


БЕКІТЕМІН
 Мектеп басшысы:
 / Ш.Дауленбаева
 «26» 08 2025 ЖЫЛ

**2025-2026 оқу жылына арналған жалпыға бірдей оқытуды
 қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар жоспары**

№	Іс-шаралар	Уақыты	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
1	«Білім беру ұйымдарына қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметін (Е-GOV мемлекеттік порталы) ұсыну арқылы 1-сыныпқа қабылдау және оқуға қабылдау	01.04-31.08	Мектеп басшысы Іс қағаз жүргізуші	Е-GOV мемлекеттік порталы арқылы электрондық құжаттарды қабылдау
2	Сыныптарды жинақтау	01.09.дейін	Мектеп әкімшілігі	Бұйрық
3	Алфавиттік кітапты, оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтар кітабын жүргізу	05.09.дейін	Басшының ОІЖ орынбасары, іс қағаз жүргізуші	Анықтама
4	Мемлекет басшысы «Мектепке жол» республикалық акциясына қатысты	01.08-30.09.	Әлеуметтік педагог	Бұйрық, киім мен кеңсе тауарларын беру
5	Жалпыға бірдей оқыту айлықтарын ұйымдастыру және өткізу	Қыркүйек, қантар	Басшының ОІЖ орынбасары	Бұйрық
6	9, 11-сыныптардың түлектерін жұмысқа орналастыру	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Растау анықтамалары, СПД справка
7	Жетімдер мен халықтың әлеуметтік осал топтары қатарындағы оқушылардың тізімін түзету	01.09.дейін	Әлеуметтік педагог	СПД справка
8	Сыныптардың әлеуметтік портреті. Жетім балаларды, көп балалы және тұрмысы төмен балалар қатарынан жаңадан келген балаларды анықтау	01.09.дейін	Әлеуметтік педагог	СПД справка, ҰББД дерекқорындағы тізімдерді жаңарту

9	ДКК және ПМПК анықтамалары негізінде үйде оқытуды және инклюзивті оқытуды ұйымдастыру	01.09. дейін	Басшының ОІЖ орынбасары	ӘПК анықтамасы
10	1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру	Қыркүйек, қаңтар	Басшының ОІЖ орынбасары, іс қағаз жүргізуші	ӘПК анықтамасы
11	Есепте тұрған оқушылардың тізімін түзету:	Қыркүйектің 1-ші жұмасы, 2025 ж. қаңтар	Басшының ТЖ орынбасары, сынып жетекшілер	ӘПК анықтамасы
12	Оқушылардың оқулықтармен, оқу құралдарымен қамтамасыз етілуі	10.09. дейін	Кітапханашы, сынып жетекшілер	ӘПК анықтамасы
13	ҰББД базасын және мектеп оқушыларының базасын жаңарту	Қыркүйек, жыл бойы	Басшының ТЖ орынбасары, іс қағаз жүргізуші. жүйелік әкімші	ҰББД базасын жаңарту
14	1-4 сынып оқушыларын ыстық тамақпен және 5-11 сынып оқушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог, мектеп асханасын жалға алушы	Анықтама
15	Оқушылардың қозғалысын бақылау	Жыл бойы	Басшының ОІЖ орынбасары, іс қағаз жүргізуші.	Әр тоқсан аяқталғаннан кейін ББ-не есеп тапсыру
16	Мектеп ішіндегі есепте тұрған және «тәуекел тобындағы» оқушыларды сабақтан тыс жұмыспен қамтамасыз ету	Жыл бойы	Басшының ТЖ орынбасары, сынып жетекшілер	Анықтама
17	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Маусым Шілде Тамыз	Басшының ТЖ орынбасары, сынып жетекшілер	ӘПК анықтамасы
18	2025-2026 оқу жылында жалпыға бірдей оқыту бойынша атқарылған жұмыс туралы есеп	Мамыр–маусым	Басшының ОІЖ орынбасары	Жұмыс талдауы