

«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімі Заводской кентінің жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2025-2026 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысының

ЖОСПАРЫ

ПЛАН

учебно-воспитательной работы
КТУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела
образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»
на 2025-2026 учебный год

2025 -2026 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспары педагогикалық кеңесте қарастырылып,
қабылданған (хаттама № 1)
«16 » 08 2025 № 1 «Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Заводской кентінің жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бұйрығымен бекітілген

План школы на 2025-2026 учебный год рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы
(протокол № _____ от _____ г.)

Утвержден приказом по КТУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу
Степногорск управления образования Акмолинской области» от «16 » 08 2025 № _____

Мектеп басшысы _____

Ш.Дәуленбаева



«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
ЗАВОДСКОЙ КЕНТІНІҢ
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОСЕЛКА ЗАВОДСКОЙ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

д.б. об. д.б. об. 5
Заводской кенті

№ 84-1
поселок Заводской

Об утверждении учебно-воспитательного плана работы школы на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007 года, приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О внесении изменений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан» № 472 от 16.09.2021 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие со 02 сентября 2025 года учебно-воспитательный план работы на 2025-2026 учебный год.
2. Педагогам школы руководствоваться в своей деятельности учебно-воспитательным планом на 2025-2026 учебный год.
3. Заместителю руководителя по УВР Шатаевой Ш.Т.:
 - следить за сроками реализации учебно-воспитательного плана;
 - вносить предложения по корректировке содержания учебно-воспитательного плана.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель школы



Ш. Дауленбаева

1

Особенности организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году



- Продолжительность учебного года в 1-х классах составит 33 учебные недели, во 2–11(12)-х классах – 34 учебные недели.
- Реализация плана мероприятий по обеспечению преемственности программ дошкольного и начального образования.
- Реализация проекта по созданию современной школы нового формата «Келешек мектептері» с целью обеспечения качественного и доступного образования.
- Реализация проекта «Ауыл мектебі – сапа алаңы» по развитию потенциала 5022 сельских школ в 17 регионах страны.
- Создание профильных классов в рамках «Года рабочих профессий».
- Организация педагогами – профориентаторами во всех организациях среднего образования работы по раннему профессиональному самоопределению обучающихся.
- Изменения в Правила и условия проведения аттестации педагогов (приказ Министра просвещения РК от 25.02.2025 г. № 32).

1.1 НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

При организации образовательного процесса в 2025-2026 учебном году организации образования должны руководствоваться Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законами «О статусе педагога», «О правах ребенка в Республике Казахстан», «О социальной защите лиц с инвалидностью в Республике Казахстан» и другими нормативными правовыми актами, обеспечивая процесс обучения на основе следующих документов:

1	«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348.	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029031
2	О внесении изменений в приказ Министра образования и науки от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 27 июня 2024 года № 161	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2400034631#z6
3	«Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам и курсам по выбору уровней начального, основного среднего и общего среднего образования» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 16 сентября 2022 года № 399	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029767
4	«Об утверждении Концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023 – 2029 годы Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 249	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2300000249
5	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V080005191_
6	Об утверждении единой программы воспитания «Адал азамат» в организациях образования Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 26 мая 2025 года № 123	https://uba.edu.kz/ru/nauka/9
7	«Об утверждении Концептуальных подходов к развитию сельских школ «Ауыл мектебі - сапа алаңы» в Республике Казахстан» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31.01.2025 г. № 21	https://uba.edu.kz/ru/nauka/9

8	«Об утверждении Концепции инклюзивной политики в Республике Казахстан на 2025–2030 годы» Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2024 года № 1143	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2400001143
9	«Об утверждении Правил формирования, сопровождения, системно-технического обслуживания, интеграции и обеспечения информационной безопасности информационной системы «Национальная образовательная база данных» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 9 августа 2022 года № 354	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029187
10	«Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010348
11	«Об утверждении Правил организации наставничества и требований к педагогам, осуществляющим наставничество» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 160	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020486
12	«Об утверждении перечня учебников и базовых учебников по отдельным предметам для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 216	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020708
13	«Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов и видов, за исключением организаций высшего и послевузовского образования» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200029329
14	«Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего образования, а также технического и профессионального, послесреднего образования с учетом кредитной технологии обучения» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 ноября 2017 года № 596	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700016138

15	«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 70	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013272
16	«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогов» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013317
17	«Об утверждении Правил проведения ротации первых руководителей государственных организаций образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 ноября 2021 года № 559	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100025128
18	«Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» Совместный приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 57 и Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2025 года № 96	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2500035900
19	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами дошкольных организаций и предшкольных классов общеобразовательных школ, лицеев и гимназий, организаций среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020317
20	«Об утверждении правил организации учебного процесса по дистанционному обучению в организациях среднего, дополнительного образования, в том числе при неблагоприятных погодных метеоусловиях, а также при введении чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, на соответствующих административно-территориальных единицах, при объявлении чрезвычайных ситуаций» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 27 ноября 2023 года № 349	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033682
21	«Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета и порядка его избрания в организациях дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, среднего образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 апреля 2020 года № 125	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020292

