

«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Заводской кентінің жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2023-2024 оқу жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысының

ЖОСПАРЫ

ПЛАН

учебно-воспитательной работы
КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела
образования по городу Степногорск
управления образования Ақмолинской области»
на 2023-2024 учебный год

2023-2024 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспары педагогикалық кеңесте қарастырылып, қабылданған
(хаттама № 1/28.08.23)

« 01 » 09 2023 № 254 «Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша
білім бөлімі Заводской кентінің жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бұйрығымен бекітілген

План школы на 2023-2024 учебный год рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы
(протокол № 1 от 29.08.2023 г.)

Утвержден приказом по КГУ «Общеобразовательная школа поселка Заводской отдела образования по городу Степногорск
управления образования Ақмолинской области» от « 01 » 09 2023 № 254

Мектеп басшы



Ш.Дауленбаева

**2023/2024 жылына арналған
оқу-тәрбие жұмысының жоспары**

Мектеп мәселесі: оқушының оқу-тәрбие процесін динамикалық бақылау негізінде жетілдіру, жеке тұлғаның білім сапасын арттыру, әрбір оқушының жеке ерекшеліктерін, шығармашылық қабілеттері мен қызығушылықтарын, білім алу мүмкіндіктері мен денсаулығын ескере отырып, қабілеттерін одан әрі дамыту және жүзеге асыру үшін жағдай жасау.

2023/2024 оқу жылына арналған міндеттер:

1. ҚР «Білім туралы» Заңын, Мемлекеттік білім беру стандарттарын іске асыру мақсатында оқушылардың білім мен дағдыларды меңгеру қажеттілігін дамыту;
2. өзін-өзі дамытуға бағытталған, икемді, ақпараттық және интеллектуалдық ресурстарды пайдалана алатын, функционалдық сауатты, ұлттық рухта тәрбиеленген жеке тұлғаны қалыптастыру;
3. жаңартылған білім беру мазмұны бағдарламасының тенденцияларын басшылыққа ала отырып, тілге бөлінген жаратылыстану пәндерін оқытуды кезек-кезеңімен енгізу;
4. бастауыш, орта және жалпы білім беру ұйымдарында білім беру мазмұнын жаңарту арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру, оқу-тәрбие процесінде оқушы мен мұғалімнің қарым-қатынасын дамыту, мектепшілік бақылауды күшейту;

5. дарынды тұлғаны дамытумен қатар білімді түзетуді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру, ғылыми жоба жарыстарына, пәндік олимпиадаларға, түрлі білім сайыстарына қатысуды қамтамасыз ету;
6. менеджмент жүйесін жетілдіру және бастауын, орта және жалпы білім беруді, мектепті жаңа технология бойынша оқытуды дамытуды бақылау;
7. өмірде қиындықтарға тап болған балалар үшін қолжетімді әлеуметтік қызметтерді қамтамасыз ету, ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім беру;
8. көркемөнерпаздық қойылымдар жұмысын ұйымдастыру және оқу-тәрбие беруде оқушылардың өзін-өзі басқаруы, оларды қазақстандық патриотизмге, шыдамдылыққа, жоғары мәдениетке тәрбиелеу;
9. педагогикалық кадрлардың сапасын арттыру және кәсіптің беделін арттыру;
10. білім беру мазмұнын жетілдіру мақсатында жүйелі пән кабинеттерін қалыптастыру, мектептің материалдық-техникалық базасын жақсарту;
11. «Рухани жаңғыру» бағдарламасы, «Туған ел», «Адал ұрпақ», «Жас сарбаз», «Қамқоршылық кепесі» бағыттары бойынша іс-шаралар.

Мектепті дамыту бағдарламалары:

1. Мектепте қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру.
2. Оқу-тәрбие процесінің әлеуметтендіру, практикалық бағыттылығын күшейту.
3. Оқушылардың әлеуметтік қарым-қатынас, таңдау, табысқа жету, төзімділік, жауапкершілік, бейімделу дағдыларын қалыптастыру.
4. «Тәуекел тобына» және дарынды балаларға баса назар аудара отырып, оқушылардың тұлғалық даму процесін әлеуметтік-педагогикалық және медициналық-психологиялық қолдау.
5. Оқушылардың шынайы өзін-өзі ұйымдастыруы мен өзін-өзі басқаруына ықпал ету.
6. Оқушылардың ата-аналарымен және қоғаммен өзара әрекеттесу аясын кеңейту және тереңдету.
7. Оқушылардың жеке тұлғасын қалыптастыру ортасын есепке алу және модельдеу.

