

«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Заводской кентінің жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2021-2022 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысының

ЖОСПАРЫ

ПЛАН

учебно-воспитательной работы
КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела
образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»
на 2021-2022 учебный год

2021-2022 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспары педагогикалық кеңесте қарастырылып, қабылданған
(хаттама № 1)
« 29 » 08 20 21 № 1 «Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Заводской кентінің жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бұйрығымен бекітілген

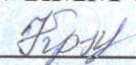
План школы на 2021-2022 учебный год рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы
(протокол № 1 от 29.08.2021 г.)

Утвержден приказом по КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области» от « 31 » 08 20 21 № 140

Мектеп басшы



В. Крель

Бекітемін
«Заводской кентінің жалпы
орта білім беретін
мектебі» КММ басшысы
 В.Крель
« 02 » 09 2021ж

**Заводской кентінің ЖОББ мектебінің кешенді-мақсатты бағдарламасы
2021-2022 оқу жылына арналған "Дарынды балалар"**

Жұмыс мақсаты: дарынды балалармен жұмыс жүйесін жетілдіру және мектепте дарынды балаларды анықтау, дамыту және қолдау бойынша жағдайлар жасау.

Жұмыс бағыттары:

- дарынды балаларды анықтау;
- әр оқушының табиғи мүмкіндіктерін ашуға ықпал ететін дамушы, шығармашылық білім беру ортасын құру.

Міндеттері:

- дарындылықты анықтау үшін білім алушыларға диагностика жүргізу;
- дарынды балалармен жұмыс істейтін мұғалімдердің іс-әрекеттерін үйлестіру;
- дарынды балалармен жұмыс бойынша әдістемелік ұсыныстар әзірлеу;
- дарынды балаларды сүйемелдеу үшін жеке бағдарламалар әзірлеу;
- біліктілікті арттыру курстары, семинарлар, шығармашылық топтардың жұмысы арқылы педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру;
- педагогтармен және оқушылармен зерттеу қызметі бойынша практикалық сабақтар мен семинарлар өткізу;
- білім алушыларды әртүрлі деңгейдегі олимпиадаларға, конкурстарға дайындау жүйесін әзірлеу;
- дарынды және қабілетті балалардың мазмұндық сипаттамалары бар деректер банкін құру;

➤ дарынды балалармен жұмыс нәтижелілігіне үздіксіз мониторинг жүргізу

ай	Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс	Басшылық және бақылау	Оқушылармен жұмыс
әрдайым	Дарынды балалармен пәндік ӘБ жұмысы Жарыстарға қатысу Пән онкүндіктерін өткізу Психологиялық тұрақтылықты, психорегуляцияны, шығармашылық өзін- өзі дамытуды қолдау бойынша психологқа кеңес беру		
қыркүйек	1. Мектеп сыныптарын математикалық/гуманитарлық бағыттарын таңдау. Сыныптарды жинақтау. 2. Дарынды балалармен жұмыс істейтін педагог кадрларды іріктеу және орналастыру. 3. Факультативтік курстардың, таңдау бойынша курстардың бағдарламаларын әзірлеу. 4. Оқушылардың жұмыстарын облыстық жарыстарға, ғылыми жобаларға қатысу үшін тіркеу.	1. "Мектептің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту"педкеңесі 2. Педагогикалық кадрлардың сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын құру: ӘБ мұғалімдері, мектеп әкімшілігі 3. IT кабинетінің жұмыс барысы	1. Үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру 2.Білім күні 3.Тілдер апталығы
қазан	1. "Үміт"оқушылардың мектеп ғылыми қоғамының жұмысын ұйымдастыру 2. "Дарынды балалар" картотекасын жасау 3. Қазақ тілі, орыс тілі, шет тілінің ӘБ жұмысын ұйымдастыру.	ҚЖМ тақырыптық тексерулері 1. Факультативті сабақтарды ұйымдастыру 2. Қорытынды аттестаттауға дайындықты ұйымдастыру 3. IT-сынып жұмысының жұмыс істеуі.	1.КИО-ға қатысу 2. 1-7 сыныптардың "Зерде" ҒПҚ облыстық конкурсына қатысу 3. Өзін-өзі тану пәні бойынша облыстық олимпиадаға қатысу 4. Қ. Сәтпаев атындағы Халықаралық олимпиадаға

			қатысу. 7-11 сынып оқушылары арасында (ЖМЦ+химия пәндері жеке). 4. Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадаға дайындық.
қараша	1. "Меңгерушінің басқару қызметін ұйымдастыру" бейіндік оқытуға жауапты директорлардың орынбасарларына арналған семинарға қатысу. 2. Пәндік олимпиадалардың мектеп кезеңін өткізу.	ҒӘБ отырысы №2 "Дарынды балалар" бағдарламасын жүзеге асыру	1. Пәндік олимпиадалардың мектеп кезеңін өткізу. 2. КИО-ға қатысу
желтоқсан	1. Жалпы білім беретін пәндер бойынша қалалық олимпиадаларды өткізу бойынша ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс 2. Аттестаттау нәтижелері бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы	1. Балаларды қалалық мектеп пәндік олимпиадасына дайындауды бақылау 2. IT-сынып жұмысының жұмыс істеуі.	1. Қалалық пәндік олимпиадаларға қатысу 8-11 сыныптар 2. Мектепшілік ҒПК және "Зерде" өткізу 3. Қалалық сәндік-қолданбалы өнер көрмесі 4. Дарынды балаларға арналған жаңа жылдық бал-Маскарад
қаңтар	1. Дарынды балалармен жұмыс бойынша мұғалімдердің шығармашылық топтарының отырысы	ҒӘБ отырысы №3 "Рухани жаңғыру" бағдарламасын жүзеге асыру	1. 1-7 сынып оқушыларының "Зерде" зерттеу жобаларының қалалық байқауы 2. "Жұлдызды жаңбыр" қалалық байқауы 3. "Жұлдызды отбасы" қалалық эстафетасы

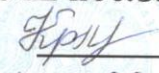
ақпан	1. Қалалық ғылыми-практикалық конференцияны дайындау бойынша әдістемелік жұмыс ұйымдастыру	ЖББМ тақырыптық тексеру: 1. ҚР Президентінің Қазақстан халқына Жолдауы аясында білім беру ұйымдарының міндеттерін іске асыру. 2. ҰБТ-ға дайындық 3. «Жұлдызай» қалалық жарысқа қатысу	1. «Золотое руно» халықаралық ойынына қатысу 2. Мектеп шығармашылық фестивалі 3. Әскери және Авған әндерінің фестивалі 4. ЖЖИ отрядтарының жарысы 5. Мектеп белсенділерінің жарысы
Наурыз	1. Аттестаттау нәтижелері бойынша мектеп аттестаттау комиссиясының отырысы	1. "Білім сапасын арттыруда педагогтердің өздігінен білім алуының рөлі" педагогикалық кеңесі 2. Дарынды балалармен жұмыс мониторингі	1. "Жұлдызды жаңбыр" қалалық байқауы 2. 4-сынып оқушылар арасында математика, қазақ тілі мен орыс тілі пәндері бойынша қалалық олимпиадасы 3. НПК қалалық олимпиадасы
Сәуір	БПҰ жинақтау және енгізу	Директор жанындағы кеңес 1. СӨС қалыптастыру бойынша жұмыс 2. ҰБТ-ға дайындық 3. Мектептің жоғары сатысында бейіндік оқыту	1. 8-11 сынып оқушылар арасында ҒӨК қалалық олимпиадасы 2. Үздіктер мен белсенділер слеті 3. "Жақсылық қадамдарымен" мәре таспасы 4. Абай оқулары 5. Жаратылыстану ғылымдары бойынша "адам

			және табиғат" Халықаралық зияткерлік конкурсына қатысу.
Мамыр	2022-2023 оқу жылына арналған сыныптардың бағытын алдын ала қалыптастыру	1. "Мектептің қорытынды аттестаттауға және ҰБТ-ға дайындық жағдайы" педкеңесі "Оқушыларды мақтау қағаздарымен, мақтау қағаздарымен марапаттау" 2. Дарынды балалармен жұмысының қорытындысы	1. «Таңшолпан» конференциясы 2. «Жаңбырлы жаңбыр» жарысы (финал) 3 "Сұңқар" әскерилендірілген эстафетасы. 4. Бітіру, ауыстыру жұмыстарына дайындық емтихан, қорытынды аттестаттау. 5. 7-11-сынып оқушылары арасында Қ.Сәтбаев атындағы халықаралық олимпиадасына қатысу (ЖМЦ+химия жеке)
Маусым	1. 2021-2022 оқу жылындағы дарынды балалармен жұмысты талдау. 2. Балаларды жазғы жұмыспен қамту бойынша жұмысты ұйымдастыру	1. Педкеңес " 2021-2023 оқу жылының қорытындысы. 2. "Жаз-2022" бағдарламасын жүзеге асыру 3. Құқықтық жалпы оқыту	1. Мектеп түлектерін қорытынды аттестаттау 2. ҰБТ 3. Жазғы пәндік бейіндік мектептер 4. «Жақсылық бұлағы» қалалық акциясы

Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары



Г.Хомко

Утверждаю
Руководитель ОШ пос.Заводской
 В.Крель
« 12 » 12 2021г.

**Комплексно-целевая программа ОШ пос.Заводской
«Одаренные дети» на 2021-2022 учебный год**

Цель работы: совершенствование системы работы с одаренными детьми и создание условий по выявлению, развитию и поддержке одаренных детей в школе.

Направления работы:

- выявление одаренных детей;
- создание развивающей, творческой образовательной среды, способствующей раскрытию природных возможностей каждого обучающегося.

Задачи:

- провести диагностику обучающихся для выявления одаренности;
- координировать действия учителей, работающих с одаренными детьми;
- разработать методические рекомендации по работе с одаренными детьми;
- разработать индивидуальные программы для сопровождения одаренных детей;
- повысить квалификацию педагогических работников через курсы повышения квалификации, семинары, работу творческих групп;
- проводить практические занятия и семинары по исследовательской деятельности с педагогами и учащимися;
- разработать систему подготовки обучающихся к олимпиадам, конкурсам различного уровня;

➤ создать банк данных с содержательными характеристиками одаренных и способных детей;

➤ вести непрерывный мониторинг результативности работы с одаренными детьми

месяц	Организационно-методическая работа	Руководство и контроль	Работа с учащимися
постоянно	Работа предметных ШМО с одаренными детьми Участие в конкурсах Проведение предметных декад Консультации психолога по поддержанию психологической стабильности, психорегуляции, творческого саморазвития		
сентябрь	1.Комплектование классов школы, классов с направлением ЕМЦ/ОГН. 2.Подбор и расстановка педагогических кадров, работающих с одаренными детьми. 3.Разработка программ факультативных курсов, курсов по выбору. 4.Регистрация работ школьников для участия в областных соревнованиях, научных проектах.	1.Педсовет «Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год» 2. Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогических кадров: учителей ШМО, администрации школы 3.Организация работы IT-кабинета.	1.Организация работы кружков и спортивных секций 2.День Знаний 3.Декада языков
октябрь	1.Организация работы школьного научного общества учащихся «Үміт» 2.Составление картотеки «Одаренные дети» 3.Организация работы ШМО казахского языка, русского языка, иностранного языка.	Тематические проверки ВШК 1.Организация факультативных занятий 2.Организация подготовки к итоговой аттестации 3.Функционирование работы IT-класса.	1.Участие в КИО 2.Участие в областном конкурсе НПК «Зерде» 1-7 классов 3.Участие в областной олимпиаде по Самопознанию 4. Участие в

			Международной олимпиаде им.К.Сатпаева среди учащихся 7-11 классов (предметы ЕМЦ+химия отдельно). 4.Подготовка к олимпиаде по общеобразовательным предметам.
ноябрь	1.Участие в семинаре для заместителей директоров, ответственных за профильное обучение «Организация управленческой деятельности завуча». 2.Проведение школьного этапа предметных олимпиад.	Заседание МС №2 Реализация программы «Одаренные дети»	1.Проведение школьного этапа предметных олимпиад. 2.Участие в КИО
Декабрь	1.Организационно-методическая работа по проведению городских олимпиад по общеобразовательным предметам 2. Заседание школьной аттестационной комиссии по результатам аттестации	1.Контроль подготовки детей к городской школьной предметной олимпиаде 2. Функционирование работы IT-класса.	1.Участие в городских школьных предметных олимпиадах 8-11 классы 2.Проведение школьных НПК и «Зерде» 3.Городская выставка декоративно-прикладного творчества 4.Новогодний Бал-Маскарад для одаренных детей
Январь	1.Заседание творческих групп учителей по работе с одаренными детьми	МС №3 Реализация программы «Рухани жангыру»	1.Городской конкурс исследовательских проектов учащихся 1-7 классов «Зерде» 2.Городской конкурс «Звездный дождь» 3.Городская эстафета

