

Протокол совещания при руководителе № 1

«25» ~~сентября~~ 2025 года

Место проведения совещания: КГУ «"Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области"

Председатель - руководитель школы Дауленбаева Ш.Е.
Секретарь – Уразова С.К.

На совещании присутствовали: педагоги школы

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Результаты посещения уроков: выводы, проблемы, пути повышения эффективности преподавания

Слушали:

1. Заместителя руководителя по УВР. Шатаеву Ш.Т.

Представлены результаты посещения уроков в течение месяца.

Отмечены:

- ✓ положительные стороны в работе учителей;
- ✓ проблемы, влияющие на качество организации учебной деятельности;
- ✓ особенности взаимодействия педагогов с учащимися;
- ✓ эффективность используемых методических приёмов и форм работы.

Выступили:

Учителя-предметники:

Обсудили полученные результаты, обозначили трудности, причины их возникновения, предложили пути повышения эффективности урока, улучшения учебной мотивации учащихся и развития коммуникативного взаимодействия.

Постановили:

Учителям-предметникам:

- ✓ учесть замечания, полученные по итогам посещения уроков;
- ✓ активизировать работу с учащимися по формированию учебной самостоятельности и мотивации;
- ✓ совершенствовать применение разнообразных форм организации учебной деятельности;
- ✓ провести самоанализ и корректировку рабочих методик.

Администрации школы:

- ✓ продолжить мониторинг качества преподавания;
- ✓ обеспечить методическую поддержку педагогов;
- ✓ организовать консультации, мастер-классы и обмен опытом по эффективным методам обучения.

Решили:

Утвердить предложенные меры и принять результаты посещения уроков к исполнению.

Руководитель совещания: _____ Ш.Дауленбаева
Секретарь: _____ С.Уразова