8. Оқушылардың оқу демалысын ұйымдастыру.
9. Оқушыларға қосымша білім берудің ұйымдық құрылымын, мазмұны мен әдістерін жетілдіру.
10. Олкетану және рухани мәдениеттің оқу-ағартушылық әлеуетін пайдалануды белсендіру.

Нормативтік құқықтық құжаттар:

1. ҚР Конституциясы;
2. ҚР «Білім туралы» заңы;
3. ҚР «ҚР тілдері туралы» заңы;
4. ҚР «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» заңы;
5. мектепшілік бақылау ұйымының қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар;
6. «2023/2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беру ұйымдарында оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері» әдістемелік нұсқау хаты. Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы;
7. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігінің 05.08.2021 жылғы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»;
8. Ы.Алтынсарин атындағы Ұлттық білім академиясы құрастырған «Білім берудің тұжырымдамалық негіздері» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 22 сәуірдегі № 227 бұйрығымен бекітілген;
9. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Парламенті Мәжілісінің 03.08.2022 жылғы № 348 бұйрығы.

Басымдықтар:

1. мектеп мұғалімдеріне арналған 7 модульді кіріктіру арқылы коучинг, тәлімгерлік және сабақты оқыту арқылы оқыту тәжірибесін түрлендіру;

2. желілік қауымдастықты белсендіру;
3. жаңа технологияларды пайдалана отырып, білім сапасын арттыру;
4. оқушылардың өзін-өзі тәрбиелеуіне бағытталған бағалау жүйесіне қошу;
5. дарынды оқушыларды анықтау, олармен пән мұғалімдерінің жеке жұмысын жандандыру;
6. оқу оңқылықтарын толтыру үшін жұмыс арқылы оқушыларды ынталандыру;
7. инклюзивті білім беруге қошу.

Нәтижелер мен критерийлер

1. Мұғалімдер білім мен тәрбие беруде жаңа бағытты ұстанады.
2. Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс істеуді үйренеді.
3. Сапалы білім алуға қол жеткізу.
4. Оқушылардың білімі шыныммен бағаланады, әр оқушы өзін бағалай алады.
5. Пәндік олимпиада, мектептегі ғылыми жобалардың нәтижелері.
6. Табыс жағдайын жасау арқылы білім сапасын арттыру.
7. Инклюзивті білім беру сапасында жаңа білім алу.

Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімі
Бөлім 1. Тегін орта (толық) білім алуға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру, «Білім туралы» Занды іске асыру.	«Мектепке жол» акциясын өткізу	Басшының ТІЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	28.08–25.09
	18 жасқа дейінгі балаларды оқуға қабылдау және оқушылар санын сақтау. Жазғы жол қозғалысы туралы есеп	Басшының ОІЖ орынбасары	28.08–25.09.
	Балалардың жазбаларын әліппе дәптері, оқушылардың қозғалыс кітапшасы, жеке істері бойынша тексеру	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Әкімшілік жиналыста 9 және 11 сынып түлектерінің жұмысқа орналасу нәтижелерін қорытындылау	Басшы	Қыркүйек
	1, 10-Сыныптарды жинақтау	Басшының ОІЖ орынбасары	1.09 дейін
	Тарифтеу	Басшының ОІЖ орынбасары	5–10.09
	Дене шынықтыру сабағынан босатылған оқушыларды анықтау	сынып жетекшілері, Медбике	Үнемі
	Жалпыға бірдей білім беру қорынын қаражатына тегін ыстық тамаққа құжаттар жинау	әлеуметтік педагог	5.09 дейін
	Оқушылар мен ата-аналар үшін мектептің жұмыс уақыты көрсетілген ақпараттық стенд орнату (мектеп фойесінде)	әлеуметтік педагог	Қыркүйек
	Оқушылар қозғалысы туралы есептер	Басшының ОІЖ орынбасары, Классные	Тоқсанда 1 рет

	руководители	
Үйде оқу бағдарламаларын жүзеге асыру	Басшының ОІЖ орынбасары	Қазан
Медициналық қорытындылар бар оқушыларды үйде оқытуды ұйымдастыру. Оқу бағдарламаларының сапалы аяқталуын қамтамасыз ету	Басшының ОІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
Девиантты мінез-құлқы бар балаларды мектептегі есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттамаларды дайындау: күнделіктер, жеке істер, тәлімгерлерді тағайындау	Басшы, Басшының ТІЖ орынбасары, психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Қазан
Мектеп оқушыларының көп балалы және әлеуметтік осал отбасыларын тегін тамақпен қамтамасыз ету үшін есепке алуды ұйымдастыру, тиісті құжаттаманы ресімдеу.	әлеуметтік педагог	Қыркүйек
Ыстық тамақты ұйымдастыру	әлеуметтік педагог	Оқу жылы бойы
Сынып жетекшілерінің оқушылардың сабаққа қатысуын күнделікті тексеру	сынып жетекшілері	Оқу жылы бойы
Оқушылардың жеке істерін тексеру	Басшының ОІЖ орынбасары, іс-қағаздарын жүргізу маманы, сынып жетекшілері	Жылына 2 рет: Қыркүйек, қаңтар
Балаларды тереңдетілген медициналық тексеруден өткізуге қалыпты жағдай жасау	Медбике	Кесте бойынша
Тәускел тобындағы балалармен жұмысты бақылау	әлеуметтік педагог, сынып жетекшілері	Айына 1 рет
Аз қамтылған отбасылардағы студенттердің өмір	әлеуметтік педагог,	Қыркүйек

