

### **Пояснительная записка**

Для реализации управленческих задач, связанных с контролем и улучшением учебно-воспитательного процесса, школой разработан План внутришкольного контроля в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организациями среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы».

**Цель:** Совершенствование УВП с учётом состояния здоровья детей, их образовательных возможностей, интересов, индивидуальных способностей, обновлённым содержанием образования.

#### **Задачи:**

1. Обеспечить повышение качества знаний учащихся.
2. Активизировать научно-исследовательскую, творческую деятельность учителей и учащихся.
3. Совершенствовать методику преподавания через использование новых подходов к оцениванию и обучению, обновление содержания образования, дистанционные формы работы.
4. Продолжить методическое и психолого-педагогическое сопровождение обновления содержания образования.
5. Обеспечить взаимодействие и сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем всех участников образовательного процесса.
6. Совершенствовать систему внеурочной деятельности по школьным предметам.
7. Эффективно использовать потенциал педагогического коллектива для повышения успешности учащихся, обеспечения психологической защиты всех участников УВП.

#### **Направления контроля:**

- I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям
- II. Контроль за качеством учебного процесса
- III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
- IV. Учебно-исследовательская деятельность
- V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
- VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

#### **Элементы контроля:**

1. Выполнение всеобщего.
2. Состояние преподавания учебных предметов.
3. Качество ЗУН учащихся.
4. Исполнение решений педсоветов, совещаний. Качество ведения документации, электронный документооборот. Выполнение образовательных программ.
5. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, международных исследований и МОДО.

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель КГУ  
 «ОИШ поселка Заводской»  
 Ш. Дауленбаева .  
 «29» августа 2023 г.

**План внутришкольного контроля  
 КГУ «Общеобразовательная школа п.Заводской отдела образования по городу  
 Степногорск управления образования Акмолинской области»  
 на 2023/2024 учебный год:  
 I полугодие**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся 1-11 классы	Личные дела обучающихся	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Администрация, делопроизводитель	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Оказание государственных услуг за 3-й квартал 2023 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематический	Проверка документации	Сентябрь	Лица ответственные за оказание госуслуг	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематический	Ознакомление с нормативной документацией	Август	Замруководителя по УВР, НМР	Совещание при руководителе	Рекомендации для педагогов	
4	Результаты проверки и планов воспитательной	Соответствие критериям плана воспитательной	Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ воспитательных планов	Сентябрь	Замруководителя по ВР	Совещание при	Справка с выводами	

работы классов	работы классных руководителей на 2023/2024 учебный год.		Тематический	и собеседование с классными руководителями.	Сентябрь	Администрация	руководители	рекомендациями	
5	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	Сентябрь	Администрация	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка, собеседование	До 31 августа	Замруководителя по УВР Ответственные за «Күнделік», НОБД	Совещание при руководителе	Информация с рекомендациями	
7	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Замруководителя по УВР Зам по АХЧ	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 28 августа	Шатаева Ш.Т. Шенгерей Н.В. Каримова Р.Е.	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
9	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Мухамедрахимова А.С.	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	



		в знаниях обучающихся		Фронтальный	ОВ	Сентябрь	Замруководитель по УВР, руководители ШМО	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2-11-х классов		Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы				
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>									
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2023/2024 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	ШМО	Информация с рекомендациями
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документов	До 28 августа	Руководитель, Зам по АХЧ	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности и каждого педагога школы	До 28 августа	Руководитель, замруководитель по НМР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	28 августа	Администрация	Педагогический совет	Протокол с выводами и рекомендациями

3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации и анкетирование детей	22–26 сентября	Замруководитель по ВР Учителя Физкультуры Педагог – организатор	ШМО классных руководителей	Информация с выводами и рекомендациями
4	Заседание НМС № 1		Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Замруководитель по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2023/2024 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей	Тематический	Проверка документов и. Беседа	Август-сентябрь	Замруководитель по ВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями
2	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональный	Беседа, отчет	До 28 августа	Замруководитель по ВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями
3	О деятельности ППС	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	19–28 сентября	Психологическая служба	ВР	Протокол родительского собрания

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ОКТАБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качества ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замруководителя по УР	Административное совещание	Информация	
1	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замруководителя по ВР	Административное совещание	Информация	
2	Проверка качества заполнения электронного журнала системы «Күделік» за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замруководителя по УВР. Ибраева К.Т.	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка Сертификат № качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды,	Октябрь	Замруководителя по УР, медицинский работник Социальный педагог	Административное совещание	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
4										

