

Мектепшілік бақылау жоспары
«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің
Заводской кентінің жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2023/2024 оқу жылы
I жартыжылдық

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Басқару тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдісі	Орынлау мерімі	Жауаптылар	Қаралатын орыны	Басқару шешімі	Басшы ілік бақылау
ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК									
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс-қағаздарын таланқа сай жүргізуін бақылау									
Білім алушылардың және істерін тексеру	Оқушылардың және іс-құжаттарын бақылау	Оқушылардың және іс-құжаттары	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік, іс-құжаттарды жүргізу қызметтері	Басшы және оқушылардың кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	
2023 жылдың 3 кварталы бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуі	Тіпті іс-құжаттарды талдау	Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша құжаттар	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру	Қыркүйек	Мемлекеттік қызмет көрсетуге жауапты тұлғалар	Басшы және оқушылардың кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	
Мектеп құжаттамасын жүргізуге қойылатын талаптарды орындау бойынша нұсқаулық	ҚМЖ, ҚТЖ дайындау бойынша ұсыныстармен танысу, БЖБ, ТЖБ талдауы	ҚР Білім және ғылым министрінің 06.04.2020 № 130 бұйрығына сәйкес құжаттар	Тақырыптық	Нормативтік құжаттармен танысу	Тамыз	Мектеп басшысының ОЖ және ҒӨЖ орынбасарлары	Басшы және оқушылардың кеңес	Мұғалімдерге арналған ұсыныстар	
Сыныптардың тәрбие жұмысының	Сынып жетекшілерінің	Тәрбие жұмысының	Тақырыптық	Тәрбие жұмыстарын	Қыркүйек	Басшының ТТЖ	Басшы және оқушылардың кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	

жоспарларын тексеру нәтижелері	2023/2024 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы жоспарының критерийлеріне сәйкестігі	жоспары	Тақырыптық	талдау және сынап жетекшілерім ен жұмыс		орынбасары	дағы кеңес	ұсыныс анықтамас ы
2023/2024 оқу жылына күнтізбелік- тақырыптық жоспарларды зерделеу нәтижелері	Оқу бағдарламаларына сәйкес күнтізбелік- тақырыптық жоспарлар құру алға қойылған мақсаттарға сәйкес дайындаудың дұрыстығы.	Пән мұғалімдеріне арналған күнтізбелік- тақырыптық, сабақ жоспарлары, курстық бағдарламалар	Тақырыптық	Күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды, курс бағдарламала рын тексеру	Қыркүйек	Әкімшілік	Басшы жанын дағы кеңес	Қорытынд ы және ұсыныс анықтамас ы
4ББД "Күнделік" жүйесіндегі директорді жанарту	Электрондық журналды толтыру уақыты мен сапасын бағалау	Электронды журнал	Жеке	Құжаттарды жыюу, тексеру, әңгімелесу	31 тамызға дейін	Басшының ОЖ және орынбасары «Күнделік», NOBD үшін жауаптылар	Басшы жанын дағы кеңес	Ұсыныс хаттамасы
Қауіпсіздік техникасы бойынша сәйкестік құжаттағы жүргізумен уақыттылығын бақылау	Қауіпсіздік техникасы бойынша сәйкестік жұмыстарды ұйымдастыру деңгейін бағалау	КТ журналы	Тақырыптық	Құжаттамалы қ талдау	Қыркүйек	Басшының ОЖ және ӘНП жөніндегі орынбасары	Басшы жанын дағы кеңес	Қорытынд ы және ұсыныс анықтамас ы
Оқу сабақтарының кестесін және ЖОБ ауыспалы компонентінің сабақтарына иітаттық режимде өтуін және қонырау кестесін бақылау	Пәндердің күрделілігіне сәйкес оқу үдерісіне оңтайлы жағдай жасау	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Нұсқаулық- әдістемелік хат зерттеу	28 тамызға дейін	Шатаева Ш.Т. Шенгерей Н.В. Каримова Р.Е.	Басшы жанын дағы кеңес	Қорытынд ы және ұсыныс анықтамас ы
9, 11-сынап түлектерін жұмысқа орналастыру қорытындысы	Оқуға қабылданып балаларды анықтау	9, 11-сынап бітіргендер	Жеке	Деректер жыюу	15 Қыркүйек ке дейін	Мухомедрах мова А.С.	Басшы жанын дағы кеңес	Қорытынд ы және ұсыныс анықтамас ы

10	Мектеп оқушыларының оқушылармен қамту	Кішіхана жұмысы. Мектеп оқушыларының қажетті оқушылармен қамту	Оқушылардың қажетті оқушылармен қамту	Фронтальды	Әдіс-тәсіл	1 Қыркүйекке дейін	Директор Н.В.	Басшы жанын кенес	Ақпараттық анықтамасы
11	«Мектепке жол» республикалық қайырымдылық акциясының барысы туралы, сондай-ақ әлеуметтік оқалық санаттағы отбасыларға материалдық және қаржылай көмек көрсету туралы.	Мектепте жанына бірдей білім беруді ұйымдастыру жоспарын жүзеге асыру	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Мониторинг	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог	Басшы жанын кенес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы
12	Ыстық тамақпен қамтуды ұйымдастыру	Ыстық тамақты ұйымдастыруды бағалау, оқушылардың ыстық тамақпен қамту	1-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Ыстық тамақты ұйымдастыруды қадағалау	Қыркүйек	Басшының ОЖ орынбасары және әлеуметтік педагог	Басшы жанын кенес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы
II. Оқу үлгісінің сапасын бақылау									
1	Баланың отбасындағы жағдайын зерттеу	Отбасының тұрмыс жағдайын зерттеу	ОПП ұйымдастыру	Фронтальды	Сұхбат, бақылау	Бір ай ішінде	Әлеуметтік педагог, психолог	Басшы жанын кенес	ТҰЖ актілері
III. Білім оқалықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс									
1	Оқу жылының басында оқушылардың пәндік білім деңгейлерінің сапасын тексеру	Оқушылардың біліміндегі оқалықтардың анықтауға бағытталған бақылау тесттерін ұйымдастыру	Пән мұғалімдері	Пән Жоспар	Пән мұғалімдерінің ұсынылған кестелерін қарастыру	12 Қыркүйекке дейін	Басшының ОЖ орынбасары, МӘБ жетекшілері	МӘБ	Ұйымдастырушылық құжаттар
2	Оқушылардың біліміндегі оқалықтардың	Оқу жылының басындағы оқушының оқу	2-11 сынып оқушылары	Фронтальды	Оқушылардың білімін жазбаға	Қыркүйек	Басшының ОЖ орынбасары	МӘБ	Қорытынды және ұсыныс

