

БЕКІТЕМІН:
«Ақмола облысы білім
баскармасының Степногорск
каласы бойынша
білім бөлімі Заводской
кентінің жалпы орта
білім беретін мектебі» КММ
Ш. Дауленбаева
26.08.2025 ж.



**Заводской кентінің орта мектебі
кітапханасының жұмыс жоспары
2025-2026 оқу жылы**

I. Мектеп кітапханасының негізгі мақсаты:

- Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға жәрдемдесу, кітаппен жұмыс істеу барысында балалардың рухани-шығармашылық мүмкіндіктерін айқындау;
- Оқушылардың кітап оқуын, оқырман мәдениетін қолдау;
- Оқушыларды кітап оқуға бейімдеу;
- Кітапханаға жана оқырмандарды тарту

II. Мектеп кітапханасының міндеті:

1. Мектеп оқушыларының арасында білім беру, ақпараттық, тәрбие жұмыстарын жүргізу;
2. Балалардың ақпараттық, оқу мәдениетін қалыптастыру;
3. Жеке адам сана-сезімінің адамгершілік, азаматтық, патриоттық тәрбиесіне бағытталған іс-шараларын ұйымдастыру, салауатты өмір салтын насихаттау;
4. Білім беру бағдарламасын жүзеге асыру барысында оқушылар мен мұғалімдерге жәрдем беру. Ұстаздар ұжымымен жұмыс атқару;
5. Оқырмандардың құқықтық мәдениетін, азаматшылығын, отансүйгіштігін қалыптастыру, Қазақстан тарихына, туған жеріне оқырман қызығушылығын кеңейту;
6. Мектеп сайтындағы материалдар қосып отыру және әлеуметтік желілерге ақпараттар жіберу.

III. Кітапхананың негізгі функциялары:

1. **Білімділік:** кітапхана мектептің оқу-тәрбие жоспарында қалыптасқан білімділік мақсатты қамтамасыз етеді және қолдайды, жұмысы мектептегі ағарту саласының негізгі даму бағытына сәйкес қалыптасады;
2. **Ақпараттық:** Кітапхана түрлі тасымалғыштарда орналасқан ақпаратты пайдалануға мүмкіндік береді;
3. **Мәдениеттік:** Кітапхана түрлі іс-шарларды ұйымдастырып, баланын оқырман ретіндегі тұлғалық сенімділігін арттыру.
4. **Тәрбиелік:** мемлекетке, туған өлкеге және мектепке деген патриоттық сезімдерін дамыту
Оқу мәртебесін, оқушылардың оқу белсенділігін мен оқу сапасын арттыру бойынша
«Оқуға құштар мектеп» аймақтық жобасының жоспарымен жұмыс істейді

Кітапхананың жұмыс істейтін тақырыбы:

Бақылау көрсеткіштері

Аты	2025-2026 оқу жылы
Оқырмандардың тізімі	600
Келушілердің саны	7100
Кітап беру саны	13500
Оқылу	23

Тұтынушылық	0,9
Қатысу	12

Кітапханалық фондты ұйымдастыру және қалыптастыру.