II. Контроль за качеством учебного процесса									
					снятие проб				
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов к условиям учебного воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1,5,10 классов	1, 5, 10 классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замруководителя по УВР, соц. педагог, психолог	Педагогический совет	Справка с выводами и рекомендациями
2	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к государственной аттестации	Подготовка учащихся к государственной аттестации	5-11 классы	Текущий	Посещение уроков	Октябрь	Замруководителя по УВР, руководители ШМО	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями
3	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов	5 классы	Персональный	Посещение уроков	Октябрь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями
4	Состояние преподавания предмета истории	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя предметник и	Тематический	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Октябрь	Замруководителя по УР, психолог	ШМО ОГН	Справка с выводами и рекомендациями
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Подготовка к ЕНТ	Проверка состояния	10, 11	Персональный	Пробное	Октябрь	Замруководителя	Совещ	Справка с

	и к средам государственной аттестации организации		классы	тестирование	по УВР	ание при руководителе	выводами и рекомендациями		
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>									
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2-8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замруководителя по НМР, психологи, руководители ШМО	Заседание ШМО	Рекомендации
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя</b>									
1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Замруководителя УР, МР, ВР.	ШМО наставники	Справка с выводами и рекомендациями
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
1	Контроль за реализацией выполнения программы «Рухани жангыру»	Отслеживание эффективности работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	25-29 октября	Замруководителя по НМР, ВР	ШМО классных руководителей	Справка с выводами и рекомендациями
2	Контроль деятельности классных руководителей 1-11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Замруководителя по ВР	ШМО классных руководителей	Справка с выводами и рекомендациями
3	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями

	аудитивно-документационный контроль	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	Всеобщ	Персональный	Обследованы социальные бытовые условия, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальный педагог, психолог	Совещание при руководителе	Акт ЖБУ	
4	аудитивно-документационный контроль	Деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	1-11 классы	Персональный	Проверка	Октябрь	Замруководителя по ВР	ШМО классов руководителей	Справка	
5	аудитивно-документационный контроль	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Правовое воспитание	Персональный	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замруководителя по ВР	ШМО классов руководителей	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Выполнение системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, права ребенка	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Правовое воспитание	Персональный	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замруководителя по ВР	ШМО классов руководителей	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>НОЯБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	Педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	4 недели октября	Замруководителя по УВР, руководители ШМО	ШМО	Составление анализа в соответствии с требованиями	1 неделя ноября
2	Состояние личных дел работников школы и учащихся	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Замруководителя по НМР, председатель профкома	Совещание при руководителе	Информация	
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Сатыбаева М.Е., медицинский работник	Совещание при руководителе	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

4	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, движения обучающихся	Ведение школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Школьная документация	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Делопродизводитель	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>									
1	Педагогический совет	«Преемственность в обучении и воспитании между начальной и основной школой»	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1-4 ноября	Администрация	Педагогическое совещание	Протокол с выводами и решениями
2	Заседание НМС № 2	Тема: «Создание целостной системы работы с одаренными детьми: подготовка к олимпиадам, проектам, конкурсам. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах как итог работы учителей с «одаренными детьми». Обобщение опыта работы учителя».	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1-4 ноября	Замруководителя по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями
3	Результаты школьного этапа предметных олимпиад	Школьный этап предметных олимпиад	Педагоги школы	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Бакенова А.Ж.	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями

4	Состояние преподавания предмета математики	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя предметник и	Тематический	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замруководителя по УР, психолог	ШМО ЕМН	Справка с выводами и рекомендациями
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Замруководителя по УВР, руководители ШМО, психологи	ШМО	Разработка рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотивацией
2	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замруководителя по УВР	ШМО	Информация
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>									
1	Контроль участия школьников в школьной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети	Фронтальный Обобщающий	Наблюдение, анализ	2 неделя	Бакенова А.Ж. Шагаева Ш.Т.	Методический совет	Обеспечить качественный показатель участия в олимпиаде
2	Контроль за деятельностью школьной	Оценка уровня организации работы по реализации	Документация библиотеки	Тематический	Проверка документации, беседа с	Ноябрь	Замруководителя по ВР	ШМО классов	Справка с выводами

	библиотеки, МО классных руководителей, в рамках реализации проекта «Читающая школа –читающая нация»	проекта «Читающая школа – читающая нация»	и МО классных руководителей интернет-ресурсы школы	Обзорный	учащимися		руководитель	и рекомендациями
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>								
1	Работа с молодыми специалистами. ШМУ	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМУ	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Методический совет	Обеспечить качественный показатель в занятиях
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>								
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	7-11 ноября	Замруководителя по ВР	Информация с выводами и рекомендациями
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	7-11 ноября	Замруководителя по НМР, ВР	Информация с выводами и рекомендациями
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК, группа особого	Оценивание деятельности классных руководителей по охвату учащихся, состоящих на всех видах учета,	Учебно - воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Замруководителя по ВР, Социальный педагог	Справка с выводами и рекомендациями

