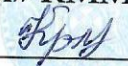


Бекітемін
«Заводской кентінің жалпы
орта білім беретін
мектебі» КММ басшысы
 В.Крель
« 02 » 09 2021ж

**2021-2022 оқу жылына арналған "Ақмола облысы Білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша
Заовдской кентінің жалпы орта білім беретін мектеп" КММ әдістемелік жұмыс жоспары**

Степногорск қ. ББ Әдістемелік кабинетінің тақырыбы: Мұғалімдер, әдіскерлер мен кадр басшыларының жеке кәсіби құзыреттіліктерін арттыру барысында ғылыми-әдістемелік инновациямен қамтамасыз ету

Мақсаты: білім беру ұйымдарының басшылары және педагог кадрларының біліктілігін арттыру және қайта даярлау үшін жағдай жасау.

Міндеттері:

- Жаңа ОӘК-ні жетілдіру мақсатында басқа МС-мен, жаңа үлгідегі оқу әдебиетінің авторларымен, білім беру ұйымдарының әртүрлі инновациялық орталықтарымен, ҚР эксперименттік тірек мектептерінің мұғалімдерімен қарым-қатынаста болу;
- Үздіксіз біліктілікті арттыру жүйесінде педагог кадрлардың біліктілігін арттыру;
- Біліктілікті арттыру курстарының оқу-тақырыптық жоспарлары мен бағдарламаларын, арнайы курстарды, вариативтік жоспарларды әзірлеу;
- Әдістемелік ұсынымдар, оқу құралдары, дидактикалық, үлестірме, бейнематериалдар, электрондық оқулықтар әзірлеу және шығару;
- Курстық іс-шараларды өткізуге көмек көрсету, басшының, мұғалімнің кәсіби өсуі үшін жағдай жасау;
- Эксперименттік білім беру мекемелерінің инновациялық және ғылыми әдістеріне сүйену.
- 12 жылдық оқытуға көшу үшін жағдай жасау;
- Өндірістік қызметтің негізгі көрсеткіштерін іске асыру;
- Педагог мәртебесін және мұғалім мамандығының беделін арттыру.
- 01.09.2016 ж. бастап 12 жылдық білім беруді енгізу режиміне кіру.

- Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде біліктілікті арттыру курстарынан өту.

Әдістемелік жұмыс нәтижелілігінің көрсеткіштері

- Мұғалімнің кәсіпқойлығының өсуі және ІСБ-ның кез келген басқарушылық, әдістемелік, әдістемелік, дидактикалық міндеттерін шешуге дайындығы.
- Жаңа теориялық білім мен педтехнологияларды практикалық меңгеру және қолдану.
- Ең құнды педагогикалық халықаралық тәжірибені және қазақстандық әріптестерінің тәжірибесін игеру.
- Педагогтарды кәсіби өзін-өзі дамытуға ынталандыру
- Шығармашылық идеяларды, бағдарламаларды іске асыру үшін жағдай жасау: кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу, жас мамандарды УО-ға бейімдеу.
- Негізгі кәсіби құзыреттіліктерді, соның ішінде өз елі, білімі, мамандығы үшін мақтаныш сезімін қалыптастыру.
- Шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтардың тәжірибесінің болуы.
- АКТ-технологияларды қолдана отырып, сабақтардың барлық түрлерін өткізудің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
- Электронды оқытудың жабдыкталу және меңгеру дәрежесі.
- Электрондық оқыту режимінде тұрақты жұмыс істеу.
- 12 жылдық мектеп үшін МЖМБС игеру.
- Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде педагогтерді біліктілікті арттыру курстарымен 100% қамту.

Мектептің әдістемелік кабинетінің тақырыбы: Сабақта оқушылардың өзіндік іс-әрекетін оның сапасын арттырудың тиімді құралы ретінде ұйымдастыру.

ҒӘЖ мақсаты: Педагогтар мен оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін жүйелі-кешенді ұйымдастыру үшін жағдай жасау.

ҒӘЖ міндеттері:

- ✓ ҒМР мазмұнын педагогтар мен оқушылардың құзыреттілікке бағытталған дамуын іске асыруға бағыттау;

- ✓ педагогтардың компьютерлік, интерактивтік, дамытушы технологияларды меңгерудегі әдістемелік деңгейін жетілдіру, ғылыми-зерттеу жұмыстары мен пәндік кафедралардың қызметі арқылы ғылыми-зерттеу жұмысының уәждемесін модельдеуге ықпал ету;
- ✓ педагогикалық ұжымның кәсіби даму мониторингін бақылау, бағалаудың рейтингтік түрі арқылы кәсіби құзыреттілікті жетілдіруге уәждемені ынталандыру;
- ✓ озық педагогикалық тәжірибені меңгеруді анықтау, ресімдеу, ұсыну;
- ✓ дараланған оқыту негізінде дарынды балаларды анықтау және оларды жобалау-зерттеу қызметіне тарту бойынша жұмысты жандандыру;
- ✓ аттестаттау жұмысының мазмұны арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал ету;
- ✓ оқушыларды ҰБТ мен ОЖСБ-ға дайындаудың мектеп бағдарламасын әзірлеу;
- ✓ мектептің әдістемелік кабинетінде мұғалімдерге практикалық көмек көрсету үшін бағдарламалардың, көрнекі сабақтар мен ақпараттық материалдардың электрондық банкін толықтыру.