	сүру жағдайын зерттеу. Тұрғын үй құрылыс актілерін және әлеуметтік карталарды жасау	сынып жетекшілері	:
	Мектеп оқушылары арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша ПД-мен бірлескен жұмыс жоспарын құру	Басшы	Қазан
	Оқушылар мен ата-аналар арасында дұрыс тамақтану және салауатты өмір салты мәселелері бойынша сауалнама жүргізу	сынып жетекшілері	Қараша, қаңтар, сәуір
	Сынып жетекшілерінің мектеп құжаттарымен жұмысын тексеру. Сынып жетекшілерінің директормен кездесудегі қорытынды есебі	Басшының ТІЖ орынбасары	Наурыз
	Болашақ бірінші сынып оқушыларының дайындық тобының жұмысы	Басшының ОДЖ орынбасары	Қыркүйек – мамыр
	Мектепшілік кезек	Басшының ОДЖ орынбасары, Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Мектепте санитарлық-гигиеналық жағдай жасау		Оқу жылы бойы
	«Қиын» оқушылардың ата-аналарымен жеке жұмыс, тиісті құжаттарды дайындау	Басшы, әлеуметтік педагог	Оқу жылы бойы
	Қиын және нашар оқитын оқушыларды анықтау, олармен жұмыс	Педагогтар ұжымы	Оқу жылы бойы
	Ерекше білім алуды қажет ететін оқушыларға жағдай жасау	Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, психолог, логопед	Күн сайын
Бөлім 2. Педагогикалық ұжыммен	Оқушыларды мектепке қабылдау және тіркеу	Әкімшілік	Тамыз
	Мектеп кітапханасын оқулықтармен және әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз ету	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз

жұмыс, біліктілігін арттыру, сертификаттау	Кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың, спорт залдарының жаңа оқу жылына дайындығын қарау	Басшының ОІЖ орынбасары, Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Педагогикалық кадрларды жұмысқа қабылдау	Басшы, Басшының ОІЖ орынбасары	Тамыз
	Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспарын құру	Басшының ӘЖ орынбасары	Тамыз
	Сабақтарды кестесін жоспарлау	Басшының ОІЖ орынбасары	Тамыз
	Тамыз конференцияларына қатысу	Педагогтар ұжымы	Тамыз
	Кабинеттерді сертификациялауға қатысу	Әкімшілік	Тамыз
	Тарификациялау	Басшы Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Жаңа оқу бағдарламаларын және тақырыптық жоспарлауды бекіту	Әкімшілік, сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Мектептің әдістемелік мәселесімен жұмыс	Басшының ӘІ Ж орынбасары, ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Фокус-топтарды құру, мектептің даму жоспарымен жұмыс жасау	Әкімшілік	Оқу жылы бойы
	Оқыту мәселелері және құжаттамамен жұмыс жасау бойынша жас мамандармен жеке жұмыс	Басшының ОІЖ орынбасары, тәлімгерлер	Оқу жылы бойы
	ӘБ жұмысы	Басшының ОІЖ	Оқу жылы бойы

	орынбасары	
1-сыныпта бейіндік білім беруді аяқтау. 10-сыныпта бейіндік оқытуға жағдай жасау. 9-сыныптағы кәсіптік бағдар беру жұмысы (анкета)	Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
Мектеп әдістемелік кеңесінің отырысы	Басшының ӘҒЖ орынбасары	Токсанда 1 рет
МӘБ отырысы	Басшының ӘҒЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Токсанда 2 рет
ФАО «Орлеу» ҰТПК» бағдарламасы бойынша біліктілікті арттыру курстары, НИШ	Басшының ӘҒЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
Үйірме жұмыстары мен сыныптан тыс жұмыстарды бақылау	Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
Мектеп құжаттарын тексеру («Мектеп ісі номенклатурасы туралы» бұйрыққа сәйкес)	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
Мектепшілік олимпиадаларға материал дайындау	Басшының ОІЖ орынбасары, учителя-предметники	Желтоқсан
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар студенттермен жұмысты бақылау	Басшының ОІЖ орынбасары	Токсанда 1 рет
Шеберханаларда, зертханаларда, спорт залдарында қауіпсіздік ережелерінің сақталуын тексеру	Әкімшілік	Қыркүйек, декабрь, март
Бірінші жартыжылдықтың қорытындысын талдау	Басшының ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Желтоқсан
Оқыту бағдарламаларының орындалуын талдау	Басшының ОІЖ орынбасары	Токсанда 1 рет