22	«Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100023890
23	«Об утверждении Правил разработки, согласования и утверждения образовательных программ курсов повышения квалификации педагогов» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 175	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020567
24	«Об утверждении Правил присвоения звания «Лучший педагог»» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 января 2015 года № 12	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V15H0010279
25	«Об утверждении Правил организации и проведения курсов повышения квалификации педагогов, а также посткурсового сопровождения деятельности педагога» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 95	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013420
26	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 января 2016 года № 26	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013085
27	«Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017553
28	«Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2016 года № 18	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600013067
29	«Об утверждении Перечня международных олимпиад по общеобразовательным предметам, по которым победители, призеры и педагоги, подготовившие их, поощряются единовременным вознаграждением за счет бюджетных средств» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 333	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200028915
30	«Об утверждении Перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 декабря 2011 года № 514	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100007355

31	«Об утверждении критериев оценки организаций дошкольного, среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200031053
32	«Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования Республики Казахстан» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200027414
33	«Об утверждении Правил оценки особых образовательных потребностей» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 января 2022 года № 4	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200026618/compare
34	«Об утверждении Правил деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» Приказ Министра просвещения Республики Казахстан от 29 апреля 2025 года № 92	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2500036047
35	«Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования» Приказ и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 21 июля 2023 года № 224	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300033166
36	«Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 апреля 2020 года № 153	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020449#z0
37	«Об утверждении Комплексного плана по защите детей от насилия, превенции суицида и обеспечению их прав и благополучия на 2023–2025 годы» Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2023 года № 748	https://adilet.zan.kz/rus/docs/P23000000748
38	«Об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к вносу, ограниченных для использования в организациях образования и на их территориях» Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 25 мая 2021 года № 235	https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022857

Изменения и дополнения в действующие НПА отражаются в информационной системе <https://adilet.zan.kz/>.

Педагоги могут работать с электронными вариантами ГОСО, ТУПов, Типовых учебных программ.

**«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімінің Заводской кентінің жалпы білім беретін мектебі» КММ
2025-2026 оқу жылына арналған
мектеп жұмысының жоспары**

Мектептің тақырыбы: жеке тұлғаға бағытталған көзқарас негізінде мектептің интеллектуалдық, рухани – адамгершілік және дене дамуын жүзеге асыру үшін бейімделген білім ортасын құру.

Мектеп мәселесі: оқушының оқу-тәрбие процесін динамикалық бақылау негізінде жетілдіру, жеке тұлғаның білім сапасын арттыру, әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және жүзеге асыру үшін жағдай жасау.

2025-2026 оқу жылына арналған міндеттер:

- 1) ҚР «Білім туралы» Заңын, Мемлекеттік білім беру стандарттарын іске асыру мақсатында оқушылардың білім мен дағдыларды меңгеру қажеттілігін дамыту;
- 2) өзін-өзі дамытуға бағытталған, икемді, ақпараттық және интеллектуалдық ресурстарды пайдалана алатын, функционалдық сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген жеке тұлғаны қалыптастыру;
- 3) жаңартылған білім беру мазмұны бағдарламасының тенденцияларын басшылыққа ала отырып, тілге бөлінген жаратылыстану пәндерін оқытуды кезең-кезеңімен енгізу;
- 4) бастауыш, орта және жалпы білім беру ұйымдарында білім беру мазмұнын жаңарту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру,

оқу-тәрбие процесінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамыту, мектепішілік бақылауды күшейту;

- 5) дарынды тұлғаны дамытумен қатар білімді түзетуді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ғылыми жоба жарыстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі білім сайыстарына қатысуды қамтамасыз ету;
- 6) менеджмент жүйесін жетілдіру және бастауыш, орта және жалпы білім беруді, мектепті жаңа технология бойынша оқытуды дамытуды бақылау;
- 7) өмірде қиындықтарға тап болған балалар үшін қолжетімді әлеуметтік қызметтерді қамтамасыз ету, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім беру;
- 8) көркемөнерпаздық қойылымдар жұмысын ұйымдастыру және оқу-тәрбие беруде оқушылардың өзін-өзі басқаруы, оларды қазақстандық патриотизмге, шыдамдылыққа, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
- 9) педагогикалық кадрлардың сапасын арттыру және кәсіптің беделін арттыру;
- 10) білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында жүйелі пән кабинеттерін қалыптастыру, мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
- 11) «Адал азамат» бағыттары бойынша іс-шаралар.

Мектепті дамыту бағдарламалары:

- 1) Мектепте қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру.

- 2) Оқу-тәрбие процесінің әлеуметтендіру, практикалық бағыттылығын күшейту.
- 3) Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас, таңдау, табысқа жету, төзімділік, жауапкершілік, бейімделу дағдыларын қалыптастыру.
- 4) «Тәуекел тобына» және дарынды балаларға баса назар аудара отырып, оқушылардың тұлғалық даму процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық қолдау.
- 5) Оқушылардың шынайы өзін-өзі ұйымдастыруы мен өзін-өзі басқаруына ықпал ету.
- 6) Оқушылардың ата-аналарымен және қоғаммен өзара әрекеттесу аясын кеңейту және тереңдету.
- 7) Оқушылардың жеке тұлғасын қалыптастыру ортасын есепке алу және модельдеу.
- 8) Оқушылардың оқу демалысын ұйымдастыру.
- 9) Оқушыларға қосымша білім берудің ұйымдық құрылымын, мазмұны мен әдістерін жетілдіру.
- 10) Өлкетану және рухани мәдениеттің оқу-ағартушылық әлеуетін пайдалануды белсендіру.