I. Инновациялық-талдамалық қызмет (көпшілік алдында сөз сөйлеу, кеңестер, интернеттегі сайт, баспа қызметі, электрондық тарату парағы арқылы)

№	негізгі қызмет мазмұны	мерзімі	жауаптылар	жұмыс әдістері мен формалары
1	Педагогикалық кадрлардың сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын құру: ӘБ мұғалімдері, мектеп әкімшілігі	06.09.2021 дейін	Хомко Г.С. Ибраева К.Т. Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н.	статистикалық деректер
2	Жоспарларды жинақтау	27.08.2021	Ибраева К.Т.	жоспарлар

			Шенгерей Г.Н. Габбасова Г.А. Хомко Г.С. Абилова А.Б.	
3	Аттестатталатын педагогтердің портфолиосын құру	жыл бойы	Крель В.П. Хомко Г.С.	Кітапшалар, электрондық нұсқалары
4	ҚБҚ зерттеу, жалпылау және тарату	қараша 2021 қаңтар 2022	Хомко Г.С., ӘБ жетекшілері	Кітапшалар, электрондық нұсқалары
5	Сынып жетекшісінің БПҰ	19.04.2021 дейін	Абилова А.Б.	Кітапшалар, электрондық нұсқалары
6	Конкурстардың, жарыстардың, олимпиадалардың, ГПК нәтижелерін өңдеу және талдау	жыл бойы	Ибраева К.Т. Шенгерей Г.Н. Габбасова Г.А. Хомко Г.С. Абилова А.Б.	Мониторинг, аналитикалық анықтама
7	Мектептің әлеуметтік желілеріндегі көрме (ақпараттық коллаждар, бейнероликтер)	желтоқсан-қаңтар	Хомко Г.С. ӘБ жетекшілері қазақ тілі мен әдебиеті және орыс тілі мен орыс әдебиеті пәндерінің мұғалімдері	мақала

I. Ғылыми-әдістемелік қызмет

№	негізгі қызмет мазмұны	мерзімі	жауаптылар	жұмыс әдістері мен формалары
1	ҒӘБ отырысы №1 1. 2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік жұмысты талдау. 2. Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде педагог кадрларды	2021 қыркүйек	Хомко Г.С., ӘБ жетекшілері	Хаттамалар, орындау шешімдері

	курстық даярлаудың қорытындылары туралы. 3. 2021-2022 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау. 4. 2021-2022 оқу жылына арналған УТІ зерттеуі. 5. 2021-2022 оқу жылының аттестаттау жұмысын ұйымдастыру.			
2	ҒӘБ отырысы №2 1. "Дарынды балалар" бағдарламасын жүзеге асыру 2. Пәндік олимпиадалардың, ҒПК мектеп турын өткізуді ұйымдастыру. 3. ЖМЦ мұғалімдерінің ӘБшеңберінде педагогтердің өздігінен білім алу нысандары 4. Сабақта функционалдық сауаттылықты жан-жақты тұлғаға апаратын жол ретінде дамыту. <i>(ҚӘБ-да сөйлеу)</i>	2021 жыл қараша	Хомко Г.С. Каримова Р.Е. Шинкаренко О.Ю. Сагинова Р.А.	Хаттамалар, орындау шешімдері, презентациялар
3	ҒӘБ отырысы №3 1. 2021-2022 оқу жылында мектеп педагогтерін аттестаттау. 2. Аттестатталатын мұғалімдердің баяндамаларын тыңдау. 3. 2022 жылы сертификатталған мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау. 4. "Өзін-өзі тану" пәні және оның адамгершілік-рухани тәрбиедегі	2022 жыл қаңтар	Хомко Г.С. Рахимова Л.М.	Хаттамалар, орындау шешімдері, презентациялар

	рөлі" 5. "Рухани жаңғыру"бағдарламасын жүзеге асыру		Абилова А.Б.	
4	ҒӘБ отырысы №4 1. Серіктестік мектептің жетекші мектеппен бірлескен жұмысы: жағымды жақтары, нәтижелілігі" 2. Оқушының жеке басын қалыптастырудағы мұғалімнің рөлі 3. Көркем еңбек сабақтарындағы кәсіби бағдар беру жұмысы	2022 жыл наурыз	Таурбаев Ж.С. Армис Ж.К. Маманов Б.И. Качарава С.Н.	Хаттамалар, орындау шешімдері, презентациялар
5	ҒӘБ отырысы № 5 1. Мектептің бір жылдағы әдістемелік қызметіне алдын-ала талдау. ӘБ басшыларының есептері. 2. Келесі оқу жылына жұмысты жоспарлау: жаңа оқу жылына арналған негізгі міндеттерді, жұмыс бағыттарын және әдістемелік тақырыпты анықтау.	2022 жыл сәуір	ӘБ басшылары Хомко Г.С.	Хаттамалар, орындау шешімдері, презентациялар