анықтауға бағытталған бақылау сыпастарының нәтижелері	деңгейін және оқу жоспарындағы білім олақылықтарын анықтау.			тексеру, тесттер, бақылау жұмыстары	МӘБ жетекшілері	анықтамас	анықтамас
IV. Оқу-зерттеу қызметі							
ҚР Білім және ғылым министрлігінің, білім беру басқармасы мен ББ 2023/2024 оқу жылының басталуы бұйрығымен нұсқаулық-әдістемелік құжаттарын зерделеу	Педагогикалық ұжымды 2023/2024 оқу жылында НӘХ құжаттармен таныстыру және ОТЖ ұйымдастыру	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжаттарды зерттеу	Тамыз	Әкімшілік	МӘБ
Мектептің жаңа оқу жылына дайындығы	Санитарлық-гигиеналық нормалар мен талаптардың орындалуын және кабинеттердің дайындығын тексеру	Мектеп кабинеттері	Тақырыптық	Кабинеттер мен құжаттарды зерттеу	28 тамызға дейін	Басшы және ӘШ жөніндегі орынбасары	Басшы жанындағы кеңес
							Қорытынды және ұсыныс анықтамасы, мектепті қабылдау актісі
V. Мұғалімнің білім деңгейін және әдіс-тәсілдік дайындығының жағдайын бақылау							
Оқу-тәрбие процесінің кадрлық қамтамасыз етілуі, педагогтардың жүктемесі	Мұғалімдердің санаттары мен сіндрген еңбегіне сәйкес оқу жүктемесін талдау	Педагогтар ұжымы	Жеке	Әр мұғалім жұмысының нәтижесін зерттеу	28 тамызға дейін	Басшы, ҒӘЖ орынбасары	Басшы жанындағы кеңес
Педагогикалық кеңес	2022/2023 оқу жылындағы мектептің оқу-тәрбие жұмысын талдау және 2023/2024 оқу жылындағы мектептің даму перспективалары	Мектеп педагогтары	Тақырыптық	Есептер	28 Тамыз	Әкімшілік	Басшы жанындағы кеңес
							Қорытындылар мен ұсыныстар бар хаттама

3	Оқушылардың мектептің үйірмелері мен секцияларына және қосымша білім беру мекемелеріне қатысуы	Мектеп оқушыларының оқуынан тыс уақытында қалағалы мониторингін құрастыру	Тәрбиелік процесс	Тақырыптық	Ақпаратты жинау, балаларға арналған сауалнама	22-26 Қыркүйек	ТЖК орынбасары, Дене шынықтыру мұғалімі, Педагог — ұйымдастырушы	МӘБ сынып жетекшілер	Қорытынды және ұсыныс пкіраты
4	ҒӘК №1 отырысы		Ғылыми-әдістемелік қызметі	Тақырыптық	Құжаттарға зерттеу	Тамыз	Бастының ҒӘЖ орынбасары	ҒӘК	Қорытындылар мен ұсыныстар бір хаттама
VІ. Оқу-тәрбие процессінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау									
1	2023/2024 оқу жылына «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасына сойкестігін тексеру, мектеп жоспарын бекіту	Іс-шаралардың «Оқитын мектеп – оқитын ұлт» республикалық жобасына сойкестігін тексеру, мектеп жоспарын бекіту	Кітапханашы мен сынып жетекшілерінің жұмысы	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әдістемелесу	Тамыз-Қыркүйек	ТЖК орынбасары	Басты жанындағы кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы
2	Жазғы демалысты және сауықтыруды ұйымдастыру жөніндегі жұмыстың нәтижелері туралы	Мектептің жазғы ойын алаңының қызметін талдау	Жазғы демалыстың демалысты ұйымдастырудың педагогикалық ұжымның қызметі	Жеке	Өңгімелесу, есеп беру	28 тамызға дейін	ТЖК орынбасары	Басты жанындағы кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы
3	ППС жұмысы	Ата-аналарға психологиялық қолдаудың жұмысын ұйымдастыру деңгейі	Психолог жұмысы	Тақырыптық	Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы	19-28 Қыркүйек	Психологиялық қызмет	ТЖК	Ата-аналар жиналысының хаттамасы

Бакылау тақырыбы	Бакылау міндеті	Бакылау объектісі	Бакылау түрі	Әлісі	Орынлау мерзімі	Жауаптылар	Қара-латын орыны	Басқару шешімі	Екіншілік бақылау
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАЗАН									
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын таланса сай жүргізуін бақылау									
Оқушылардың жеке істері бойынша ескертулердің жойылуын бақылау	Оқушылардың жеке істері	Фронталды	Жеке істерді тексеру	Қазан	Басшының ОЖЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес	Ақпарат		
Күнделіктің жағдайын және оқушылардың оқу құралдарының бар-жоғын рейдтік тексеруді ұйымдастыру	Күнделік толтырудың сапасын және қажетті оқу құралдарының болуын қамтамасыз ету	Фронталды	Күнделік және қажетті оқу құралдарының болуын қамтамасыз ету	Қазан	Басшының ТЖЖ орынбасары	Әкімшілік кеңес	Ақпарат		
1 тоқсан бойынша «Күнделік» жүйесі электронды журналдың толтырылу сапасын тексеру	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Жеке	Журналды тексеру	Қазан	Басшының ОЖЖ орынбасары, Ибраева К.Т.	Басшы және ұсыныс анықтамасы	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы		
Сапалы тамақтануды мониторинг жасайтын комиссиясын ұйымдастыру	Оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыруға бойынша құжаттаманың жай-күйін тексеру	Мектеп асханасы	Өнімдердің сапасы және жарамдылық мерзімі де-мозірі, ыдыс-аяқ белгідеу, сынам алу	Қазан	Басшының ОЖЖ орынбасары, медицина қызметкері, әлеуметтік педагог	Әкімшілік кеңес	Тексеру актісі, қорытындыдағы мен ұсыныстары бар актіс		
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау									
1,5,10-сынап оқушыларының оқу-тәрбие	1, 5, 10-сынап оқушыларының сағатты бейімделуіне	1, 5, 10 сыныптар	Ағымдағы	Сабякка қатысу, психолог	Қазан	Басшының ОЖЖ орынбасары, әлеуметтік	Педагог алық	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	

	Үрдісіне бейімделу процесін бақылау	жағдай жасау			Ағымдағы	Сабаққа қатысу	Қазан	педогог, психолог	кеңес	
2	Оқушыларды мемлекеттік аттестаттауға дайындау бойынша педагогикалық ұжымның қызметін ұйымдастыру	Оқушыларды мемлекеттік аттестаттауға дайындау	5-11 сыныптар	Ағымдағы	Сабаққа қатысу	Қазан	Басшының ОЖ орынбасары, МӘБ басшылары	МӘБ	Қоржындағы және ұсыныс анықтамасы	
3	Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеудегі сабақтастықты сақтау бойынша 5-сынып мұғалімдері қызметінің тиімділігін зерделеу, бағалау және бағалау	5 сынып мұғалімдерінің қызметін бағалау және бағалау	5 сыныптар	Жеке	Сабаққа қатысу	Қазан	Басшының ОЖ орынбасары	Басшы және педагог кеңес	Қоржындағы және ұсыныс анықтамасы	
4	Тарих пәнін оқыту жағдайы	Сабақ өткізу сапасын және мұғалімдердің пәнармашылық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, Психодиагностика жүргізу, бақылау бөлімдері, сауалнама жүргізу	Қазан	Басшының ОЖ жөніндегі орынбасары, психолог	МӘБ ҚРБ	Қоржындағы және ұсыныс анықтамасы	
III. Білім оқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	ҰБТ-ға және ұйымның мемлекеттік аттестаттау бөлімдеріне дайындық	Жағдайды тексеру	10, 11 сыныптар	Жеке	Сынақ тестілеу	Қазан	Басшының ОЖ орынбасары	Басшы және педагог кеңес	Анализтикалық анықтама	
IV. Оқу-әрттеу қызметі										