	внимания)	организаций дополнительного образования		Тематический	Анализ работы классных руководителей	1-4 ноября	Замруководителя по ВР	ВР	Информация с выводами и рекоменда- циями	
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период осенних каникул	Тематический			Замруководителя по ВР	ВР	Справка с выводами и рекоменда- циями	
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематический	Индивидуальная беседа	Ноябрь	Замруководителя по ВР	ВР		
6	Контроль работы психологической службы школы по вопросу мониторинга участия обучающихся школы в группах социальных сетей, пропагандирующей аутодеструктивное поведение среди несовершеннолетн их	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематический	Беседа, психологическая консультация	Ноябрь	Замруководителя по ВР социальный педагог	ВР	Информация	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ДЕКАБРЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Сатыбаева М.Е., мед. работник	Административное совещание	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Контроль за состоянием преподаванияпредметов география, естествознание	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замруководителя по УВР, НМР,	ШМО ЕМН	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	

	организации индивидуального обучения на дому.	Контроль активности использования образовательной платформы «BilimLand» и «Кунделік» педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы «BilimLand» и «Кунделік»	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемости образовательной платформы «BilimLand»	Декабрь	Замруководителя по УВР Ответственные за ведением платформ	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями
3										
	Контроль за деятельностью классовых руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профорориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профорориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замруководителя по ВР, психолог	ШМО классовых руководителей	Справка с выводами и рекомендациями	
4										
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль процесса обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замруководителя по УВР	НМС	Аналитическая справка	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль деятельности	Оценивание качества	Учащиеся 1-4-х	Тематический	Собеседование, анализ	Декабрь	Замруководителя по НМР	ШМО началь	Информация с	

	педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	классов, педагоги		работы педагогов			ных классов	выводами и рекомендациями
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
1	Контроль деятельности предшкольного обучения	Оценивание деятельности учителей по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Учителя предшколы	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замруководителя по УВР, психолог	ШМО начальных классов	Справка с выводами и рекомендациями
2	Рубежный контроль качества образования (итоги первого полугодия)	Рубежный контроль	Педагоги школы	Тематический	Анализ работы педагогов	Декабрь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Аналитическая справка
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1-11-х классов и подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замруководителя по ВР	ШМО классов руководителей	Информация
2	Контроль работы школьного	Оценка уровня выполнения плана	Планы мероприятия	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замруководителя по ВР	ВР	Информация

	библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	й	Тематический	Анализ работы классных руководителей.	Декабрь	библиотекарь	ШМО классных руководителей	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль работы классных руководителей 5–7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей.	Декабрь	Замруководителя по ВР	ШМО классных руководителей	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по	Планы работы	Тематический	Анектирован.	Декабрь	Замруководителя по ВР, психолог	ШМО классных руководителей	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Об организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Предупреждение правонарушений.	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период зимних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь - январь	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Информация с выводами и рекомендациями	



**План внутришкольного контроля**  
**КГУ «Общеобразовательная школа п.Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»**  
**на 2023/2024 учебный год:**  
**II полугодие**

**ЯНВАРЬ**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Контроль за соблюдением педагогами школы требований при выполнении нормативов письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5-11 классов	Тетради обучающихся 5-11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	10-20 января	Рук ШМО	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Январь	Замруководителя по УВР, Социальный педагог, медицинский работник	Административное совещание	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Замруководителя по УВР, АХЧ	Совещание при руководстве	Справка с выводами и рекомендациями	

	ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП						ителе	иями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>									
1	Состояние преподавания предметов по гуманитарного направления каз.яз, рус.яз, англ.яз в соответствии с современными требованиями	Выполнение ГОС стандартов по предметам; выполнения программ по предметам; качества проведения уроков; компетентность учителя; уровень ЗУН учащихся 5-11 классов	Фронтальный; предметно-обобщающий	Проверка документаций. Посещение уроков 5-11 классов. Проверка знания учащихся	Январь	Замруководителя УВР	Методический совет	Анализ	
2	Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов	Учащиеся 4, 9 классов	Персональный	Проведение тестов	Январь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 2-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-11 классы Персональный	Посещение занятий, беседа	Январь	Руководитель ШМО	ШМО	Информация	