Кәсіби шеберлік конкурстарын өткізу

1	ҚР Тәуелсіздік күніне арналған қалалық ГППИ көрмесіне қатысу	2021 желтоқсан	Качарава С.Н. Маманов Б.И.	Нормативтік құжаттама, фотоматериал
2	"Білім берудің үздік жас маманы-	ақпан	Хомко Г.С.	фотоматериал

	2022"қалалық байқауы			
3	"Үздік педагог"Қалалық байқауға қатысу	2022 наурыз	мектеп әкімшілігі	Хаттамалар, орындау шешімдері
4	Махамбет оқуларының қалалық байқауына қатысу	УО жоспары бойынша	Сулейменова А.С.	Хаттамалар, орындау шешімдері
5	Абай оқуларының қалалық байқауына қатысу	УО жоспары бойынша	Сулейменова А.С.	Хаттамалар, орындау шешімдері
6	"Үздік білім беру мекемесі"Қалалық байқауға қатысу	сәуір-мамыр	мектеп әкімшілігі	Хаттамалар, орындау шешімдері
7	Барлық деңгейдегі зияткерлік сайыстар	жыл бойы	Габбасова Г.А. Шенгерей Г.Н. Ибраева К.Т. Хомко Г.С.	Нормативтік құжаттама, фотоматериал
8	Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша спорттық жарыстар мен іс-шаралар	жеке жоспар бойынша	Кулагина Н.В.	Нормативтік құжаттама, фотоматериал
9	"Рухани жаңғыру"аясындағы іс-шаралар, конкурстар	жеке жоспар бойынша	Абилова А.Б.	Нормативтік құжаттама, фотоматериал
10	"Дарынды балалар"КБҰ бойынша іс-шаралар	жеке жоспар бойынша	Хомко Г.С.	Нормативтік құжаттама, фотоматериал
11	"Оқушылардың бос уақыты"КБҰ бойынша іс-шаралар	жеке жоспар бойынша	Абилова А.Б.	Нормативтік құжаттама, фотоматериал

II. Консультациялық қызмет

№	негізгі қызмет мазмұны	мерзімі	жауаптылар	жұмыс әдістері мен формалары
1	Жас мамандарға, кадрлар резервіне, басшы кадрларға қызметтің кез келген бағытында әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету	жыл бойы	мектеп әкімшілігі	жеке консультациялар
2	Курстық дайындықты жоспарлау	жыл бойы	Хомко Г.С.	Перспективалық кесте
3	Қалалық ЭС арқылы қолданбалы курстарды, таңдау бойынша курстарды сараптау үшін материал дайындау (жылына 2 рет)	2020 жыл қараша 2021 қаңтар	Хомко Г.С.	кітапшалар, хаттамалар
4	Авторлық бағдарламаларды, әдістемелік ұсынымдарды, БҚ, әкімшілік, басшыларды ұсыну	20.04.2021 ж дейін	Хомко Г.С.	авторлық бандарлама , БҚ
5	Қалалық семинарларды ұйымдастыру және өткізу	жыл бойы	мектеп әкімшілігі	жеке консультациялар

III. Әдістемелік жалпы оқыту

№	негізгі қызмет мазмұны	мерзімі	жауаптылар	жұмыс әдістері мен формалары	негізгі қызмет мазмұны
1	ӘБ жұмысын ұйымдастыру педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттырудағы жетістіктері	қыркүйек	ӘБ бірлестіктері	Хомко Г.С.	Презентация баяндама фото есеп
2	Рефлексия негізінде сабақты өзін-өзі талдауы	қазан	ӘБ бірлестіктері	Хомко Г.С.	Презентация баяндама фото есеп
3	"Жоба әдісі бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру және өнімді іскерлігін дамыту құралы "	қараша	бастауыш сынып мұғалімдері	Шенгерей Г.Н.	Презентация баяндама фото есеп

4	"ЖМЦ мұғалімдеріне арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау"	желтоқсан	5-11 сынып ЖМЦ мұғалімдері	Калкатова Ш.А.	Презентация баяндама фото есеп
5	Жеке өсу көрсеткіші ретінде озық педагогикалық тәжірибе	қаңтар	ӘБ бірлестіктері	Оспанова А. С.	Презентация баяндама фото есеп
6	Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау	ақпан	бастауыш сынып мұғалімдері	Кульмагамбетова М.Ж.	Презентация баяндама фото есеп
7	Lesson study тәсілін табысты меңгеру ережелері	наурыз	Сертификатталған педагогтар	Таурбаев Ж.С.	Презентация баяндама фото есеп
8	ЖМЦ сабақтарында ағылшын тілін қолдану	сәуір	5-11 сынып ЖМЦ мұғалімдері	Сатыбаева М.Е.	Презентация баяндама фото есеп
9	Оқушылардың жаңа білім сапасына қол жеткізу үшін заманауи педагогикалық технологияларды қолдану	мамыр	бастауыш сынып мұғалімдері	Габбасова Г.А.	Презентация баяндама фото есеп

Директордың ҒӘЖ орынбасары



Г.Хомко