Дарынды балалары бар мектептің психологиялық қызметінің жұмыс жағдайын бақылау	Мектеп оқушыларының дарындылық бағытын анықтау	2-8 сыныптары	Тақырыптық	Анализ және бақылау	Қазан	Басшының ҒӘЖ орынбасары, психолог, МӘБ басшылары	МӘБ отырғысы	Ұсыныстар
V. Мұғалімнің ментеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау								
1	Жаңадан келген мұғалімдердің іс-аракетін бақылау	Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс жүйесімен таныстыру	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу	Қазан	Басшының ОЖЖ орынбасары, ҒӘЖ, ӘЖ	МӘБ тәлімгерлер	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау								
1	«Рухани жаңғыру» бағдарламасының орындалуын бақылау	Бағдарлама аясында сынып жетекшілерінің жұмыс тиімділігін бақылау	Тақырыптық	Сынып сағаттарына, сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	25-29 Қазан	Басшының ҒӘЖ орынбасары	МӘБ сынып жетекшілер	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы
2	1-11 сынып жетекшілерінің құқықтық білімді қалыптастыруға жағдай жасау бойынша іс-аракетін бақылау	Жалпы құқықтық білім беру жоспарының орындалу сапасын бақылау, 1 тоқсандағы құқықтық білімдерін тестілеу/өткізу жасау	Құқықтық білім	Тақырыптық	Қазан	Басшының ТЖЖ орынбасары	МӘБ сынып жетекшілер	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы
3	5-6 сынып оқушылары арасында құқық бұзушылық пен аутоагрессивті мінез-құлықтың алдын алуғағы әлеуметтік педагогтардың жұмыс жағдайы	Әлеуметтік педагогтың қызметін талдау, жоспарды орындау, номенклатура бойынша құжаттаманы жүргізу	Әлеуметтік жұмыс	Тақырыптық	Қазан	Басшының ТЖЖ орынбасары	Басшы және жанындағы кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы

4	Жағдайы төмен отбасының, аз қамтылған отбасының, аты-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, жетім балаларға, әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету	Осы санаттағы оқушыларға әлеуметтік-психологиялық қолдаудың уақытылы көрсетілуін қадағалау	Жалпыға бірдей оқыту	Жеке	Әлеуметтік-тұрмыстық жағдайын тексеру, әңгімелесу, көмек көрсету	Қазан	Әлеуметтік педагог, психолог	Басшы және психолог кеңес	Ақт ЖБҰ
5	Білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру (мектеп үйірмелері мен спорт секциялары)	Білім алушылардың қызметі (мектеп үйірмелері және спорт секциялары)	1-11 сынып	Персоналды	Тексеріс	Қазан	Басшының ТҰЖ орынбасары	Сынып жетекшілер МӘБ	Анықтама
6	Көмелетке толмағандар арасындағы қадағалаусыз және құдық бұзушылықтың алдын алу жүйесін, бала құқығын орындау	Осы санаттағы оқушыларға уақытылы әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсетуді бақылау	Құқықтық тәрбие	Персоналды	Сауалнама, әңгіме, бақылау	Қазан	Басшының ТҰЖ орынбасары	Сынып жетекшілер МӘБ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықтама

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Өдісі	Орынлау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Бақылау шешімі	Екіншілік бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ҚАРАША										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қималарын таланда сай жүргізуін бақылау										
		БЖБ, ТЖБ таллауы	Педагогтар	Тақырыптық	БЖБ және ТЖБ талдауларын зерттеу	Қазанның 4 аптасы	Басшының ОЖЖ орынбасары, МҚБ басшылары	МҚБ	Талдауға сәйкес талдау жасау	
1	"Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтерінің жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірінің № 130 бұйрығы)	Мектеп қызметкерлерінің жеке істерінің жағдайын бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке істері, жеке күрәм бойынша бұйрықтар кітабы	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қараша	Басшының ТЖЖ орынбасары, кәсіподақ	Басшы жанындағы кеңес	Ақпарат	
2	Мектеп қызметкерлерінің жеке істерінің жағдайын бағалау	Мектеп қызметкерлерінің жеке істері, жеке күрәм бойынша бұйрықтар кітабы	Мектеп қызметкерлерінің жеке істері, жеке күрәм бойынша бұйрықтар кітабы	Фронтальды	Құжаттарды тексеру	Қараша	Басшының ТЖЖ орынбасары, кәсіподақ	Басшы жанындағы кеңес	Ақпарат	
3	Сапалы тамақтануды тексеру бойынша бракераж комиссиясының жұмысы	Мектепте астық тымалқ ұйымдастыруы бойынша мектеп асханасын тексеру жұмыстары	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдердің сапасын және жарамдылық мерзімін тауар сертификатты, ас-мәзірін, мыс-аяқ белгілеуін,	Қараша	Сатыбаева М.Г., медицина қызметкері	Басшы жанындағы кеңес	Тексеру актісі, қорытындылар мен ұсыныстары бар ақпарат	

	Мектеп құжаттамасын жүргізу талаптарын еркіндікпен; әліппе жазушы, білім алушылар қоялымының бұйрықтар кітабы	Ғалым, кемпілдігерді анықтау және құжаттаманы талаптарға сәйкес келтіру	Мектеп құжаттары	Фронталды	сынама алу	Қарала	Іс жүргізуші	Басшы және ұйымдастырушы кеңес	Қорытынды және ұйымдастырушы
4									
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау									
1	Педагогикалық кеңес	"Бастауыш және негізгі мектеп арасындағы оқыту мен тәрбиелеудің ерекшеліктері"	Мектеп педагогтары	Тақырыптық	баяндама	1-4 қараша	Әкімшілік	Педагогтық алқалық кеңес	Қорытындылар мен шешімдері бар хаттама
2	ГӨЖ отырысы №2	Тақырыбы: "Дарынды балалармен жұмыс істеудің тұтас жүйесін құру: олимпиадаларға, жобаларға, конкурстарға дайындық. Мұғалімдердің "дарынды балалармен" жұмысының нәтижесі ретінде оқушылардың олимпиадалар мен конкурстарға қатысуының нәтижелілігі. Мұғалімнің жұмыс тәжірибесін жинақтау".	Мектеп педагогтары	Тақырыптық	баяндама	1-4 қараша	Басшының ГӨЖ орындаушылары	ГӨЖ	Қорытындылар мен шешімдері бар хаттама
3	Пәншік	Пәншік	Мектеп	Тақырыптық	Деректерді	Қараша	Бақырова А.Ж.	Басшы	Қорытынды