			«Звездная семья»
Февраль	1.Организационно-методическая работа по подготовке городской научно-практической конференции	Тематическая проверка ВШК: 1. Реализация задач организаций образования в свете Послания Президента РК народу Казахстана. 2.Подготовка к ЕНТ 3.Участие в городском конкурсе «Жулдызай»	1.Участие в международном игровом конкурсе «Золотое руно» 2.Фестиваль творчества школ 3.Фестиваль солдатской и афганской песни 4.Конкурс отрядов ЮИД 5.Конкурс активов школ
Март	1. Заседание школьной аттестационной комиссии по результатам аттестации	1.Педагогический Совет «Роль самообразования педагогов в повышении качества образования» 2.Мониторинг работы с одаренными детьми	1.Городской конкурс «Звездный дождь» 2.Городская олимпиада в начальных классах по математике, русскому языку, казахскому языку в 4 классе 3.Городская школьная НПК
Апрель	Обобщение и внедрение ППО	Совещание при директоре 1.Работа по формированию ЗОЖ 2.Подготовка к ЕНТ 3.Профильное обучение на старшей ступени школы	1.Городская НПК школьников 8-11 классов 2.Слет отличников и активистов 3.Финишная лента «По ступенькам добра» 4.Абаевские чтения 5. Участие в Международном интеллектуальном конкурсе «Человек и природа» по

			естествознанию.
Май	Предварительное формирование направления классов на 2022-2023 учебный год	1.Педсовет «Состояние готовности школы к итоговой аттестации и ЕНТ» «Награждение обучающихся грамотами, похвальными листами» 2.Подведение итогов работы с одаренными детьми	1. Конференция «Таңшолпан» 2.Конкурс «Звездный дождь» (финал) 3 Военизированной эстафета «Сункар». 4 Подготовка к выпускным, переводным экзаменам, итоговой аттестации. 5. Участие в Международной олимпиаде имени Каныша Сатпаева среди учащихся 7-11 классов (предметы ЕМЦ+химия отдельно).
Июнь	1.Анализ работы с одаренными детьми за 2021-2022 учебный год. 2.Организация работы по летней занятости детей	1.Педсовет «Итоги 2021-2023 учебного года. 2.Реализация программы «Лето-2022» 3. Правовой всеобуч	1.Итоговая аттестация выпускников школы 2.ЕНТ 3.Летние предметные профильные школы 4.Городская акция «Родник добра»

Заместитель руководителя по НМР



Г.Хомко

БЕКІТЕМІН
«Заводской кентінің жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ басшы
В. Крель



Ақпараттандыру жоспары

Мақсаты: білім беру үдерісінде және мектептің әкімшілік жұмысында акт пайдалануды жандандыру

Міндеттері:

1. мектептегі құжат айналымында және әртүрлі бағыттар бойынша статистикалық есеп құру үшін электрондық кестелер мен мәліметтер базасын пайдалану;
2. білім беру процесінің барлық қатысушыларының ақпараттық мәдениетін арттыру;
3. білім беру процесінде АКТ-ны игеру және пайдалану арқылы педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру;
4. оқушылардың ақпараттық мәдениетін арттыру және оқушылардың оқу және интернет-жобалар мен конкурстарға қатысуы арқылы олардың қабілеттерін дамыту.

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Жыл бойы өткізілетін және қатаң кезеңділігі бар іс-шаралар			
1	Мектеп сайтының материалдарын жаңарту	Аптасына 2 рет	Мектеп бойынша іс-шараларға жауапты сайт әкімшісі және операторы
2	Интернет желісіндегі жұмысты бақылау	Оқу жылы ағымында	Калкатова Ш.А.
3	Мектептің электрондық поштасымен жұмыс	Күн сайын	Хатшы
4	Мұғалімдер мен оқушылардың әртүрлі Интернет-конкурстарға қатысуы	Оқу жылы ағымында	Басшының ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары
5	ҚБ жоспары бойынша оқу процесінде АКТ пайдалану туралы мақалалар дайындау		МӘБ басшылары
6	Оқушылар мен педагогтерді қашықтықтан оқыту жүйесін кеңейту	Оқу жылы ағымында	Хомко Г.С. Ибраева К.Т.

7	Оқу процесінде АКТ-ны пайдалану бойынша бағдарламалық-педагогикалық құралдар банкін құру	Оқу жылы ағымында	МӘБ басшылары
8	АКТ пайдалану саласында мектеп педагогтерінің жұмыс тәжірибесін зерделеу және қорыту	Оқу жылы ағымында	Хомко Г.С., МӘБ басшылары
9	Үйде оқитын балалармен жұмыста қашықтықтан технологияларды пайдалану	Оқу жылы ағымында	Ибраева К.Т., МӘБ басшылары
10	Тәрбие жұмысында АКТ ресурстарын, мультимедиялық кабинеттерді пайдалану	Оқу жылы ағымында	Абилова А.Б., сынып жетекшісі
11	АКТ-ны пайдалана отырып, ЖМЦ пәндерін оқытуға көшу, интернет-ресурстарды пайдалану	Оқу жылы ағымында	МӘБ басшылары ЖМЦ
Қыркүйек			
1	Информатика пәні мұғалімдерінің МӘБ кеңесі	Қыркүйек	Калкатова Ш.А.
2	Жаңадан қабылданған мұғалімдер үшін "білім беру үдерісінде АКТ пайдалану" әдістемелік кеңесі		Калкатова Ш.А.
3	НМ-1, РИК-83 статистикалық есептерін жасау, ҰБДҚ толтыру		Крель В.П. Хомко Г.С. Ибраева К.Т.
Қазан			
1	Мұғалімдер мен оқушылардың мәліметтер базасы	Қазан	Жұмыс тобы
2	Конкурса қатысушыларды "сабаққа Үздік презентация"конкурсына қатысуға дайындау		Пән мұғалімдері
Қараша			
1	9 сыныптарда информатиканы оқытуды бақылау	Қараша	Ибраева К.Т.
2	Информатика пәні мұғалімдерінің МӘБ кеңесі		Калкатова Ш.А.
3	АКТ бойынша оқыту семинары және мұғалімдерге кеңес беру		Хомко Г.С.
Желтоқсан			
1	Пән мұғалімдерінің АКТ қолдануын бақылау	Желтоқсан	Ибраева К.Т.

Қаңтар-сәуір			
1	Оқу жобаларын құру: - зерттеу жобаларын құру бойынша семинар мен кеңестер; - жобаларды іске асыруды құру; - жобалау-зерттеу қызметінің нәтижелері бойынша ғылыми-практикалық конференция	Қаңтар-сәуір	Хомко Г.С., жоба жетекшілері
2	PISA халықаралық зерттеуіне қатысу. TIMSS	Оқу жылы ағымында	Ибраева К.Т. Хомко Г.С. Калкатова Ш.А.
3	Пән мұғалімдерінің АКТ қолдануын бақылау	Ақпан	Ибраева К.Т.
4	Халықаралық инновациялық жобалар Жәрмеңкесіне қатысу	Сәуір-мамыр	Хомко Г.С.
Мамыр-маусым			
1	Ақпараттандыру бойынша жұмыс нәтижелерін талдау	Мамыр-маусым	Крель В.П.

Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары  К. Ибраева



УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель школы
В. Крель

План информатизации

Цель: активация использования ИКТ в образовательном процессе и административной работе школы

Задачи:

- 1.использовать электронные таблицы и базы данных в школьном документообороте и для создания статистической отчетности по различным направлениям;
- 2.повышать информационную культуру всех участников образовательного процесса;
- 3.повышать профессиональный уровень педагогов через освоение и использование ими ИКТ в образовательном процессе;
- 4.развивать способности учащихся через повышение их информационной культуры и участие школьников учебных и интернет-проектах и конкурсах.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия, проводимые в течение года и имеющие строгую периодичность			
1	Обновление материалов школьного сайта	2 раз в неделю	Администратор и оператор сайта, ответственные за мероприятия по школе
2	Контроль работы в сети Интернет	В течение учебного года	Калкатова Ш.А.
3	Работа с электронной почтой школы	Ежедневно	Секретарь
4	Участие педагогов и учащихся в различных Интернет-конкурсах	В течение учебного года	Зам.руководителя по НМР
5	Подготовка статей об использовании ИКТ в учебном процессе по плану ОО		Руководители ШМО
6	Расширение системы дистанционного обучения школьников и педагогов	В течение учебного года	Хомко Г.С. Ибраева К.Т.

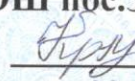
7	Создание банка программно-педагогических средств по использованию ИКТ в учебном процессе	В течение учебного года	Руководители ШМО
8	Изучение и обобщение опыта работы педагогов школы в области использования ИКТ	В течение учебного года	Хомко Г.С., руководители ШМО
9	Использование дистанционных технологий в работе с детьми, обучающимися на дому	В течение учебного года	Ибраева К.Т., Руководители ШМО
10	Использование ИКТ ресурсов, мультимедийных кабинетов в воспитательной работе	В течение учебного года	Абилова А.Б., кл. руководители
11	Переход на преподавание предметов ЕМЦ с использованием ИКТ, деятельностного подхода использование интернет-ресурсов	В течение учебного года	Руководители ШМО ЕМЦ
Сентябрь			
1	Совещание ШМО учителей информатики	Сентябрь	Калкатова Ш.А.
2	Методическое совещание «Использование ИКТ в образовательном процессе» для вновь принятых учителей		Калкатова Ш.А.
3	Составление статистических отчетов ОШ-1, РИК -83, заполнение НОБД		Крель В.П. Хомко Г.С. Ибраева К.Т.
Октябрь			
1	База данных учителей и учащихся	Октябрь	Рабочая группа
2	Подготовка конкурсантов к участию в конкурсе «Лучшая презентация к уроку»		Учителя-предметники
Ноябрь			
1	Контроль преподавания информатики в 9 классах	Ноябрь	Ибраева К.Т.
2	Совещание ШМО учителей информатики		Калкатова Ш.А.
3	Обучающий семинар и консультации учителей по ИКТ		Хомко Г.С.

Декабрь			
1	Контроль использования ИКТ учителями-предметниками	Декабрь	Ибраева К.Т.
Январь-апрель			
1	Создание учебных проектов: - семинар и консультации по созданию исследовательских проектов; - создание реализации проектов; - научно-практическая конференция по результатам проектно-исследовательской деятельности	Январь-апрель	Хомко Г.С., руководители проектов
2	Участие в международном исследовании PISA. TIMSS	В течение года	Ибраева К.Т. Хомко Г.С. Калкатова Ш.А.
3	Контроль использования ИКТ учителями-предметниками	Февраль	Ибраева К.Т.
4	Участие в международной ярмарке инновационных проектов	Апрель – май	Хомко Г.С.
Май-июнь			
1	Анализ результатов работы по информатизации	Май – июнь	Крель В.П.

Заместитель руководителя по УВР



К. Ибраева

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ОШ пос.Заводской
 **В.Крель**
 « 02 » 10 2021г.

План работы ОШ пос.Заводской
по качественному переходу преподавания предметов ЕМЦ на английском языке
на 2021-2022 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные
I. Организационные мероприятия			
1	Корректировка базы данных учителей-предметников ЕМЦ, прошедших обучение на языковых курсах и преподающих на английском языке.	сентябрь	Хомко Г.С.
2	Разработка и утверждение плана отдела образования по качественному переходу преподавания предметов ЕМЦ на английском языке	10.09.2021	Крель В.П. Хомко Г.С.
3	Сотрудничество с опорной школы, обеспечивающей посткурсовое сопровождение учителей, преподающих предметы на английском языке.	сентябрь	Крель В.П.
4	Участие в работе Ассоциации учителей, преподающих учебные предметы ЕМЦ на английском языке.	октябрь	Хомко Г.С. Сатыбаева М.Е.
5	Закрепление менторства (индивидуального сопровождения учителей ЕМЦ) за учителями английского языка.	октябрь	Хомко Г.С. Сатыбаева М.Е.
6	Организация Ассоциации педагогов языковых и неязыковых предметов	сентябрь	Хомко Г.С.
7	Обновление содержания информационных стендов о преподавании предметов ЕМЦ на английском языке	до 24.09.2021	Хомко Г.С., учителя ЕМЦ
II. Методическая деятельность			
1	Посещение уроков учителей ЕМЦ	в течение года	Крель В.П.

			Ибраева К.Т. Хомко Г.С.
2	Организация и проведение предметных сессий, предметных школ «Science+English= Double Benefit» с применением педагогических технологий STEM, CLIL	Ноябрь 2021 Декабрь 2021 Март 2022 Июнь 2022	Хомко Г.С. Абдуллаева Б.А. Акимова Е.В. Калкатова Ш.А. Каримова Г.К.
3	Методический всеобуч (практикум) для учителей ЕМЦ с привлечением специалистов и педагогов школ города по направлениям (по отдельному плану)	Каникулярные периоды в течение года	Руководители ШМО ЕМЦ
4	Мониторинг качества знаний в классах, в которых преподавание предметов ЕМЦ осуществляется на английском языке	Последняя неделя каждой четверти	Ибраева К.Т.
5	Включение в план предметных декад (биология, химия, физика, информатика, английский язык) интегрированных уроков и мероприятий, проводимых в контексте применения педагогических технологий STEM. CLIL.	февраль, апрель 2022	Хомко Г.С. Учителя предметов ЕМЦ
6	Участие в городских кустовых семинарах.	В течение года	Педагоги ЕМЦ
7	Анкетирование учащихся классов, в которых в течение 2021-2022 учебного года осуществлялось преподавание ЕМЦ на английском языке	Май 2022	Хомко Г.С. Абдуллаева Б.А. Акимова Е.В. Калкатова Ш.А. Каримова Г.К.
<i>IV. Популяризация идеи, распространение опыта</i>			
1	Освещение всех аспектов деятельности и мероприятий школы, проводимых в рамках перехода к преподаванию предметов ЕМЦ на английском языке в социальных сетях и на сайте школы	в течение года	Хомко Г.С. Абдуллаева Б.А. Акимова Е.В. Калкатова Ш.А. Каримова Г.К.
2	Освещение деятельности школы по переходу преподавания предметов ЕМЦ на английском языке	постоянно	Хомко Г.С.

