


УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель школы:
 / Ш. Дауленбаева
 «26» 08 2024 года

**ПЛАН мероприятий по организации обучения на дому
 и оказания помощи родителям в обучении детей на дому
 на 2025-2026 учебный год**

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Выявление учащихся, нуждающихся в обучении на дому	20–31 августа	Классные руководители
2	Прием и оформление документов: – заявление от родителей; – справка ВКК; – заключение ПМПК (если имеется). Заболевание должно соответствовать перечню заболеваний, при наличии которых дети признаются нуждающимися в обучении на дому	В течение года	Заместитель руководителя по УВР
3	Издание приказа по школе, в котором указывается количество часов и учителя-предметники	По мере подачи документов	Руководитель
4	Составление КТП по предметам в зависимости от количества часов (приложение к Правилам), утверждение планов руководителями МО и руководителем	С момента издания приказа	Учителя-предметники, руководители МО
5	Составление расписания	С момента издания приказа	Заместитель руководителя по УВР

6	Составление ходатайства в об организации занятий с учащимися на дому (копии всех документов прилагаются)	С момента издания приказа	Руководитель
7	Отчет об усвоении учеником учебной нагрузки	На конец четверти	Учителя-предметники
8	Контроль проведения занятий	По необходимости	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
9	Развернутая психолого-педагогическая характеристика на учащихся, табель успеваемости	Май	Психолог, учителя-предметники, классные руководители