олимпиадалардың және мектеп кешенінің нәтижелері	олимпиадалардың мектеп кешені	педагогтары	талдау	және ұсыныс анықтамасы
4	Математика пәнін оқыту жарайы	Пән мұғалімдері	Сабақта қатысу, психологиялық тыңа жүргізу, бақылау белгілері, сұралнама жүргізу	Қорытынды және ұсыныстар анықтамасы
III. Білім оқушылардың толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс				
1	Оқу мотивациясы төмен оқушылардың психологиялық- педагогикалық сүйемелдеу	Мотивациясы төмен оқушылар	Алдын ала Жеке Бақылау, талдау	Мотивациясы төмен білім алушылармен жұмыс бойынша ұсыныстар жасау
2	Мұғалімдердің 1-тоқсан қорытындысы бойынша ЖОБ пәндерінен бір «3» немесе «4» алған оқушылармен жұмысын бақылау	2-11 сыныптары	Жеке Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	МӘБ Ақпарат
IV. Оқу-зерттеу қызметі				
1	Мектеп олимпиадасына оқушылардың қатысуын бақылау	Дарынды балалар	Фронтальды Жалпылау Бақылау, талдау	Әдіст емелі к және қорытынды жасау
2	«Оқушының мектеп	Кітапхана және	Құжаттарды	Сын

— оқитын үлгі жетісін іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	оқитын үлгі жетісін іске асыру бойынша жұмысты ұйымдастыру деңгейін бағалау	сынып жетекшілерінің ӘБ-нің құжаттамасы мектептің интернет-ресурстары	Шөлу	Бақылау	1-ші апта	Басшының орынбасары, ТТЖ	ып жете кіші ер МӘБ	және ұсыныс анықтамасы
V. Мұғалімнің міндеттері мен деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау								
Жас маманлармен жұмыс, МӘБ	Жас маманлардың кәсіби шеберлігін арттыру	МӘБ сабақтары	Шөлу	Бақылау	1-ші апта	Басшының орынбасары, ТТЖ	ып жете кіші ер МӘБ	және ұсыныс анықтамасы
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шаралары өткізуін бақылау								
1	Сабақта және сыныптан тыс уақытта оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың сабаққа уақытылы келмегенін, сабаққа қатысуын есепке алу және бағалау	Жеке	Деректерді талдау	7-11 Қараша	Басшының орынбасары, ТТЖ	ТТЖ	Қорытынды және ұсыныс ақыраты
2	Мектептегі сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру сапасын бақылау	Үйірмелер мен секциялардың сапасын бағалау	Тақырыптық	Сабақтағы уақытта балалардың жазысқа орналастыру бойынша НОБ, Дым толықтыру, бақылау	7-11 Қараша	Басшының орынбасары, ТТЖ	ТТЖ	Қорытынды және ұсыныс ақыраты
3	Сабақтағы уақытта тіркеудің бірлесіп тұратын оқушылардың жұмысқа	Тіркеудің барлық түрлерінде тұратын оқушылардың 100% қосымша білім беру ұйымдарына	Оқу-тәрбие процесі	Деректерді талдау	Қараша	Басшының орынбасары, ТТЖ	ТТЖ	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы

	орындасуын бақылау (КТЖБ, МБ, ерекше назар тобы)	жамуын сынып жетекшілерінің қызметін бағалау										
4	Оқушылардың демалыс кезіндегі уақытын бақылау	Демалыс уақытында оқушылардың уақытын тиімді өткізуін сынып жетекшілерінің қалғандауында	Күлгі мерекелерге арналған іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Қарапаша	Бастының ТЖЖ орынбасары,	ТЖЖ	Қорытынды және ұсыныс аппараты			
5	Сынып жетекшілерінің құқық бұзушылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың, бұзақылықтың алдын алуындағы қызметін бақылау	Сынып жетекшілерінің қылмыстық, бұзақылықтың, тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алуындағы тиімділігін бағалау	Сынып сағаттарына қатысу	Тақырыптық	Жеке әңгіме	Қарапаша	Бастының ТЖЖ орынбасары,	ТЖЖ	Қорытынды және ұсыныс аппараты			
6	Мектеп оқушыларының қимелетіс толматалар арасында аутодеструктивті мінез-құлықтың насихаттайтын әлеуметтік желілердегі толматалар қатысуын бақылау мәселесі бойынша мектептің психологикалық қызметінің жамынсын бақылау.	Әлеуметтік желілердің мониторингінің өнімділігін бағалау	ВК аккаунттары, инстаграмм	Тақырыптық	Әңгіме, психологиялық консультация	Қарапаша	Бастының ТЖЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	ТЖЖ	Ақпарат			

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әлсіз	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орыны	Басқару шешімі	Екінші ілік бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ЖІЛДІТҚОҚСАН										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектепте қағаздарын таланға сәйкестігінің бақылау										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектепте қағаздарын таланға сәйкестігінің бақылау	Журналдың уақытылы және сапалы толтырылуын қадағалау.	Электронды журнал	Жеке	Журналдың тексеру	Желтоқсан	Басшының ОЖК орынбасары	Басшы және орынбасары	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	
1	Салық және тамақтанулық тексеру бойынша браверж комиссиясының жұмысы	Мектепте ыстық тамақ ұйымдастыруы бойынша мектеп асханасын тексеру жұмыстары	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдердің сапасын және жарамдылық мерзімін, тауар сертификат, ас-мәзірдің, ыдыс-аяқ белгілеуін, сынама алу	Желтоқсан	Сатыбаса М.Е.-нің мемлиналқ жұмыскері	Өкімшілік және орынбасары	Тексеру актісі, қорытындылар және ұсыныстары бар акпарат	
2	География, жаратылыстану пәнілерін оқытушының қай-қай бақылау	Сабак откізу сапасын және мұғалімдердің шығармашылық озығын бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабакка қатысу, талдау	Желтоқсан	Басшының ОЖК, ГМР жөніндегі орынбасары	МӘБ ЖМБ	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	
1	Инклюзивті білім алатын балаларды оқытуға жағдай жасау және үйде жеке оқытушы жұмысын бақылау	Ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқыту үшін жағдай жасау бойынша педагогтардың қызметін бақылау	Ерекше қажеттіліктері бар оқытушылар	Тақырыптық	Құжаттардың тексеру, сабаққа қатысу	Желтоқсан	Басшының ОЖК орынбасары	Басшы және орынбасары	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	
2	Инклюзивті білім алатын балаларды оқытуға жағдай жасау және үйде жеке оқытушы жұмысын бақылау	Ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқыту үшін жағдай жасау бойынша педагогтардың қызметін бақылау	Ерекше қажеттіліктері бар оқытушылар	Тақырыптық	Құжаттардың тексеру, сабаққа қатысу	Желтоқсан	Басшының ОЖК орынбасары	Басшы және орынбасары	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	

[illegible]