	- в социальных сетях - на сайте школы		
--	--	--	--

Заместитель руководителя по НМР



Г.Хомко

Бекітемін
«Заводской кентінің жалпы
орта білім беретін
мектебі» КММ басшысы
 В.Крель
« 02 » « 09 » 2021ж

Заводской кентінің жалпы орта білім беретін мектебінің 2021-2022 оқу жылына арналған әдістемелік қызметтің жас мамандарымен жұмыс жоспары

Мақсаты: өзін-өзі жүзеге асыру үшін жағдай жасау, олардың педагогикалық іс-әрекетке қажетті практикалық дағдыларды игеруі, ұжымда жас мамандарды шоғырландыру.

Міндеттері:

1. Жас мамандарға үздіксіз өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін қалыптастыру және тәрбиелеу.
2. Өз қызметінде педагогикалық ғылымның жетістіктері мен озық педагогикалық тәжірибеге сүйене отырып, мұғалімге идеяларды оқу процесіне шығармашылық түрде енгізуге көмектесу.
3. Ұжымда жас педагогтың кәсіби бейімделуі үшін жағдай жасау.
4. Шығармашылық қызметтің жеке стилін қалыптастыруға ықпал ету; бастауыш мұғалімді нақты біліммен және теорияны практикада қолдана білуімен қаруландыру.

Мерзімі	тақырыптар	жауаптылар	Өткізу формасы
қыркүйек	1. Пән мұғалім ретінде лауазымдық нұсқаулықты оқу	Крель В.П.	Хаттама
	2. Қолданыстағы бағдарламаны зерттеу	Ибраева К.Т.	
	3. Күнтізбелік-тақырыптық жоспар құру	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т.	
	4. Мектеп құжаттамасын жүргізу бойынша нұсқаулық - әдістемелік кеңестер мен материалдармен танысу	Ибраева К.Т.	
	5. Педагог-тәлімгерлермен қарым-қатынас	Хомко Г.С.	
қазан	1. Жас мұғалімнің сабақ жоспарын жасаудағы және	Габбасова Г.А.	Анкета, сабаққа

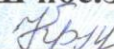
	жасаудағы педагогикалық қиындықтарының диагностикасы.	Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т.	қатысу журналы, тәрбие жұмысының жоспары (сынып болған жағдайда)
	2.Әдістемелік көмек	Хомко Г.С.	
	3.Тәжірибелі мұғалімдердің сабақтарына анализ жасай отырып қатысу	Хомко Г.С.	
	4.Тәрбие жұмысының жоспары (сынып мінездемесінің жоспары, ата-аналар жиналысының тақырыптары)	Абилова А.Б.	
қараша	1. Жас мамандардың сабақтарына қатысу	Крель В.П. Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т. Хомко Г.С.	Сабаққа қатысу журналы
	2. Проблемалық-ситуациялық оқыту.	Оспанова А.С. Таурбаев Ж.С.	
	3. Жас мұғалімдердің тәлімгер мұғалімдерінің сабақтарына қатысуы. Қатысқан сабақтарды талдау.	Хомко Г.С.	
желтоқсан	1. Проблемалық-ситуациялық оқыту.	Оспанова А.С. Таурбаев Ж.С.	Анкета қорытындысы
	2. Психодиагностика	Пушкарева Н.Н.	
қаңтар	1. Пән бойынша бақылау жұмыстары. Анализ. Коррекция.	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т.	Анықтама
ақпан	1. Ерекше білім беру шеңберінде әдістемелік оқу	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т. Хомко Г.С.	Хаттама
наурыз	Жас мамандардың бейімделу процесін талдау: Жаңа мұғалімнің жұмысы туралы оқушыларға, тәлімгер мұғалімдерге сауалнама жүргізу	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т.	Анкета қорытындылары

		Хомко Г.С. Сулейменова А.С. Пушкарева Н.Н.	
сәуір	1. Білім алушыларды аттестаттауға дайындау.	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т. Хомко Г.С.	Жұмыс жоспары, мониторинг
	2. Жас маман апталығы	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т. Хомко Г.С.	
мамыр	1. Пән бойынша бақылау жұмыстары . Анализ. Коррекция.	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т.	Анықтама, хаттама
	2. Проблемно-ситуативное обучение.	Оспанова А.С. Таурбаев Ж.С.	
	3. Педагог-тәлімгерлердің жас мамандардың жұмысын өзіндік талдау және талдау (жас мамандармен жұмыстың тиімділігі мен нәтижелілігін бағалау).	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т. Хомко Г.С.	

Басшының ҒӘБ орынбасары



Г.Хомко

Утверждаю
Руководитель ОШ пос.Заводской
 В.Крель
«12» 09 2021г.

План работы с молодыми специалистами методической службы ОШ пос.Заводской на 2021-2022 учебный год

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

Задачи:

1. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

сроки	мероприятия	ответственные	Форма завершения
сентябрь	1. Изучение должностной инструкции учителя – предметника.	Крель В.П.	Протокол
	2. Изучение действующих программ.	Ибраева К.Т.	
	3. Составление календарно-тематического планирования.	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т.	
	4. Инструктивно - методические совещания и материалы по ведению школьной документации.	Ибраева К.Т.	
	5. Сотрудничество с педагогами-наставниками.	Хомко Г.С.	
октябрь	1. Диагностика педагогических затруднений молодого	Габбасова Г.А.	Анкетирование,

	учителя в разработке и оформлении поурочного плана.	Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т.	журнал посещения уроков, воспитательный план (при наличии классного руководства)
	2.Методическое консультирование.	Хомко Г.С.	
	3.Посещение уроков опытных учителей с анализом	Хомко Г.С.	
	4.Планирование воспитательной работы (план характеристики класса, тематика родительских собраний)	Абилова А.Б.	
ноябрь	1. Посещение уроков молодых учителей.	Крель В.П. Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т. Хомко Г.С.	Журнал посещения уроков
	2. Проблемно-ситуативное обучение.	Оспанова А.С. Таурбаев Ж.С.	
	3. Посещение уроков учителей- наставников молодыми педагогами. Анализ посещенных уроков.	Хомко Г.С.	
декабрь	1. Проблемно-ситуативное обучение.	Оспанова А.С. Таурбаев Ж.С.	Итоги анкетирования
	2. Психодиагностика	Пушкарева Н.Н.	
январь	1. Контрольные срезы по предметам. Анализ. Коррекция.	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т.	Справка
февраль	1. Методическая учеба в рамках ОСО	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т. Хомко Г.С.	Протокол

март	Анализ процесса адаптации молодых специалистов: Проведение опроса учащихся, учителей – наставников о работе нового учителя	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т. Хомко Г.С. Сулейменова А.С. Пушкарева Н.Н.	Итоги анкетирования
апрель	1. Подготовка к аттестации обучающихся.	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т. Хомко Г.С.	План работы, мониторинг
	2. Неделя молодого учителя.	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т. Хомко Г.С.	
май	1. Контрольные срезы по предметам. Анализ. Коррекция.	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т.	Справка, протокол
	2. Проблемно-ситуативное обучение.	Оспанова А.С. Таурбаев Ж.С.	
	3. Самоанализ и анализ работы молодых специалистов педагогами-наставниками (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами).	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т. Хомко Г.С.	

Заместитель руководителя по НМР



Г.Хомко

Бекітемін
Заводской кетінің жалпы
орта білім беретін
мектебінің КММ басшысы
 В.Крель
« 02 » « 09 » 2021ж.

Заводской кентінің жалпы орта білім беретін мектебінің 2021-2022 оқу жылына аттестаттау комиссиясының жұмыс жоспары

ай	Іс-шаралар	Орындау түрі	Жауаптылар	Аттестатталушы педагогтар
Тамыз-қыркүйек	1.Нұсқаулық-әдістемелік кеңес «Аттестация сұрақтары бойынша әдістемелік ұсыныстар мен нормативтік-құқықтық негіз»	Хаттама, портфолио	Хомко Г.С.	Армис Ж.К. Гнускина К.А. Каримова А.Б. Маманов Б.И.
	2. Аттестатталушылар үшін аттестаттау кезеңінен кейінгі 5 жылға арналған іс-шаралар жоспарын жасау			
	3. Аттестатталушылардың өз әрекетіне өзіндік талдау бойынша жеке-топтық консультация			
	4. Аттестатталушы педагогтарға портфолио құру			
	5. Аттестатталушы педагогтардан өтініштерді қабылдау			
	№1 МК отырысы 2021-2022 оқу жылының аттестаттау жұмысын ұйымдастыру.			
Қазан	1. Аттестатталушылардың педагогикалық қызмет өнімдерін дайындауда әдістемелік көмек көрсету.	Кітапшалар		
	2. Аттестацияға сәйкес құжаттар пакетін дайындау			

	3. Қолданбалы курстар мен қалалық ЭС арқылы таңдаған курстар сараптамасына материалдарды дайындау.(Бір жылда 2 рет)			
Қараша	1. Аттестатталушылардың өз әрекетіне өзіндік талдау бойынша жеке-топтық консультация	Құжаттар пакеті		
	2. Аттестацияға сәйкес құжаттар пакетін дайындау			
	3. Аттестатталатын педагогтердің озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу			
	4. Аттестатталушылардың қвалтестті өтуі			
Желтоқсан	1. Әдістемелік шеберхана. Аттестатталушылардың кәсіби іс-әрекетінің қорытындысын көрсету түрі. 2. Оқушылардың оқу үлгерімінің диагностикасы.	Презентация, диаграммалар		
	2. Аттестатталушы педагогтардың портфолиосын қабылдау	Құжаттар пакеті		
	3. Педагог-модераторларды аттестаттау бойынша аттестация комиссиясының мәжілісі	Хаттама		
Қаңтар	1. Аттестатталушылардың өз әрекетіне өзіндік талдау бойынша жеке-топтық	Құжаттар пакеті, хаттама,		

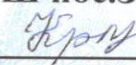
	консультация	кітапша		
	2. Аттестация бойынша құжаттар пакетін дайындау			
	3. №3 ӘЖ отырысы * 2021-2022 оқу жылында мектеп педагогтерін аттестаттау. * Аттестатталатын мұғалімдердің баяндамаларын тыңдау. * 2022 жылы аттестатталатын педагогтердің тәжірибесін жинақтау.			
	4. Қолданбалы курстар мен қалалық ЭС арқылы таңдаған курстар сараптамасына материалдарды дайындау. (Бір жылда 2 рет)			
Ақпан	1. Әдістемелік шеберхана. Аттестатталушылардың кәсіби іс-әрекетінің қорытындысын көрсету түрі. Сабақтарға қатысу.	Сабақты бақылау парағы	Мектеп әкімшілігі, МӘБ жетекшілері	
Наурыз	1. Аттестатталушылардың өз әрекетіне өзіндік талдау бойынша жеке-топтық консультация	Құжаттар пакеті	Мектеп әкімшілігі, МӘБ жетекшілері	
	2. Аттестацияға сәйкес құжаттар пакетін дайындау			

	3. Аттестацияланушы ҒКТ өтуі	Құжаттар пакеті		
Сәуір	1. Аттестатталушылардың өз әрекетіне өзіндік талдау бойынша жеке-топтық консультация.	Құжаттар пакеті		
	2. Аттестация бойынша құжаттар пакетін дайындау			
Мамыр	1. Педагогтардың аттестациядан өту жетістіктерін талдау	Шешімі, Бұйрықтар	Мектеп әкімшілігі, МӘБ жетекшілері	
	2. Аттестатталушылардың квалтестті өтуі	Құжаттар пакеті		
	3. 2022-2023 оқу жылына аттестациядан өту график-жоспары	График, өтініштер		
Маусым	1. Аттестатталушы педагогтардың порфолиосын қабылдау	Құжаттар пакеті		
	2. Аттестатталушыларға педагог-модератор	Құжаттар пакеті		

	санаты берілуі бойынша аттестациялық комиссияның мәжілісі			
--	--	--	--	--

Басшының ҒӘБ орынбасары

Г.Хомко

Утверждаю
Руководитель ОШ пос.Заводской
 В.Крель
« 02 » 09 2021г.

План работы по аттестации педагогов СШ пос.Заводской 2021-2022 учебный год

месяц	мероприятия	форма выполнения	ответственный	аттестуемые педагоги
Август-сентябрь	1. Инструктивно-методическое совещание «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации».	Протокол, портфолио	Хомко Г.С.	Армис Ж.К. Гнускина К.А. Каримова А.Б. Маманов Б.И.
	2. Составление плана мероприятий на после аттестационный период для аттестуемых на 5 лет			
	3. Индивидуально - групповая консультация для аттестующихся по анализу собственной деятельности.			
	4.Создание портфолио аттестуемых педагогов			
	5. Прием заявлений от аттестуемых педагогов			
	Заседание МС №1 Организация работы аттестации 2021 – 2022 учебного года.			
Октябрь	1. Оказание методической помощи в оформлении педагогической продукции аттестующихся.	Брошюры		
	2. Оформление пакета документов по аттестации.			
	3. Подготовка материала для экспертизы прикладных курсов, курсов по выбору через городской ЭС (2 раза в год)			

Ноябрь	1. Индивидуально - групповая консультация для аттестующихся по анализу собственной деятельности.	Пакет документов		
	2. Оформление пакета документов по аттестации.			
	3. Изучение передового педагогического опыта аттестуемых педагогов			
	4. Прохождение аттестуемыми НКТ			
Декабрь	1. Методическая мастерская. Формы представления результатов профессиональной деятельности аттестующихся. 2. Диагностика качества знаний учащихся.	Презентация, диаграммы		
	2. Прием портфолио аттестуемых педагогов	Пакет документов		
	3. Заседание аттестационной комиссии по аттестации педагогов-модераторов	Протокол		
Январь	1. Индивидуально - групповая консультация для аттестующихся по анализу собственной деятельности	Пакет документов, протокол, брошюры		
	2. Оформление пакета документов по аттестации.			

