттестаттауға, 4-9-сыныптарды БАОЖМға дайындықтары бойынша жұмыстың жай-күйі	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Пән мұғалімдері

2 тоқсан:

Не талқыланады	Сөйлеушілер
Қараша	
№ 4 1. 1 тоқсанның қорытындыларын талдау. 2. Бір "3", "4" бар оқушылармен, әлсіз оқушылармен жұмысты ұйымдастыру 3. 1 тоқсанда пәндер бойынша оқу бағдарламаларын орындау 4. 9, 11 сыныптарда қорытынды аттестаттау туралы нормативтік-құқықтық құжаттамамен танысу бойынша оқушылармен және ата-аналармен жұмыс 5. Оқу-танымдық іс-әрекетке жоғары ынтасы бар оқушылармен жұмыс 6. Мектеп олимпиадасын өткізу.	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер, Пән мұғалімдері
Желтоқсан	
№ 5 1. Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау нәтижелері 2. Пәндік онкүндіктің қорытындысы 3. Оқушыларды қалалық және республикалық олимпиадаларға дайындау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер, Пән мұғалімдері

**3 тоқсан :**

Не талқыланады	Сөйлеушілер
Қаңтар	
№ 6 1. 1 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша сынып құжаттама-сының жай-күйін талдау. 2. 1 жартыжылдыққа оқу бағдарламаларын орындау 3. Пәндік олимпиадалардың қорытындысы 4. 2-сыныптарға арналған БЖБ және ТЖБ шеңберінде оқу пән-дерінің мазмұнын зерделеу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер, Пән мұғалімдері
Ақпан	
№ 7 1. Күнделіктерді тексеру нәтижелері (дұрыстығы, дәлдігі, барлық бөлімдерді толтырудың толықтығы, бағалардың сәйкестігі) 5-8 сы-ныптар 2. Аттестатталатын мұғалімдердің шығармашылық есептері. 3. Сабақта АКТ қолдануды талдау. 4. Оқушыларды ҰБТ , БАОЖМ, PISA-ға дайындау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер, Пән мұғалімдері
Наурыз	
№ 8 1. 3 тоқсанның алдын-ала қорытындылары. 2. Оқушылардың жұмыс дәптерлерін тексеру жағдайын талдау (тексеру сапасы, қателерді жіктеу, бағалаудың объективтілігі) 3. Үшінші тоқсанда білім беру бағдарламаларын орындау 4. Пәндік онкүндіктердің қорытындылары.	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Пән мұғалімдері

4 тоқсан:

Не талқыланады	Сөйлеушілер
Сәуір	
№ 9 1. Үйірмелер мен секциялардың жұмысы 2. БЖБ және ТЖБ кестесін орындау 3. Емтихан материалын рәсімдеу. 4. Алдағы жылға бейін алдындағы дайындықты таңдау бойынша 8 сынып оқушыларымен жұмысты ұйымдастыру.	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер, Пән мұғалімдері
Мамыр	
№ 10 1. Құжаттаманың қорытынды аттестаттауға дайындығы. 2. 2 жартыжылдықтың алдын ала қорытындылары. 3. Бір жылға оқу бағдарламаларын орындау.	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер, Пән мұғалімдері
Маусым	
№ 11 1. Емтихан өткізу. 2. Мектеп жұмысын талдау, құжаттаманы тексеру. 3. Жеке істерді рәсімдеу.	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер, Пән мұғалімдері

Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары:  Шатаева Ш.Т