2	«Оқитын мектеп оқитын ұлт» жобасын жүзеге асыру бойынша мектеп кітапханашысының жұмысын бақылау.	Кітапханашының жұмыс жоспарының орындалу деңгейін бағалау, оқушылардың кітапханалық баруын талдау, мектептің көркем әдебиеттер қорының сапасын бағалау	Өткізілетін іс-шаралар жоспары	Тақырыптық	Құжаттардың зеріңсезу	Желтоқсан	Басшының ТТЖ орындары, кітапханашы	ТТЖ	Ақпарат
3	Мектеп оқушыларын патриоттық және азаматтыққа тәрбиелеу бойынша 5-7 сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Оқушылардың патриоттық және азаматтық тәрбиесін қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысының тиімділігін бағалау	Сынып сағаттары	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан	Басшының ТТЖ орындары	Сынып жетекшілер МӘБ	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы
4	Жол картасын іске асырудың аутодеструктивті мінез-құлық және жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагогтардың жұмыс деңгейін бағалау	Жол картасын іске асырудың аутодеструктивті мінез-құлық және жыныстық қол сұғылмаушылық бойынша психологиялық қызмет пен әлеуметтік педагогтардың жұмыс деңгейін бағалау	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Сауалнама.	Желтоқсан	Басшының ТТЖ орындары, психолог	Сынып жетекшілер МӘБ	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы
5	Қысқы демалыс кезінде білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру туралы, Құқық бұзушылықтарды алып алу.	Қысқы демалыс кезінде білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру туралы, Құқық бұзушылықтарды алып алу.	Қысқы демалыс кезінде білім алушылардың бос уақытын ұйымдастыру туралы, Құқық бұзушылықтарды алып алу.	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Желтоқсан	Басшының ТТЖ орындары	Басшы жетекшілер МӘБ	Іс-шаралар жоспары



Мектепшілік бақылау жоспары
«Ақмола облысы білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің
«Заводской кентінің жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
2023/2024 оқу жылы
II (жартыжылдық)

II (жартыжылдық)										
Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орыны	Басқару шешімі	Екіншілік бақылау	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
КАНТАР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қалаларын таландау сый жүргізуін бақылау										
Мектеп педагогтерінің жазбалары, жұмыстарды орындау, дәптерлерді тексеру кезінде нормативтер талаптарын сақтауын бақылау	5-11 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру кезінде қойылатын бірінші талаштардың сақтауын бақылау	5-11 сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру кезінде қойылатын бірінші талаштардың сақтауын бақылау	Фронтальды	Орфографиялық нормалардың сақтауын тексеру	10-20 Қаңтар	МӘБ басшылары	МОК	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы		
Салалық тамақтану тексеру бойынша бракераж комиссиясының жұмысы	Мектептегі тамақтану ұйымдастыру бойынша мектеп асханасын тексеру жұмыстары	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдердің санын және жарамдылық мерзімін, тауар сертификаты, ас-мәзір, ыдыс-аяқ белгілеуін, сынама алу тексеру, сынама алу	Қаңтар	Директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педогог медицина қызметкері	Өкімшілік кеңес	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат		

ОТП-де КТ сақтау бойынша жұмыстың жай-күйі	ОТП-дегі педагогикалық ұжым мен мектеп оқушыларының КТ сақтауы бойынша жұмысты бағалау	КТ бойынша журналдар	Табарыптық	Құжаттаманы талдау	Қаңтар	Басшының ОЖЖ орынбасары, ОШМ	Басшы жағындағы кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы
II. Оқу үрдісінің сапасын бағалау								
Тұтаналарының бағыты бойынша қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пәнінен оқыту жағдайы қазіргі талаптарға сәйкес	Сабак өткізу сапасы және мұғалімдердің шығармашылық алдығын бақылау	Пәндер бойынша мемлекеттік стандарттарды орындау; пәндер бойынша бағарламаларды орындау; сабақтардың өткізу сапасы; мұғалімнің құзыреттілігі; 5-11 сынып оқушыларының ББД деңгейі	Фронтальды; пәндік-жалпылау	Құжаттаманы тексеру; 5-11 сынып сабақтарына қатысу. Оқушылардың білімін тексеру	Қаңтар	Басшының ОЖЖ орынбасары	Олестемелік кеңес	Талдау
4, 9 сынып оқушыларының пәндік ББД деңгейін бағалау	4, 9 сынып оқушыларының пәндік ББД деңгейін бағалау	Жеке	Жеке	Сабакқа қатысу, құжаттаманы тексеру	Қаңтар	Басшының ОЖЖ орынбасары	Басшы жағындағы кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы
III. Білім оқалықтарын талдау жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс								
ОЖБ пәндері бойынша бір "3" немесе "4" бар және 2-оқынның қорытындысы бойынша үлгерімі төмен білім алушылармен педагогтердің жұмысын бақылау	Білім алушылардың осы сапатымен педагогтердің жұмысы кезінде жеке тәсілді іске асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптар	Жеке	Сабакқа қатысу, талдау	Қаңтар	МӨБ басшылары	МӨК	Ақпарат
IV. Оқу-зерттеу қызметі								

1	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдері бойынша оқушылардың қатысу қорытындылары	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдеріне оқушылардың қатысу нәтижелілігін бағалау	Жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиаданың II және III кезеңдерінің қатысушылары	Жеке	Талдау	Қаңтар	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ҒӘЖ	Қорытындылар мен ұсыныстармен анықталады
2	2023/2024 оқу жылына арналған ОЖЖ вариативтік бөлігінің сабақтарын өткізу сапасын бақылау	ОЖЖ-ның вариативтік бөлігінің сабақтарын өткізу деңгейін бағалау	Факультативті сабақтар	Тақырыптық	Сабаққа қатысу, талдау	Қаңтар	Басшының ОЖЖ жөніндегі орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы, мектепті қабылдау актісі
V. Мұғалімнің білім деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
1	Педагогикалық кеңес	"Зерттеу және жобалық ұйымдастыруды ынталандыру ретінде білім беру-дамыту кеңестігінің құру"	Педагогтар ұжымы	Тақырыптық	Бағдарламалар	3-7 қаңтар	Әділшілік	Педагогикалық кеңес	ПК хаттамасы, ПК шешімі
2	ҒӘЖ отырысы №3	"Оқушылардың жетістікке жету үшін мотивация деңгейін арттыру жолдары"	Оқушылардың қызметі мен жетістіктері	Тақырыптық	Талдау Оқушылардың іс-әрекеттері	Қаңтар	Басшының ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	ҒӘЖ	Қорытындылар мен ұсыныстар бар хаттама
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау									
1	Өрі қарай білім алу жолын тандауда көмек көрсету бойынша сынып жетекшілері мен психологтың жұмысы	Диагностика негізінде кәсіптік бағдар беру	Кәсіптік бағдар беру, жұмысқа орналастыру	Алдың ала	Оқушылардың кабинеттері мен мүмкіндіктеріне сәйкестігін тандауын	30-қаңтарға дейін	Мектеп психологы	Сынып жетекшілер МӘК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар актілер