	3. Заседание МС №3 * Аттестация педагогов школы в 2021-2022 учебном году. * Слушание докладов аттестуемых учителей. * Обобщение опыта педагогов, аттестуемых в 2022г.			
	4. Подготовка материала для экспертизы прикладных курсов, курсов по выбору через городской ЭС (2 раза в год)			
Февраль	1. Методическая мастерская. Формы представления результатов профессиональной деятельности аттестующихся. Посещение уроков.	Лист посещения уроков	Администрация школы, руководителей и ШМО	
Март	1. Индивидуально - групповая консультация для аттестующихся по анализу собственной деятельности.	Пакет документов	Администрация школы, руководителей и ШМО	
	2. Оформление пакета документов по аттестации.			
	3. Прохождение аттестуемыми НКТ	Пакет документов		
Апрель	1. Индивидуально - групповая консультация для аттестующихся по анализу собственной деятельности.	Пакет документов		

	2. Оформление пакета документов по аттестации.			
Май	1. Анализ успешности прохождения аттестации педагогами.	Решения, Приказы	Администрация школы, руководителей и ШМО	
	2. Прохождение аттестуемыми НКТ	Пакет документов		
	3. План-график прохождения аттестации на 2022-2023 учебный год.	График, заявления		
Июнь	1. Прием портфолио аттестуемых педагогов	Пакет документов		
	2. Заседание аттестационной комиссии по присвоению категории аттестуемым педагог-модератор	Пакет документов		

Заместитель руководителя по НМР



Г.Хомко

БЕКІТЕМІН
«Заводской кентінің жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ басшы
В. Крель



**Жұмыс жоспары
МҚА-ға дайындық бойынша
2021-2022 оқу жылына**

Мақсаты мен міндеттері:

- оқушыларды ГИА-ға сапалы дайындау мақсатында оқу процесін жетілдіру және оқу пәндерін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету бойынша бағыттарды анықтау • ;
- білім беру процесі субъектілерінің ГИА ұйымдастыру мен өткізуге уәждемелік ұстанымдарын қалыптастыру;
- оқушылардың оқу іс-әрекетінің нәтижелерін өзін-өзі бақылау, өзін-өзі түзету және өзін-өзі бағалау үшін жағдай жасау;
- аттестаттауға дайындық кезінде оқушылар мен оқытушыларды әдістемелік қолдау;
- негізгі пәндер бойынша оқу жетістіктеріне мектепішілік мониторинг жүргізу;
- оқытушылардың біліктілігін арттыру қажеттілігін, оқыту мен оқыту сапасын анықтау;
- оқушыларды тест сынақтарын ұсыну формаларымен таныстыру үшін тест элементтерін дәстүрлі бақылау жүйесіне енгізу;
- аралық бақылауды бағалаудағы жетістіктерді ескере отырып, оқушылардың сыртқы тестілеу кезіндегі жұмысын ынталандыру, сондай-ақ оларды мүмкін болатын ең жоғары нәтижеге қол жеткізуге бағыттау.

Оқушыларды МҚА-ға дайындау жұмысының бағыттары

Ұйымдастыру-
әдістемелік жұмыс

Деректер банкін
қалыптастыру

Жұмыс
- педагогтармен
- оқушылармен
- ата-аналармен

Нормативтік-
құқықтық құжаттама

Мектепшілік
бақылау

Жұмыс жоспары

	Ұйымдастыру-әдістемелік іс-шаралар	Деректер банкін қалыптастыру бойынша жұмыс	Нормативтік-құқықтық құжаттама. Ақпараттық қамтамасыз ету	МҚА-ға дайындық бойынша жұмыс			Мектепшілік бақылау
				Педагогтармен	Оқушылармен	Ата-аналармен	
Қыркүйектің 1-ші аптасы	1.МҚА-ға дайындық жоспарын жасау және бекіту 2."МҚА нәтижелері білім беру процесін басқару тиімділігінің көрсеткіші ретінде. 2021-2022 оқу жылына 11 сынып түлектерін МҚА-ға дайындау бойынша жұмысты жоспарлау" 3."МҚА-2021: талдау және қорытындылар"пән мұғалімдерінің ӘБ	1.түлектердің жеке куәліктерінің көшірмесін жинау, тізімдер жасау	1.Оқушыларды МҚА-ға дайындау жоспарын бекіту. 2.Техникалық хатшыны тағайындау туралы бұйрық	"МҚА-ға дайындық тақырыптарының көрінісі" консультациялары	1."Оқу мотивациясын және оқу пәндеріне қатынасын зерделеу"түлектеріне сауалнама жүргізу	МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды тексеру. Жоспарлаудың болуы. Жоспарлаудың бағдарламаға сәйкестігі.

3 апта қыркүйек	11-сыныптың сынып бұрыштарында МҚА-ға дайындық бойынша ақпараттық материалдарды ресімдеу	Ақпарат жинау, түлектер үшін мәліметтер базасын дайындау	Кітапханада түлектер мен олардың ата-аналарына арналған МҚА-ға дайындық бойынша ұсынылған әдебиеттер тізімімен ақпараттық бұрыш жасау	2021 жылғы нәтижелер туралы статистикалық деректерді зерделеу, оларды талдау	Информатика мұғалімінің шақыруымен "МҚА ақпараттық колдау интренет-ресурстары"сынып сағаты	"Менің МҚА-ға және мектептегі емтиханға дайындалуға деген көзқарасым"сауалнамасы	Аралық "кіріспе бақылау жұмыстары"
4 апта қыркүйек	Түлектер мен мұғалімдерге білім беру сайттарымен жұмыс істеуге мүмкіндік беру мақсатында информатика кабинетінің кестесін жасау:	Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін қалыптастыру	МҚА ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды дайындау	Кіріспе бақылау жұмыстарының нәтижелері бойынша оқушылардың оқу жетістіктерінің деңгейін түзетудің жеке жоспарларын әзірлеу	Түлектердің "болашаққа жоспар"сауалнамасы Жоғары сынып оқушыларының кәсіби қызығушылықтарын диагностикалау	Кіріспе ж/ә нәтижелері бойынша оқушылардың білім деңгейі мәселелері бойынша жеке консультациялар ұйымдастыру	МҚА-ға дайындық бойынша пәндік кафедралардың жұмыс жоспарларын тексеру
Жауапты	МӘБ басшысы	Техникалық хатшы	Кітапханашы Техникалық хатшы	Техникалық хатшы Пән мұғалімдері	Техникалық хатшы Жетекшісі Психолог	Техникалық хатшы Жетекшісі	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары
Қазан айының 1	Ұйымдастыру-әдістемелік іс-шаралар	Деректер банкін қалыптастыру бойынша жұмыс	Нормативтік-құқықтық құжаттама. Ақпараттық қамтамасыз ету	МҚА-ға дайындық бойынша жұмыс			Мектепшілік бақылау
	"МҚА-ны сығуға	Нормативтік-	Айдың тақырыбы	Педагогтармен	Оқушылармен	Ата-аналармен	
	"МҚА-ны сығуға	Нормативтік-	Айдың тақырыбы	Пән бойынша	Психолог пен	МҚА мәселелері	Алдыңғы

	арналған заттарды алдын-ала таңдау" картасын жасау	құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін қалыптастыру	"МҚА тапсыру үшін пәндерді таңдаймыз"	оқушылардың жеке жетістіктерінің картасын жасау	техникалық хатшының шақыруымен "МҚА тапсыру үшін дұрыс мамандық пен пәнді қалай таңдауға болады" әңгімелесу-диалогы	бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	Шолу Күнделіктерді тексеру Ресімдеу сапасы, бағаларды уақтылы қою Сынып журналдарын жүргізу
2 апта қазан	МҚА бланкілерін толтыру бойынша мұғалімдер мен оқушыларға арналған семинар-практикум	Түлектерге деректер базасын нақтылау, өзгерістер енгізу	МҚА нормативтік-құқықтық базасын зерттеу Емтихандарға дайындықты ұйымдастыру және өткізу туралы бұйрықтар	МҚА туралы ағымдағы ақпаратқа шолу	МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	Алдыңғы Шолу Қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілін оқытудың жай-күйі
Жауапты	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы	Мектеп басшысы Техникалық хатшы	Техникалық хатшы Пән мұғалімдері	Техникалық хатшы Сынып жетекшілері	Сынып жетекшілері Әкімшілігі Психолог	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Басшының ТЖ бойынша орынбасары
	Ұйымдастыру-әдістемелік іс-шаралар	Деректер банкін қалыптастыру бойынша жұмыс	Нормативтік-құқықтық құжаттама. Ақпараттық қамтамасыз ету	МҚА-ға дайындық бойынша жұмыс			Мектепшілік бақылау
				Педагогтармен	Оқушылармен	Ата-аналармен	

3 қазан аптасы	Басшы жанындағы "балаларды тәрбиелеу бойынша ата-ана міндеттерін орындау" кеңесі (11-сынып)	Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін қалыптастыру	Кітапханада "ЖҚА-ға дайындалып жүргендерге" кітап тар көрмесі	Педагогикалық тестілеу әдістерін меңгеру бойынша педагогтердің өздігінен білім алуы, оқушыларды бірыңғай тестілеуге дайындау мазмұны	"Оқушының өздігінен білім алуы" әңгімесі "Білім туралы" ҚР Заңымен МҚА тәртібіне қойылатын талаптарды белгілеу және ЖОО мен АООО-ға қабылдау бөлігінде танысу"	Ата-аналар жиналысы ҚР "Білім туралы" Заңы, МҚА мінез-құлқына қойылатын талаптарды белгілеу және елдің жоғары оқу орындары мен жоғары оқу орындарына қабылдау"	Орыс тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілін оқытудың жай-күйі
4 қазан аптасы	Оқушалырды МҚА-ға дайындау стратегиясы бойынша әдістемелік ұсыныстарды бекіту	Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін қалыптастыру	МҚА нормативтік-құқықтық базасын зерттеу	МҚА құрылымын зерттеу	МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	11 сынып оқушыларының оқу пәндері бойынша білім деңгейі, бақылау жұмыстарының нәтижелері бойынша жеке консультациялар	Білім дағдыларын стандарттарға сәйкес диагностикалау (аралық бақылау жұмыстары)
Жауапты	Техникалық хатшы Басшының ТЖ бойынша орынбасары	Техникалық хатшы	Кітапханашы Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Педагогтар	Пән мұғалімдері	Техникалық хатшы Сынып жетекшілері	Техникалық хатшы Сынып жетекшілері	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Басшының ТЖ бойынша орынбасары
	Ұйымдастыру-әдістемелік іс-шаралар	Деректер банкін қалыптастыру бойынша жұмыс	Нормативтік-құқықтық құжаттама. Ақпараттық қамтамасыз ету	МҚА-ға дайындық бойынша жұмыс			Мектепшілік бақылау
				Педагогтармен	Оқушылармен	Ата-аналармен	

1 апта қараша	"Білім беру сапасын арттыру: сұраныстар, бағалар, қол жеткізу жолдары" педкеңесі	Қорытынды аттестаттауды өткізуді регламенттейтін нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкі құру	"МҚА-ға дайындалу" ақпараттық стендін жаңарту айдың тақырыбы "МҚА-ға қалай дайындалу керек"	Педагогикалық тестілеу әдістерін менгеру бойынша педагогтердің өздігінен білім алуы, оқушыларды орталықтандырылған тестілеуге дайындау мазмұны	МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	Шолу Сынып журналдарын тексеру. Бағалаудың жинақталуы Үй тапсырмаларының сипаты мен көлемі
2 апта қараша	Пән мұғалімдерінің ӘБ "сынақ тестілерінің нәтижелері негізінде түлектердің білім беру дайындығының сапасын талдау. МҚА-ға дайындық бойынша жеке-түзету жұмыстарын ұйымдастыру әдістемесі"	Оқушыларды МҚА-ға дайындау бойынша жұмыс тәжірибесін жинақтау. ЖМ пәндер кафедрасының отырысында сөз сөйлеу	МҚА нормативтік-құқықтық базасын зерттеу	МҚА - ға дайындықтың оңтайлы стратегиясын әзірлеу мақсатында оқушылардың жеке ерекшеліктерін зерттеу бойынша сынып жетекшілерімен психологтың жұмысы	"Мен МҚА-ға қалай дайындаламын" жобалар байқауы МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	Ата-аналарға арналған жадынама "балаңызға жақсы оқуға және МҚА-ға дайындалуға қалай көмектесуге болады"	9-11 сынып оқушыларының үлгерімі мен сабаққа қатысуын талдау