Каталогтар. Фондты сақтау бойынша жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу уақыты
	<i>Оқу әдебиеті фондымен жұмыс</i>	
1.	Фонд қозғалысының қорытындысын шығару	қыркүйек- қазан
2	Оқушылардың оқу құралдарымен және оқулықтармен камтамасыздандырылғандары жөніндегі нәтижесі	қыркүйек
3	Сынып жетекшілері арқылы сыныптар бойынша оқулықтар беру	Маусым-қыркүйек-мамыр
4	Оқулықтарды беру кітабын жүргізу	қыркүйек-мамыр
5	Оқу бағдарламаларын ауыстыру және ескі басылымдарды оқу фондынан есептен шығару	қаңтар
6	Уақытында көркем және оқу, методикалық әдебиеттерге тапсырыс беру	қаңтар
7	АИБС «МАРК SQL» бағдарламасы бойынша жұмыс жүргізу	Жыл бойы
8	Оқу әдебиеттерінің картотекасын түзеу және толықтыру	жыл бойы
9	Оқу қорын сақтау бойынша күнделіктерге жазу арқылы ата-аналар, сынып жетекшілеріне мәлімдеу(сыныптар бойынша оқулықтарды тексеру рейді)	Бір тоқсан сайын
10	Қорда жана басылымдарды қою. Оқу әдебиеттеріне жапсырма шығындарды рәсімдеу және оны есепшіге уақытылы беру	жыл бойы
11	Ата аналар сыйлаған кітаптарды қабылдау	түсу бойынша
12	«Кітапханаға кітап сыйла» акциясын насихаттау	қыркүйек-мамыр
	<i>Көркем әдебиеттер фондымен жұмыс</i>	
1	Қорды сақтау туралы жұмыс: 1. Бағалы басылымдарды үздіксіз тексеру 2. Қойылған тәртіпке зиян келтірмеу жөнінде камтамасыз етуді ұйымдастыру; 3. Ұсақ жөндеу жұмыстарына оқушыларды тарту жұмысын ұйымдастыру; 4. Оқу жылында 1 рет қарызы бар оқушылардың тізімін жасау; 5. Кітапхана қорын сақтау және жүйелендірген талап тәртібімен камтамасыз ету; Берілген басылымдарды өз уақытында қайтаруды жүйелі түрде бақылау Уақытылы қабылдау, жүйелеу, техникалық іріктеу және жана түскен басылымдарды тіркеу Кітап қорының есебі. Есепшінің жазылымымен салыстыру.	жыл бойы жыл бойы демалыс кезінде ай сайын жыл бой жыл бойы Кесте бойынша
3	Кітапхана қолданушыларына әдебиетті беру	Жыл бойы

4.	Кітап қорымен жұмыс 1. Қорды ресімдеу (ресімдеу этикасы, әріп бөлімі, балалар үшін бөлім) 2. Сөрелердегі кітаптарды дұрыс, КБЖ арқылы қойылуын сақтау; 3. Жылына 1 рет қорды тексеру; 4. Кітапхана қолданушыларын ақпараттандыруды ұйымдастыру	жыл бойы
5	Әдебиетті уақытында қайтару бойынша бақылау жүргізу. Қарыздармен жұмыс. Жоғалтқан кітаптардың орнын толтыру	Жыл бойы
6	Істен шыққан әдістеме және көркем әдебиеттерді тізімнен шығару	Жыл бойы
7	Көркем әдебиет кітаптарын жөндеу жұмыстарына оқушыларды қатыстыру	Сабақтан кейін, демалыста
8	Қолға берілген кітаптардың уақытында қайтарылуын қадағалау	Әр тоқсанның соңында
9	Мобильді кітапхананы жаңарту	әрқашан
	Басылымдарды іріктеу	
	Әдістемелік-педагогикалық мазмұнды басылымдарды іріктеу	казан

Анықтамалық-библиографиялық және ақпараттандырылған жұмыс Ақпараттандырылған мәдениеті қалыптастыру

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу уақыты
1.	Жазылған басылымдар негізінде тақырыптық газет макалаларына ақпараттық тізім жүргізу.	жыл бойы
2	Оқулықтар картотекасын жүргізу	Түсуі бойынша
3	Библиографиялық анықтама жүргізу	жыл бойы
4	«Оқушыларға – кітапханалық-библиографиялық және ақпараттық білім» атты бөлімде сабақ тақырыбын қарау. Орта және бастауыш мектептерінің оқушылары үшін кітапханалық-библиографиялық сабақтар өткізу.	жыл бойы