Нормативтік құқықтық құжаттар:

- 1) ҚР Конституциясы ;
- 2) ҚР «Білім туралы» заңы;
- 3) ҚР «ҚР тілдері туралы» заңы;
- 4) ҚР «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» заңы;

- 5) мектепшілік бақылау ұйымының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар;
- 6) «2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері» әдістемелік нұсқау хаты. Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы;
- 7) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 05.08.2021 жылғы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;
- 8) Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы құрастырған «Білім берудің тұжырымдамалық негіздері» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі No 227 бұйрығымен бекітілген;
- 9) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің 03.08.2022 жылғы № 348 бұйрығы.

Басымдықтар:

- 1) мектеп мұғалімдеріне арналған 7 модульді кіріктіру арқылы коучинг, тәлімгерлік және сабақты оқыту арқылы оқыту тәжірибесін түрлендіру;
- 2) желілік қауымдастықты белсендіру;

- 3) жаңа технологияларды пайдалана отырып, білім сапасын арттыру;
- 4) оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеуіне бағытталған бағалау жүйесіне көшу;
- 5) дарынды оқушыларды анықтау, олармен пән мұғалімдерінің жеке жұмысын жандандыру;
- 6) оқу олқылықтарын толтыру үшін жұмыс арқылы оқушыларды ынталандыру;

Нәтижелер мен критерийлер

- 1) Мұғалімдер білім мен тәрбие беруде жаңа бағытты ұстанады.
- 2) Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс істеуді үйренеді.
- 3) Сапалы білім алуға қол жеткізу.
- 4) Оқушылардың білімі шынымен бағаланады, әр оқушы өзін бағалай алады.
- 5) Пәндік олимпиада, мектептегі ғылыми жобалардың нәтижелері.
- 6) Сәттілік жағдайын жасау арқылы білім сапасын арттыру.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
Бөлім 1. Тегін орта (толық) білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру, «Білім туралы» Заңды іске асыру.	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Басшының ТІЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	28.08–25.09
	18 жасқа дейінгі балаларды оқуға қабылдау және оқушылар санын сақтау. Жазғы жол қозғалысы туралы есеп	Басшының ОІЖ орынбасары	28.08–25.09.
	Алфавиттік кітап, оқушылардың қозғалыс кітабы, жеке істері бойынша балалардың есебін тексеру	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Әкімшілік жиналыста 9 және 11 сынып түлектерінің жұмысқа орналасу нәтижелерін қорытындылау	Басшы	Қыркүйек
	1, 10-Сыныптарды жинақтау	Басшының ОІЖ орынбасары	1.09 дейін
	Дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушыларды анықтау	сынып жетекшілері, Медбике	Үнемі
	Жалпыға бірдей білім беру қорының қаражатына тегін ыстық тамаққа құжаттар жинау	әлеуметтік педагог	5.09 дейін
	Оқушылар мен ата-аналар үшін мектептің жұмыс уақыты көрсетілген ақпараттық стенд орнату (мектеп фойесінде)	әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	Оқушылар қозғалысы туралы есептер	Басшының ОІЖ орынбасары, сынып жетекшілері	Тоқсанда 1 рет
	Үйде оқу бағдарламаларын жүзеге асыру	Басшының ОІЖ	Қазан

	орынбасары	Оқу жылы бойы
Медициналық қорытындылар бар оқушыларды үйде оқытуды ұйымдастыру. Оқу бағдарламаларының сапалы аяқталуын қамтамасыз ету	Басшының ОІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
Девиантты мінез-құлықты балаларды мектепте есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттаманы ресімдеу: күнделіктер, жеке істер, тәлімгерлерді тағайындау	Басшы, Басшының ТІЖ орынбасары, психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Қазан
Мектеп оқушыларының көп балалы және әлеуметтік осал отбасыларын тегін тамақпен қамтамасыз ету үшін есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттаманы ресімдеу. Ыстық тамақты ұйымдастыру	әлеуметтік педагог	Қыркүйек
Сынып жетекшілерінің оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті тексеру	әлеуметтік педагог	Оқу жылы бойы
Оқушылардың жеке істерін тексеру	сынып жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Басшының ОІЖ орынбасары, іс-қағаздарын жүргізу маманы, сынып жетекшілері	Жылына 2 рет: Қыркүйек, қаңтар
Балаларды тереңдетілген медициналық тексеруден өткізуге қалыпты жағдай жасау	Медбике	Кесте бойынша
Тәуекел тобындағы балалармен жұмысты бақылау	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Айына 1 рет
Аз қамтылған отбасылардағы оқушылардың өмір сүру жағдайын зерттеу. Тұрғын үй және	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Қыркүйек

