

Министерство Просвещения
Республики Казахстан

Книга протоколов педагогического
совета организации среднего
образования

Акмолинская область, г. Степногорск
ЖТУ, Общеобразовательная школа
посёлка Заводской отдела образования
по городу Степногорск Управления
образования Акмолинской области"

Книга начата в 2025 году
Книга окончена в _____ году

Протокол

педагогического совета №1
29 августа 2025г.

Место проведения: КТУ, Общеобразовательная школа поселка Заводской Стенки образованная по городу Стенногорск управления образования Акимовской области.

Присутствовали: методист КТУ, Стенногорск управления образования Акимовской области -
Григорьев С.О., педагоги школы.

Председатель: Давыдова Наталья

Секретарь: Акимовская Екатерина
Владимировна

Повестка дня:

1. О приоритетных направлениях в работе организации образования в новом учебном году.
2. Об утверждении годового плана работы.
3. Об организационно-хозяйственной деятельности школы.

Заседание педагогического совета с приветственным обращением к коллективу открывает руководитель школы Давыдова Н.С. Представила приглашенных гостей. Озвучила повестку дня, определенную цель и задачи заседания и утвердила решение его проведения.

Показ видеоматериалов:

1. Видеопослание Главы государства Н.Н. Мухоморова на тематическом заседании Августовской конференции (15.08.2025)
2. Актуальные вопросы Министерства просвещения РК

По первому вопросу повестки дня выступил руководитель школы Давыдова Н.С. Она ознакомила участников педсовета с основными положениями структуры методического центра Министерства просвещения РК, новыми нормативно-

исторического актами и программ, выходя

- Единые программы воспитания
- "Адаптация"
- "Правильное" содержание академической деятельности в организации образования
- Концептуальные подходы внедрения интеллектуального интеллекта в образовании на 2025-2029 гг.
- Руководство и методические стандарты применения ИИ в учебном процессе
- Вопросы защиты прав педагогов и непрерывного профессионального развития.

Постановили:

Принять информационно к сведению. Исполнить актуальные документы и программы в образовательной и воспитательной работе школы. Рекомендовать педагогам изучить содержание и внедрять основные положения в практическую деятельность.

Полосованы: "За" - единогласно

По второму вопросу слушания заслушали руководителя по УВР и атаму Ш.Т. - представил на утверждение следующие документы и планы, разработанные в соответствии с нормативными требованиями МП РК и с учетом особенностей образовательной организации:

1. Рабочий план учебной недели;
2. Коллективное на 2025-2026 уч. год;
3. Учебный материал педагогов (тарификация);
4. Расписание уроков;
5. План развития школы;
6. План работы педагогического совета;
7. План методического совета;
8. План внутреннего контроля (включая наблюдение уроков с УИИ);
9. План работы методических объединений;
10. Перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогов;

Постановили:

Утвердить представленные документы и исполнять их в организации работы школы в 2025-2026 уч. году.

Полосованы: "За" - единогласно

По третьему вопросу сущности руко-
водства икаев Дауменбаеву Ш.С.
применялось в действующих нормах
и локальных актах, обеспечивающих функ-
ционирование икаев в 2025-2026 гг. году
включая:

- Требования к содержанию санитарных
мер и эпидемиологической безопасности;
- порядок организации питания
обучающихся;
- мероприятия по обеспечению безопас-
ной образовательной среды;
- условия для реализации икаевого
образования;
- правила внутреннего трудового
распорядка для работников икаев;
график работы икаев и семьи;
график для
- другие внутренние решения,
направленные на эффективное
организацию образовательного процесса.

Подтверждено:
Утверждает представленные материалы
и обеспечивает их
исполнение всеми участниками образо-
вательного процесса.

Тем самым: За - своевременно

Так же своевременно было принято
решение проведение "Первого звонка"
от сентября 2025 года

Григорьев
Секретарь



Дауменбаева Ш.С.
Жушова С.В.

Протокол
педагогического совета № 2
29 октября 2025 года

Место проведения: КТУ. Общеобразователь-
ная школа поселка Заводской станицы
образования по городу Стержневу
управления образования Жирновского
района

Председатель - Райнибаева И. С.
Секретарь - Райнибаева Н. Н.
Присутствующие - педагогическая 49 человек
Повестка дня:

1. Выполнение требований нормативных
документов, исполнение решений и реко-
мендаций педагогического совета
№ 1 от 28.08.2025.
2. Об итогах учебной деятельности обучающихся
за 4 четверть
- анализ качества знаний, успеваемости,
дисциплины по сравнению с прошлыми
годами;
- проблемные зоны и пути их устранения.
3. СПДС: антибуллинг-программа
"Рес-анализ"
- связь с единой стратегией по
формированию безопасной образовательной
среды;
- нормативная база (приказы МОУ РК,
локальные акты школы).
4. Педагогическо-педагогическое сопровождение
образовательного процесса
- адаптация учащихся 1-х и 5-х классов
- итоги диагностических исследований.
5. Проект: "Азбука-лекторий-самоанализ".
Рассмотрение вопроса о проведении тести-
рования среди учащихся 4-х и 8-х классов
Разное. Объявления, организационные
вопросы.

Возглавлено:
Райнибаева И. С. - руководитель школы
Матаева И. П. - зам. рук. по УЗР
Мендеев Т. Н. - зам. рук. по УР

Мухамедражишова А.С. - зам. рек. по ВР
Пунжарова Н.Н. - психолог школы.

Заседание педагогического совета старшая
руководитель школы Тахеевбаева И.С.

