



**План внутришкольного контроля  
КГУ «Общеобразовательная школа п.Заводской отдела образования по городу Степногорск  
управления образования Акмолинской области»  
на 2025-2026 учебный год:  
I полугодие**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Проверка личных дел обучающихся	Оценивание состояния личных дел учащихся 1-11 классы	Личные дела обучающихся	Тематическ.	Проверка документ.	Сентябрь	Администрация, делопроизводит.	Совещ. при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	14.10.25
2	Оказание государственных услуг за 4-й квартал 2025 года	Анализ соответствующей документации	Материалы по оказанию госуслуг	Тематическ.	Проверка документ.	Сентябрь	Лица ответственные за оказание госуслуг	Админс. совещ.	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации	Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ	Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г	Тематическ.	Ознакомлен. с нормативной документ.	Август	Замруководителя по УВР, НМР	Совещ. при руководителе	Рекомен. для педагогов	
4	Результаты проверки планов воспитательной работы классов	Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год.	Планы воспитательной работы	Тематическ.	Анализ Воспитат. планов и собеседован. скл. руководителями.	Сентябрь	Зам. руководителя по ВР	Совещ. при рук	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2025-2026 учебный	Составление календарно-тематических планов в соответствии с	Календарно-тематические, поурочные планы,	Тематическ.	Проверка календарно-тематических планов, КСП,	Сентябрь	Администрация	Совещ. при рук	Справка с выводами и рекомендациями	

	год	учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	программы курсов учителей-предметников		программ курсов					
6	Обновление данных в системе НОБД «Bilimclass»	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональн	Сбор документов, проверка, собеседован.	До 31 августа	Замруководителя по УВР Ответственные НОБД «Bilimclass»	Совещ при рук	Информация с рекомендациями	
7	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ в УВП	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ в УВП	Журналы по ТБ	Тематическ.	Анализ документ.	Сентябрь	Замруководителя по УВР Зам по АХЧ	Админ совещ	Справка с выводами и рекомендациями	
8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематическ.	Изучение ИМП	До 28 августа	Шатаева Ш.Т. Шенгерей Н.В.	Совещ при зам рук УВР	Справка с выводами и рекомендациями	
9	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональн.	Сбор данных	До 15 сентября	Пушкарева Н.Н.	П/сов.	Справка с выводами и рекомендациями	
10	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотекарей по обеспечению учащихся необходимыми учеб	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальн.	Беседа	До 1 сентября	Дроздова Н.В.	Админс овец	Информационная справка	
11	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально незащищенной категории.	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Учащиеся 1–11-х классов	Тематическ.	Мониторинг	Сентябрь	Социальный педагог	Совещп ри руковод ителе	Справка с выводами и рекомендациями	
12	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Учащиеся 1–11-х классов	Тематическ.	Контроль за организацией питания	Сентябрь	Зам руководителя по УВР, социальный педагог	Совещан ие при рук	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Организация особого	Обеспечение условий	1, 5, 10 классы	Текущий	Посещение	Сентябрь	Замруководителя по	Совещ.	Справка с выводами и	

	режима адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов	для успешной адаптации обучающихся 1,5,10 классов			уроков, проведение психодиагностики		УВР, соц. педагог, психолог	при рук	рекомендациями	
2	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Социальный педагог, психологи	Совещ. при рук.	Акты ЖБУ	
3	Результаты посещения уроков: выводы, проблемы, пути повышения эффективности преподавания	Оценка взаимодействия учителя с учащимися и эффективности используемых форм и методов организации учебной деятельности.	Учителя - предметники	Персональный	Собеседования, наблюдение	В течение месяца	Администрация школы учителя - предметники	Совещ. при рук.	Справка с выводами и предложениями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя - предметники	Персональный	Изучение предложен. графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Зам. руководителя по УВР	ШМО Заи по УВР	Организационные документы	
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Выявление уровня обученности учащихся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальн.	Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы	Сентябрь	Зам. руководителя по УВР, руководители ШМО	М/совет	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2025-2026 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2025-2026 учебном году	Пед.коллектив	Тематическ.	Изучение документа	Август	Администрация	П/совет	Информ.с рекомендациями	
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематическ.	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Руководитель, Зам по АХЧ	Админ. совещ	Акт приемки школы	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональн	Изучение итогов деятельности каждого педагога	До 28 августа	Руководитель, замруководитель по НМР	Пед. совет	Справка с выводами и рекомендациями	