Оқырмандармен жұмыс

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу уақыты
	Жеке жұмыс	
1.	Ата-аналарға, оқушыларға, педагогтарға, тех. қызметкерлерге абонементте қызмет көрсету	Жыл бойы
2.	Оқырмандармен ұсыныс әңгімелерін жүргізу, Оқырмандардың қызығушылықтарын меңгеру	үнемі
3.	Кітапханаға түскен жана энциклопедиялар, журналдар, кітаптар туралы жарнамалық және ұсыныс жасау әңгімелері	түсу бойынша
	Кітапхана белсенділерімен жұмыс	
	«Оқырман бұрышын» дайындау, мобильді кітапхананы жаңарту.	Үнемі
	Мектеп оқулықтарын тексеру рейдтерін жүргізу	Әр тоқсанда

	Бірінші сынып оқушыларына кітапханаға экскурсия дайындау	қантар	
	«Кітабыңды сақта» тақырыбында бастауыш және орта буын оқушыларымен анкета жүргізу	Қаңтар ақпан	
	Кітаптарға жөндеу жұмыстарына оқушыларды қатыстыру жұмыстарын жалғастыру	Сабактан кейін Демалыс кезінде	
Ата-аналар қоғамымен жұмыс			
1.	Ата-аналар қоғамдастығына жаңа оқулықтар мен көркем әдеби кітаптар, периодика басылымдары жайлы есеп беру	Қыркүйек мамыр	
2.	Келесі оқу жылына оқушылардың қажетті оқулықтарымен қамтамасыз ету жайлы диагностика жүргізу	Тамыз қыркүйек	
3.	Балалардың кітапхана кітаптарын қолдануы жайлы ақпарат беру	Ата аналар жиналысында	
Педагогикалық ұжыммен жұмыс			
1.	Педагогикалық ұжымды оқу тәрбие процессінде сүйемелдеу: - Жаңа түскен кітаптар жайлы шолу жасау - Жалпы мектептік, сынып іс шараларына және апталықтарға қажетті құжаттармен қамтамасыз ету - Кабинеттерде өтіп жатқан тақырыптарға көрме ұйымдастыру - Әдістемелік ұйымдар отырысы мен педкөрсеткіштер өткізуге қажетті құжаттармен қамтуға көмектесу - Педагогикалық газет-журналдар, жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер туралы мұғалімдерді ақпараттандыру	Педкөрсеткіштердің кестесі бойынша	
2.	Тақырыптар бойынша әдебиет және мерзімді әдебиетті әздіктендіру	Мұғалімінің ұсынысымен	
3.	Мұғалімдерді бірігіп жұмыс жасауға тарту	Жыл бойы	
Оқушылармен жұмыс			
1.	Кітапхана жұмысының кестесіне сай оқушыларға қызмет көрсету.	Үнемі	
2.	Қарызы бар оқушыларды анықтау мақсатымен оқырман формулярын қарау (қорытындысын сынып жетекшілеріне хабарлау).	тоқсанда 1 рет	
3.	Кітап оқу мәдениеті туралы жаңа келген оқырмандармен әңгіме өткізу. Оқулық пен кітапқа келтірген зиян жауапкершілігі туралы түсіндіру	үнемі	
4.	Сынып жетекшілеріне сыныптың кітапхана кітаптарын қолдану жайлы ақпарат беру Оқырмандардың жасына сай кітаптарды ұсыну «Қызығушылықпен жазда оқимыз» жазда оқуға әдебиет тізімдерін ұсыну	үнемі әрқашан мамыр	

