

УТВЕРЖДАЮ:
КГУ ««Общеобразовательная
школа поселка Заводской отдела
образования по городу Степногорск
управления образования
Акмолинской области»
Ш. Дауленбаева
26.08 2025 г.



**План работы библиотеки
КГУ «Общеобразовательная школа
поселка Заводской»
на 2025-2026 учебный год**

I. Основные цели школьной библиотеки:

- Помощь в развитии творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к чтению;
- Привлечение новых читателей в библиотеку.

II. Задачи школьной библиотеки

1. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
2. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
3. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
4. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
5. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории Казахстана и родного края.
6. Систематическое пополнение материала на сайте школы и соц сетях.

III. Основные функции библиотеки

1. *Образовательная.* Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. *Информационная.* Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. *Культурная.* Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
4. *Воспитательная* – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Организовать свою деятельность согласно единой программе воспитания «Адал Азамат» в рамках проекта «Детская библиотека» по повышению статуса чтения, читательской активности и улучшения качества чтения учащихся. Наша школьная библиотека работает по проекту «Читаем вместе».

IV. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

Создание в работе библиотеки возможности интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисковой работе с различными источниками (книгами, газетами, журналами);

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий;

2. Работа с учителями и родителями

Оказание методико-консультативной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации

- индивидуальное информирование педагогов
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям в получении

- информации
- информационные обзоры
- выступления на заседаниях педсовета, круглых столах, совещаниях

Контрольные показатели:

1	Читателей всего	600
2	Посещений всего	7100
3	Книговыдача всего	13500
4	Посещаемость	12
5	Обращаемость	0,9
6	Читаемость	23

1. Формирование и организация библиотечного фонда. Работа по сохранности фонда.

2. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
1	Подведение итогов движения фонда.	Сентябрь, Октябрь
2	Диагностика уровня обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь
3	Выдача и прием учебников по классам через классных руководителей (по графику)	Июнь - Сентябрь, Май
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников, учебных пособий, художественной литературы	По мере поступления
5	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ по установленным правилам и нормам	январь
6	Своевременно подать заявку на учебную и методическую литературу	январь
7	Работа по программе АИБС "МАРК-SQL»	В течение года
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	По мере поступления
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды-проверки по классам с подведением итогов)	1 раз в четверть
10	Расстановка новых изданий в фонде.	По мере поступления
11	Прием и обработка литературы в дар от читателей	По мере поступления
12	Пропаганда акции <u>«Подари книгу библиотеке» акция</u>	сентябрь- май

3. Работа с фондом художественной литературы

1	Изучение состава фонда и анализ его использования. Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере поступления в
---	---	-----------------------

	Комплектование фонда (в том числе периодикой) в соответствии с образовательной программой школы. Своевременное занесение в инвентарную книгу и АИБС "МАРК-SQL» вновь поступивших документов, проведение их обработки и учета. Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Оформление накладных и их своевременная сдача в школьную бухгалтерию. Учет библиотечного фонда. Прием и оформление документов, полученных в дар, учет и обработка.	течение года
2	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации: - к художественному фонду для учащихся 1-4-х классов - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)	В течение года
3	Выдача литературы читателям	В течение года
4	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей индексов), эстетика оформления.	В течение года
5	Работа с задолжниками /Систематический контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	Постоянно
6	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам (в том числе оформление актов и изъятие карточек из каталогов).	В течение года
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся.	После уроков, на каникулах
8	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий.	В конце каждой четверти
9	Обновить мобильную библиотеку	постоянно

4. Работа по организации фонда периодики

1	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	Октябрь
---	---	---------

Справочно-библиографическая и информационная работа. Формирование информационной культуры.

Вся работа проводится с целью привлечения детей к чтению, привития любви к книге, библиотеке, воспитания гармонично-развитой личности. Ежедневно вести контроль за посещаемостью библиотеки детьми во время карантина. Для этого ежемесячно проводить анализ читательских формуляров, который выявляет читаемость детей по каждому классу. Выявлять лучших и мало читающих детей.