2	2 тоқсанның жорығының бойынша оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс қызметі шеңберінде сабаққа қатысушы осыған қатысты бақылау	Білім алушылардың рұқсаттамаларын осыған қатысты бақылау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды осыған қатысты бақылау	Жеке	талдау	4-10 қаңтар	Басшының ТІЖ жөніндегі орындары	Басшы жөніндегі кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасыз
3	Мектептің өзін-өзі басқару органы ретінде мектеп Парламентінің қызметін бақылау	Оқушының өзін-өзі басқару қызметінің нәтижелілігін бақылау.	Мектеп парламенті	Тақырыптық	Әңгіме. Құжаттаманы тексеру	Қаңтар	Басшының ТІЖ жөніндегі орындары	Сынып жетекшілер МӘК	Қорытындылар мен ұсыныстар анықтамасыз

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орыны	Басқару шешімі	Екінші ік бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

АҚПАН

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қызметінің талапқа сай жүргізілуін бақылау

1	МӘБ нормативтік құжаттамасын жүргізу сапасын бақылау	МӘБ нормативтік құжаттамасын жүргізу сапасын бақылау	МӘБ құжаттамасы	Тақырыптық	Бақылау әдісі	Ақпан	Басшының ОЖ	Басшы жағындағы кеңес	Қорытындылары мен ұсыныстары бар талдамалық анықтама	
2	Сапалы тамақтануды тексеру бойынша біржарнақ комиссиясының жұмысы	Мектепте ыстық тамақ ұйымдастыруы бойынша мектеп асханасын тексеру жұмыстары	Мектеп асханасы	Тақырыптық	Өнімдердің сапасын және жарамдылық мерзімін, тауар сертификаты, ас-мазирін, ыдыс-аяқ белгілеуін, сынама алу	Ақпан	Басшы, медицина қызметкері, ағартушы қызметкер	Басшы жағындағы кеңес	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар акпарат	

II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау

1	Қорытынды аттестаттау рәсіміне 4, 9, 11 сынып оқушыларын даярлау бойынша педагогтердің жұмыс жағдайын бақылау, ҰБТ және мемлекеттік аттестаттау, білім алушылардың	Қорытынды аттестаттау рәсіміне 4, 9, 11 сынып оқушыларын даярлау бойынша педагогтердің жұмыс жағдайын бақылау және ҰБТ	4, 9, 11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу және талдау нәтижелігі компонент сабақтары және СТ қорытындысы	Ақпан	Басшының ОЖ орынбасары	Басшы жағындағы кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	
---	--	--	--------------------------	------------	--	-------	------------------------	-----------------------	----------------------------------	--

жағдайы	мүгеілімдердің шығармашылық әлеуетін бақылау	талдау	орынбасары, РГЖ	анықтамасы			
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шаралардың өткізуін бақылау							
1	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рөміздерін пайдалану	Оқу-тәрбие процесібағдарламасын жүзеге асыру	Ақпан	Басшының ТГЖ орынбасары	ТГЖ	Қорытындық және ұсыныс анықтамасы	
2	Балалар мен жасөспірімдерде әсерлі өмірлік ұстанымды қалыптастыру бойынша профилактикалық жұмыстың жай-күйі	Педагогикалық құрам	Бақылау, талдау, өңімелістеу, сабаққа қатысу	Ақпан	Психолог	Сынып жетекшілер МӨК	Ашырат

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әлсі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастырылған орындар	Басқару шешімі	Екіншілік бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НАУРЫЗ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын тигізіп сай жүргізуін бақылау										
1	3-тоқсандағы "Құтқару" жүйесінің электрондық журналының сапасы мен уақтылы толтырылуын бақылау	Оценкивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Жеке	Журналисты тексеру	Наурыз	Басшының ОЖЖ орынбасары	Басшы жағындағы кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	
2	Сапалы тамақтану тексеру бойынша мектеп басқару комиссиясының жұмысы	Мектептегі тамақ ұйымдастыру бойынша мектеп басқару жұмыстары	Мектеп асханасы	Тексерілетін	Өнімдердің сапасын және жарамдылық мерзімін, тауар сертификатта, ас-мазларін, ыдыс-аяқ белгілеуін, сынамға алу	Наурыз	Басшы, медициналық қызметкер, ақпараттық педагог	Өкімдік кеңес	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар акпарат	
II. Оқу үрдісінің енісін бақылау										
1	4, 9 сынып оқушыларының функционалдық сауаттылық деңгейін анықтау	Деңгейді бағалау қалыптасты-білім алушылардың функционалдық сауаттылығы жағдайы	4, 9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Тестілеу, талдау	Наурыз	Басшының ОЖЖ орынбасары	Басшы жағындағы кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	
III. Білім оқалықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	ОЖЖ пәндері бойынша бір "3" немесе "4" бар және 3-тоқсанның қорытындысы бойынша	Білім алушылардың осы сипатымен пәндердің жұмысы кезінде жеке тәсілді іске асыруды қамтамасыз ету	2-11 сыныптары	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Наурыз	Басшының ОЖЖ орынбасары	МӘК	Ақпарат	

	әрбір сабақта, әрбір минутта оқушы үшін жетістік жағдайын бақыптастырады және дамытады	қызметі	Бағдарламалар	20-28 наурыз	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама
5	Педагогикалық кеңес	Мектеп педагогтары	Тақырыптық	Бағдарламалар	20-28 наурыз	Әкімшілік	Қорытындылары мен ұсыныстары бар хаттама
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау							
1	3-тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақтағы тиімді және сабақтан тыс іс-әрекеті шеңберінде сабаққа қатысуды осымен алуға бақылау	Білім алушылардың рухаттамаларын осымен алудың уақыттылығы мен толықтығын бағалау	Жеке	Деректерді талдау	20-28 наурыз	Басшының ТТЖ орынбасары	Қорытындылары мен ұсыныстары бар ақпарат
2	Оқушылардың демалыс уақытында жұмыспен қатысуын бақылау	Сынып жетекшілерінің оқушылардың демалыс уақытында жұмыспен қатысуын қамтамасыз ету жөніндегі қызметін бағалау	Тыңырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	20-28 наурыз	Басшының ТТЖ орынбасары	Қорытынды және ұсыныс ақпараты
3	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру процесін бақылау	Оқушылардың қауіпсіз мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Тыңырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Наурыз	Басшының ТТЖ орынбасары	Ақпарат
4	Жаңа тәсілдерді, технологияларды қолданудың	Жаңа тәсілдерді, технологияларды пайдалану	Тыңырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Наурыз	Басшының ТТЖ орынбасары	Қорытынды және ұсыныс