Кітапханалық сабақтар

1	2-4сынып. «Балаларға арналған газет-журналдар. Балаларға арналған журналдар көрмесі»	қыркүйек
2	2-сынып. «Кітапты ұстау ережелері. Балаларды кітапқа дұрыс ұстауға үйрету». «Бала кітабы» кітапхана сабағы.	казан
3	3-сынып. «Кітап құрлымы. Кітапты кім және қалай шығарады? Кітап неден тұрады?»	караша
4	4-сынып "Медиа сауаттылық дегеніміз не және ол не үшін қажет?". Медиа сауаттылық сабағы.	желтоқсан
5	1-сынып. «Кітапханамен танысу. Кітапханамен қолдану ережелері. Кітапхана туралы түсінік. Абонемент және оқу залы. Кітаппен жұмыс»	наурыз
6	5-сынып. «Кітап құрылысы. Кітапты қалай оқу керек. Аннотация, алғы сөз, мазмұны, сөздік. Әдеби кітаптарды көрнекіліктермен хаттау, иллюстрациялары». Викторина	ақпан
7	6-сынып. «Анықтамалық әдебиет – Энциклопедия. Сөздіктер. Кітапханалық факторлардың құрылымы», практикалық жұмыс	қантар
8	7-сынып. «Каталогтар мен картотекалар. Анықтама әдебиеті: Ғылыми-көпшілік әдебиеті», практикалық жұмыс	сәуір
9	8-сынып. «Кітапхана басылымдары. Кітапханада кітапты тандау. Ақпаратты өз бетімен ізденушілікке үйрету»	сәуір
10	9 сынып. "Ақпарат және медиа" медиа сауаттылық сабағы	мамыр

Жалпылама жұмыс

1. Құқықтық тәрбие. Құқықтанушылықты қалыптастыру.

1	Ақпаратты-әңгіме «ҚР Президентінің Жолдауы»	қыркүйек
2	Сынып сағаттарына мәлімет жинау: «Кәмелетке толмаған балалардың қылмыстық және әкімшілік жауапкершілігі» «Оқушылардың құқықтары мен міндеттері» «Кәмелетке толмаған балалардың қылмыстық және әкімшілік жауапкершілігі» «Бала құқығы конвенциясы бойынша» «Қазақстан және халықаралық құқықтық актілер» «Террорлық акт: Қауіп және ақиқат»	қыркүйек қыркүйек казан караша желтоқсан сәуір

2. Патриоттық және интернационалдық тәрбие

1	Кітап - көрмесі «Конституция – болашақтың көпірі» (Конституция күніне арналған)	қыркүйек
---	---	----------

2	Тақырыптық сөре « 1 қыркүйек- Білім күні», «Менің Отаным-Қазақстан» «ҚР Президентінің халыққа жолдауы» ақпаратты әңгіме	қыркүйек қыркүйек
	«Біз жемқорлыққа қарсымыз» атты кітаптар мен журналдар көрмесі	үнемі
4	Кітап - көрмесі «Менің елім – менің жерім» Республика күніне	казан
5	Ақпараттық сағат «Қазақстан Республикасының ұлттық валютасы»	караша
6	Кітап - көрмесі « Мемлекеттік рәміздер-ұлт мақтанышы »	желтоқсан маусым
7	Тәуелсіз Қазақстан 1. Шолу - көрме «Менің Отаным - Қазақстан» 2. «Менің Қазақстаным» шағын-викторинасы 3. «Қазақстан туралы сүйікті өлеңдерім» өлеңдер сайысы 4. Саяхат сабақ «Сүйем сені, туған өлкем!» 5. «Еліміздің атаулы оқиғаларын білесің бе?» викториналық сұрақтар	желтоқсан
9	Тарихқа шолу «Ауғанстан ерлері»	ақпан
10	Отан қорғаушылар күніне арналған «Отан қорғаушыларға құрмет көрсетейік» атты тақырыптық сөре	мамыр
11	Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің 80 жылдығы (1941-1945). Жеңіс күніне арналған « Ұлы жылдарға бас иелік» Сынып сағаттарына мәлімет жинау, папканы толықтыру. 5-9 сынып	мамыр

3. Экологиялық тәрбие

1	Көрме «Жер –біздің ортақ үйіміз»	үнемі
2	Эко-оқу "Кітап арқылы экологияға"	сәуір
3	"Біз табиғаттың адал достарымыз"экологиялық квест	ақпан

4. Салауатты өмір салты

1	Тақырыптық сөре «Дені сау балалар – ұлттың болашағы»	қыркүйек
2	Сынып сағаттарына материал жинақтау: « Жұкпалы аурулармен күресу жолдары» «Ішімдік және басқа да есірткі заттар – денсаулыққа қауіпті» «Есірткі және нашакорлық»	караша казан желтоқсан
3	Шолу-көрме « Суық тию ауруларының алдын алу»	наурыз

