



**План внутришкольного контроля  
КГУ «Общеобразовательная школа п.Заводской отдела образования по городу Степногорск управления  
образования Акмолинской области»  
на 2025-2026 учебный год:  
II полугодие**

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ЯНВАРЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5-11 классов	Тетради обучающихся 5-11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	10-20 января	Рук ШМО	Сов при зам по УВР	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Январь	Замруководителя по УВР, Социальный педагог, медицинский работник	Админ. сов	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
3	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Соблюдение ТБ пед.коллек	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Замруководителя по УВР, АХЧ	Совещание при руковод	Справка с выводами и рекомендациями	

		учащимися школы в УВП						ители	иями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Состояние преподавания предметов физики соответствии с современными требованиями	Состояние преподавания предметов	Выполнение ГОС стандартов по предметам; выполнения программ по предметам; качества проведения уроков; компетентность учителя; уровень ЗУН учащихся 5-11 классов	Фронтальный; предметно-обобщающий	Проверка документаций. Посещение уроков 5-11 классов. Проверка знаний учащихся	Январь	Замруководителя УВР	Совещание При Замрук по НМР	Протокол справка	
2	МОДО обучающихся 4, 9 классов	Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 4, 9 классов	Учащиеся 4, 9 классов	Персональный	Проведение тестов	Январь	Замруководителя по УВР	Совещание при замрук по УВР	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 2-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Январь	Руководители ШМО	ШМО	Информация	
<b>IV. Учебно- исследовательская деятельность</b>										
1	Итоги участия школьников по II и III этапам	Оценивание результативности участия	Участники II и III этапов	Персональный	Анализ	Январь	Замруководителя НМР	Совещание при замрук	Справка с выводами и рекомендациями	

	Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	школьников во II и III этапах Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам					НМР	иями	
2	Контроль качества проведения занятий вариативной части РУП на 2025-2026 учебный год	Оценивание уровня проведения занятий вариативной части РУП	Глоб.компетенции	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Замруководителя УВР	Сов при зам рук по УВР	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Педагогический совет	Качество образования. Итоги 1 полугодия 2025-2026 учебного года»	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3-7 января	Администрация	Пед/С	Протокол ПС, решение ПС	
2	Заседание НМС № 3	«Пути повышения уровня мотивации учащихся для их успешности».	Деятельность и достижения учащихся	Тематический	Анализ Деятельности учащихся	3-7 января	Замруководителя по НМР	М/С	Протокол с выводами и рекомендациями	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профориентация на основе диагностики	Профориентация, трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	До 30 января	Психологи школы	Сов при зам рук ВР	Информац. выводами и рекомендациями	
2	Контроль учета посещаемости в	Оценка своевременно	Электронный журнал,	Персональный	Анализ данных	3-7 января	Замруководителя по ВР	Совещание при	Информац С выводам.	

	рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 2 четверти	сти и полноты учета пропусков обучающихся	журнал учета пропусков					руководителе	рекомендациями	
3	Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления	Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламент	Тематический	Беседа. Проверка документации	Январь	Замруководителя по ВР Педагог организат	Совещ при зам рук по ВР	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ФЕВРАЛЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Контроль качества ведения нормативной документации ШМО	Оценка качества ведения нормативной документации ШМО	Документация ШМО	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Замруководителя по НМР	Совещание при замрук	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Февраль	Руководитель медицинский работник, социальный педагог	Административное совещание	Акт проверки, Информация с выводами рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 4, 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ и государственной аттестации, МОДО, Pisa	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 4, 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативного компонента, итогов ПТ	Февраль	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	

	потребностями	уровня преподавания предметов учащимся, с ООП								
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и ЕНТ	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности.	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Руководители ШМО	Совещание при зам рук по УВР	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль использования современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство применения исследований на уроке	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	Февраль	Замруководителя по НМР	Сов при зам рук по НМР	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Состояние преподавания предметов химии, биологии	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замруководителя по УВР НМР	Сов при зам рук по УВР	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Использование государственных символов Республики Казахстан	Контроль соответствия и требования к оформлению и испол. Гос символов РК	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Замруководителя по ВР	Сов при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Состояние	Оценивание	Педагогич	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа,	Февраль	Психолог	Сов при	Информаци	

	профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	условий по обеспечению комфортности социализации учащихся	еский состав		посещение уроков			руководите ле	ия	
--	---	---	--------------	--	------------------	--	--	------------------	----	--

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**МАРТ**

**I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям**

1	Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «BilimClass» за 3-ю четверть	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Март	Руководитель медицинский работник, социальный педагог	Админ совещан	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся 4, 9-х классов.	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Учащиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
---	---	---	-------------------------	--------------	----------------------	------	------------------------	----------------------------	-------------------------------------	--

