

Справка
по итогам проверки календарно-тематического планирования
учителей на 2025-2026 учебный год.

Цель проверки: Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.

Предварительно были даны рекомендации учителям-предметникам по поводу требований, предъявляемых к календарно-тематическому планированию. Календарно-тематическое планирование обсуждалось на заседаниях ШМО, согласовывалось с руководителями ШМО.

Календарно – тематическое планирование составлялось согласно Приказа № 130 Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года.

Проверка показала, что при составлении планирования учителя использовали:

учебные программы, рекомендованные МП и науки РК;
рекомендации, полученные на заседаниях ШМО.

У всех учителей - предметников, проверены календарно - тематические планы и рабочие программы, которые удовлетворяют основным перечисленным требованиям. Все календарно-тематические планы имеют пояснительную записку, примерные сроки проведения контрольных срезов, лабораторных работ и проведения суммативных работ за раздел и четверть. В пояснительных записках отражена актуальность работы предмета, четко сформулированы цели и задачи предстоящей работы. Календарно-тематические планирования соответствуют учебному плану, составлены методически верно

Общие выводы по итогам проверки:

1.100 % педагогов своевременно предоставили на проверку свои рабочие программы.

2. В основном, учителя соблюдают требования к структуре, содержанию, оформлению, порядку принятия и утверждения рабочих программ, составлению календарно-тематического планирования. В учебно-тематическом планировании учителями раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, проводится распределение учебных часов по разделам и темам из расчета максимальной учебной нагрузки.

Предложения:

С целью обмена опыта по работе учителям продумать и спланировать открытые тематические занятия в течение года.

Рекомендации:

1. Учителям, получившим замечания по рабочим программам, исправить недочеты.

3.Обратить внимание на оформление единства колонок тематического планирования по предметам.

4.Заполнять ЭС «Bilimclass » строго по тематическому планированию.

5.При необходимости проводить коррекцию календарно-тематического планирования в рабочих программах, с обязательной отметкой в плане.

Справку составил заместитель директора по УВР  Шатаева Ш.Т.