Журналдарды тексеру	Басшының ОІЖ орынбасары «Кунделик» жауапты	Айына 2 рет
Мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін жалпылау	Басшының ӘҒЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Қараша, сәуір
Педагогикалық кадрларды аттестациялауды жоспарлау; мектептің аттестаттау комиссиясының қызметі	Басшының ӘҒЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
Ауыстыру емтихандары мен қорытынды аттестацияға дайындық жұмыстарының басталуы	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Сәуір
Мектептің педагогикалық ұжымын аттестаттау	Басшының ӘҒЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
Ай сайын 9, 11 сыныптарда тестілеу, сынақ тестілеуін өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Ай сайын
9,11 сынып оқушыларының оқу дағдыларының нәтижелерін диагностикалау	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Мамыр
Кабинеттерді, оқу кабинеттерін, мұғалімнің әдістемелік аймағын тексеру	Әкімшілік Мектеп директорының шаруашылық жөніндегі орынбасары	Қыркүйек

Мектепшілік «Үздік мектеп мұғалімі» байқауы	Басшының ОІЖ орынбасары Басшының ӘІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері	Қаңтар
Мектеп педагогикалық кеңесінің жұмысы	Әкімшілік	Оқу жылы бойы
Сынып бөлмелерінің көрінісі	Басшының ОІЖ орынбасары, Мектеп басшысының әкімшілік паруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Апрель
Оқушылардың қорытынды аттестациясын дайындау және өткізу	Әкімшілік	Тоқсан сайын
Оқушылардың жазғы жұмысқа орналасуын жоспарлау	Басшының ОІЖ орынбасары Әлеум.педагог	Сәуір-мамыр
Ағымдағы аттестация кезінде оқушылардың оқу нәтижелерінің диагностикасы	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Оқу жылы бойы
Үйірме жұмыстарының нәтижелері	Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
Алдын ала тарификациялау	Басшы Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
І-сыныпқа оқушыларды қабылдау	Әкімшілік	Сәуір-мамыр
Аттестаттау комиссиясының отырысын өткізу, хаттама жасау	Басшының ӘІЖ орынбасары, аттестациялау	Наурыз

Бөлім 3. ӘБ және мектептің әдістемелік кеңесінің жұмысы	Әдістемелік кеңестің № 1 отырысы Тақырыбы: «Мектептің 2022/2023 оқу жылындағы ҰМЖ жұмысын талдау. Жұмыс сұрақтары: 1. ӘБ жана 2023/2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту. 2. 2023/2024 оқу жылына ғылыми-зерттеу жұмыстарын үйлестіру, түзету және жоспарлау. 3. 2023/2024 оқу жылына ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету іс-шараларын бекіту. 5. Ғылыми жобалардың тақырыптарын бекіту. 6. 2023/2024 оқу жылында әкімшілік бақылау жұмыстарының, бөлімдердің, сынақтардың кестесін карау және бекіту. 7. Жабдықтың «кіретін» бақылауын және онын талдауын жүргізу. Нәтижелері бойынша оқу-тәрбие процесінің мақсаттарын тұжырымдау	комиссиясының мүшелері Басшының ӘҒЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қыркүйек
	№ 2 әдістемелік кеңес отырысы Тақырыбы: «Дарынды балалармен жұмыс істеудің тұтас жүйесін құру: олимпиадаларға, жобаларға, байқауларға дайындық. Мұғалімдердің «дарынды балалармен» жұмысының нәтижесінде оқушылардың олимпиадалар мен жарыстарға қатысуының тиімділігі. Мұғалімнің жұмыс тәжірибесін жалпылау».	Басшының ӘҒЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қараша

