


УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель школы:
 / Ш.Дауленбаева
 «26» 09 2025 года

План мероприятий по обеспечению всеобуча
на 2025-2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-31.08	Руководитель школы Делопрizводит.	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	До 01.09.	Администрация школы	Приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	До 05.09.	Заместитель руководителя по УВР, делопроизводитель	Справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.	Социальный педагог	Приказ, выдача формы и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	Сентябрь, январь	Заместитель руководителя по УВР	Приказ
6	Трудоустройство выпускков 9, 11-х классов	Сентябрь	Социальный педагог	Справки подтверждения, СПД справка
7	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев населения	До 01.09.	Социальный педагог	СПД справка
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из	До 01.09.	Социальный педагог	СПД справка, обновление списков в базе НОБД

	числа вновь прибывших учащихся			
9	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	До 01.09.	Заместитель руководителя по УВР	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов	Сентябрь, январь	Заместитель руководителя по УВР, делоприз.	СПД справка
11	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете: – внутришкольном; – в «группе риска»	Первая неделя сентября, январь 2025 г.	Заместитель руководителя по ВР, классные руководители	СПД справка
12	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	До 10.09.	Библиотекарь, классные руководители	СПД справка
13	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Заместитель рук. по ВР, делопроизводит. системный администратор	Обновление базы НОБД
14	Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5–11 классов	В течение года	Социальный педагог, арендатор школьной столовой	Справка
15	Контроль за движением учащихся	В течение года	Заместитель руководителя по УВР, делопроизводит.	Сдача отчета в ОО по окончании каждой четверти
16	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Заместитель руководителя по ВР, классные руководители	Справка
17	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители	СПД справка
18	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2022025-2026 учебный год	Май–июнь	Заместитель руководителя по УВР	Анализ работы