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения
1	Ведение каталога новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Ведение картотеки учебников	По мере поступления
3	Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА)	В течение года
4	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами	В течение года

	пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с СБА, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.	
--	--	--

Организация работы с читателями

1	Обслуживание читателей: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг, изучение читательских интересов	постоянно
3	Рекламная информация о новых поступлениях в библиотеку на странице сайта школы и социальных сетях.	По мере поступления

Работа с библиотечным активом

1	Оформление «Уголка читателя» и буккроссинг	Сентябрь
2	Совместное проведение рейда по проверке сохранности школьных учебников.	1 раз в четверть
3	Подготовка экскурсии в библиотеку для певоклассников	Январь
4	Провести анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Береги учебник свой» привитие бережного отношения к учебникам.	Январь Февраль
5	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением обучающихся.	После уроков, на каникулах

Работа с родительской общественностью

1	Отчет перед родительской общественностью о новых приобретенных учебниках, художественной литературе, периодической печати	Сентябрь Май
2	Диагностика обеспеченности учащихся учебной литературой на следующий учебный год	Август сентябрь
3	Информирование о пользовании библиотекой их детьми.	На родительских собраниях

Работа с педагогическим коллективом

1	Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников: - обзоры новых поступлений; - подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий; - оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету; - помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний МО и т.д. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах.	По графику педагогических советов
2	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме	По просьбе учителя
3	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий	В течение года

Работа с учащимися школы

1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в полугодие
3	проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке: о культуре чтения книг и периодики. а) оформление библиотечных плакатов. б) ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу, лежит на том, кто взял ее в библиотеке последним.	Постоянно
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть
5	Рекомендовать обучающимся художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
6	«Летнее чтение с увлечением» подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения.	Май

Библиотечные уроки.

1	2-4 класс. «Газеты и журналы для детей. Выставка детских журналов»	сентябрь
2	2 класс. «Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге». «Книжки-малышки» библиотечный урок.	октябрь
3	3 класс. «Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга»	ноябрь
4	4 класс «Что такое медиаграмотность и зачем она нужна?». Урок по медийной грамотности.	декабрь
5	1 класс. Урок-экскурсия «Знакомство первоклассников с книгой и библиотекой».	февраль
6	5 класс. «Структура книги. Как читать книги.- Аннотация, предисловие, содержание, словарь. Художественное оформление книги. Иллюстрации». Викторина.	март
7	6 класс. «Справочная литература. Словари. Энциклопедии. Структура библиотечных фондов» Практическая работа.	январь
8	7 класс. «Социальные сети: друзья или враги?» Практическая работа	апрель
9	8 класс. «Мифы и правда: как отличить фейк от реальности?» урок по медиаграмотности	апрель
10	9 класс. «Информация и медио» урок по медийной грамотности	май

Массовая работа.

1.Правовое воспитание. Формирование правосознания.

1	Беседа-информация «Послание Президента РК»	сентябрь
2	Подбор материала к классным часам: оформление книжных полок : «Безопасная дорога в школу»,посв.Месячнику ПДД «Права и обязанности учащихся» «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	Сентябрь Сентябрь Октябрь

	«По страницам Конвенции о правах ребенка» «Казахстан и международные правовые акты» «Террористический акт: угроза и реальность»	Ноябрь Декабрь Апрель
--	---	-----------------------------

2. Патриотическое и интернациональное воспитание. Программа «Адал азамат» и «Бір тұтас тәрбие бағдарламасы»