20	Кітап көрмесі «Халықтар дәстүрі – алтын бесік» Қазақстан халықтарының ынтымақтастығы	мамыр
21	Акция «Бір ел - бір кітап»	үнемі
22	Пән мұғалімдерімен бірге «Балалар кітапханасы» жобасы бойынша жұмыс жүргізу	үнемі
24	«Қуанышпен оқимыз» кітап жәрменкесі. Қазіргі авторлардың кітапты талқылауы.	желтоқсан, маусым
25	«Шын жүректен кітап сыйла» сыны. «Досыңызға кітап беріңіздер»	үнемі
26	Мобильді кітапхана «Оқитын мектеп».	үнемі
27	«Электрондық кітапхана» мобильді кітапханасы. QR кодтарымен жұмыс істеу	үнемі
28	"Мемлекеттік рәміздер күні" әңгіме. Онлайн көрмесі.	маусым
29	"Книжкина ауруханасы" акциясы	маусым
30	"Менің сүйікті авторым" Онлайн ұсыныс	маусым
31	Буккроссинг «Оқы-басқасына бер " Акция	маусым
32	"Демалыста оқимыз" акциясы	шілде
33	"Менің үйімнің кітапханасының кітабы"	шілде
34	"Біз қуанышпен оқимыз" ұсыныс тізімі	шілде
35	Абай күні «Абай оқулары» Акция «Балалар кітапханасы» жобасы	тамыз
36	"Жазда кітабыммен демаламын». «Балалар кітапханасы» жобасы бойынша	тамыз
37	"Бүкіл Отбасымызбен оқимыз" акциясы	тамыз

Қазақ жазушыларының мерейтойлары

	Тақырыптық сөрелер, шолу, әңгімелесу:	
	С.Сейфуллин - 130 жыл (1894-1938)	қазан
	Б.Сокпақпаев - 100 жыл (1924-1992)	қазан
	Ж.Молдағалиев- 105 жыл	қазан
	Н.Сералиев – 105 жыл	қазан
	Ш. Уәлиханов – 190 жыл	қараша
	М. Дулатов – 140 лет (1915– 1973)	қараша
	С.Бегалин – 130 жыл (1885 – 1983)	қараша
	Б.Момышұлы– 115 жыл (1910 – 1982)	декабрь
	М. Мақатаев – 180 жыл (1931 – 1976)	ақпан
	Ж. Жабаяев – 180 жыл (1846-1945)	наурыз

А. Бокейхана – 160 жыл (1866-1937)	мамыр
О. Сулейменов – 90 жас (1936)	

Әдебиет күнтізбе

С. Есенин – 130 жыл(1895 – 1925)	казан
Н. Троепольский – 120 жыл (1905-1995)	караша
М. Твен- 190 жыл (1835-1910)	караша
А. Барто- 120 жыл (1906-1981)	ақпан
В. Гримм– 240 жыл (1786-1859)	сәуір
Х.К. Андерсен – 220 жыл (1805-1875)	сәуір

Кітапханашы біліктілігін көтеру. Кәсіби даму.

1.	Педагогикалық мәжілістерге мектептік семинарларға қатысу, кітапхана туралы ақпаратты мектеп сайтына жіберу.	үнемі
2.	«Мектептегі кітапхана» журналы мерзімдік баслымдардағы кітапхана бойынша бұйрық –нұсқауларымен танысып жүйелі жұмыс істеу.	үнемі
3.	Бес жылда бір рет облыстық институтта біліктілік көтеру курсынан өту.	үнемі
4.	Кітапхананың жаңа әдістемесін үйрену, санатты дәлелдеу, сайыстарға қатысу.	үнемі
5.	Мектеп аралық кітапханашылар әдістемелік бірлестігіне қатысу, ақпаратты мектеп кітапханалары ұйымының сайтына жіберу.	үнемі

Кітапханашы:



Н. Дроздова



Г. Габбасова