IV. Учебно-исследовательская деятельность

	Итоги участия школьников по II и III этапам Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Оценивание результатов участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Участники II и III этапов Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Персональный	Анализ	Январь	Замруководителя НМР	НМС	Справка с выводами и рекомендациями
1	Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2023/2024 учебный год	Оценивание результатов участия школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Замруководителя УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями
2									

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

	Педагогический совет	Качество образования. Итоги I полугодия 2023-2024 учебного года»	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3-7 января	Администрация	Педагогическое совещание	Протокол ПС, решение ПС
1									
2	Заседание НМС № 3	«Пути повышения уровня мотивации учащихся для их успешности».	Деятельность и достижения учащихся	Тематический	Анализ Деятельности учащихся	Январь	Замруководителя по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

	Профориентация, трудоустройство	Профориентация на основе диагностики	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	До 30 января	Психологи школы	ШМО классов руководителей	Информация с выводами и рекомендациями
1	Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути	Профориентация на основе диагностики	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	До 30 января	Психологи школы	ШМО классов руководителей	Информация с выводами и рекомендациями

	дальнейшего образования												
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	4-10 января	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Информация с выводами и рекомендациями				
3	Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления	Оценивание результатов деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламент	Тематический	Беседа. Проверка документации	Январь	Замруководителя по ВР	ШМО классов руководителей	Справка с выводами и рекомендациями				

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ФЕВРАЛЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Контроль качества ведения нормативной документации ШМО	Оценка качества ведения нормативной документации и ШМО	Документация ШМО	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Замруководителя по НМР	Совещание при руководителе	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Февраль	Руководитель, медицинский работник, соучаствующий педагог	Совещание при руководителе	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 4, 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ и государственной аттестации, МОДО.	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 4, 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативного компонента, итогов ПТ	Февраль	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	





№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>МАРТ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Кунделік» за 3-ю четверть и онлайн мектеп	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Руководитель медицинский работник, социальный педагог	Административное совещание	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся 4, 9-х классов	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Учащиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 3-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2-11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Замруководителя по УВР	ШМО	Информация	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										

Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Описание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	Март	Замруководителя по ВР	ШМО классных руководителей	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
1	Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Описание качества и результативности работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический	Посещение уроков, беседа, проверка документации	Март	Замруководителя по НМР, руководитель ШМО	НМС	Справка с выводами и рекомендациями
2	Контроль за состоянием преподавания уроков физической культуры	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	Март	Замруководителя по УВР	ШМО	Анализ
3	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителя ШШПО	Тематический	Анализ документации, собеседование с руководителем ШШПО	Март	Замруководителя по НМР, руководитель ШШПО	НМС	Справка с выводами и рекомендациями
4	Заседание НМС № 4	Круглый стол «Встреча трех поколений». Каждый урок, каждая минута урока	Деятельность учителей и учеников	Тематический	Доклады	Март	Замруководителя по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями

		создает и развивает для учащегося ситуацию успеха.																		
	Педагогический совет	«Качество воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты»	Педагоги школы	Тематический	Доклады		20-28 марта	Администрация	Педагогический совет	Протокол с выводами и рекомендациями										
5																				
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>																				
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных		20-28 марта	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Информация с выводами и рекомендациями										
2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей и по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей		20-28 марта	Замруководителя по ВР	Административное совещание	Информация с выводами и рекомендациями										
3	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей и по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Март	Замруководителя по ВР	Административное совещание	Информация										
4	Посещение классных часов с целью изучения	Оценка работы классных	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Март	Замруководителя по ВР	ШМО классных	Справка с выводами и рекомендациями										

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>АПРЕЛЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Работа брачеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Апрель	Руководитель медицинского работни социальный педагог	Администрация стратегического совещание	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Контроль уровня сформированности предметных ЗУН обучающихся 4-х классов	Оценивание ЗУН обучающихся 4-х классов	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Замруководителя по УР Шенгерей Г.Н.	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и ЕНТ	Оценивание эффективности занятий и консультации со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Апрель	Руководители ШМО	ШМО	Информация с выводами и рекомендациями	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки	Отслеживание результатов подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации,	Учителя, работающие на параллелях 9 и 11-х классов, выпускники	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Информация с выводами и рекомендациями	