**III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими**

1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3»	Обеспечение реализации индивидуального подхода	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Замруководителя по УВР	Сов при зам рук по УВР	Информация	
---	---	--	-------------	--------------	---------------------------	------	------------------------	------------------------	------------	--

	или «4» по предметам РУП и слабоуспевающими по итогам 3-й четверти	при работе педагогов с данной категорией обучающихся								
<b>IV. Учебно- исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	Март	Замруководителя по ВР	Сов при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Контроль за состоянием преподавания уроков физической культуры	Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания уроков	Учителя-предметники и	Тематический	Посещение уроков	Март	Замруководителя по УВР	Сов при зам рук по УВР	Анализ	
2	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителя ШППО	Тематический	Анализ документации, собеседование с руководителем ШППО	Март	Замруководителя по НМР, руководитель ШППО	Сов при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Заседание НМС № 4	Круглый стол «Встреча трех поколений». Каждый урок, каждая минута урока создает и развивает для учащегося ситуацию успеха.	Деятельность учителей и учеников	Тематический	Доклады	Март	Замруководителя по НМР	НМС	Протокол с выводами и рекомендациями	
4	Педагогический совет	«Качество	Педагоги	Тематический	Доклады	20–28	Администрац	Педагог	Протокол с	

		воспитательного процесса: критерии, показатели, результаты»	школы			марта	ия	ический совет	выводами и рекомендациями	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	20–28 марта	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	20–28 марта	Замруководителя по ВР	Сов при руководителе	Информация с выводами и рекомендациями	
3	Контроль процесса формирования навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей по формированию навыков безопасного поведения учащихся.	Внекл. мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Март	Замруководителя по ВР	Административное совещание	Информация	
4	Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов,	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Замруководителя по ВР	Сов при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	

		технологий, качества подготовки и проведения классных часов								
5	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План	Тематический	Изучение документации	Март	Замруководителя по ВР, библиотекарь	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
6	Рассмотрение форм и методов совместной деятельности классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида.	Оценивание эффективности взаимодействия классного руководителя и психологической службы по профилактике суицида	План, документация	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Март	Психологическая служба	Сов при рук	Информация с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>АПРЕЛЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб	Апрель	Руководитель медицинский работник социальный педагог	Административное совещание	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Определение уровня математической грамотности обучающихся 4, 9-х классов.	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности обучающ.	Учащиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Апрель	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и ЕНТ	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающими учащимися	Учащиеся, показывающий низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Апрель	Руководители ШМО	Сов при зам рук по УВР	Информация с выводами и рекомендациями	
<b>IV. Учебно-исследовательская деятельность</b>										
1	Контроль эффективности использования различных методов при повторении	Отслеживание результативности подготовки выпускников к процедуре	Учителя, работающие на параллелях 9 и 11-х	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Информация с выводами и рекомендациями	

	пройденного материала с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации, ЕНТ	итоговой аттестации, ЕНТ	классов, выпускники							
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов художественный труд музыка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметник и	Тематический	Посещение уроков, анализ	Апрель	Замруководителя по УВР	Сов при зам рук по УВР	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставник.	Деятельность наставников	Тематический	Проверка документации, беседы	Апрель	Замруководителя по УВР НМР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководит.	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
3	Проверка планов внеурочной деятельности	Оценивание качества работы кл.рук.по ведению	Планы внеурочной деятельность	Тематический	Беседа, проверка документации	Апрель	Замруководителя по ВР		Справка с выводами и рекомендациями	

		планов								
	Анонимные опросы по выявлению уровня тревожности, отношения в классе, наличия конфликтов и травли.	Выявить уровень тревожности, межличностные отношения, наличие конфликтов и случаев травли среди учащихся для дальнейшего предотвращения проблем	Весь класс	анкетирование	анализ	Апрель	Психологи соц.педагог Классные рук-ли	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>МАЙ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документаций, беседа	Май	Замруководителя по УВР	Педагогический совет	Информация с выводами и рекомендациями	
2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала системы «BilimClass », журнала ДОД за 4-ю четверть	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Замруководителя по УВР, ИТ	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>II. Контроль за качеством учебного процесса</b>										
1	Контроль выполнения	Оценка	1–11 классы	Итоговый	Взаимопроверка	30–31 мая	Замруководителя	Справка с	Информация	