	әлеуметтік карталарды жасау	Басшы	Қазан
	Мектеп оқушылары арасындағы құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша КТИ-мен бірлескен жұмыс жоспарын жасау	Сынып жетекшілері	Қараша, қаңтар, сәуір
	Оқушылар мен ата-аналар арасында дұрыс тамақтану және салауатты өмір салты мәселелері бойынша сауалнама жүргізу	Басшының ТЖ, ТЖ орынбасары	Наурыз
	Сынып жетекшілерінің мектеп құжаттарымен жұмысын тексеру. Сынып жетекшілерінің директорымен кездесудегі қорытынды есебі	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек – мамыр
	Болашақ бірінші сынып оқушыларының дайындық тобының жұмысы	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	Оқу жылы бойы
	Мектептің кезек	Басшының әкімшілік шаруашылық бөлімі жұмысы бойынша орынбасары	Оқу жылы бойы
	Мектепте санитарлық-гигиеналық жағдай жасау	Басшы, әлеуметтік педагог	Оқу жылы бойы
	«Қиын» оқушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс, тиісті құжаттарды дайындау	Педагогтар ұжымы	Оқу жылы бойы
	Қиын және нашар оқитын оқушыларды анықтау, олармен жұмыс	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психолог, логопед	Күн сайын
	Ерекше білім алуды қажет ететін оқушыларға жағдай жасау	Әкімшілік	Тамыз
Бөлім 2. Педагогикалық ұжыммен жұмыс,	Оқушыларды мектепке қабылдау және тіркеу	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз
	Мектеп кітапханасын оқулықтармен және әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету		

біліктілігін арттыру, сертификаттау	Кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың, спорт залдарының жаңа оқу жылына дайындығын қарау	Басшының ОІЖ орынбасары, Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Педагогикалық кадрларды жұмысқа қабылдау	Басшы. Басшының ОІЖ орынбасары	Тамыз
	Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын құру	Басшының ӘГЖ орынбасары	Тамыз
	Сабактарды кестесін жоспарлау	Басшының ОІЖ орынбасары	Тамыз
	Тамыз конференцияларына қатысу	Педагогтар ұжымы	Тамыз
	Кабинеттерді сертификациялауға қатысу	Әкімшілік	Тамыз
	Жаңа оқу бағдарламаларын және тақырыптық жоспарлауды бекіту	Әкімшілік, сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Мектептің әдістемелік мәселесімен жұмыс	Басшының ӘГЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Фокус-топтарды құру, мектептің даму жоспарымен жұмыс жасау	Әкімшілік	Оқу жылы бойы
	Оқыту мәселелері және құжаттамамен жұмыс жасау бойынша жас мамандармен жеке жұмыс	Басшының ОІЖ орынбасары, тәлімгерлер	Оқу жылы бойы
	ӘБ жұмысы	Басшының ОІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	11 -сыныпта бейіндік білім беруді аяқтау. 10-сыныпта бейіндік оқытуға жағдай жасау. 9-	Басшының ТІЖ орынбасары, әлеуметтік	Оқу жылы бойы

	сыныптағы кәсіптік бағдар беру жұмысы (анкета)	педагог	Токсанда 1 рет
	Мектеп әдістемелік кеңесінің отырысы	Басшының ӘЖ орынбасары	Токсанда 2 рет
	МӘБ отырысы	Басшының ӘЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
	«Өрлеу» бағдарламасы бойынша біліктілікті арттыру курстары	Басшының ӘЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Үйірме жұмыстары мен сыныптан тыс жұмыстарды бақылау	Басшының ТЖ орынбасары	Қыркүйек
	Мектеп құжаттарын тексеру («Мектеп ісі номенклатурасы туралы» бұйрыққа сәйкес)	Басшының ОЖ орынбасары	Желтоқсан
	Мектепшілік олимпиадаларға материал дайындау	Басшының ОЖ орынбасары, пән мұғалімдері	
	Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқшылармен жұмысты бақылау	Басшының ОЖ орынбасары	Токсанда 1 рет
	Шеберханаларда, зертханаларда, спорт залдарында қауіпсіздік ережелерінің сақталуын тексеру	Әкімшілік	Қыркүйек, декабрь, март
	Бірінші жартыжылдықтың қорытындысын талдау	Басшының ОЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Желтоқсан
	Оқыту бағдарламаларының орындалуын талдау	Басшының ОЖ орынбасары	Токсанда 1 рет
	Журналдарды тексеру	Басшының ОЖ орынбасары «Кунделик»	Айына 2 рет

	Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жалпылау	жауапты Басшының ӘГЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Қараша, сәуір
	Педагогикалық кадрларды аттестациялауды жоспарлау; мектептің аттестаттау комиссиясының қызметі	Басшының ӘГЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	Көшіру емтихандары мен қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарының басталуы	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Сәуір
	Мектептің педагогикалық ұжымын аттестаттау	Басшының ӘГЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Ай сайын 4, 9, 11 сыныптарда тестілеу, сынақ тестілеуін өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Ай сайын
	9,11 сынып оқушыларының оқу дағдыларының нәтижелерін диагностикалау	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Мамыр
	Кабинеттерді, оқу кабинеттерін, мұғалімнің әдістемелік аймағын тексеру	Әкімшілік Мектеп басшының шаруашылық жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Мектепшілік «Үздік мектеп мұғалімі» байқауы	Басшының ОІЖ орынбасары	Қаңтар

		Басшының ӘҒЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Басшының ӘҒЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Мектеп педагогикалық кеңесінің жұмысы	Әкімшілік	Әкімшілік	Оқу жылы бойы
	Сынып бөлмелерінің көрінісі	Басшының ОІЖ орынбасары, Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Басшының ОІЖ орынбасары, Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Сәуір
	Оқушылардың қорытынды аттестациясын дайындау және өткізу	Әкімшілік	Әкімшілік	Токсан сайын
	Оқушылардың жазғы жұмысқа орналасуын жоспарлау	Басшының ОТЖ орынбасары	Басшының ОТЖ орынбасары	Сәуір-мамыр
	Ағымдағы аттестация кезінде оқушылардың оқу нәтижелерінің диагностикасы	Басшының ОІЖ орынбасары	Басшының ОІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Үйірме жұмыстарының нәтижелері	Басшының ТЖ орынбасары	Басшының ТЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Алдын ала тарификациялау	Басшы Басшының ОІЖ орынбасары	Басшы Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	1-сыныпқа оқушыларды қабылдау	Әкімшілік	Әкімшілік	Сәуір-мамыр
	Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу, хаттама жасау	Басшының ӘҒЖ орынбасары, аттестациялау комиссиясының	Басшының ӘҒЖ орынбасары, аттестациялау комиссиясының	Наурыз

Бөлім 3. ӘБ және мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы	Әдістемелік кеңестің № 1 отырысы Тақырыбы: «Мектептің 2024-2025 оқу жылындағы ӘБМ жұмысын талдау. Жұмыс сұрақтары: 1. ӘБ жаңа 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту. 2. 2025-2026 оқу жылында әкімшілік бақылау жұмыстарын, кесінділерді, тестілерді жүргізу кестесін қарау және бекіту. 3. «Кіріс» бақылауын және оның талдауын жүргізу. Нәтижелері бойынша оқу-тәрбие процесінің мақсаттарын тұжырымдау № 2 әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы: «Дарынды балалармен жұмыс істеудің тұтас жүйесін құру: олимпиадаларға, жобаларға, байқауларға дайындық. Мұғалімдердің «дарынды балалармен» жұмысының нәтижесінде оқушылардың олимпиадалар мен жарыстарға қатысуының тиімділігі. Мұғалімнің жұмыс тәжірибесін жалпылау». Жұмыс сұрақтары: 1. Мұғалімдерді аттестацияға дайындау. Педагог қызметкерлерді аттестациялау бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 2. «Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша мұғалім жұмысының жүйесі, үлгерімі	мүшелері Басшының ӘЖЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері Басшының ӘЖЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері Қыркүйек
--	--	---

	төмен оқушылармен мұғалімнің жұмысын ұйымдастыру» тақырыбы бойынша пәндік әдістемелік онкүндіктерді дайындау және өткізу жұмыстарын ұйымдастыру. 3. Пәндік онкүндіктердің кестесін бекіту. 4. Мектепшілік ғылыми жобалар байқауын дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топ құру. 5. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру		
	№3 Әдістемелік кеңестің отырысы Тақырыбы: «Оқушылардың табысқа деген ынтасының деңгейін арттыру жолдары». Жұмыс сұрақтары: 1. Мектептің әдістемелік қызметінің бірінші жартыжылдықтағы жұмысын талдау. 2. Мектепшілік және аудандық, қалалық пәндік олимпиадалардың қорытындысы	Басшының ӘЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қаңтар
	№4 Әдістемелік кеңестің отырысы «Үш ұрпақ кездесуі» атты дөңгелек үстел. Әрбір сабақ, сабақтың әр минуты оқушының табысқа жету жағдайын жасап, дамытады. Жұмыс мәселелері 2. 3-тоқсанның қорытындысы.	Басшының ӘЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Наурыз
	№5 Әдістемелік кеңестің отырысы Жұмыс мәселелері 1. 9, 11 сыныптарының қорытынды	Басшының ӘЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Мамыр