	Жұмыс сұрақтары: 1. Мектептегі оқушылардың зерттеушілік әрекетін ұйымдастыру. Ғылым апталығын өткізу 2023. 2. Мұғалімдерді аттестацияға дайындау. Педагог қызметкерлерді аттестациялау бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу. 3. «Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша мұғалім жұмысының жүйесі, үлгерімі төмен оқушылармен мұғалімнің жұмысын ұйымдастыру» тақырыбы бойынша пәндік әдістемелік онкүндіктерді дайындау және өткізу жұмыстарын ұйымдастыру. 4. Пәндік онкүндіктердің кестесін бекіту. 5. Мектепшілік ғылыми жобалар байқауын дайындау және өткізу бойынша сараптамалық топ құру. 6. Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылармен жұмысты ұйымдастыру		
	№3 Әдістемелік кеңестің отырысы Тақырыбы: «Оқушылардың табысқа деген ынтасының деңгейін арттыру жолдары». Жұмыс сұрақтары: 1. Мектептің әдістемелік қызметінің бірінші жартыжылдықтағы жұмысын талдау. 2. Мектепшілік және аудандық, қалалық пәндік олимпиадалардың қорытындысы	Басшының ӘҒЖ орынбасары, ОБ жетекшілері	Қаңтар
	№4 Әдістемелік кеңестің отырысы	Басшының ӘҒЖ	Наурыз

	«Үш ұрпақ кездесуі» атты дөңгелек үстел. Әрбір сабақ, сабақтың әр минуты оқушының табысқа жету жағдайын жасап, дамытады. Жұмыс мәселелері 2. 3-тоқсанның қорытындысы. 3. Жас мұғалімдердің тәлімгерлерінің есебі	орынбасары, ӘБ жетекшілері	
	№5 Әдістемелік кеңестің отырысы Жұмыс мәселелері 1. 9, 11 сыныптарының қорытынды аттестациясына дайындық. 2. 2023/2024 оқу жылының аяқталуы бойынша нормативтік құжаттарды зерделесу. 3. 2023/2024 оқу жылының қорытындысы. 4. 2024/2025 оқу жылына жоспарлау	Басшының ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Мамыр
Бөлім 4. Бастауыш және орта мектептердің сабақтастығы бойынша жұмыс	5-сынып оқушыларының тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу	Басшының ОІЖ орынбасары Олеум.педагог, психолог	Қыркүйек, қазан
	5-сыныпта бастауыш сынып мұғалімдерінің сабаққа қатысуы	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек, қазан
	Пәндер бойынша білім деңгейін бақылау	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Қазан
	Бесінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмыс	Басшының ОІЖ орынбасары сынып жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Бастауыш және орта мектеп арасындағы сабақтастық бойынша жұмысты қорытындылау	Басшының ОІЖ орынбасары	Қараша

	Білім министрлігінің бастауыш сынып мұғалімдері мен пән мұғалімдерінің тәжірибе алмасу мақсатында бірлескен жиындарын өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары	2, 3-ші тоқсан
	4-сыныпта орта буын пән мұғалімдерінің бақылау сынақтарын өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
Бөлім 5. Оқу процесін жетілдіруге бағытталған педагогикалық ұжымның қызметі	Үздіксіз жұмыс (мектепке дейінгі, бастауыш, бастауыш, орта)	Басшының ОІЖ орынбасары Пән мұғалімдері Психолог	Оқу жылы бойы
	Мектеп үйірмелері мен факультативтік жұмысы	Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Мектеп оқушыларын саралап оқыту. 11-сыныпта бейіндік оқытуды аяқтау	Басшының ОІЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Дарынды балалармен жұмыс. Мектепшілік олимпиадалар, жарыстар	Басшының ОІЖ орынбасары ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері	Қараша-сәуір
	Мектептің өзін-өзі басқаруы. Өзін-өзі басқару күндері	Басшының ТІЖ орынбасары сынып жетекшілері	Желтоқсан, сәуір
	Қорытынды аттестацияны дайындау және өткізу	Әкімшілік сынып жетекшілері Пән мұғалімдері	Сәуір, мамыр, маусым
	Дене тәрбиесі және сауықтыру жұмыстары	Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
	Бірлескен іс-шаралар (мектеп, университеттер, колледждер)	Басшының ӘҒЖ орынбасары сынып	Оқу жылы бойы

		жетекшілері	
	Кәсіптік бағдар беру жұмысы	Басшының ТІЖ орынбасары	Оқу жылы бойы
Бөлім 6. Енбекті қорғау және өрт қауіпсіздігі бойынша жұмыс	Кітап оқуды насихаттау бойынша мектеп кітапханасының жұмысы. Кітапхана сабақтары	Кітапхана меңгерушісі	Оқу жылы бойы
	Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын әзірлеу үшін оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен оқу эвакуациясын жүргізу	Әкімшілік АӘД мұғалім-ұйымдастырушысы	Ай сайын
	Ұйым ғимаратынан авариялық шығу жолдарын тексеру	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары ҚТ жауапты	Күн сайын
	Электр қондырғыларының, электр ажыратқыштарының жұмысқа жарамдылығын, электр қалқандарында стандартты сақтандырғыштардың болуын және ашық сымдардың болмауын тексеру	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары ҚТ жауапты	Үнемі
	Балалар ертеңгіліктерінде, кештерде, жаңа жылдық мерекелерде және басқа да бұқаралық іс-шараларда өрт қауіпсіздігі ережелерін сақтауды камтамасыз ету.	Басшының ТІЖ орынбасары, ҚТ жауапты	Мектептің жоспары бойынша
	Автоматты өрт дабылы жүйесін тексеру	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Үнемі
	«Антитеррор» тақырыбына көрнекі үгіт-насихат	Басшының ТІЖ	Үнемі