Жауапты	Техникалық хатшы ҒӘЖ бойынша басшының орынбасары	Жаратылыстану -математикалық цикл жетекшісі	Техникалық хатшы	Пән мұғалімдері Психолог	Техникалық хатшы Сынып жетекшілері	Техникалық хатшы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары
	Ұйымдастыру- әдістемелік іс- шаралар	Деректер банкін қалыптастыру бойынша жұмыс	Нормативтік- құқықтық құжаттама. Ақпараттық қамтамасыз ету	МҚА-ға дайындық бойынша жұмыс			Мектепшілік бақылау
				Педагогтармен	Оқушылармен	Ата-аналармен	
3 қараша аптасы		Қазақ тілі мұғалімі Ж. А. Мазанованың оқушыларды МҚА-ға дайындау бойынша жұмыс тәжірибесін жинақтау	"МҚА-ға дайындаламыз" кітапханасында ауысымдық көрмені безендіру МҚА туралы ағымдағы ақпаратқа шолу	Педагогикалық тестілеу әдістерін меңгеру бойынша педагогтердің өздігінен білім алуы, оқушыларды орталықтандыр ылған тестілеуге дайындау мазмұны	"МҚА тапсыру үшін пәндерді таңдау" сауалнамас ы	Балаларды МҚА- ға дайындау кезінде көмек көрсету және бақылау бойынша ата-аналарға арналған нұсқаулық	11-сыныптардағы КОК: оқытудың мазмұны мен әдістері, оқу процесін және оқушылардың сабақтан тыс іс- әрекетін ұйымдастыру нысандары, МҚА- ға дайындық деңгейі

4 қараша аптасы		Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін жаңарту бойынша жұмыс	2021 жылы МҚА ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды дайындау	МҚА туралы ағымдағы ақпаратқа шолу	"Оқу материалының үлкен көлемін есте сақтаудың тиімді тәсілдері" психологиялық жеке және топтық сабақтары Түлектердің мазасыздығы мен өзін-өзі бағалау деңгейін диагностикалау	МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	Тақырыптық-жалпылама МҚА-ға дайындық кезінде ЖМЦ сабақтарында оқушыларға жеке көзқарас
Жауапты		Техникалық хатшы	Техникалық хатшы Кітапханашы	Техникалық хатшы Педагогтар	Техникалық хатшы Педагог-психолог	Техникалық хатшы Басшының ТЖ бойынша орынбасары	Техникалық хатшы Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары
Желтоқсанның 1-ші аптасы	Ұйымдастыру-әдістемелік іс-шаралар	Деректер банкін қалыптастыру бойынша жұмыс	Нормативтік-құқықтық құжаттама. Ақпараттық камтамасыз ету	МҚА-ға дайындық бойынша жұмыс			Мектепшілік бақылау
	"Дарынды және оқуға ынтасы жоғары оқушылармен жұмысты ұйымдастыру" ӘК	Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін жаңарту бойынша жұмыс	"МҚА-ға дайындалу" ақпараттық стендін жаңарту. Айдың тақырыбы "Біз МҚА формаларын толтырамыз"	Педагогтармен	Оқушылармен	Ата-аналармен	
					"МҚА-ға дайындық кезінде ақыл-ой еңбегін ғылыми ұйымдастыру туралы" Сынып жиналысы	"Оқушылардың МҚА-ға психологиялық дайындығы" жеке кеңес беру	Сынып журналдарын, қолданбалы курстар журналдарын, үйірмелер мен секцияларды тексеру

Желтоқсанның 2-ші аптасы	Басшы жанындағы "математика пәні мұғалімдерінің МҚА-ға дайындық бойынша жұмыс жүйесі"кеңесі	"МҚА" мектеп сайтының бетін жаңарту	2021 жылы МҚА ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды дайындау	Сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен мектептегі байқау тестілерін өткізудің мақсаттары мен технологиялары туралы Жеке нұсқаулық-әдістемелік жұмыс	Психологтың шақыруымен "МҚА тапсырмаларын сәтті орындау тактикасының ерекшеліктері"сын ып сағаты	"Оқушылардың МҚА-ға психологиялық дайындығы"жеке кеңес беру	Математиканы оқыту жағдайы
Жауапты	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Техникалық хатшы	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы	Сынып жетекшілері Психолог	Психолог	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары
3 апта желтоқсан	Басшы жанындағы кеңес Тарих мұғалімдерінің МҚА-ға дайындық бойынша жұмыс жүйесі	Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін жаңарту бойынша жұмыс	2021 жылы МҚА ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды дайындау	Сынып жетекшілерімен, пән мұғалімдерімен мектептегі байқау тестілерін өткізудің мақсаттары мен технологиялары туралы Жеке нұсқаулық-әдістемелік жұмыс	Талапкердің жалпы білім беру дайындық деңгейіне қойылатын талаптар	Ата-аналар жиналысы " ЖОО мен ОАОО-ға қабылдау ережесі. 1 жартыжылдықтың алдын ала қорытындылары"	Қазақстан тарихын оқытудың жай-күйі

4 апта желтоқсан	"Оқушылардың қазақ, орыс тілі, математика, қазақстан тарихы бойынша білім деңгейі"ОТЖ бойынша басшының орынбасары жанындағы кеңес	Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін жаңарту бойынша жұмыс	"1-жартыжылдықтағы МҚА-ға дайындық бойынша жұмысты талдау" есебі	Үлгерімі нашар оқушылармен МҚА-ға дайындық бойынша жеке ұсынымдар әзірлеу	МҚА-ға дайындық бойынша оқушыларға педагогтердің жеке ұсыныстары	11 сынып оқушыларының оқу пәндері бойынша білім деңгейі, байқау тестілерінің нәтижелері бойынша жеке консультациялар	9,11 сынып түлектерінің бағдарламаларды уақытында өтуін бақылау
Жауапты	Техникалық хатшы Педагог-психолог	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы Мектеп басшысы	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы Сынып жетекшілері Педагог-психолог	Техникалық хатшы Сынып жетекшілері	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары
Қаңтардың 1 аптасы	ӘК "заманауи педтехнологияларды пайдалану негізінде МҚА-ға дайындық кезінде білім алушылардың танымдық қызметін белсендіру"	Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін жаңарту бойынша жұмыс "МҚА" мектеп сайтының бетін жаңарту	2021 жылы МҚА ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды дайындау "МҚА-ға дайындалу"ақпараттық стендін жаңарту. Айдың тақырыбы "ЖОО және ОАОО-ға қабылдау ережелері"	Педагогикалық тестілеу әдістерін, оқушыларды МҚА-ға дайындау мазмұнын меңгеру бойынша педагогтердің өз бетінше білім алуы		11 сынып оқушыларының оқу пәндері бойынша білім деңгейі, байқау тестілерінің нәтижелері бойынша жеке консультациялар	Сынып журналдарын тексеру Мемлекеттік бағдарламалардың, бағдарламаның практикалық бөлігінің орындалуын бақылау, бағалау қоюдың объективтілігі

Жауапты	Техникалық хатшы ҒӘЖ бойынша басшының орынбасары	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы	Пән мұғалімдері		Техникалық хатшы Жетекшісі	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Жетекшісі
	Ұйымдастыру- әдістемелік іс- шаралар	Деректер банкін қалыптастыру бойынша жұмыс	Нормативтік- құқықтық құжаттама. Ақпараттық қамтамасыз ету	МҚА-ға дайындық бойынша жұмыс			Мектепшілік бақылау
				Педагогтармен	Оқушылармен	Ата-аналармен	
2 апта қантар	"МҚА-ға дайындық кезінде білім сапасын арттыру жолдары" пәндік кафедраларының отырысы Оқуда қиындық көріп жүрген білім алушылармен жұмыс	Қорытынды аттестаттауды өткізуді регламенттейтін нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін құру	"МҚА" мектеп сайтының бетін жаңарту	МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	Сабырлықты қалай сақтау керек "тренингі" "МҚА-ға күн сайын дайындалу, шаршау, летаргия, жалқаулық" парақшаларын шығару	Ата-аналар жиналысы "МҚА 2021 өткізудің нормативтік-құқықтық құжаттамасы. 1 жартыжылдықтың қорытындысы. МҚА-ға дайындықтың бірінші кезеңін талдау"	Оқуда қиындықтарға тап болған оқушыларға ыңғайлы оқу жағдайларын қамтамасыз ету бойынша педагогикалық ұжымның тиімділігін бағалау

4 апта қаңтар	Басшы жанындағы кеңес "пән мұғалімдерінің МҚА-ға дайындық жүйесі туралы есептері"		2021 жылы МҚА ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды дайындау	Педагогикалық тестілеу әдістерін меңгеру бойынша педагогтердің өздігінен білім алуы, оқушыларды орталықтандырылған тестілеуге дайындау мазмұны	"МҚА қатысушыларының құқықтары мен міндеттері"семинары	МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	Математика бойынша жұмыс дәптерлерін тексеру. Бірыңғай орфографиялық режим. Тексерудің уақтылығы және сапасы
Жауапты	Пән мұғалімдері	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы Педагогтар	Техникалық хатшы Педагог-психолог	Техникалық хатшы Сынып жетекшілері	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары

Ақпан айының 1 аптасы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес 11-сынып оқушыларының МҚА-ға дайындық бойынша қосымша сабақтарға қатысуын талдау, ата-аналармен консультацияларға барынша қатысуды қамтамасыз ету бойынша жұмыс	"Оқушыларды МҚА-ға дайындау бойынша сыныптан тыс іс-шаралар"папкасын қалыптастыру	"МҚА-ға дайындалу"ақпараттық стендін жаңарту. Айдың тақырыбы "Апелляция"	"Оқушыларды МҚА-ға дайындау бойынша әдістемелік материалдарды жинау және жүйелеу"жадын амасы	Қорытынды аттестаттау туралы түлектердің хабардар болуына Мониторинг жүргізу	"Апелляцияларды қарау тәртібі және қабылдау" жадынамасы	Сынып журналдарын тексеру: үлгерімі, 11 сынып оқушыларының сабаққа қатысуы
2 апта ақпан	"Сынамалық тестілерді талдау, түзету жұмыстарын жоспарлау"басшысы жанындағы кеңес	Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін жаңарту бойынша жұмыс	2021 жылы МҚА ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды дайындау	Педагогикалық тестілеу әдістерін меңгеру бойынша педагогтердің өздігінен білім алуы, оқушыларды орталықтандырылған тестілеуге дайындау мазмұны	Психологтың "стресстік жағдайдағы өзін-өзі реттеу тәсілдері"жеке және топтық сабақтары	МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	Жеке тақырыптық Оқушыларды МҚА-ға дайындау бойынша пән мұғалімдерінің әдістемелік материалдары

Ақпанның 3-ші аптасы	Түлектерге жадынама-тарату материалдарын дайындау	"МҚА қатысушылары 2021" деректер банкі	2021 жылы МҚА ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды дайындау	МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	"МҚА және жоғары білім" пікір сайысы Түлекке арналған жадынама 2022	МҚА мәселелері бойынша жеке кеңес беру және ақпараттандыру	МҚА-ға дайындық бойынша қосымша сабақтардың ұйымдастырылуы мен өткізілуін бақылау
Ақпан айының 4 аптасы	Оқушыларды МҚА өткізу жөніндегі нұсқаулықтармен таныстыруды тіркеу журналын ресімдеу Басшы жанындағы кеңес "11 сынып оқушыларының жалпы білім беру деңгейі, білім беруді жалғастыруға дайындығы, оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды талдау"	Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар бағкін жаңарту бойынша жұмыс		"Оқушылар көзімен мектепте МҚА дайындау бойынша жұмысты ұйымдастыру" сауалнамасы	Жинау - "өткізу және кешігумен қалай күресуге болады" әңгімесі	Ата-аналар жиналысы "МҚА тәртібі. Емтиханға дайындық кезеңінде оқушыларды психологиялық қолдау"	Тақырыптық жеке. 11 сынып түлектеріне МҚА өткізу бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстары
Жауапты	Техникалық хатшы Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Техникалық хатшы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілері	Басшының ТЖ бойынша орынбасары	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары Басшының ТЖ бойынша орынбасары

	Ұйымдастыру- әдістемелік іс- шаралар	Деректер банкін қалыптастыру бойынша жұмыс	Нормативтік- құқықтық құжаттама. Ақпараттық қамтамасыз ету	МҚА-ға дайындық бойынша жұмыс			Мектепшілік бақылау
				Педагогтармен	Оқушылармен	Ата-аналармен	
Наурыздың 1 аптасы	"Интернет-технологияларды пайдалана отырып, оқушыларды МҚА-ға дайындау. Пән мұғалімдерінің МҚА-ға дайындығы бойынша әдістемелік материалдарын тексеру нәтижелері"	"Шығармашылық мұғалімдер желісі" порталындағы Қызмет арқылы педагогтердің тәжірибе алмасуы	"МҚА-ға дайындық" мінформациялық стендін жаңарту	Педагогтерді МҚА дайындау және өткізу тәртібі туралы нормативтік және нұсқаулық құжаттармен көбейту және қамтамасыз ету		"Ата-аналар көзімен МҚА-ға дайындық бойынша жұмысты ұйымдастыру" сауалнамасы	Тақырыптық-жалпылама Қолданбалы курстарға қатысуды талдау
Наурыздың 2 аптасы	Басшы жанындағы кеңес "11 сынып оқушыларының МҚА-ға дайындығын талдау. Байқау тестілеулерінің нәтижелері"	"Мұғалімдердің, оқушылардың, ата-аналардың көзімен МҚА-ға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру" сауалнамасын талдау Мониторинг	2022 жылы МҚА ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды дайындау		Информатика мұғалімінің шақыруымен "электрондық құралдардың көмегімен МҚА-ға дайындық әдістемесі" сынып сағаты	Жоғары сынып оқушыларының ата-аналарының жиналысы "2021-2022 оқу жылындағы МҚА нормативтік құжаттары. Емтиханға дайындық кезінде оқушылардың оқу еңбегін ұйымдастыру"	