	аттестациясына дайындық. 2. 2025 – 2026 оқу жылының аяқталуы бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 3. 2025 – 2026 оқу жылының қорытындысы. 4. 2026-2027 оқу жылына жоспарлау		
Бөлім 4. Бастауыш және орта мектептердің сабақтастығы бойынша жұмыс	5-сынып оқушыларының тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу	Басшының ОІЖ орынбасары Әлеум.педагог, психолог	Қыркүйек, қазан
	5-сыныпта бастауыш сынып мұғалімдерінің сабаққа қатысуы	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек, қазан
	Пәндер бойынша білім деңгейін бақылау	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Қазан
	Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс	Басшының ОІЖ орынбасары сынып жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Бастауыш және орта мектеп арасындағы сабақтастық бойынша жұмысты қорытындылау	Басшының ОІЖ орынбасары	Қараша
Бөлім 5. Оқу процесін жетілдіруге бағытталған	Білім министрлігінің бастауыш сынып мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің тәжірибе алмасу мақсатында бірлескен жиындарын өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары	2, 3-ші тоқсан
	4-сыныпта орта буын пән мұғалімдерінің бақылау сынақтарын өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Үздіксіз жұмыс (мектепке дейінгі, бастауыш, бастауыш, орта)	Басшының ОІЖ орынбасары Пән мұғалімдері Психолог	Оқу жылы бойы

педагогикалық ұжымның қызметі	Мектеп үйірмелері мен факультативтік жұмысы	Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Мектеп оқушыларын саралап оқыту. ІІ-сыныпта бейіндік оқытуды аяқтау	Басшының ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Дарынды балалармен жұмыс. Мектепшілік олимпиадалар, жарыстар	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Қараша-сәуір
	Мектептің өзін-өзі басқаруы. Өзін-өзі басқару күндері	Басшының ТІЖ орынбасары сынып жетекшілері	Желтоқсан, сәуір
	Қорытынды аттестацияны дайындау және өткізу	Әкімшілік сынып жетекшілері Пән мұғалімдері	Сәуір, мамыр, маусым
	Дене тәрбиесі және сауықтыру жұмыстары	Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Бірлескен іс-шаралар (мектеп, университеттер, колледждер)	Басшының ӘҒЖ орынбасары сынып жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Кітап оқуды насихаттау бойынша мектеп кітапханасының жұмысы. Кітапхана сабақтары	Кітапхана менгерушісі	Оқу жылы бойы
	Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын әзірлеу үшін оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен оқу эвакуациясын жүргізу	Әкімшілік	Ай сайын
Бөлім 6. Еңбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс		АӘД мұғалім-ұйымдастырушысы	
		Мектеп басшысының	Күн сайын

тексеру	әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары ҚТ жауапты	Үнемі
	Электр қондырғыларының, электр ажыратқыштарының жұмысқа жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және ашық сымдардың болмауын тексеру	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары ҚТ жауапты
	Балалар ертеңгіліктерінде, кештерде, жана жылдық мерекелерде және басқа да бұқаралық іс-шараларда өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауды қамтамасыз ету.	Басшының ТІЖ орынбасары, ҚТ жауапты
	Автоматты өрт дабылы жүйесін тексеру	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары
	«Антитеррор» тақырыбына көрнекі үгіт-насихат дизайны (бүктемелер, стендтер, көрмелер)	Үнемі
Білім беру үдерісі үшін қауіпсіз жағдайлар жасау үшін нормативтік құқықтық базаны қалыптастыру	Оқушылармен өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар, еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар, жол қозғалысы ережелері және төтенше жағдайлар кезіндегі іс-әрекеттер өткізу	Басшының ТІЖ орынбасары ҚТ жауапты
	Білім беру үдерісі үшін қауіпсіз жағдайлар жасау үшін нормативтік құқықтық базаны қалыптастыру	Басшының ТІЖ орынбасары

	Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі мәселелері бойынша брифингтер өткізу. Өрт сөндіргіштерді қайта қуаттау. Оқу кабинеттерін, спорт залдарын, оқу шеберханаларын тексеру	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары ҚТ жауапты	Тамыз
	Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету. Мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналымен жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық, еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. Өрт кезінде эвакуациялық дайындық кестесін жасау, оны өрт сөндіру қызметінің басшысымен келісу.	Басшы, АӘД мұғалім-ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты	Қыркүйек
	Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін студенттермен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету	Басшының ОІЖ орынбасары, АӘД мұғалім-ұйымдастырушысы	Қазан
	Сынып жетекшілерінің нұсқау журналдарын жүргізу	сынып жетекшілері ҚТ жауапты	Бaqылау
	Айлық жоспар бойынша «Өртті тоқтату» іс-шарасы.	Басшының ТІЖ орынбасары, педагог – ұйымдастырушы АӘД мұғалім-	Қараша
	Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін студенттермен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету		

	Оқу іс-әрекеті процесінде оқушылардың денсаулығын нығайту мен қорғауды қамтамасыз ету шарттары	Оқу іс-әрекеті процесінде оқушылардың денсаулығын нығайту мен қорғауды қамтамасыз ету шарттары	Оқу іс-әрекеті процесінде оқушылардың денсаулығын нығайту мен қорғауды қамтамасыз ету шарттары	Оқу жылы бойы
	Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен жаңа жылдық мерекелер кезінде өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша оқыту жұмыстарын жүргізу. Жаңа жылдық мерекелер кезінде өрт кезіндегі оқу-жаттығуларды өткізу	Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханаларында, спорт залында қажетті еңбекті қорғау құралдарының болуы	Мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналымен жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық, еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық.	Желтоқсан
			Мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналымен жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық, еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық.	Бақылау
			Мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналымен жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық, еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық.	Бақылау
			Мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналымен жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық, еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық.	Бақылау