	дизайны (бүктемелер, стендтер, көрмесілер) Оқушылармен өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар, еңбек қауіпсіздігі бойынша нұсқаулықтар, жол қозғалысы ережелері және төтенше жағдайлар кезіндегі іс-әрекеттер өткізу	орынбасары Басшының ТІЖ орынбасары, ҚТ жауапты	Апта сайын
	Білім беру үдерісі үшін қауіпсіз жағдайлар жасау үшін нормативтік құқықтық базаны қалыптастыру	Басшының ТІЖ орынбасары	Үнемі
	Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен қауіпсіздік техникасы және өрт қауіпсіздігі мәселелері бойынша брифингтер өткізу. Өрт сөндіргіштерді қайта қуағтау. Оқу кабинеттерін, спорт залдарын, оқу шеберханаларын тексеру	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары ҚТ жауапты	Тамыз
	Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету. Мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналымен жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық, еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық. Өрт кезінде эвакуациялық дайындық кестесін жасау, оны өрт сөндіру қызметінің басшысымен келісу.	Басшы, АӨД мұғалім- ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты	Қыркүйек
	Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін студенттермен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету	Басшының ОІЖ орынбасары, АӨД мұғалім-	Қазан

	Сынып жетекшілерінің нұсқау журналдарын жүргізу	Сынып жетекшілері ҚТ жауапты	Бакылау
	Айлық жоспар бойынша «Ортіі токтату» іс-шарасы. Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын жүру үшін студенттермен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету Оқу іс-әрекеті процесінде оқушылардың денсаулығын нығайту мен қорғауды қамтамасыз ету шарттары	Басшының ТІЖ орынбасары, педагог – ұйымдастырушы АӘД мұғалім-ұйымдастырушысы	Қараша
	Оқу іс-әрекеті процесінде оқушылардың денсаулығын нығайту мен қорғауды қамтамасыз ету шарттары	Басшының ТІЖ орынбасары Педагог - ұйымдастырушы	Оқу жылы бойы
	Педагогикалық ұжыммен және қызмет көрсетуші персоналмен жаңа жылдық мерекелер кезінде өрт қауіпсіздігі және қауіпсіздік ережелерін сақтау бойынша оқыту жұмыстарын жүргізу. Жаңа жылдық мерекелер кезінде өрт кезіндегі оқу-жаттығуларды өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары, АӘД мұғалім-ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты	Желтоқсан
	Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханаларында, спорт залында қажетті еңбекті қорғау құралдарының болуы	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары ҚТ жауапты	Бакылау
	Мектептің педагогикалық және қызмет көрсетуші персоналмен жұмыс орнында өрт қауіпсіздігі	Басшының ОІЖ орынбасары,	Қантар

бойынша нұсқаулық, еңбекті қорғау бойынша нұсқаулық.	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары АӨД мұғалім-ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты	
Төтенше жағдайдағы жаттығуларды өткізу Химия, физика, информатика кабинеттерінде, оқу шеберханаларында, спорт залында қажетті еңбекті қорғау құралдарының болуы	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы бойы
Білім беру ұйымдарындағы туберкулезге қарсы нұсқаулық. Айлық жоспар бойынша қорғаныс және спорт жұмыстарын жүргізу. Мектепте бөгде зат анықталған жағдайда оқыту. Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін студенттермен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету	Басшының ОІЖ орынбасары, АӨД мұғалім-ұйымдастырушысы, ҚТ жауапты	Ақпан
Физика, химия, информатика кабинеттерінде, спорт залында, қызметтік еңбек және технология кабинеттерінде еңбек қауіпсіздігі журналдарын жүргізу	Пән мұғалімдері	Оқу жылы бойы
Төтенше жағдай кезінде эвакуациялау жоспарын құру үшін оқушылармен және ұйым қызметкерлерімен эвакуациялауды үйрету	Басшының ОІЖ орынбасары, АӨД мұғалім-ұйымдастырушысы	Наурыз

