

Утверждаю
Руководитель «ОШ п.Заводской»
Ш. Дауленбаева



Циклограмма работы школы в ноябре

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация и управление			
1	Административные совещания	По средам	Администрация
2	Оперативные совещания	По понедельникам	Администрация школы
3	Совещание при руководителе	Вторник	Администрация и коллектив школы
4	Организация горячего питания	Социальный педагог	В течение года
5	Ежедневная проверка посещаемости учащихся классными руководителями	Классные руководители	В течение года
6	Дежурство по школе	Заместитель директора по УВР, ВР	В течение года
7	Создание санитарно-гигиенических условий в школе	Заместитель руководителя по АХЧ	В течение года
Работа с кадрами			
1	Посещение уроков	По плану ВШК	Администрация
2	Повышение квалификации: уточнение тематики и сроков	По графику	Зам. руководителя по НМР
3	Аттестация педагогических кадров на соответствие занимаемой должности, своевременное оформление документов	По графику	Зам. руководителя по НМР
4	Контроль за прохождением курсов	Постоянно	Зам. руководителя по НМР
5	Участие в конкурсах различного уровня	По плану	Зам. руководителя по НМР
Работа с документами			
1	Приказы по основной деятельности	Понедельник, пятница	Администрация, делопроизводитель
2	Нормативные документы: изучение, выводы, применение	По мере поступления	Администрация
3	Информационные письма и приказы: изучение и выполнение	По мере поступления	Администрация, делопроизводитель

4	Мониторинг работы учителей	До 15 числа каждого месяца	Зам руководителя по УВР, ВР
5	Контроль заполнения электронного журнала: ведение, выполнение программы, выставление оценок	Ежедневно	Зам руководителя по УВР, НМР Ответственный за ведение журнала

Контроль и руководство (работа с учащимися)

1	Контроль работы с детьми «группы риска»	1 раз в месяц	Социальный педагог, классные руководители
2	Провести анкетирование учащихся и родителей по вопросам организации питания и ЗОЖ		Социальный педагог, классные руководители
3	Рализация пдиной программы «Адал Азамат»	Постоянно	Зам руководителя по ВР, педагог-организатор классные руководители
4	Национальный культурно - просветительский проект «Төрт токсан – төрт өнер»	Постоянно	Зам руководителя по ВР, педагог-организатор классные руководители
5	Индивидуальная работа с родителями «трудных» учащихся, оформление соответствующей документации	Руководитель , социальный педагог	В течение года
	Выявление и работа со слабоуспевающими, трудными	Педагогический коллектив	В течение года
6	Контроль работы кружков и факультативных занятий	Заместитель руководителя по ВР	В течение года

Методическая работа

1	Заседание методического совета № 2 Тема: «Создание целостной системы работы с одаренными детьми: подготовка к олимпиадам, проектам, конкурсам. Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах как итог работы учителей	Заместитель руководителя по НМР, руководители МО	01.11.25
---	--	--	----------

2	Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатики, спортзале, кабинетах обслуживающего труда и технологии	Учителя-предметники	В течение года
Работа по подготовке учащихся к итоговой аттестации			
1	Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к государственной аттестации, обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности	Заместитель директора по УВР, НМР Руководители ШМО Классные руководители	Ноябрь
2	Обновление информационного стенда для обучающихся выпускных классов и их родителей «Государственная итоговая аттестация». Ознакомления с правилами и форматом проведения ЕНТ на 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УВР	Ноябрь

Заместитель руководителя по УВР:  **М.Шатаева**

	олимпиадах и конкурсах как итог работы учителей с «одаренными детьми». Обобщение опыта работы учителя».		
2	Работа над методической проблемой школы	Заместитель руководителя по НМР, руководители ШМО	В течение года
3	Индивидуальная работа с молодыми специалистами по вопросам преподавания и работе с документацией	Заместитель руководителя по УВР, наставники	В течение года
4	Участие в интеллектуальных игровых конкурсах	По графику	Зам. руководителя по НМР, учителя-предметники
5	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школами	Заместитель руководителя по УВР	Ноябрь
6	Проведение совместных заседаний МО учителей начальной школы и педагогов-предметников по обмену опытом	Заместитель руководителя по НМР	21.11.25
Охрана труда			
1	Мероприятие «Останови огонь» по плану месячника. Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками организации по отработке плана	Заместитель руководителя по ВР, организатор преподаватель НВТиП	По плану зам.рук по НВТиП