3 наурыз аптасы	"Қазақ, орыс тілі, математика және Қазақстан тарихы пәндерінен оқушылардың үлгерімі" оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары жанындағы кеңес	МҚА мектеп сайтының бетін жаңарту	БАҚ-тың МҚА-ға дайындық бойынша мектеп жұмысының жүйесі туралы мақаласы	Оқушыларды МҚА-ға дайындау бойынша іс-әрекеттің өзіндік талдауы	МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер	МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер	11 сынып оқушыларының білім деңгейін мониторингілеу, МЖМБС талаптарын орындау
4 наурыз аптасы	"Қолданбалы курстар мен таңдау курстарын оқытуды ұйымдастыру" ӘК		"МҚА-ға дайындық" ақпараттық стендін жаңарту	Мұғалімдерге арналған жадынама "өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша есепті қалай дайындау керек"	Сабырлықты қалай сақтау керек " тренингі	МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер	Бақылау жұмыстары мен байқау тестілерінің нәтижелері бойынша үлгерімі төмен оқушылары бар мұғалімдердің жұмыс жүйесі
Жауапты	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілері Педагог-психолог	Педагог-психолог	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары

Сәуірдің 2 аптасы	"Пәндік кафедралардың МҚА-ға дайындық бойынша жұмыс жоспарын орындауы" ОТЖ бойынша басшының орынбасары жанындағы кеңес	Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкінің жаңарту бойынша жұмыс	"МҚА-ға дайындық бойынша электрондық құралдар" көрмесі	Өздігінен білім алу тақырыптары бойынша педагогтердің есептері (оқушыларды МҚА-ға дайындау бойынша)	МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер	МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер	МҚА-ға дайындықты ұйымдастыру бөлігінде пәндік кафедралардың құжаттамасын тексеру
Сәуірдің 3 аптасы	Басшы жанындағы кеңес "МҚА-ға дайындық жоспарын орындау бойынша жұмысты талдау"	"МҚА" мектеп сайтының бетін жаңарту	2022 жылы МҚА ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттарды дайындау	МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер	"Стресссіз емтихан" сабағы	МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер	МҚА-ға дайындықты психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің ұйымдастырылуын бақылау
Жауапты	Техникалық хатшы Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы	Педагог-психолог	Техникалық хатшы Психолог	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары

Сәуірдің 4 аптасы	"11 сынып Сынып жетекшілерінің МҚА-да оқушылардың атқарған жұмыстары туралы шығармашылық есебі"сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің отырысы	Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін жаңарту бойынша жұмыс	"МҚА-ға дайындалу"ақпараттық стендін жаңарту. Айдың тақырыбы:"МҚА-дағы мінез-құлық ережелері"	"Түлектерді МҚА-ға дайындау бойынша мектеп жұмысы" аяқталмаған ұсыныстар әдістемесі бойынша педагогтердің сауалнамасы	МҚА 2021 ұйымдастыру және өткізу туралы оқушылардың хабардарлығын қайта бақылау Оқушыларға жеке кеңес беру	МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер	Сабақта және сабақтан тыс уақытта оқушылардың өзіндік қызметін ұйымдастыру
Мамырдың 1 аптасы	Паспорт деректерін салыстыру	"МҚА" мектеп сайтының бетін жаңарту	Емтихан кезінде балалардың өмірі мен денсаулығы үшін жауапкершілікті жүктеу туралы, мектеп өкілдерімен МҚА-ға оқушыларды алып жүру туралы бұйрық	МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер	Түрлі күрделіліктегі тапсырмалармен жұмыс (Өзін-өзі даярлау, консультациялар)	Ата-аналарға психологтың "дүрбелен, мазасыздық кезіндегі алғашқы көмек"жадынама-ұсыныстары	
Жауапты	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы	Мектеп басшысы	Техникалық хатшы	Сынып жетекшілері Педагогтар	Психолог	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары

3 мамыр аптасы	МҚА-ға дайындық бойынша атқарылған әдістемелік жұмыс туралы есеп	Нормативтік-құқықтық және нұсқаулық-әдістемелік құжаттар банкін жаңарту бойынша жұмыс	11 сынып оқушыларын МҚА тапсыруға жіберу туралы бұйрық Оқу жылын аяқтау туралы бұйрық	Нұсқаулық алып жүретін на ГИА "Мінез АДМҚА"	Пәндер бойынша жауап бланкілерін толтыру бойынша практикалық сабақтар Оқушыларды оларды МҚА өткізу орнына жеткізу тәсілі туралы хабардар ету	Сынып жиналысы "жыл Қорытындысы. Түлектердің білім сапасы. Психологтың кеңесі" емтихан кезінде ата-аналар баласына қалай көмектесе алады"	Білім дағдыларын стандарттарға сәйкес диагностикалау (қорытынды бақылау жұмыстары)
4 мамыр аптасы	"Сабақтарда және сабақтан тыс уақытта оқушылардың өзіндік қызметін ұйымдастыру" бойынша басшының орынбасары жанындағы кеңес	"МҚА" мектеп сайтының бетін жаңарту		МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер	МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер Мазасыздық деңгейін анықтау үшін қайталама диагностика	МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер	1,9,11 сынып журналдарын тексеру Мемлекеттік бағдарламалардың, бағдарламаның практикалық бөлігінің орындалуын бақылау, бағалау қоюдың объективтілігі
Жауапты	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары	Техникалық хатшы	Мектеп басшысы	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы Сынып жетекшілері Психолог	Техникалық хатшы Психолог	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары

Маусым	МҚА нәтижелері туралы хаттамадан үзінді көшірмелер дайындау МҚА-2022 нәтижелері туралы аналитикалық ақпаратты дайындау (түлектердің білім беру дайындығының сапасы, педагогтердің кәсіби құзыреттілік деңгейі)			АДМҚА мінез-құлқы туралы ілесіп жүрушілермен Нұсқаулық МҚА дайындау және өткізу мәселелері бойынша жеке ақпараттандыру және консультация беру	Оқушыларды оларды МҚА өткізу орнына жеткізу тәсілі туралы хабардар ету	МҚА-ға дайындық бойынша жеке және топтық кеңестер	Шолу Бітірушілердің хаттамаларын, ведомостарын, аттестаттарын тексеру Жыл қорытындысы бойынша оқу жоспарының орындалу жағдайын тақырыптық-жалпылама анықтау Алдыңғы Мемлекеттік (қорытынды) аттестаттау. Білім деңгейін талдау
Жауапты				Техникалық хатшы	Техникалық хатшы	Техникалық хатшы	Әкімшілігі

Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары



К. Ибраева



**План работы
по подготовке к ГИА
на 2021-2022 учебный год**

Цели и задачи:

- определить направления по совершенствованию образовательного процесса и учебно-методического обеспечения учебных предметов в целях качественной подготовки учащихся к ГИА;
- формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ГИА;
- обеспечение условий для самоконтроля, самокоррекции и самооценки результатов учебной деятельности учащихся;
- методическая поддержка школьников и преподавателей при подготовке к аттестации;
- проведение внутришкольного мониторинга учебных достижений по основным дисциплинам;
- определение потребности в повышении квалификации преподавателей, качества преподавания и обучения;
- введение в систему традиционного контроля элементов тестового для ознакомления школьников с формами предъявления тестовых заданий;
- мотивировать работу школьников при внешнем тестировании с учетом достижений в оценках промежуточного контроля, а также ориентировать их на достижение максимально возможного результата.

Направления работы по подготовке учащихся к ГИА

Организационно-
методическая работа

Формирование банка
данных

Работа с
- педагогами
- учащимися
- родителями

Нормативно-правовая
документация

Внутришкольный
контроль

План работы

	Организационно-методические мероприятия	Работа по формированию банка данных	Нормативно-правовая документация. Информационное обеспечение	Работа по подготовке к ГИА			Внутришкольный контроль
				С педагогами	С учащимися	С родителями	
1 неделя сентября	1. Составление и утверждение плана подготовки к ГИА 2. Совещание при руководителе «Результаты ГИА как показатель качества эффективности управления образовательным процессом. Планирование работы по подготовке к ГИА выпускников 11 классов на 2021-2022 учебный год» 3. МО учителей-предметников «ГИА – 2021: анализ и выводы»	1. сбор копия удостоверений личности выпускников, составление списков	1. Утверждение плана по подготовке учащихся к ГИА. 2. Приказ о назначении технического секретаря	Консультации «Отражение тем по подготовке к ГИА»	1. Анкетирование выпускников «Изучение учебной мотивации и отношения к учебным предметам»	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Проверка календарно-тематического планирования. Наличие планирования. Соответствие планирования программе.

3 неделя сентября	Оформление в классных уголках 11 классов информационных материалов по подготовке к ГИА	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников	Оформление в библиотеке информационного уголка для выпускников и их родителей с перечнем рекомендуемой литературы по подготовке к ГИА	Изучение статистических данных о результатах в 2021 году, их анализ	Классный час с приглашением учителя информатики «Интенет-ресурсы информационной поддержки ГИА»	Анкета «Мое отношение к ГИА и подготовке к экзаменам в школе»	Рубежный «Вводные контрольные работы»
4 неделя сентября	Составление расписания кабинета информатики с целью предоставления возможности выпускникам и учителям работать с образовательным и сайтами:	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА	Разработка индивидуальных планов коррекции уровня учебных достижений учащихся по результатам вводных к/р	Анкетирование выпускников «Планы на будущее» Диагностика профессиональных интересов старшеклассников	Организация индивидуальных консультаций по вопросам уровня знаний учащихся по результатам вводных к/р	Проверка планов работы предметных кафедр по подготовке к ГИА
Ответственные	Руководитель ШМО	Технический секретарь	Библиотекарь Технический секретарь	Технический секретарь Учителя-предметники	Технический секретарь Классный руководитель Психолог	Технический секретарь Классный руководитель	Зам.руководителя по УВР
1 неделя октября	Организационно-методические мероприятия	Работа по формированию банка данных	Нормативно-правовая документация. Информационное обеспечение	С педагогами	Работа по подготовке к ГИА		Внутришкольный контроль
	Составление	Формирование	Тема месяца	Составление	Беседа-диалог с	С родителями	Фронтальный

	карты «Предварительны й выбор предметов для сдачи ГИА»	банка нормативно- правовых и инструктивно- методических документов	«Выбираем предметы для сдачи ГИА»	карт индивидуальны х достижений учащихся по предмету	приглашением психолога и технического секретаря «Как правильно выбрать профессию и предметы для сдачи ГИА»	консультирование и информирование по вопросам ГИА	Обзорный Проверка дневников Качество оформления, своевременность выставления оценок Ведение классных журналов
2 неделя октября	Семинар- практикум для учителей и учащихся по заполнению бланков ГИА	Уточнение базы данных на выпускников, внесение изменений	Изучение нормативно- правовой базы ГИА Приказы об организации и проведении подготовки к экзаменам	Обзор текущей информации по ГИА	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Фронтальный Обзорный Состояние преподавания казахского языка в классах с казахским языком обучения
Ответст венные	Технический секретарь	Технический секретарь	Руководитель школы Технический секретарь	Технический секретарь Учителя- предметники	Технический секретарь Классные руководители	Классные руководители Администрация Психолог	Зам.руководителя по УВР Зам.руководителя по ВР
	Организационно- методические мероприятия	Работа по формированию банка данных	Нормативно- правовая документация. Информационно е обеспечение	Работа по подготовке к ГИА			Внутришкольный контроль
				С учащимися	С родителями	С родителями	

3 неделя октября	Совещание при руководителе «Выполнение родительских обязанностей по воспитанию детей» (11 класс)	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Выставка книг в библиотеке «Тем, кто готовится к ГИА»	Самообразование педагогов по овладению методами педагогического тестирования, содержания подготовки учащихся к единому тестированию	Беседа «Самообразование школьника» Знакомство с «Законом РК «Об образовании» в части установления требований к поведению ГИА и приема в ВУЗы и ССУЗы страны»	Родительское собрание Закон РК «Об образовании» в части установления требований к поведению ГИА и приема в ВУЗы и ССУЗы страны»	Состояние преподавания казахского языка в классах с русским языком обучения
4неделя октября	Утверждение методических рекомендаций по стратегиям подготовки учащихся к ГИА	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Изучение нормативно-правовой базы ГИА	Изучение структуры ГИА	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Индивидуальные консультации по вопросам уровня знаний учащихся 11 классов по учебным предметам, результатам контрольных работ	Диагностика ЗУН в соответствии со стандартами (промежуточные контрольные работы)
Ответст венные	Технический секретарь Зам.руководителя по ВР	Технический секретарь	Библиотекарь Зам.руководителя по УВР Педагоги	Учителя-предметники	Технический секретарь Классные руководители	Технический секретарь Классные руководители	Зам.руководителя по УВР Зам.руководителя по ВР
	Организационно-методические мероприятия	Работа по формированию банка данных	Нормативно-правовая документация. Информационное обеспечение	Работа по подготовке к ГИА			Внутришкольный контроль
				С учащимися	С родителями	С родителями	