	Химия кабинетінің зертханасында химиялық реагенттерді дұрыс сақтау		Бақылау
	Көктемгі су тасқыны кезіндегі іс-шаралар туралы нұсқаулық	Басшының ОІЖ, орынбасары, АӘД мұғалім-ұйымдастырушысы	Сәуір
	Оқу шеберханаларында еңбекке үйрету сабақтарында оқушылардың еңбекті қорғау нұсқауларын орындауы	Пән мұғалімдері	Үнемі
Бөлім 7. Оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындау жұмыстары	Мектеп директорымен кездесу «Оқушыларды мемлекеттік аттестацияға дайындау бойынша педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру»	Басшының ОІЖ орынбасары, ҒӘЖ ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Қыркүйек
	Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к государственной аттестации, обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности	Басшының ОІЖ орынбасары, ҒӘЖ ӘБ жетекшілері сынып жетекшілері	Қараша
	Мектеп оқушыларын мемлекеттік аттестацияға дайындау бойынша әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, мектеп оқушыларының әртүрлі деңгейдегі күрделіліктегі тапсырмаларды орындауға дайындығын қамтамасыз ету	Басшының ОІЖ орынбасары	Қараша
	Бітірушілер мен олардың ата-аналарына арналған «Мемлекеттік қорытынды аттестаттау» ақпараттық стендін жаңарту. 2023/2024 оқу жылындағы ҰБТ өткізу ережелерімен және	Пән мұғалімдері	Қыркүйек – мамыр

форматымен таныстыру		
«ҰБТ мазмұны және емтиханға дайындалу шарттары» ММ отырыстары	ӘБ жетекшілері	Желтоқсан
Оқушыларды ҰБТ мен мемлекеттік емтиханға дайындау үшін «Табыс елі» психологиялық тренингтерін өткізу	Психолог, сынып жетекшілері, оқушылар	Қаңтар–мамыр
«Мемлекеттік аттестацияны дайындау және өткізу тәртібі туралы» ІІ сынып оқушыларының жиналысы	Басшының ОІЖ орынбасары, сынып жетекшілері	Қаңтар
ӘБ отырысы: «ІІ-сыныптың бірінші жартыжылдықтағы білім сапасының мониторингінің нәтижелерін талдау»	ӘБ жетекшілері	Қаңтар
Мемлекеттік аттестаттау бойынша сынып жетекшілерімен, мұғалімдермен, тұлғалармен және олардың ата-аналарымен оқу-әдістемелік жұмыс	Басшының ОІЖ орынбасары	Қаңтар –ақпан
«Мемлекеттік аттестацияны дайындау және өткізу тәртібі туралы» мектеп бітірушілерінің ата-аналар жиналысы	Басшының ОІЖ орынбасары, сынып жетекшілері	Наурыз
«Мемлекеттік аттестацияны психологиялық қолдау» өндірістік кеңесі	Басшының ОІЖ орынбасары, психолог	Наурыз
Қайталау сынақтарын өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары Пән мұғалімдері	Наурыз –сәуір
Өндірістік кеңес «ІІ-сыныптың пәндер бойынша үлгерімінің нәтижесі». Пән мұғалімдерінің есебі	Басшының ОІЖ орынбасары, Пән	Наурыз –сәуір

Бөлім 8. Оқу-материалдық базаны нығайту, Мектеп жабдықтары	Мемлекеттік аттестацияға қатысатын бітірушіге жадынама дайындау	Мұғалімдері Басшының ОІЖ орынбасары	Сәуір
	«Мектеп бітірушілерінің қорытынды аттестациясын ұйымдастыру» директормен кездесу. Мемлекеттік аттестаттау үшін құжаттарды дайындау; - ІІ-сынып оқушыларының мемлекеттік емтихан/дарды таңдауға қатысты жазбаша өтініштерін тіркеу; - емтихан сынақтарына қатысушылардың жиынтық кестесін (тізімдерін) дайындау	Басшының ОІЖ орынбасары	Мамыр
	Ақпараттық стендте мемлекеттік аттестациядан өту кестесін орналастыру	Басшының ОІЖ орынбасары	Мамыр
	Оқушыларға кеңес беру кестесін және емтихан кезінде мұғалімдерге арналған кестені дайындау	Психолог, Пән мұғалімдері	Мамыр
	Жеке және топтық консультациялар өткізу	Басшының ОІЖ орынбасары	Маусым
	Мемлекеттік аттестаттауды өткізу сапасы мен нәтижелері бойынша хаттама және талдау жасау	Басшы, Мектеп директорының екімішілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Тамыз
	Мектепті жана 2024-2025 оқу жылына дайындау, Мектептің жаңа оқу жылына дайындық актісін жасау		
	Ұйымдағы енбөкті қорғау жөніндегі іс-шаралар.	Мектеп директорының	Қыркүйек