Обсуждена повестка дня, определены цели и
задачи заседания и утверждено повестку
его проведения. Рассмотрев инициативы
заставителя руководителя о хоре исполнения
перекрестий педагогического совета от
29.08.2025. Это все мероприятия заплани-
рованные по итогам предыдущего педагогического
заседания в данном совете.

Постановили:

1. Принять к сведению инициативы о
выполнении функций педагогического совета.
2. Считать перекрестия, данного для предыду-
щего заседания, выполненными.
3. Рекомендовать педагогическому коллективу
продолжить работу по совершенствованию
образовательного процесса.
4. Направить за исполнением настоящего
решения возложить на заведующего
директора по учебно-воспитательной работе.

Пасовали: 31 - единогласно.

По второму вопросу о выполнении заведующим
руководителя по ВР - Патаева И.П. - об
итогах учебного достижения обучающихся
за I четверть. Цель отчета: анализ
результатов учебного достижения обучаю-
щихся за I четверть с целью выявления
уровня образовательных программ, определены
динамика успеваемости и качества
знаний, выявлены проблемные зоны в
обучении и планирование мер по их
устранению, а также повышение эффе-
ктивности образовательного процесса.

Всего аттестовано: 448 обучающихся
качество знаний составило - 63,2%, отличники -
учащиеся - 33/248, макс. кл. 75,5% 5-9 - 55,5%
10 - 4 классы - 62,5%, Результаты 2024-25 гг.
I четверть 2025-2025 гг. по
Всего аттестовано: 441 обучающийся,
качество знаний составило - 60,1%,
отличники / учащиеся - 31/234
макс. классы - 71,3%, 5-9 классы - 56,3%,
10 - 4 классы - 59,4%

Решение:

- Провести работу по повышению качества знаний обучающихся
- усилить индивидуальную работу с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.
- организовать консультации для учащихся, испытывающих трудности в освоении учебного материала.

Получили: "За" - единогласно.

По третьему вопросу выступила зам. по воспитательной работе Лукошицкая И.С. - ознакомлена с работой службы СППС. Основная цель службы - создание условий для гармоничного развития личности каждого ученика, оказание поддержки детям, испытывающим трудности в обучении, поведении, социальном и эмоциональном сфере. Работа службы строится на принципах доброжелательности, конфиденциальности, доверия и сотрудничества. Также, социальный педагог и классные руководители действуют, как единая команда.

Основные направления деятельности службы:

1. Диагностическая работа - выявление особенностей развития, интересов и трудностей обучающихся.
2. Консультативная работа - оказание помощи детям и родителям педагогам по вопросам обучения, воспитания и деятельности обучающихся.
3. Коррекционная - развивающая деятельность проведение тренингов, игр, занятий с детьми, направленных на эмоционального интеллекта, саморегуляции, коммуникативных навыков.
4. Профилактическая работа - предупреждение нежелательных ситуаций, правонарушений.
5. Просветительская работа - тематические классные часы, родительские собрания, семинары и др.

Также рассказали о программе "Долгая дорога" которая стартовала во всех организациях образования с 01 сентября 2025 года. На начало

4

учебного года на основании приказа № 506 от 21 декабря 2021 года и № 92 от 29 апреля 2025 года руководителем, школы был издан приказ о реализации программы в нашей школе. При этом определен состав и утверждена антибуллинг-команда. Эта программа направлена на поддержку психологического и эмоционального здоровья детей.

Решение:

- По антибуллинговой программе "Все ভালোয়ক":
- продолжить проведение профилактических мероприятий, классных часов и тренингов по формированию толерантного и безопасного образовательного пространства.
 - уделить взаимодействие педагогов и родителей и учащихся в вопросах профилактики буллинга.

Полсовано: "За" - единогласно.

По четвертому вопросу выступления психолога школы - Гудыкарева Н. Н., были ознакомлены с адаптацией учащихся 1-х и 5-х классов. Период адаптации - один из самых важных этапов учебного года, именно в этот период формируются отношения ребенка к школе, учителям, одноклассникам, а так же даны рекомендации учителям начальной школы и педагогам предметникам, присутствующим и дающим оценку. (документ прилагается).

Решение:

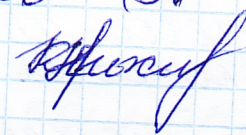
- обеспечить регулярный мониторинг - психоэмоционального состояния обучающихся.
- продолжить консультирование педагогов и родителей по вопросам взаимодействия и воспитания детей.
- обеспечить комфортные условия для адаптации большинства обучающихся.
- продолжить наблюдение за детьми, испытывающими трудности, и оказание адресной помощи и поддержки.
- провести повторную диагностику во II четверти.

Полсовано: "За" - единогласно.

- Руководитель школы Дауленбаева И.Е.
- ознакомиться с проверенными тестировочными в 4-х, 8-х классах в рамках проекта. Формы тестов - самоанализ, выявить проблемные зоны и компетенции. Эффективнее учебного процесса, оказать адресную методическую поддержку учителям и родителям.
 - В 4-х классах с 03.11 по 05.11.25г.
 - 8-х классах с 06.11 по 14.11.25г.
 - В 4-х классах сдать предмет: казахский язык / по языку обучения, русский язык / по языку обучения, математика
 - Естественнонаук
 - 8-ые классы: математика, русский язык, казахский язык, литература, физика, химия, биология.

Решение:

- Обеспечить участие всех учащихся 4-х, 8-х классов в тестировании.
 - провести районный конкурс работы среди педагогов и родителей в целях и целях диагностики.
 - использовать результаты тестирования при планировании работы школы и муниципальных образовательных учреждений учащихся.
- Получено - "За" - единогласно.

Председатель  Дауленбаева И.Е.
 Секретарь  Кросанова Н.Н.