1 неделя ноября	Педсовет «Повышение качества образования: запросы, оценки, пути достижения»	Создание банка инструктивно- методических документов, которые регламентирую т проведение итоговой аттестации	Обновление информационного стенда «готовимся к ГИА» тема Месяца «Как готовиться к ГИА»	Самообразовани е педагогов по овладению методами педагогического тестирования, содержания подготовки учащихся к централизованн ому тестированию	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Индивидуальное консультировани е и информирование по вопросам ГИА	Обзорный Проверка классных журналов. Накопляемость оценок Характер и объем домашних заданий
2 неделя ноября	МО учителей- предметников «Анализ качества образовательной подготовки выпускников на основе результатов пробных тестирований. Методика организации индивидуально- коррекционной работы по подготовке к ГИА»	Обобщение опыта работы по подготовке учащихся к ГИА. Выступление на заседании кафедры ЕМ дисциплин	Изучение нормативно- правовой базы ГИА	Работа психолога с классными руководителями по изучению индивидуальны х особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА	Конкурс проектов «Как я готовлюсь к ГИА» Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Памятка для родителей «Как помочь своему ребенку хорошо учиться и подготовиться к ГИА»	Анализ успеваемости и посещаемости занятий учащимися 9-11 классов
Ответст венные	Технический секретарь Зам.руководителя по НМР	Руководитель ШМО ЕМЦ	Технический секретарь	Учителя- предметники Психолог	Технический секретарь Классные руководители	Технический секретарь	Зам.руководителя по УВР

	Организационно-методические мероприятия	Работа по формированию банка данных	Нормативно-правовая документация. Информационное обеспечение	Работа по подготовке к ГИА			Внутришкольный контроль
				С учащимися	С родителями	С родителями	
3 неделя ноября		Обобщение опыта работы учителя казахского языка Мащановой Ж.А. по подготовке учащихся к ГИА	Оформление сменной выставки в библиотеке «Готовимся к ГИА» Обзор текущей информации по ГИА	Самообразование педагогов по овладению методами педагогического тестирования, содержания подготовки учащихся к централизованному тестированию	Анкета «Выбор предметов для сдачи ГИА»	Инструкция для родителей по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА	КОК в 11 классах: содержание и методы обучения, формы организации учебного процесса и внеурочной деятельности учащихся, уровень подготовки к ГИА
4 неделя ноября		Работа по обновлению банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в 2021 году	Обзор текущей информации по ГИА	Индивидуальные и групповые занятия психолога «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала» Диагностика уровня тревожности и самооценки выпускников	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Тематически-обобщающий Индивидуальный подход к учащимся на уроках ЕМЦ при подготовке к ГИА

Ответственные		Технический секретарь	Технический секретарь Библиотекарь	Технический секретарь Педагоги	Технический секретарь Педагог-психолог	Технический секретарь Зам.руководителя по ВР	Технический секретарь Зам.руководителя по УВР
1 неделя декабря	Организационно-методические мероприятия	Работа по формированию банка данных	Нормативно-правовая документация. Информационное обеспечение	Работа по подготовке к ГИА			Внутришкольный контроль
	МС «Организация работы с одаренными и высокомотивированными на учебу учащимися»	Работа по обновлению банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Обновление информационного стенда «Готовимся к ГИА». Тема месяца «Заполняем бланки ГИА»	С учащимися	С родителями	С родителями	
2 неделя декабря	Совещание при руководителе «Система работы учителей математики по подготовке к ГИА»	Обновление страницы школьного сайта «ГИА»	Подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в 2021 году	Индивидуальная инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками о целях и технологиях проведения школьных пробных тестирований	Классный час с приглашением психолога «Особенности успешной тактики выполнения заданий ГИА»	Индивидуальные консультации «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	Проверка классных журналов, журналов прикладных курсов, кружков и секций Состояние преподавания математики

Ответственные	Зам.руководителя по УВР Технический секретарь	Технический секретарь	Технический секретарь	Технический секретарь	Классные руководители Психолог	Психолог	Зам.руководителя по УВР
3неделя декабря	Совещание при руководителе Система работы учителей истории по подготовке к ГИА	Работа по обновлению банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в 2021 году	Индивидуальная инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками о целях и технологиях проведения школьных пробных тестирований	Требования к уровню общеобразовательной подготовки абитуриента	Родительское собрание «Правила приема в ВУЗы и ССУЗы. Предварительные итоги 1 полугодия»	Состояние преподавания истории Казахстана
4неделя декабря	Совещание при зам.руководителя по УВР «Уровень знаний учащихся по казахскому, русскому языку, математике, истории Казахстана»	Работа по обновлению банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Отчет «Анализ работы по подготовке к ГИА за 1 полугодие»	Разработка индивидуальных рекомендаций по подготовке к ГИА со слабоуспевающими учениками	Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации по вопросам уровня знаний учащихся 11 классов по учебным предметам, результатам пробных тестирований	Контроль за своевременным прохождением программ выпускниками 9,11 классов
Ответственные	Технический секретарь Педагог-психолог	Технический секретарь	Технический секретарь Руководитель школы	Технический секретарь	Технический секретарь Классные руководители Педагог-психолог	Технический секретарь Классные руководители	Зам.руководителя по УВР

1 неделя января	МС «Активация познавательной деятельности обучающихся при подготовке к ГИА на основе использования современных педтехнологий»	Работа по обновлению банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов Обновление страницы школьного сайта «ГИА»	Подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в 2021 году Обновление информационного стенда «Готовимся к ГИА». Тема месяца «Правила приема в ВУЗы и ССУЗы»	Самообразование педагогов по овладению методами педагогического тестирования, содержанием подготовки учащихся к ГИА		Индивидуальные консультации по вопросам уровня знаний учащихся 11 классов по учебным предметам, результатам пробных тестирований	Проверка классных журналов Контроль за выполнением государственных программ, практической части программы, объективность выставления оценок
Ответственные	Технический секретарь Зам.руководителя по НМР	Технический секретарь	Технический секретарь	Учителя-предметники		Технический секретарь Классный руководитель	Зам.руководителя по УВР Руководитель
	Организационно-методические мероприятия	Работа по формированию банка данных	Нормативно-правовая документация. Информационное обеспечение	Работа по подготовке к ГИА			Внутришкольный контроль
				С учащимися	С родителями	С родителями	

2 неделя января	Заседание предметных кафедр «Пути повышения качества знаний при подготовке к ГИА» Работа с обучающимися, испытывающими трудности в учебе	Создание банка инструктивно-методических документов, которые регламентируют проведение итоговой аттестации	Обновление страницы школьного сайта «ГИА»	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Тренинг «Как сохранить спокойствие» Выпуск листовок «К ГИА готовься каждый день, пройдут усталость, вялость, лень»	Родительское собрание «Нормативно-правовая документация проведения ГИА 2021. Итоги 1 полугодия. Анализ первого этапа подготовки к ГИА»	Оценка эффективности педагогического коллектива по обеспечению комфортных условий обучения учащимся, испытывающим трудности в учебе
4 неделя января	Совещание при руководителе «Отчеты учителей-предметников о системе подготовки к ГИА»		Подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в 2021 году	Самообразование педагогов по овладению методами педагогического тестирования, содержания подготовки учащихся к централизованному тестированию	Семинар «Права и обязанности участников ГИА»	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Проверка рабочих тетрадей по математике. Единый орфографический режим. Своевременность и качество проверки
Ответственные	Учителя-предметники	Технический секретарь	Технический секретарь	Технический секретарь Педагоги	Технический секретарь Педагог-психолог	Технический секретарь Классные руководители	Зам.руководителя по УВР

1 неделя февраля	Совещание при зам.руководителя по УВР Анализ посещаемости учащимися 11 классов дополнительных занятий по подготовке к ГИА, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций	Формирование папки «Внеклассные мероприятия по подготовке учащихся к ГИА»	Обновление информационного стенда «Готовимся к ГИА». Тема месяца «Апелляция»	Памятка «Сбор и систематизация методических материалов по подготовке учащихся к ГИА»	Мониторинг информированности выпускников об итоговой аттестации	Памятка «Порядок и прием рассмотрения апелляций»	Проверка классных журналов: успеваемость, посещаемость уроков учащимися 11 классов
2 неделя февраля	Совещание при руководителе «Анализ пробных тестирований, планирование коррекционной работы»	Работа по обновлению банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в 2021 году	Самообразование педагогов по овладению методами педагогического тестирования, содержанием подготовки учащихся к централизованному тестированию	Индивидуальные и групповые занятия психолога «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Тематический персональный Методические материалы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА

3 неделя февраля	Подготовка раздаточных материалов-памяток выпускникам	Банк данных «Участники ГИА 2021»	Подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в 2021 году	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Диспут «ГИА и высшее образование» Памятка выпускнику 2022	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	Контроль организации и проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА
4 неделя февраля	Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ГИА Совещание при руководителе «Уровень общеобразовательной подготовки учащихся 11 класса, готовность к продолжению образования, анализ организации учебно-воспитательного процесса»	Работа по обновлению банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов		Анкетирование «Организация работы по подготовке ГИА в школе глазами учащихся»	Сбор-разговор «Как бороться с пропусками и опозданиями»	Родительское собрание «Порядок проведения ГИА. Психологическая поддержка учащихся в период подготовки к экзаменам»	Тематический персональный. Информационно-разъяснительная работа по проведению ГИА выпускников 11 класса

Ответственные	Технический секретарь Зам.руководителя по УВР	Технический секретарь	Зам.руководителя по УВР	Зам.руководителя по УВР	Классные руководители	Зам.руководителя по ВР	Зам.руководителя по УВР Зам.руководителя по ВР
	Организационно-методические мероприятия	Работа по формированию банка данных	Нормативно-правовая документация. Информационное обеспечение	Работа по подготовке к ГИА			Внутришкольный контроль
				С учащимися	С родителями	С родителями	
1 неделя марта	Совещание при зам.руководителя по УВР «Подготовка учащихся к ГИА с использованием интернет-технологий. Результаты проверки методических материалов учителей-предметников по подготовке к ГИА»	Обмен опытом педагогов через деятельность на портале «Сеть творческих учителей»	Обновление информационного стенда «Готовимся к ГИА»	Тиражирование и обеспечение педагогов нормативными и инструктивным и документами о порядке подготовки и проведения ГИА		Анкетирование «Организация работы по подготовке к ГИА глазами родителей»	Тематически-обобщающий Анализ посещаемости прикладных курсов

2 неделя марта	Совещание при руководителе «Анализ готовности учащихся 11 классов к ГИА. Результаты пробных тестирований»	Анализ анкет «Организация работы по подготовке к ГИА глазами учителей, учеников, родителей» Мониторинг	Подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в 2022 году		Классный час с приглашением учителя информатики «Методика подготовки к ГИА с помощью электронных средств»	Собрание родителей старшеклассников в «Нормативные документы ГИА в 2021-2022 учебном году. Организация учебного труда школьников при подготовке к экзаменам»	
3 неделя марта	Совещание при зам.руководителя по УВР «Успеваемость учащихся по казахскому, русскому языку, математике и истории Казахстана»	Обновление страницы школьного сайта ГИА	Статья СМИ о системе работы школы по подготовке к ГИА	Самоанализ деятельности по подготовке учащихся к ГИА	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА	Мониторинг уровня обученности учащихся 11 классов, выполнение требований ГОСО
4 неделя марта	МС «Организация преподавания прикладных курсов и курсов по выбору»		Обновление информационного стенда «Готовимся к ГИА»	Памятка для учителей «Как подготовить отчет по теме самообразования»	Тренинг «Как сохранить спокойствие»	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА	Система работы учителей, имеющих неуспевающих учащихся по результатам контрольных работ и пробных тестирований

Ответственные	Зам.руководителя по УВР	Технический секретарь	Технический секретарь	Зам.руководителя по УВР	Классные руководители Педагог-психолог	Педагог-психолог	Зам.руководителя по УВР
2 неделя апреля	Совещание при зам.руководителя по УВР «Выполнение предметными кафедрами плана работы по подготовке к ГИА»	Работа по обновлению банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Выставка «Электронные пособия по подготовке к ГИА»	Отчеты педагогов по темам самообразования (по подготовке учащихся к ГИА)	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА	Проверка документации предметных кафедр в части организации подготовки к ГИА
3 неделя апреля	Совещание при руководителе «Анализ работы по выполнению плана подготовки к ГИА»	Обновление страницы школьного сайта «ГИА»	Подготовка нормативно-правовых документов, регулирующих организацию и проведение ГИА в 2022 году	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА	Занятие «Экзамен без стресса»	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА	Контроль за организацией психолого-педагогического сопровождения подготовки к ГИА
Ответственные	Технический секретарь Зам.руководителя по УВР	Технический секретарь	Технический секретарь	Технический секретарь	Педагог-психолог	Технический секретарь Психолог	Зам.руководителя по УВР

4 неделя апреля	Заседание методического объединения классных руководителей «Творческий отчет классных руководителей 11 классов о проделанной работе учащихся к ГИА»	Работа по обновлению банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Обновление информационного стенда «Готовимся к ГИА». Тема месяца: «правила поведения на ГИА»	Опрос педагогов по методике неоконченных предложений «Работа школы по подготовке выпускников к ГИА»	Повторный мониторинг информированности учащихся об организации и проведения ГИА 2021 Индивидуальное консультирование учащихся	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА	Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроках и в неурочное время
1 неделя мая	Сверка паспортных данных	Обновление страницы школьного сайта «ГИА»	Приказ о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время экзаменов, о сопровождении учащихся на ГИА представителями школы	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА	Работа с заданиями различной сложности (самоподготовка, консультации)	Памятки-рекомендации психолога родителям «Первая помощь при панике, беспокойстве»	
Ответственные	Технический секретарь	Технический секретарь	Руководитель школы	Технический секретарь	Классные руководители Педагоги	Психолог	Зам.руководителя по УВР