					школы					
2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2023-2024 учебный год и перспективы развития школы в 2024-2025 учебном году	Педагоги школы	Тематическ	Доклады	29 августа	Администрация	Педагогический совет	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематическ	Сбор информации анкетирован детей	22–26 сентября	Зам руководит. по ВР Учителя физкультуры	Совещание при руководит	Информ с выводами и рекомендациями	
4	Заседание НМС № 1	Планирование работы на 2024-2025 учебный год	Научно-методическая деятельность	Тематическ	Анализ документов	Сентябрь	Зам.руководит по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» 2025 -2026 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей	Тематическ.	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Замруководителя по ВР	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
2	О результатах работы по организации летнего отдыха и оздоровления	Анализ деятельности школьной летней площадки	Деятельность педагогического состава при организации летнего отдыха и оздоровления	Персональн	Беседа, отчет	До 28 августа	Социальный педагог	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
3	О деятельности ППС	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематическ	Общешкольн. родительское собрание	19–28 сентября	Психологическ. служба	Род собрание	Протокол родительского собрания	
4	Классное обобщающее наблюдение	Выявление обучающихся группы риска	Весь класс	Тематическ	План	Сентябрь	Зам по ВР психолог соц.педагог классные руководители	Совещание при руководит	Протокол	
5	Анонимные опросы по выявлению уровня тревожности,	Выявить уровень тревожности, межличностные	Весь класс	анкетирование	анализ	Сентябрь	Зам по ВР психолог соц.педагог	Совещание при руководит	Информация с выводами и рекомендациями	

	отношения в классе, наличия конфликтов и травли.	отношения, наличие конфликтов и случаев травли среди учащихся для дальнейшего предотвращения проблем					классные руководители			
	<b>Тема контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методика</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Место рассмотрения</b>	<b>Управленческое решение</b>	<b>Вторичный контроль</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
<b>ОКТАБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Контроль устранения замечаний по ведению личных дел обучающихся	Обеспечение качественного ведения личных дел обучающихся	Личные дела обучающихся	Фронтальный	Проверка личных дел	Октябрь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководит	Справка	12.10.
2	Организация рейдовой проверки состояния дневников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества ведения дневника и наличия необходимых школьных принадлежностей	Дневники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка дневников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замруководителя по ВР	Совещание при руководит	Информация	
3	Проверка качества заполнения электронного журнала системы Bilimklass за 1-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональны	Проверка журнала	Октябрь	Замруководителя по УВР.	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематическ	Проверка Сертификат качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Октябрь	Руководитель медицинский работник Социальный педагог	Админ. совещание	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов к условиям учебно - воспитательного	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1,5,10 классов	1, 5, 10 классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замруководит. по УВР, соц. педагог, психолог	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	

	процесса									
2	Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к итоговой аттестации	Подготовке учащихся к итоговой аттестации	9,11 классы	Текущий	Посещение уроков	Сентябрь	Замруководит. по УВР, руководители ШМО	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Изучение, анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5-х классов по соблюдению преемственности в обучении и воспитании учащихся	Анализ и оценка эффективности деятельности учителей 5 -х классов	5 классы	Персональный	Посещение уроков	Сентябрь Октябрь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Состояние преподавания предмета истории	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирован.	Октябрь	Зам.руководит. по УВР, психолог	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Повышение качества образования на основе мониторинга уроков	Определение уровня профессиональной компетентности педагогов через анализ качества проведения уроков.	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков, собеседование, наблюдение уроков	Октябрь	Администрация школы	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Подготовка к ЕНТ	Проверка состояния качества работы учителей - предметников	11 классы	Персональный	Пробное тестирование	Октябрь	Зам.руководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование , беседа, наблюдение	Октябрь	Замруководителя по НМР, психологи, руководители ШМО	Совещание при руководит	Рекомендации	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Вновь прибывшие учителя	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Замруководителя УР, МР, ВР.	Совещание при зам по УВР	Справка с выводами и рекомендациями	

**VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

1	Контроль деятельности классных руководителей 1–11-х классов по созданию условий для формирования правовых знаний	Отслеживание качества выполнения плана по правовому всеобучу, анализ тестирования правовых знаний за 1-ю четверть.	Правовое воспитание	Тематический	Посещение классных часов	Октябрь	Замруководителя по ВР	овещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений и аутодеструктивного поведения среди учащихся	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Зам.руководит. по ВР Психолог школы	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, малообеспеченных, детей-сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальный педагог, психолог	Совещание при руководителе	Акт ЖБУ	
4	Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	Деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции)	1-11 классы	Персональн	Проверка	Октябрь	Замр руководителя.по ВР	Совещание при руководит	Справка	
5	Выполнение системы профилактики безнадзорности и правонарушении среди несовершеннолетних, права ребенка	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащихся данной категории	Правовое воспитание	Персональн	Анкетирование , беседа, наблюдение	Октябрь	Зам. руководителя.по ВР	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Анонимные опросы по выявлению уровня тревожности, отношения в классе, наличия конфликтов и травли.	Выявить уровень тревожности, межличностные отношения, наличие конфликтов и случаев травли среди учащихся для дальнейшего предотвращения проблем	Весь класс	Анкетирование	Анализ	Октябрь	Психологи соц.педагог Классные рук-ли	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>НОЯБРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	Педагоги	Тематический	Изучение анализов СОР и СОЧ	4 неделя октября	Зам.руководителя по УВР, руководители ШМО	Совещ.при зам.рук по УВР	Составление анализа в соответствии с требованиями	1 неделя ноября
2	Состояние личных дел работников школы и учащихся	Оценивание состояния личных дел работников школы	Личные дела работников школы, книга приказов по личному составу	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Замруководителя УВР, НМР председатель профкома	Админ совещ	Информация	
3	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Ноябрь	Сатыбаева М.Е, медицинский работник	Админ.совещ	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
4	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Ведение школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Школьная документация	Фронтальный	Проверка документации	Ноябрь	Секретарь	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Педагогический совет	«Преимственность в	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1–4	Администрация	П/С	Протокол с	

		обучении и воспитании между начальной и основной школой»				ноября			выводами и решениями	
2	Заседание НМС № 2	Тема: «Создание целостной системы работы с одаренными детьми: подготовка к олимпиадам, проектам, конкурсам. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах как итог работы учителей с «одаренными детьми». Обобщение опыта работы учителя».	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1-4 ноября	Замруководителя по НМР	М/совет	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Школьный этап предметных олимпиад	Школьный этап предметных олимпиад	Педагоги школы	Тематическ	Анализ данных	Ноябрь	Зам.рук по НМР	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Состояние преподавания предмета математики	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя предметники	Тематическ	Посещение уроков, проведение психодиагност. , контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замруководителя по УВР, психолог	Совещание при руководит	Справка с выводами рекомендациями	
5	Использование современных образовательных технологий в практике учителей: итоги посещения уроков	Мониторинг использования педагогами современных методов и приёмов обучения и определение необходимости корректировки методической поддержки	Учителя предметники	Тематическ	Наблюдение уроков	Ноябрь	Администрация школы	Совещание при руководит	Справка с выводами рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин низкой успеваемости отдельных обучающихся	Учащиеся с низкой мотивацией	Предварительный Персональный	Наблюдение, анализ	3 неделя	Замруководителя по УВР, руководители ШМО, психологи Учителя - предметники	Совещание при зам.рук по УВР	Разработ. рекомендаций по работе с обучающимися с низкой мотив.	
2	Контроль за работой	Обеспечение	2–11 классы	Персональный	Посещение	Ноябрь	Замруководителя	Сов. при	Информация	

	педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП по итогам 1-й четверти	реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся			занятий, беседа		по УВР	зам.УВР		
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль участия школьников в школьной олимпиаде	Совершенствование интеллектуального уровня одаренных детей	Одаренные дети	ФронтальнОбобщающ	Наблюдение, анализ	2 неделя	Салимова А.Ж. Шатаева Ш.Т.	Метод. совет	Обеспечить качествен. показатель участия в олимпиаде	
2	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, в рамках реализации проекта «Читающая школа –читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей интернет-ресурсы школы	Тематическ	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замруководителя по ВР	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Работа с молодыми специалистами. ШМО	Повышение профессионального мастерства молодых специалистов	Занятие ШМО	Обзорный	Наблюдение	1 неделя	Салимова А.Ж.	Методический совет	Обеспеч. качественный показат. занятий	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональн	Анализ данных	7–11 ноября	Замруководителя по ВР	Совещание при руководит	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематическ	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	7–11 ноября	Замруководителя по НМР, ВР	Совещание при руководит	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль трудоустройства учащихся, зарегистрированных во	Оценивание деятельности классных руководителей по	Учебно - воспитательный процесс	Тематическ	Анализ данных	Ноябрь	Замруководителя по ВР, Социальный педагог		Справка с выводами и рекомендациями	