	Төтенше жағдайдағы жаттығуларды өткізу Химия, физика, информатика кабинеттерінде, . оқу шеберханаларында, спорт залында қажетті еңбекті қорғау құралдарының болуы	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы бойы
	Білім беру ұйымдарындағы туберкулезге қарсы нұсқаулық. Айлық жоспар бойынша қорғаныс және спорт жұмыстарын жүргізу. Мектепте бөгде зат анықталған жағдайда оқыту. Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін студенттермен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету Физика, химия, информатика кабинеттерінде, спорт залында, қызметтік еңбек және технология кабинеттерінде еңбек қауіпсіздігі журналдарын жүргізу	Басшының ОІЖ орынбасары, АӘД мұғалім- ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты	Ақпан
	Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету	Пән мұғалімдері	Оқу жылы бойы
	Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету	Басшының ОІЖ орынбасары, АӘД мұғалім- ұйымдастырушысы	Наурыз
	Химия кабинетінің зертханасында химиялық реагенттерді дұрыс сақтау		Бақылау
	Көктемгі су тасқыны кезіндегі іс-шаралар туралы нұсқаулық	Басшының ОІЖ орынбасары, АӘД мұғалім- ұйымдастырушысы	Сәуір
	Оқу шеберханаларында еңбекке үйрету	Пән мұғалімдері	Үнемі

Бөлім 7. Оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындау жұмыстары	сабақтарында оқушылардың еңбекті қорғау нұсқауларын орындауы			Тамыз
	Мектеп басшысының жанындағы отырыс «Өткен оқу жылындағы ҰБТ қорытындысы»	Басшының ОІЖ орынбасары, ҒӘЖ ӘБ жетекшілері		Қыркүйек
	Мектеп директорымен кездесу «Оқушыларды мемлекеттік аттестацияға дайындау бойынша педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру»	Басшының ОІЖ орынбасары, ҒӘЖ ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері		Қараша
	Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к государственной аттестации, обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности	Басшының ОІЖ орынбасары, ҒӘЖ ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері		Қараша
	Мектеп оқушыларын мемлекеттік аттестацияға дайындау бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, мектеп оқушыларының әртүрлі деңгейдегі күрделіліктегі тапсырмаларды орындауға дайындығын қамтамасыз ету	Басшының ОІЖ орынбасары		Қараша
	Бітірушілер мен олардың ата-аналарына арналған «Мемлекеттік қорытынды аттестаттау» ақпараттық стендін жаңарту. 2023/2024 оқу жылындағы ҰБТ өткізу ережелерімен және форматымен таныстыру	Пән мұғалімдері		Қыркүйек – мамыр
	«ҰБТ мазмұны және емтиханға дайындалу шарттары» ММ отырыстары	ӘБ жетекшілері		Желтоқсан
Оқушыларды ҰБТ мен мемлекеттік емтиханға		Психолог, сынып		Қаңтар–

	дайындау үшін «Табыс елі» психологиялық тренингтерін өткізу	жетекшілері, оқушылар	мамыр
	«Мемлекеттік аттестацияны дайындау және өткізу тәртібі туралы» ІІ сынып оқушыларының жиналысы	Басшының ОІЖ орынбасары, сынып жетекшілері	Қаңтар
	ӘБ отырысы: «ІІ-сыныптың бірінші жартыжылдықтағы білім сапасының мониторингінң нәтижелерін талдау»	ӘБ жетекшілері	Қаңтар
	Мемлекеттік аттестаттау бойынша сынып жетекшілерімен, мұғалімдермен, түлектермен және олардың ата-аналарымен оқу-әдістемелік жұмыс	Басшының ОІЖ орынбасары	Қаңтар – ақпан
	«Мемлекеттік аттестацияны дайындау және өткізу тәртібі туралы» мектеп бітірушілерінің ата-аналар жиналысы	Басшының ОІЖ орынбасары, сынып жетекшілері	Наурыз
	«Мемлекеттік аттестацияны психологиялық қолдау» өндірістік кеңесі	Басшының ОІЖ орынбасары, психолог	Наурыз
	Қайталау сынақтарын өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары Пән мұғалімдері	Наурыз – сәуір
	Өндірістік кеңес «ІІ-сыныптың пәндер бойынша үлгерімінің нәтижесі». Пән мұғалімдерінің есебі	Басшының ОІЖ орынбасары, Пән мұғалімдері	Наурыз – сәуір
	Мемлекеттік аттестацияға қатысатын бітірушіге жадынама дайындау	Басшының ОІЖ орынбасары	Сәуір
	«Мектеп бітірушілерінің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру» директормен	Басшы, Басшының ОІЖ орынбасары	Сәуір