3 неделя мая	Отчет о проделанной методической работе по подготовке к ГИА	Работа по обновлению банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов	Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ГИА Приказ об окончании учебного года	Инструкция с сопровождающими на ГИА «Поведение в ППГИА»	Практические занятия по заполнению бланков ответов по предметам Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА	Классное собрание «Итоги года. Качество образования выпускников. Консультация психолога «Как родители могут помочь своему ребенку в период экзаменов»	Диагностика ЗУН в соответствии со стандартами (итоговые контрольные работы)
4 неделя мая	Совещание при зам.руководителя по УВР «Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроках и в неурочное время»	Обновление страницы школьного сайта «ГИА»		Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА Повторная диагностика по определению уровня тревожности	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА	Проверка классных журналов 1,9,11 классов Контроль за выполнением государственных программ, практической части программы, объективность выставления оценок
Ответственные	Зам.руководителя по УВР	Технический секретарь	Руководитель школы	Технический секретарь	Технический секретарь Классные руководители Психолог	Технический секретарь Психолог	Зам.руководителя по УВР

Июнь	Подготовка выписок из протокола о результатах ГИА Подготовка аналитической информации о результатах ГИА-2022 (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)			Инструкции с сопровождающими о поведении ППГИА Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА	Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА	Индивидуальные и групповые консультации по подготовке к ГИА	Обзорный Проверка протоколов, ведомостей, аттестатов выпускников Тематически-обобщающий выявление состояния выполнения учебного плана по итогам года Фронтальный Государственная (итоговая) аттестация. Анализ уровня обученности
Ответственные				Технический секретарь	Технический секретарь	Технический секретарь	Администрация

Заместитель руководителя по УВР



К. Ибраева

БЕКІТЕМІН
«Заводской кентінің жалпы орта білім
беретін мектебі» КММ басшы
В. Крель



9-сынып оқушыларын МҚА-ға және БАБЖМ-ға дайындау жөніндегі іс-шаралар жоспары

Мақсаты мен міндеттері:

- ✓ оқушыларды МҚА және БАБЖМ-ға сапалы дайындау мақсатында оқу процесін жетілдіру және оқу пәндерін оқу-әдістемелік қамтамасыз ету бағыттарын анықтау;
- ✓ МҚА және БАБЖМ ұйымдастыру және өткізу бойынша білім беру процесі субъектілерінің мотивациялық ұстанымдарын қалыптастыру;
- ✓ оқушылардың оқу іс-әрекетінің нәтижелерін өзін-өзі бақылау, өзін-өзі түзету және өзін-өзі бағалау үшін жағдай жасауды қамтамасыз ету;
- ✓ МҚА және БАБЖМ тапсыруға дайындық кезінде оқушылар мен оқытушыларды әдістемелік қолдау;
- ✓ негізгі пәндер бойынша оқу жетістіктерінің мектепшілік мониторингін жүргізу;
- ✓ оқытушылардың біліктілігін арттыру қажеттілігін, оқыту мен оқыту сапасын анықтау.

Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Мектеп басшысының бұйрықтары - 9 сынып оқушыларын БАБЖМ-ға дайындауға жауаптыларды тағайындау туралы; - 2022 жылғы түлектердің мәліметтер базасын құру туралы; - мектептегі байқау тестілерін өткізу туралы; - емтиханды дәстүрлі түрде өткізу мерзімі туралы; - аттестаттау комиссиясын бекіту туралы	Қыркүйек Ақпан-наурыз Сәуір Сәуір	Крель В.П. Ибраева К.Т.
МҚА-ға және БАБЖМ-ға дайындық бойынша іс-шаралар әзірлеу, түлектер мен олардың ата-аналарын, пән мұғалімдерін хабардар ету	Қараша-қаңтар	Крель В.П. Ибраева К.Т.
Негізгі мектеп курсы үшін МҚА қатысушыларымен жүйелі түрде және педагогикалық	Қаңтар-мамыр	Крель В.П.

кеңестер, кеңестер, семинарлар өткізу		Ибраева К.Т.
Негізгі мектеп курсы бойынша МҚА қатысушыларымен педагогикалық кеңестерді, кеңестер мен семинарларды ұйымдастыру және өткізу	Қаңтар-мамыр	Крель В.П. Ибраева К.Т.
2022 жылы МҚА формалары мен тәртібі туралы ережені зерттеу үшін студенттермен және олардың ата-аналарымен кездесулер өткізу	Алу	Крель В.П. Ибраева К.Т. Каршибеков М.К. Хомко Г.С.
Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауды күшейту, дәлелсіз себептермен рұқсаттамаларды жою бойынша дереу шаралар қабылдау	Оқу жылы ағымында	Ибраева К.Т. Каршибеков М.К. Хомко Г.С.
МҚА және БАБЖМ ережелерімен танысу үшін сынып оқушылары мен ата-аналар жиналыстарының хаттамаларын ресімдеу	Қаңтар-мамыр	Ибраева К.Т. Каршибеков М.К. Хомко Г.С.
Пән мұғалімдеріне түлектерді емтихандарды өткізу нысандарымен (міндетті және таңдау бойынша) үлгі сұрақтармен, тапсырмалармен және болжамды пәндермен таныстыру	жартыжылдық ішінде	Учителя-предметники
Түлектерді МҚА-ға даярлаудың нәтижелілігін қадағалау мониторингін жүргізу	жартыжылдық ішінде	Ибраева К.Т. Учителя-предметники
МӘБ отырыстарында негізгі мектеп түлектерінің білім деңгейіне жүйелі түрде талдау жүргізу	Оқу жылы ағымында	Руководители ШМО
МҚА және БАБЖМ дайындау бойынша қосымша сабақтар өткізуді ұйымдастыру	Айына 2 рет	Ибраева К.Т. Каршибеков М.К. Хомко Г.С.
БАБЖМ түрінде байқау тестілерін ұйымдастыру және өткізу	Айына 1 рет	Ибраева К.Т. Каршибеков М.К. Хомко Г.С.
МӘБ отырыстарында МҚА өткізуге қосымша материалдың мазмұнын талқылау және бекіту	Сәуір	Ибраева К.Т. Каршибеков М.К. Хомко Г.С.
Мұғалімдерді, оқушыларды және олардың ата-аналарын нұсқаулық-әдістемелік	Қаңтар-мамыр	Ибраева К.Т.

материалдар туралы уақтылы хабардар ету бойынша ақпараттық стенд дайындау және ресімдеу		Пән мұғалімдері
МҚА дайындау үшін 9-сынып оқушыларын пәндер бойынша бөлу	Қазан-желтоқсан	Ибраева К.Т. Пән мұғалімдері
Тақырып бойынша психолог әңгімелерін өткізу: - МҚА дайындау бойынша түлектерге жалпы ұсыныстар; - өзіне деген сенімділікті қалыптастыру бойынша психологиялық тренингке арналған жаттығу; - кейбір психологиялық тәсілдер; - педагогтарға ұсынымдар	Оқу жылы ағымында	Пушкарёва Н.Н.
Емтихан циклінің пәндері бойынша үлгерімі нашар түлектермен жұмысты ұйымдастыру	Оқу жылы ағымында	Пән мұғалімдері
Емтихан циклінің пәндері бойынша сабақтан тыс уақытта оқушылармен консультациялар өткізу кестесін жасау	жартыжылдық ішінде	Ибраева К.Т.
МҚА және БАБЖМ-ға оқушылардың дайындық барысын бақылауды ұйымдастыру	Қараша-мамыр	Ибраева К.Т. Хомко Г.С.
МҚА-ға дайындық бойынша оқушылардың қиындықтарын зерттеу диагностикасы	Оқу жылы ағымында	Ибраева К.Т.
МҚА және БАБЖМ туралы ақпаратты мектеп сайтына қою	жартыжылдық ішінде	Ибраева К.Т.
Түлектердің үй тапсырмаларын тексеру және мөлшерлеуді бақылау	Оқу жылы ағымында	Ибраева К.Т.
Өлкелік бақылау жұмыстарының (математика, қазақ және орыс тілі) нәтижелері бойынша қанағаттанарлықсыз бағалары бар 9-сынып оқушыларының тізімін жасау және табысты жұмыстың нәтижелілігіне мониторингті жүзеге асыру	Оқу жылы ағымында	Ибраева К.Т., сынып жетекшілері

Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары  К. Ибраева

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель школы
В. Крель



План мероприятий по подготовке учащихся 9 классов к ГИА и МОДО

Цели и задачи:

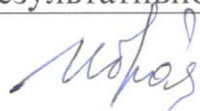
- ✓ определить направления по совершенствованию образовательного процесса и учебно-методического обеспечения учебных предметов в целях качественной подготовки учащихся к ГИА и МОДО;
- ✓ формирование мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ГИА и МОДО;
- ✓ обеспечение условий для самоконтроля, самокоррекции и самооценки результатов учебной деятельности учащихся;
- ✓ методическая поддержка школьников и преподавателей при подготовке к сдаче ГИА и МОДО;
- ✓ проведение внутришкольного мониторинга учебных достижений по основным дисциплинам;
- ✓ определение потребности в повышении квалификации преподавателей, качества преподавания и обучения.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Приказы руководителя школы - о назначении ответственных за подготовку учащихся 9 классов к МОДО; - о создании базы данных выпускников 2022 года; - о проведении школьных пробных тестирований; - о сроках проведения экзамена в традиционной форме; - об утверждении аттестационной комиссии	Сентябрь Февраль-март Апрель Апрель	Крель В.П. Ибраева К.Т.
Разработать мероприятий по подготовке к ГИА и МОДО, информировать выпускников и их родителей, учителей-предметников	Ноябрь – январь	Крель В.П. Ибраева К.Т.
Систематически и проведение педсоветов, совещаний, семинаров с участниками ГИА за курс основной школы	Январь-май	Крель В.П. Ибраева К.Т.

Организация и проведение педсоветов, совещаний и семинаров с участниками ГИА за курс основной школы	Январь-май	Крель В.П. Ибраева К.Т.
Проведение собраний с учащимися и их родителями по изучению положения о формах и порядке проведения ГИА в 2021 г.	По получению	Крель В.П. Ибраева К.Т. Каршибеков М.К. Хомко Г.С.
Усилить контроль за посещаемостью учащихся, немедленно принимать меры по устранению пропусков без уважительных причин	В течение учебного года	Ибраева К.Т. Каршибеков М.К. Хомко Г.С.
Оформить протоколы классных ученических и родительских собраний по ознакомлению с правилами проведения ГИА и МОДО	Январь-май	Ибраева К.Т. Каршибеков М.К. Хомко Г.С.
Учителям-предметникам ознакомить выпускников с формами проведения экзаменов (обязательных и по выбору) примерными вопросами, заданиями и предполагаемыми предметами	в течение полугодия	Учителя-предметники
Проводить мониторинг отслеживания результативности подготовки выпускников к ГИА	В течение полугодия	Ибраева К.Т. Учителя-предметники
На заседаниях ШМО систематически проводить анализ уровня обученности выпускников основной школы	В течение года	Руководители ШМО
Организовать проведение дополнительных занятий по подготовке ГИА и МОДО	2 раза в месяц	Ибраева К.Т. Каршибеков М.К. Хомко Г.С.
Организовать и провести пробные тестирования в форме МОДО	1 раз в месяц	Ибраева К.Т. Каршибеков М.К. Хомко Г.С.
На заседаниях ШМО обсудить и утвердить содержание дополнительного материала к проведению ГИА	Апрель	Ибраева К.Т. Каршибеков М.К. Хомко Г.С.

Подготовить и оформить информационный стенд по своевременному информированию учителей, учащихся и их родителей о поступающих инструктивно-методических материалах	Январь-май	Ибраева К.Т. Учителя-предметники
Распределить учащихся 9 классов для подготовки ГИА по предметам	Октябрь-декабрь	Ибраева К.Т. Учителя-предметники
Проведение бесед психолога по темам: - общие рекомендации выпускникам по подготовке ГИА; - упражнение для психологического тренинга по формированию уверенности в себе; - некоторые психологические способы; - рекомендации педагогам	В течение года	Пушкарева Н.Н.
Организовать работу со слабоуспевающими выпускниками по предметам экзаменуемого цикла	В течение года	Учителя-предметники
Составить график проведения консультаций с учащимися во внеурочное время по предметам экзаменуемого цикла	В течение полугодия	Ибраева К.Т.
Организовать контроль над ходом подготовки учащихся к ГИА и МОДО	Ноябрь – май	Ибраева К.Т. Хомко Г.С.
Диагностика по изучению трудностей учащихся по подготовке к ГИА	В течение года	Ибраева К.Т.
Выставить на сайт школы информацию по ГИА и МОДО	В течение полугодия	Ибраева К.Т.
Контроль за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников	В течение года	Ибраева К.Т.
Составить списки учащихся 9 классов, имеющих неудовлетворительные оценки по результатам краевых контрольных работ (математика, казахский и русский язык) и осуществлять мониторинг результативности успешной работы	В течение года	Ибраева К.Т., классные руководители

Заместитель руководителя по УВР



К. Ибраева