	ҚТ және ҚТ бойынша бұйрықтарды бекіту	әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы бойы
	Мектеп мүлкін сақтауға бағытталған іс-шаралар	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері	Оқу жылы бойы
	Спорт залының, шеберхананың, спорт алаңының жағдайын жақсарту	Әкімшілік, дене тәрбиесі мұғалімдері	Тамыз-қыркүйек
	Мектептегі көрнекі құралдарды есепке алу және жүйелеу.	Әкімшілік	Желтоқсан
	Оқулықтарға өтініш. Келесі жылға мектепті жөндеу жоспарын құру (күрделі жөндеу, АӘК есебі)		
	Мектеп кітапханасын толықтыру	Кітапхана меңгерушісі	Тамыз-қыркүйек
	Мектептің желілік және жылулық жағдайын сақтау шаралары	Мектеп директорының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы бойы
	Мектептің ағымдағы жөндеу жұмыстары	Заместитель директора по АХЧ, Әкімшілік	Маусым
Жарамсыз жабықты және пайдаланылған материалдарды есептен шығару		Әкімшілік	Оқу жылы бойы

	Ұйымдағы еңбекті қорғау шаралары. Санитарлық-гигиеналық және өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау үшін жағдай жасау	Мектеп басшысының әкімшілік шаруашылық бөлімі жөніндегі орынбасары	Оқу жылы бойы
Бөлім 9. Ұйымдастыру шылық- педагогикалы қ қызмет	Оқу жоспарларына, әдістемелік хаттарға және басқа нормативтік құжаттарға түсіндірме жазбаларды зерделеу	Әкімшілік, ӘБ жетекшілері	Жүйелі түрде
	Оқу процесін бағдарламалық және әдістемелік қамтамасыз ету бойынша ақпарат жинау	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды бекіту	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Статистикалық есептілікті дайындау. ЖЖҚ, тарифтеу	Басшы	Қыркүйек
	Бақылау жұмыстарының, зертханалық және практикалық жұмыстардың, сабақ кестесінің, факультативтердің, пәндік үйірмелердің, БЖБ және ТЖБ кестелерін жасау	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстарды жоспарлау	Басшының ОІЖ орынбасары	Қыркүйек
	Мұрагерлік жұмысты ұйымдастыру. 4-5 сынып мұғалімдерінің жиналысы	Басшының ОІЖ орынбасары	Қазан, мамыр
	Мұғалімдердің мектептегі кезекшілік кестесін құру	Басшының ТІЖ орынбасары	05. 09. дейін
	Педагогикалық кадрларды тарификациялау	Басшы, Басшының ОІЖ орынбасары	05. 09. дейін
	Оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру	Басшы, Басшының ОІЖ орынбасары	01. 09. дейін

Арнайы білім беретін балалармен жұмысты ұйымдастыру	Басшының ОІЖ орынбасары	Айына 1 рет
Жұмысты қорытындылау	Басшының ОІЖ орынбасары, Басшының ТІЖ орынбасары	Жартыжылда 1 рет
1, 5, 10 сынып оқушылары үшін арнайы бейімделу режимін ұйымдастыру	Басшының ОІЖ орынбасары, Басшының ТІЖ орынбасары	Қыркүйек
Тасымалдау бақылауы.	Басшының ОІЖ орынбасары	Сәуір
4-сынып оқушыларының білім сапасын бақылау	Басшының ОІЖ орынбасары	Мамыр-маусым
Қосымша білім беруді ұйымдастыру	Әкімшілік	05. 09. дейін
Жол қозғалысы ережелері мен оқушылардың денсаулығын сақтау жұмыстарын ұйымдастыру	Әкімшілік	Қыркүйек
Болашақ бірінші сынып оқушылары мен олардың ата-аналары үшін ашық есік күнін ұйымдастыру және өткізу	Бастауыш сынып мұғалімдері ӘБ	Ақпан
1 және 10-сыныптарды комплектлеу	Әкімшілік	Тамыз
Білім беру ұйымдарында да, үйде де оқудан өтуі тиіс оқушыларды есепке алу үшін мектеп ауданында бақылау рейдтері	Әкімшілік	Тамыз-қаңтар-сәуір
Үйірмелер, үйірмелер мен секциялар ұйымдастыру	Басшының ТІЖ орынбасары	Қыркүйек
Мектептегі кезекшілік жүйесін ұйымдастыру	Басшының ТІЖ орынбасары	Қыркүйек
Оқушылардың демалысын ұйымдастыру	Басшының ТІЖ орынбас	Каникул кезінде