	учебных программ за период 2025-2026 учебного года	состояния выполнения учебных программ за учебный год					теля по УВР	выводами и рекомендациями	я с выводами и рекомендациями	
2	Подведение итогов профориентационной работы в 9,11-х классах, предварительное трудоустройство выпускников	Состояние профориентационной работы в школе	УВП	Тематический	Анализ документации	Май	Пушкарева Н.Н.	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Проведение переводных экзаменов по казахск.яз 5-8,10 кл	Оценить уровень знаний и навыков учащихся по гос.языку	5-8,10 классы	Итоговый	Протокол экзамен.материала	Май	Администр Учителя - предметники	Педагогический совет	Аналитический отчет	
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль осуществления подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Оценивание подготовительной работы учителей предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Дополнительные занятия	Персональный	Посещение занятий, беседа	Май	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Информация	
<b>IV. Учебно- исследовательская деятельность</b>										
1	Оценивание итогов деятельности по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2025-2026 учебный год	Оценка работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замруководителя НМР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	

		задач на 2025/2026 учебный год								
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Педагогический совет Анализ итогов работы в 2025-2026 учебном году. Перспективы и задачи на 2026-2027 учебный год	О завершении 2025-2026 учебного года». Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2025-2026 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	Май	Руководитель педагогический коллектив	Педагогический совет	Протокол с выводами и рекомендациями Составление и утверждение общешкольного плана	
2	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного плана на 2026-2027 учебный год	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный	Доклады	25–31 мая	Замруководителя по НМР	М/С	Протокол с выводами и рекомендациями	
3	Анализ деятельности ШМО	Оценивание работы ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2026-2026 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замруководителя по НМР	М/С	Протокол с выводами и рекомендациями	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	31 мая	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Составление и утверждение плана	

2	Реализация программы «Лето - 25»	Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический	Собеседование	Май	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
3	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
4	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 4 четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	31 мая	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Информация с выводами и рекомендациями	
5	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2025-2026 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Замруководителя по ВР Социальный педагог	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ИЮНЬ</b>										
<b>I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям</b>										
1	Контроль процесса	Оценивание	Организаци	Тематический	Изучение документов,	Июнь	Замруководителя	Совещание	Справка с	

	организации горячего питания в летнем пришкольном лагере	уровня сохранения здоровьесберегающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием	я питания		контроль питания		теля по ВР, социальный педагог	при руководителе	выводами и рекомендациями	
2	Контроль за соблюдением правил заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости, похвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Оценка качества заполнения документов строгой отчетности (табеля успеваемости по хвальные листы, похвальные грамоты, аттестаты)	Документы строгой отчетности	Персональный	Проверка документов строгой отчетности	Июнь	Замруководителя по УВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	

**II. Контроль за качеством учебного процесса**

1	Контроль за соблюдением приказа МОН РК от 18.03.2008 г. № 125 при проведении процедуры итоговой аттестации обучающихся 9 и 11-х классов	Оценивание уровня проведения процедуры итоговой аттестации в соответствии с приказом МОН РК от 18.03.2008 г. № 125	Документация, экзамены	Тематический	Проверка документации, протоколов	Июнь	Замруководителя по УВР	Совещание при зам рук по УВР	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	
2	Педагогический совет	«Итоговая аттестация обучающихся за курс основного, общего среднего	Педагоги школы	Тематический	Доклады	Июнь	Администрация	Педагогический совет	Протокол с выводами и рекомендациями	Доклады

		образования»								
<b>III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>										
1	Контроль работы Летней школы - 2026	Оценивание работы Летней школы	Учебные занятия, посещаемость	Тематический	Анализ	Июнь	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Информация	
<b>IV. Учебно- исследовательская деятельность</b>										
1	Анализ итогов учебно-исследовательской работа обучающихся	Оценка результативности учебно-исследовательской работы учащихся за учебный год	Приказы ОО, УО	Тематический	Анализ документов	Июнь	Зам.руководителя по НМР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
<b>V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>										
1	Адаптация процесса молодого специалиста	Выявление сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста	План мероприятия	Индивидуальное собеседование	Анализ документов	Июнь	Зам.руководителя по НМР	М/С	Справка – анализ с рекомендациями	
<b>VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>										
1	Контроль деятельности пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Оценивание работы пришкольной площадки и экологических отрядов по озеленению	Пришкольная площадка, экологические отряды	Тематический	Анализ работы, наблюдение, беседа	Июнь	Замруководителя по ВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	
2	Рассмотрение уровня реализации основных проектов за 2025-2026 учебный год («Школьный парламент», «Дебатное движение», «Читающая школа – читающая нация»).	Оценивание эффективности работы классных руководителей в рамках реализации основных проектов	Выполнение основных проектов в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	Июнь	Замдиректора по ВР	Совещание при руководителе	Справка с выводами и рекомендациями	