1	Книжная - выставка. Беседа - информация «Конституция - закон нашей жизни».	Сентябрь
2	Тематическая полка «1 сентября–День знаний » «Моя Родина-Казахстан»	Сентябрь
3	Изучение ежегодного послания президента РК народу Казахстана	сентябрь
4	Выставка книг и журналов «Біз жемқорлыққа қарсымыз. Мы против коррупции»	Постоянно
5	Книжно-иллюстративная выставка «Моя страна! Мой Казахстан!» ко Дню Республики	Октябрь
6	Беседа - информация «Национальная валюта Казахстана»	Ноябрь
7	Выставка-беседа «Государственные символы– национальная гордость»	Декабрь Июнь
8	<i>Независимый Казахстан</i> 1. Выставка-обзор «Моя родина – Казахстан» 2. Мини- викторина «Мой Казахстан» 3. Урок-путешествие «Люблю тебя, мой край родной» 4. Викторина «Знаешь ли ты даты и события страны?»	Декабрь
9	Страницы истории «Дорогами Афганистана»	Февраль
10	Тематическая полка «Слава воину - защитнику» ко дню Защитника Отечества. Урок мужества.	Май
11	Открытый просмотр книг «Поклонимся великим тем годам» к празднику 9 Мая. Урок памяти «Мы помним. Мы гордимся ! » 5-9 классы.	Май

3. Экологическое воспитание.

1	Выставка-обзор «Земля – наш общий дом»	Постоянно
2	Эко – чтение «В экологию через книгу»	Апрель
3	Экологический квест «Мы верные друзья природы»	Февраль

4. Здоровый образ жизни.

1	Тематическая полка «Здоровые дети – будущее нации»	Сентябрь
2	Подбор материала к классным часам, оформление тематических выставок: «Алкоголь и другие наркотические средства - угроза здоровью» «Как бороться с инфекцией» «Наркотики и наркомания»	Ноябрь Октябрь Ноябрь Декабрь
3	Беседа «Возраст тревог и ошибок»	Декабрь
4	Выставка-обзор «Профилактика простудных заболеваний»	Март

**5. Духовное формирование человека. Нравственное и эстетическое воспитание.
Литература и искусство.**

1	Тематическая выставка «Адал азамат»	Постоянно
2	Книжная выставка «Эта чудесная планета семья!» ко дню Семьи	Сентябрь
3	Тематическая выставка «Язык – мудрость народа» ко дню языков Народов Казахстана	Сентябрь
4	"Цитаты недели" лейтмотив учебной и внеучебной деятельности	постоянно
5	Тематическая полка «Здравствуй, Осень золотая!»	Октябрь
6	<i>Декада детской книги.</i> • Торжественное открытие. Выставка новых книг. • Литературная викторина • Час сказки- чтение вслух и обсуждение любимых сказок. • Творческая мастерская (Рисунки, поделки,закладки) • «Встреча с писателями – юбилярами» 100 лет со дня рождения детского писателя Бердибека Сокпакбаева 130 лет со дня рождения поэта и писателя, общественного, государственного деятеля Сакена Сейфуллина • Книжный квест «Поиск книг и выполнение заданий по библиотеке» • Конкурс детских рисунков «Мы читаем и рисуем». • Закрытие декады. Награждение.	Октябрь
7	Выставка-обзор «История Казахстана – история дружбы народов» посвященная Ассамблеи Народов Казахстана	Октябрь
8	Годовой план проекта «Читаем вместе» по проекту "	Октябрь
9	Книжная выставка «Профессия Учитель»	Октябрь
10	Акция «Кітаптар айналымы» по проекту «Детская библиотека»	В течений года
11	Литературный вечер. Книжная ярмарка. Конкурс книжных персонажей. По проекту «Детская библиотека»	Декабрь Июнь
12	Книжно-иллюстративная выставка «Здравствуй, Новый год!».	Декабрь
13	Выставка-обзор «Мамин праздник»	Март
14	Книжно-иллюстративная выставка «Наурыз – праздник весны и обновления».	Март
15	Тематическая выставка «Поэт века- Мукагали Макатаева» Онлайн – рекомендация. Буктрейлер по проекту «Детская библиотека»	Февраль
16	Челлендж «Шын жүректен кітап сыйла!» по проекту «Детская библиотека»	Февраль
17	Презентация к 180-летию великого казахского поэта Жамбыла Жабаева «Поэзия с любовью». По проекту «Детская библиотека	Февраль