выпускников к итоговой аттестации, ЕНТ	ЕНТ										
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>											
1	Контроль за состоянием преподавания предметов физики	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники и	Тематический	Посещение уроков, анализ	Апрель	Замруководителя по УВР	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями		
2	Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставникам и.	Деятельность наставников	Тематический	Проверка документации, беседы	Апрель	Замруководителя по УВР НМР	Советские прируководителе	Справка с выводами и рекомендациями		
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>											
1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Замруководителя по ВР	ШМО классных руководителей	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями		
2	«Единая программа воспитания»	Направление работы в рамках программы	Классные руководители и	Тематический	Внеклассные мероприятия	В течение года	Замруководителя по ВР	Советские прируководителе	Справка с выводами и рекомендациями		
3	Проверка журналов внеурочной деятельности	Оценивание качества работы	Журналы внеурочной деятельности	Тематический	Беседа, проверка документации	Апрель	Замруководителя по ВР	ВР	Справка с выводами и рекомендациями		



№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассматривания	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАЙ										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документации, беседа	Май	Замруководителя по УВР	Педагогический совет	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала системы «Кунделік», журнала ДОД за 4-ю четверть, год и Онлайн Мектеп	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Замруководителя по УВР, ИТ	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Контроль выполнения учебных программ за период 2023/2024 учебного года	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	1-11 классы	Итоговый	Взаимопроверка	30-31 мая	Замруководителя по УВР	ШМО	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Подведение итогов профориентационной работы в 9,11-х классах, предварительное трудоустройство выпускников	Состояние профориентационной работы в школе	УВП	Тематический	Анализ документации	Май	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль осуществления подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации	Оценивание подготовительной работы учителей-предметников в к итоговой	Дополнительные занятия	Персональный	Посещение занятий, беседа	Май	Замруководителя по УВР	ШМО	Информация	

	за курс основного и среднего образования	аттестации за курс основного и среднего образования											
<b>IV. Учно-исследовательская деятельность</b>													
1	Оценивание итогов деятельности по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2023/2024 учебный год	Оценка работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замруководителя НМР	НМС	Справка с выводами и рекомендациями				

**V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

1	Педагогический совет Анализ итогов работы в 2023/2024 учебном году. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год	О завершении 2023 – 2024 учебного года». Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2023/2024 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	Май	Руководитель, педагогический коллектив	Педагогический совет	Протокол с выводами и рекомендациями Составлены и утверждены обещательного плана				
2	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный	Доклады	25–31 мая	Замруководителя по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями				
3	Анализ деятельности ШПО, ШМУ, ШМО	Оценивание работы ШПО, ШМУ, ШМО,	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замруководителя по НМР	ШПО, ШМУ, ШМО	Протокол с выводами и рекомендациями				

		выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год											
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>													
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	31 мая	Замруководителя по ВР	ШМО классных руководителей	Составление и утверждение плана				
2	Реализация программы «Лето - 24»	Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Протоколы, инструктаж и, беседы	Тематический	Собеседование	Май	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями				
3	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замруководителя по ВР	ШМО классных руководителей	Справка с выводами и рекомендациями				
4	Контроль учета посещаемости в	Оценка своевременн	Электронный журнал,	Персональный	Анализ данных	31 мая	Замруководителя по УВР	Совещание при	Информация с				

	рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	ости и полноты учета пропусков обучающихся	журнал учета пропусков						руководителе	выводами и рекомендациями	
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2023/2024 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ИЮНЬ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере	Оценивание уровня сохранения здоровьесберегающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием	Организация питания	Тематический	Изучение документов, контроль питания	Июнь	Замруководителя по ВР, социальный педагог	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением правил заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Оценка качества заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документов строгой отчетности	Июнь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 и 11-х классов	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125	Документация, экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	Июнь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	«Итоговая аттестация обучающихся за курс основного, общего среднего	Педагог и школы	Тематический	Доклады	Июнь	Администрация	Педагогический совет	Протокол с выводами и рекомендациями	Доклады

		образования»							
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
1	Контроль работы Летней школы - 2024	Оценивание работы Летней школы	Учебные занятия, посещение	Тематический Анализ	Июнь	Замруководителя по УВР	Административное совещание	Информация	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>									
1	Анализ итогов учебно-исследовательской работа обучающихся	Оценка результативности учебно-исследовательской работы учащихся за учебный год	Приказы ОО, УО	Тематический Анализ документов	Июнь	Замруководителя по НМР	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
1	Адаптация процесса молодого специалиста	Выявление сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста	План мероприятия и	Индивидуальное собеседование	Июнь	Замруководителя по НМР	НМС	Справка – анализ с рекомендациями	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
1	Контроль деятельности пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Оценивание работы пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Пришкольная площадка, экологические отряды	Тематический	Анализ работы, наблюдение, беседа	Июнь	Замруководителя по ВР	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Рассмотрение уровня реализации основных проектов за 2023/2024 учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа – читающая нация».	Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов	Выполнение основных проектов в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Июнь	Замдиректора по ВР	Справка с выводами и рекомендациями	