

УТВЕРЖДАЮ
И.о.руководителя КГУ
«Общеобразовательная школа поселка Заводской»
Хомко Г.С.

**Совещание при заместителе руководителя по УВР
на 2022-2023 учебный год
1 четверть:**

Что обсуждается	Выступающие
Сентябрь	
№ 1 1. Расстановка кадров 2. Комплектование факультативов и кружков 3. Методическое обеспечение базисного учебного плана (методическое планирование) 4. Расписание № 2 1. Аттестация учителей 2. Предметные недели 3. Планирование работы МО и МС 4. Анализ входных контрольных работ	Зам. рук УВР Зам. Рук по НМР
Октябрь	
№ 3 2. Обсуждение и утверждение графика открытых уроков. 3. Состояние школьной документации. 4. Итоги предметных декад. 5. Подготовка учащихся к школьным, городским и республиканским олимпиадам 6. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах, МОДО в 4-9-х классах	Зам. рук УВР Учителя-предмет.

2 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Ноябрь	
№ 4 1. Анализ итогов 1 четверти. 2. Организация работы со слабыми учащимися, уч-ся, имеющими одну «3», «4» 3. Выполнение учебных программ по предметам за 1 четверть 4. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9, 11 классах 5. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности 6. Проведение школьной олимпиады.	Зам. рук УВР Кл. руководи-тели, учителя - предметники

Декабрь	
№ 5 1. Результаты контроля за посещаемостью уроков учащихся 2. Итоги предметной декады 3. Подготовка учащихся к городским и республиканским олимпиадам	Зам. рук УВР Кл. руководители, учителя - предметники

3 четверть:	
Что обсуждается	Выступающие
Январь:	
№ 6 1. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия. 2. Выполнение учебных программ за 1 полугодие 3. Итоги предметных олимпиад 4. . Изучение содержания учебных предметов в рамках СОР и СОЧ для 2 классов	Зам. рук УВР Кл. руководители, учителя - предметники
Февраль	
№ 7 1. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 5-8 классов 2. Творческие отчеты аттестуемых учителей. 3. Анализ использования ИКТ на уроках. 4. Подготовка учащихся к ЕНТ , МОДО, PISA	Зам. рук УВР Зам. Рук по НМР Кл. руководители, учителя - предметники
Март	
№ 8 1. Предварительные итоги 3 четверти. 2. Анализ состояния проверки рабочих тетрадей учащихся (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания) 3. Выполнение образовательных программ в третьей четверти 4. Итоги предметных декад.	Зам. рук УВР Учителя-предмет.

4 четверть:

Что обсуждается	Выступающие
Апрель	
№ 9 1. Работа кружков и секции 2. Выполнение графика СОР и СОЧ 3. Оформление экзаменационного материала. 4. Организация работы с учащимися 8 кл. по выбору предпрофильной подготовки на предстоящий год.	Завуч Учителя-предметники Кл.руков., учителя-предметники
Май	
№ 10 1. Готовность документации к итоговой аттестации. 2. Предварительные итоги 2 полугодия. 3. Выполнение учебных программ за год.	Зам.рук УВР Кл. руководи-тели Учителя-предметники
Июнь	
№ 11 1. Проведение экзаменов. 2. Анализ работы школы, проверка документации. 3. Оформление личных дел.	Зам.рук УВР Кл. руководи-тели Учителя-предметники

Заместитель руководителя по УВР



Каримова Р.Е