5	Тімділігі, сынып сағаттарын дайындау мен өткізудің сапасын зерттеу мақсатында сынып сағаттарына хатысу "Оқитын мектеп-оқитын Ұлт" жобасын іске асыру деңгейінің жай-күйі	Тімділігі, сынып сағаттарын дайындау және өткізу сапасы бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Жоспар	Тақырыптық	Құжаттарды жергізету	Наурыз	Басшының ТІЖ орынбасары, қаталандырушы	ТІЖ	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	
5	Сынып жетекшісінің және психологиялық қызметтің өзіне-өзі қол жұмсаудың алдын алу жөніндегі бірлескен қызметінің нысандары мен әдістерін қарау.	Сынып жетекшісі мен психологиялық қызметтің сүйендігін алдын алу бойынша өзара іс-қимылының тиімділігін бағалау	Жоспар, құжаттар	Тақырыптық	Бақылау, талдау, әңгімелесу	Наурыз	Психологиялық қызмет	Әкімнің іс және	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдісі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орны	Басқару шешімі	Тіпшілік бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СӘУІР										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын талпында сый жүргізуін бақылау										
	Сапалы талпынуды тексеру бойынша бірқатар комиссиясының жұмысы	Мектепте астық талмақ ұйымдастыруы бойынша мектеп асханасын тексеру жұмыстары	Мектеп асханасы	Тексерілетін	Өкілдердің сапасын және жарамдылық мерзімін, тауар сертификат, ас-мәзірін, ыдыс-аяқ белгілеуін, сынамалы алу	Сәуір	Басшы, медициналық қызметкер, әлеуметтік педагог	Өкімшілік кеңес	Тексеру актісі, қорытындылары мен ұсыныстары бар актират	
II. Оқу үлесінің сапасын бақылау										
1	4-сынып оқушыларының пәнлік ББД қалыптастыру деңгейін бақылау	ББД білім алушылармен бағалау 4 сынып	Оқу процесі	Тақырыптық	Сабақта қатысу, құжаттаманы тексеру	Сәуір	Басшының ОЖ орынбасары Шентерей Г.Н.	Басшы жағындағы кеңес	Қорытындылар және ұсыныс анықтамасы	
III. Білім оқымыстарын талпыну жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	СТ қорытынды аттестаттауға және УІТ-ға пәнлік білімнің төмен деңгейін көрсететін қорытындылар бойынша педагогтар мен оқушылардың жұмысын бақылау	Үлгерімі төмен оқушылармен сабақтардың және кеңес берудің тиімділігін бағалау	Оқу сапасының төмен деңгейін көрсететін оқушылар	Тақырыптық	Сабақта қатысу, құжаттаманы тексеру	Сәуір	МОБ басшылары	МОК	Аналитикалық анықтама	
IV. Оқу-зергітеу қызметі										
1	Түлектерді қорытынды аттестаттауға	Қорытынды аттестаттау рәсіміне түлектерді даярлау	9 және 11 сынып параллельдерін	Тақырыптық	Құжаттаманы тексеру, сабақта	Сәуір	Басшының ОЖ орынбасары	Басшы жағындағы кеңес	Қорытындылар мен ұсыныстар	

сшы дайындау мақсатында өткен материалды қайталау кезінде ортүрлі әдістерді қолдану тиімділігін бақылау, ҮБТ	нәтижелілігін калалау, ҮБТ	де жұмыс істейтін мұғалімдер, түлектер	Тақырыптық	Сабалқа қатысу, талдау	Сәуір	Басшының ОТЖ орынбасары	МӨЖ	Қорытынды лар мен ұсыныстар анықтамасы	ақпараты
V. Мұғалімнің менеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
1	Финанс пәндерін оқыту жағдайын бақылау	Сабак өткізу сапасын және мұғалімдердің педагогикалық әлеуетін бақылау	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабалқа қатысу, талдау	Сәуір	Басшының ОТЖ орынбасары	МӨЖ	Қорытынды лар мен ұсыныстар анықтамасы
2	Тәлімгерлердің жас мамандармен өзара іс- қимылының тиімділігін бақылау	Жас мамандар қолданатын формалар мен әдістерді, сондай-ақ сабақ жүргізудегі қиындықтарды, тәлімгерлердің әдістемелік көмек көрсету сапасын анықтау.	Тәлімгерлердің қызметі	Тақырыптық	Құжаттарды тексеру, әдістемелік	Сәуір	Басшының ОТЖ орынбасары, ҒӨЖ	Басшы жағындағы кеңес	Қорытынды лар мен ұсыныстар анықтамасы
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау									
1	Сынып жетекшілерінің ӘБ қызметін бақылау	Сынып жетекшілерінің ӘБ жұмысының тиімділігін бақылау	ӘБ құжаттары	Тақырыптық	Құжаттаманы талдау	Сәуір	Басшының ТТЖ орынбасары	Сынып жетекші лер МӨЖ	Анализдік қорытынды лар мен ұсыныстар анықтамасы
2	"Тілім берудің бірінші бағдарламасы"	Бағдарламашы пәніндегі жұмыс бағыты	Сынып жетекшілері	Тақырыптық	Сыныптан тыс іс- шаралар	Жыл бойы	Басшының ТТЖ орынбасары	Басшы жағындағы кеңес	Қорытынды лар мен ұсыныстар анықтамасы
3	Сабактан тыс жұмыс журналдарын	Сынып жетекшілерінің сабақтан тыс	Сабактан тыс іс-шаралар журналдары	Тақырыптық	Әдістемелік құжаттаманы тексеру	Сәуір	Басшының ТТЖ орынбасары	ТТЖ	Қорытынды және ұсыныс

тексеру	кызмет журналымен жүргізу бойынша жұмыс тапшырын бағалау								әңгіркілімдісі	

№	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әлімі	Орындалу мерзімі	Жауаптылар	Қарастырылған орны	Басқару өкілеттісі	Екінішілік бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мамыр										
I. Нормативтік құжаттардың орындауын және мектеп іс қағаздарын талпыға сай жүргізуін бақылау										
1	Тілдер туралы Заңның орындалуын бақылау	Тілдер туралы Заңның орындалуын бақылау	ОТҚ іс жүргізу, кітапхана қызметі	Өзіндік тексеру	Мамыр	ОЖ орынбасары	Педагогикалық кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы		
2	"Құндық" жүйесінің электрондық журналы, БҚД журналы 4-тоқсанға, жылға толтырудың уақтылығы мен сапасын бақылау	Журналды толтырудың уақтылығы мен сәйкесін бақылау	Электронды журнал	Жеке	Журналдарды тексеру	Мамыр	Басшының ОЖ, ИТ орынбасары	Басшы жиналыстың кеңесі	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										
1	2023/2024 оқу жылы кезеңінде оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бақылау	Оқу жылындағы оқу бағдарламаларының орындалу жағдайын бақылау	1-11 сыныптар	Корытынды	Өзара тексеру	30-31 мамыр	Басшының ОЖ орынбасары	МӨК	Қорытындылары мен ұсыныстары бар акпарат	
2	9, 11-сыныптарда кәсіптік бағдар беру жұмысының қорытындысын шығару, түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру	9, 11-сыныптарда кәсіптік бағдар беру жұмысының қорытындысын шығару, түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру	ОТҚ	Тақырыптық	Құжаттамалар талдауы	Мамыр	Басшының ТЖ орынбасары	Басшы жиналыстың кеңесі	Қорытындылары мен ұсыныстары бар анықтама	
III. Білім оқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс										
1	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы үшін	Негізгі және жалпы орта білім беру курсы үшін	Қосымша сабақтар	Жеке	Сабақтарға қатысу, әңгімелесу	Мамыр	Басшының ОЖ орынбасары	МӨК	Анықтама	