	всех видах внеучебного времени (ВШК, группа особого внимания)"	обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета.								
4	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное вр.	План мероприятий на период осенних каникул	Тематическ	Анализ работы классных руководителей	1–4 ноября	Замруководителя по ВР	Совещание при руководит	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Контроль за деятельностью классных руководителей по профилактике правонарушений, бытового насилия, буллинга	Оценка эффективности работы классных руководителей по профилактике правонарушений, буллинга, бытового насилия	Посещение классных часов	Тематическ	Индивидуальн ая беседа	Ноябрь	Замруководителя по ВР	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Контроль работы психолог. службы школы по вопросу мониторинга участия обуч. школы в группах социальных сетей, пропагандир. аутодеструктивное поведение среди несовершеннолет	Оценка продуктивности мониторинга социальных сетей	Аккаунты ВК, инстаграм	Тематическ	Беседа, психологическ ая консультация	Ноябрь	Замруководителя по ВР социальный педагог	Совещание при руководит	Протокол Информация	
7	Реализация плана мероприятий по противодействию буллингу	Обеспечить профилактику буллинга среди учащихся,повысить культуру общения и формирование безопасной школьной среды.	Весь класс	тематический	план	В течении года	Зам.по ВР Классные руководители Члены команды	Совещание при руководит		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ДЕКАБРЬ</b>										

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы Bilimklass за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематическ	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Декабрь	Руководитель школы мед. работник	Админ.совещание	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Контроль за состоянием преподавания предметов география, естествознание	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематическ	Посещение уроков, анализ	Декабрь	Замруководителя по УВР, НМР,	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по организации обучения на дому.	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематическ	Проверка документации, посещение занятий	Декабрь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Контроль активности использования образовательной платформы педагогами школы Bilimklass Tester kz , TopIQ в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной деятельности образовательной платформы Bilimklass Tester kz , TopIQ	Электронный журнал, образовательная п Bilimklass Tester kz , TopIQ платформа	Персональн	Проверка журнала, посещаемости образовательной п Bilimklass Tester kz , TopIQ платформы	Декабрь	Замруководителя по УВР Ответственные за ведением платформ	Сов.при зам рук по УВР	Справка с выводами и рекомендациями	

4	Контроль за деятельностью классных руководителей 9, 11-х классов и психологической службы школы по оказанию помощи обучающимся в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Оценивание качества работы классных руководителей и психологической службы школы по оказанию помощи будущим выпускникам в выборе дальнейшей траектории образования (профориентационная работа)	Профессиональная траектория обучающихся	Тематический	Проверка документации	Декабрь	Замруководит по ВР, психолог	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
5	Использование современных образовательных технологий в практике учителей: итоги посещения уроков	Мониторинг использования педагогами современных методов и приёмов обучения и определение необходимости корректировки методической поддержки	Учителя предметники	Тематическ	Наблюдение уроков	Ноябрь	Администрация школы	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	

### III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль процесса обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замруководителя по УВР	Педсовет	Аналитическая справка	
---	---	--	-----------	-------------	------------	---------	------------------------	----------	-----------------------	--

### IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследовательской деятельности обучающихся младших классов	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематическ	Собеседование , анализ работы педагогов	Декабрь	Зам.руководителя по НМР	Метод совет	Протокол выводами и рекомендациями	
---	---	--	----------------------------------	------------	---	---------	-------------------------	-------------	------------------------------------	--

### V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль деятельности дошкольного обучения	Оценивание деятельности учителей по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Учителя дошкольного	Персональн	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замруководителя по УВР, психолог	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Рубежный контроль оценки качества образования (итоги первого полугодия)	Рубежный контроль	Педагоги школы	Тематический	Анализ работы педагогов	Декабрь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководит	Протокол Аналитическая справка	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–11-х классов и подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замруководителя по ВР	Совещание при руководит	Протокол Информация	
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замруководителя по ВР библиотекарь	Совещание при руководит	Протокол Информация	
3	Контроль работы классных руководителей 5–7-х классов по патриотическому и гражданскому воспитанию школьников	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководит.	Декабрь	Замруководителя по ВР	ШМО классных руководителей	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по аутодеструктивному поведению, половой	Планы работы	Тематический	Анектирован.	Декабрь	Замруководителя по ВР, психолог	Совещание при руководит	Справка с выводами и рекомендациями	

	поведению, половой неприкосновенности	неприкосновенности								
5	Об организации досуга обучающихся во время зимних каникул. Предупреждение правонарушений.	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период зимних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководит.	Декабрь - январь	Зам.руководителя по ВР	Совещание при руководителе	Протокол Информация с выводами и рекомендациями	
6	Уроки по профилактике буллинга в рамках ЦППР	Предупредить буллинг и сформировать безопасную школьную среду с участием родителей	Весь класс	тематический	план	В течении года	Классные руководители, педагог психолог	Совещание при руководителе	Информация с выводами и рекомендациями	
7	Анонимные опросы по выявлению уровня тревожности, отношения в классе, наличия конфликтов и травли.	Выявить уровень тревожности, межличностные отношения, наличие конфликтов и случаев травли среди учащихся для дальнейшего предотвращения проблем	Весь класс	анкетирование	анализ	Декабрь	Психологи соц.педагог Классные рук-ли	Совещание при руководителе	Информация с выводами и рекомендациями	