

3 тоқсан :

Не талқыланады	Сөйлеушілер
Қаңтар	
№ 6 1. 1 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша сынып құжаттамасының жай-күйін талдау. 2. 1 жартыжылдыққа оқу бағдарламаларын орындау 3. Пәндік олимпиадалардың қорытындысы 4. 2-сыныптарға арналған БЖБ және ТЖБ шеңберінде оқу пәндерінің мазмұнын зерделеу	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер, Пән мұғалімдері
Ақпан	
№ 7 1. Күнделіктерді тексеру нәтижелері (дұрыстығы, дәлдігі, барлық бөлімдерді толықтырудың толықтығы, бағалардың сәйкестігі) 5-8 сыныптар 2. Аттестатталаатын мұғалімдердің шығармашылық есептері. 3. Сабақта АКТ қолдануды талдау. 4. Оқушыларды ҰБТ, БАОЖМ, PISA-ға дайындау	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер, Пән мұғалімдері
Наурыз	
№ 8 1. 3 тоқсанның алдын-ала қорытындылары. 2. Оқушылардың жұмыс дәптерлерін тексеру жағдайын талдау (тексеру сапасы, қателерді жіктеу, бағалаудың объективтілігі) 3. Үшінші тоқсанда білім беру бағдарламаларын орындау 4. Пәндік онкүндіктердің қорытындылары.	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Пән мұғалімдері

4 тоқсан:

Не талқыланады	Сөйлеушілер
Сәуір	
№ 9 1. Үйірмелер мен секциялардың жұмысы 2. БЖБ және ТЖБ кестесін орындау 3. Емтихан материалын рәсімдеу. 4. Алдағы жылға бейін алдындағы дайындықты таңдау бойынша 8 сынып оқушыларымен жұмысты ұйымдастыру.	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер, Пән мұғалімдері
Мамыр	
№ 10 1. Құжаттаманың қорытынды аттестаттауға дайындығы. 2. 2 жартыжылдықтың алдын ала қорытындылары. 3. Бір жылға оқу бағдарламаларын орындау.	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер, Пән мұғалімдері
Маусым	
№ 11 1. Емтихан өткізу. 2. Мектеп жұмысын талдау, құжаттаманы тексеру. 3. Жеке істерді рәсімдеу.	Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары, Сынып жетекшілер, Пән мұғалімдері

Басшының ОТЖ жөніндегі орынбасары: *Шатаева Ш.Т.* Шатаева Ш.Т.