Бөлім 8. Оқу-материалдық базаны нығайту. Мектеп жабдықтары	кездесу. Мемлекеттік аттестаттау үшін құжаттарды дайындау: - ІІ-сынып оқушыларының мемлекеттік емтихандарды таңдауға қатысты жазбаша өтініштерін тіркеу; - емтихан сынақтарына қатысушылардың жиынтық кестесін (тізімдерін) дайындау Ақпараттық стендте мемлекеттік аттестациядан өту кестесін орналастыру Оқушыларға кеңес беру кестесін және емтихан кезінде мұғалімдерге арналған кестені дайындау Жеке және топтық консультациялар өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары Басшының ОІЖ орынбасары Психолог, Пән мұғалімдері Басшының ОІЖ орынбасары	Мамыр Мамыр Мамыр Маусым
	Мектепті жаңа 2024-2025 оқу жылына дайындау. Мектептің жаңа оқу жылына дайындық актісін жасау	Басшы, Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Ұйымдағы еңбекті қорғау жөніндегі іс-шаралар. ҚТ және ҚТ бойынша бұйрықтарды бекіту	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Қыркүйек
	Мектеп мүлкін сақтауға бағытталған іс-шаралар	Мектеп басшысының	Оқу жылы

		әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	бойы
	Спорт залының, шеберхананың, спорт алаңының жағдайын жақсарту	Әкімшілік, дене тәрбиесі мұғалімдері	Тамыз-қыркүйек
	Мектептегі көрнекі құралдарды есепке алу және жүйелеу. Оқулықтарға өтініш. Келесі жылға мектепті жөндеу жоспарын құру (күрделі жөндеу, АӘК есебі) Мектеп кітапханасын толықтыру	Әкімшілік	Желтоқсан
	Мектептің желілік және жылулық жағдайын сақтау шаралары	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз-қыркүйек
	Мектептің ағымдағы жөндеу жұмыстары	Мектеп директорының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы бойы
	Жарамсыз жабдықты және пайдаланылған материалдарды есептен шығару	Заместитель директора по АХЧ, Әкімшілік	Маусым
	Ұйымдағы еңбекті қорғау шаралары. Санитарлық-гигиеналық және өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау үшін жағдай жасау	Әкімшілік	Оқу жылы бойы
		Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы бойы
Бөлім 9.	Оқу жоспарларына, әдістемелік хаттарға және	Әкімшілік, ӘБ	Жүйелі түрде

Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет	басқа нормативтік құжаттарға түсіндірме жазбаларды зерделеу	жетекшілері	
	Оқу процесін бағдарламалық және әдістемелік қамтамасыз ету бойынша ақпарат жинау	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды бекіту	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Статистикалық есептілікті дайындау. ЖЖҚ, тарифтеу	Басшы	Қыркүйек
	Бақылау жұмыстарының, зертханалық және практикалық жұмыстардың, сабақ кестесінің, факультативтердің, пәндік үйірмелердің, БЖБ және ТЖБ кестелерін жасау	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарды жоспарлау	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Мұрагерлік жұмысты ұйымдастыру. 4–5 сынып мұғалімдерінің жиналысы	Басшының ОІЖ орынбасары	Қазан, мамыр
	Мұғалімдердің мектептегі кезекшілік кестесін құру	Басшының ТІЖ орынбасары	05. 09. дейін
	Педагогикалық кадрларды тарификациялау	Басшы, Басшының ОІЖ орынбасары	05. 09. дейін
	Оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	Басшы, Басшының ОІЖ орынбасары	01. 09. дейін
	Арнайы білім беретін балалармен жұмысты ұйымдастыру	Басшының ОІЖ орынбасары	Айына 1 рет
	Жұмысты қорытындылау	Басшының ОІЖ орынбасары, Басшының ТІЖ орынбасары	Жартыжылда 1 рет
	1, 5, 10 сынып оқушылары үшін арнайы	Басшының ОІЖ	Қыркүйек

	бейімделу режимін ұйымдастыру	орынбасары, Басшының ТІЖ орынбасары	
	Тасымалдау бақылауы.	Басшының ОІЖ орынбасары	Сәуір
	4-сынып оқушыларының білім сапасын бақылау	Басшының ОІЖ орынбасары	Мамыр-маусым
	Қосымша білім беруді ұйымдастыру	Өкімшілік	05. 09. дейін
	Жол қозғалысы ережелері мен оқушылардың денсаулығын сақтау жұмыстарын ұйымдастыру	Өкімшілік	Қыркүйек
	Болашақ бірінші сынып оқушылары мен олардың ата-аналары үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	Бастауыш сынып мұғалімдері ӘБ	Ақпан
	І және 10-сыныптарды комплектлеу	Өкімшілік	Тамыз
	Білім беру ұйымдарында да, үйде де оқудан өтуі тиіс оқушыларды есепке алу үшін мектеп ауданында бақылау рейдтері	Өкімшілік	Тамыз-қантар-сәуір
	Үйірмелер, үйірмелер мен секциялар ұйымдастыру	Басшының ТІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Мектептегі кезекшілік жүйесін ұйымдастыру	Басшының ТІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Оқушылардың демалысын ұйымдастыру	Басшының ТІЖ орынбасары	Каникул кезінде