18	Книжная выставка «Под единым шаныраком» к празднику Единства Народов Казахстана	Май
19	Мобильная библиотека «Электронная библиотека». Работа с кьюар кодами.	Постоянно
20	«День государственных символов» Беседа. Онлайн - выставка	Июнь
21	«Книжкина больница» Акция	Июнь
22	«Мой любимый автор» Онлайн - рекомендация	Июнь
23	Буккроссинг «Прочитал – передай другому» Акция	Июнь
24	«Читаем на каникулах» Акция по проекту « Детская библиотека»	Июль
25	«Книга моей домашней библиотеки»	Июль
26	«Читаем летом» Рекомендательный список. по проекту « Детская библиотека»	Июль
27	День Абая «Абай окулары» по проекту « Детская библиотека»	Август
28	«Летом отдыхаем с книгой» Акция по проекту « Детская библиотека»	Август
29	«Читаем всей семьей» Акция по проекту « Детская библиотека»	Август

Юбилей писателей Казахстана.

- 100 лет со дня рождения детского писателя Бердибека Сокпакабаева	Октябрь
- 130 лет со дня рождения поэта и писателя, общественного, государственного деятеля Сакена Сейфуллина	Октябрь
- 105 лет со дня рождения казахского поэта Жубана Молдагалиева (1920-1988)	Октябрь
- 95 лет со дня рождения казахского детского писателя Насреддина Сералиева (1930-1984)	Октябрь
190 лет со дня рождения первого казахского ученого, просветителя-демократа, путешественника, этнографа, фольклориста, исследователя истории и культуры народов Средней Азии Шокана Валиханова(1835- 1865)	Ноябрь
• 110 лет со дня рождения писателя Героя Советского Союза, заслуженного деятеля науки Казахстана, академика АН Казахстана Малика Габдуллина(1915-1973)	Ноябрь
• 140 лет со дня рождения казахского поэта, писателя, одного из лидеров правительства «Алаш-Орды» Миржакыпа Дулатова(1885-1935)	Ноябрь
• 130 лет со дня рождения казахского писателя, одного из основоположников казахской детской литературы Сапаргали Бегалина(1895-1983)	Ноябрь
• 115 лет со дня рождения писателя, Героя Советского Союза Бауыржана Момышулы (1910-1982)	Декабрь
• 95 лет со дня рождения поэта, лауреата Государственной премии РК, обладателя звания «Поэт века» Мукагали Макатаева (1931 - 1976 гг.)	Февраль

• 180 лет со дня рождения поэта, жырау, жыршы Жамбыла Жабаева (1846 - 1945 гг.)	Февраль
• 160 лет со дня рождения общественного и государственного деятеля, публициста, ученого, переводчика Алихана Бокейхана (1866 – 1937 гг.)	Март
• 18 мая - 90 лет поэту, общественному деятелю, народному писателю Казахстана Олжасу Омаровичу Сулейменову (1936 г.)	Май

Литературный календарь.

130 лет со дня рождения Сергея Александровича Есенина, поэта (1895 - 1925)	Октябрь
120 лет со дня рождения Гавриила Николаевича Тропольского, писателя (1905 -1995)	Ноябрь
190 лет со дня рождения Марка Твена (Самюэла Клеменса), американского писателя (1835 - 1910)	Ноябрь
<u>120 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906-1981)</u>	Февраль
<u>240 лет со дня рождения немецкого писателя, филолога Вильгельма Гримма (1786-1859)</u>	Апрель
Международный день детской книги. Отмечается с 1967 года в день рождения Х. К. Андерсена	Апрель

Профессиональное развитие.

1	Участие в педсоветах, школьных семинарах, публиковать информацию на сайте школы о библиотеке.	В течении года
2	Систематическое самообразование, чтение профессиональных печатных изданий и интернет изданий	В течении года
4	Освоение новых библиотечных технологий, участие в конкурсах, применение искусственного интеллекта в работе	В течении года
5	Принимать участие в методических объединениях школьных библиотек, городских семинарах, размещать информацию на сайте библиотечного объединения школьных библиотек	По плану ГМО

Зав.библиотекой:



Н.Дроздова

Библиотекарь:



Г. Габбасова