қорытынды аттестаттауға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарын жүзеге асыруда бақылау	қорытынды аттестаттауға пән мұғалімдерінің дайындық жұмыстарын бақылау								
IV. Оқу-зерттеу қызметі									
1	2023/2024 оқу жылындағы дарысшы балалармен жұмыс жасаудың ТТ қызметі мен қызметінің қорытындыларын бағалау және "дарысшы балалар" жобасын іске асыру	Жұмысты бағалау, оң және теріс жақтарын анықтау, Жұмысты жоспарлау, 2024/2025 оқу жылына арналған міндеттерді анықтау	9 және 11 сынып параллельдерін де жұмыс істейтін мұғалімдер, түлектері,	Форматтағы	Жұмыстың талдауы	Мамыр	Басшының ГӨЖ орынбасары	ГӨЖ	Қорытындылар мен ұсыныстар ақпаратты
V. Мұғалімнің монитеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау									
1	Педагогикалық кеңес 2023/2024 оқу жылының жұмыс нәтижелерін талдау, 2024/2025 оқу жылына арналған перспективалар мен міндеттер	2023-2024 оқу жылының аяқталуы туралы "Мәселелерді анықтаңыз және оларды шешу жолдарын анықтаңыз"	2023/2024 оқу жылындағы жұмысты талдау	Қорытынды	Мәселелерді зерттеу және оларды шешудің жолдарын табу	Мамыр	Басшы, педагогикалық ұжым	Педагогикалық кеңес	Жалпы мектеп жоспарын құру және бекіту
2	Бір жылдағы әдістемелік жұмысты талдау, 2024/2025 оқу жылына арналған перспективалық жоспарды талдау	Мәселелерді анықтаңыз, оларды шешу жолдарын анықтаңыз	Әдістемелік қызмет жұмысы	Жеке	Бағдамалар	25-31 мамыр	Басшының ГӨЖ орынбасары	ГӨЖ	Қорытындылар мен ұсыныстары бар хаттама

3	ШМ, ЖММ, МӨБ жұмысін талдау	ШМ, ЖММ, МӨБ жұмысын бағалау, он және теріс жақтарын анықтау, жұмысты жоспарлау және 2024/2025 оқу жылына арналған міндеттерді анықтау	Жұмыс талдауы	Фронталды	Жұмыстың талдауы	Мамыр	Басшының ТҰЖ орынбасары	ШМ, ЖММ, МӨБ	Қорытындылар мен ұсыныстары бар хаттама
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткізуді бақылау									
1	Жазғы каникул кезеңінде тәрбие жұмысын ұйымдастырушы бақылау	Өткізілетін іс-шаралардың тәрбиелік құрамдас бөлігіне мониторинг жүргізу	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	31 мамыр	Басшының ТҰЖ орынбасары	Сынып жетекшілер МӨБ	Жоспарды құру және бекіту
2	"Жаз-24" бағдарламасын іске асыру	Білім алушылардың жазғы демалысы мен сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша педагогтердің жұмысын бағалау	Хаттамалар, бюллетендер, әңгімелер	Тақырыптық	Сұхбат	Мамыр	Басшының ТҰЖ орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	Қорытындылар мен ұсыныстар анықтамасы
3	ЖОК оқыту жағдайы және ЖОК ашын алу бойынша сынып жетекшілерінің қызметі	ЖОК оқыту және ЖОК ашын алу мәселесі бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Сыныптан тыс іс-шаралар	Тақырыптық	Сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	Мамыр	Басшының ТҰЖ орынбасары	Сынып жетекшілер ТҰЖ	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы
4	4 тоқсанның қорытындысы бойынша оқушылардың сабақтан тыс және сабақтан тыс қызметі шеңберінде сабаққа қатысушы есепке алушы бақылау	Білім алушылардың рұқсаттамаларын есепке алушының уақытылығы мен толықтығын бағалау	Электрондық журнал, рұқсаттамаларды есепке алу журналы	Жеке	Деректерді талдау	31 мамыр	Басшының ОЖ, ТҰЖ орынбасары	Басшы жанындағы кеңес	Қорытындылар мен ұсыныстары бар ақпарат

5	2023/2024 оқу жылындағы құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша сынып жетекшілерінің жұмысын бағалау	Жоспардың орындалуын мониторингілеу, жаңа оқу жылына арналған міндеттерді айқындау	Тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Деректерді талдау	Мамыр	Басшының ТТЖ орынбасары	Басшы жағындағы кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы	
---	---	--	---------------	------------	-------------------	-------	-------------------------	-----------------------	----------------------------------	--

Б	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әлісі	Орынлау мерзімі	Жауаптылар	Қаралатын орыны	Басқару шешімі	Екіншілік бақылау
2		3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАУСЫМ										
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және мектеп іс қағаздарын таланса сай жүргізуін бақылау										
Жаңғы мектеп жаңылдағы лагерде ыстық тамақты ұйымдастыру процесін бақылау	Денжудық сақтау ортасын сақтау деңгейін бағалау, мектеп жаңылдағы лагерде балаларды дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету	Анықтамалар-есептер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу, тамақтануды бақылау	Маусым	Басшының ТПЖ орынбасары, әлеуметтік педагог	Басшы жаңылдағы кеңес	Қорытынды және ұсыныс анықтамасы		
Қазақ есептік құжаттарын (үлгерім табельдері, мақтау парактары, мақтау грамоталары, аттестаттар) толтыру қағидаларының бақылау	Қазақ есептік құжаттарын толтыру сапасын бағалау (үлгерім табельдері, мақтау парактары, мақтау грамоталары, аттестаттар)	Қазақ есептік құжаттары	Жеке	Қазақ есептік құжаттарын тексеру	Маусым	Басшының ОІЖ орынбасары	Басшы жаңылдағы кеңес	Тексеру актісі, қорытынды ұсыныстары бар ақпарат		
II. Оқу үрдісінің сапасын бақылау										
9 және 11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау рәсімін өткізу кезінде ҚР БҒМ 2008.03.18 № 125 бұйрығының сақталуын бақылау	ҚР БҒМ 2008.03.18 № 125 бұйрығына сәйкес қорытынды аттестаттау рәсімін өткізу деңгейін бағалау	Құжаттама, емтихандар	Тақырыптық	Құжаттамаға хаттамаларды тексеру	Маусым	Басшының ОІЖ орынбасары	Басшы жаңылдағы кеңес	Қорытынды және ұсыныстары бар талдамалық анықтама		
Педагогикалық кеңес	"Негізгі, жалпы орта білім беру курсы үшін білім алушыларды қорытынды аттестаттау"	Мектеп педагогтары	Тақырыптық	Бағамдамалар	Маусым	Әкімшілік	Педагогикалық кеңес	Қорытынды және ұсыныстары бар хаттама	Бағамдалар	

III. Білім оқылықтарын толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс						
Жазғы мектептің жұмысын бақылау - 2024	Жазғы мектептің жұмысын бақылау	Оқу сабақтары, сабаққа қатысу	Тақырыптық	Талдау	Маусым	Әкімшілік кеңес
1	Жазғы мектептің жұмысын бақылау	Оқу сабақтары, сабаққа қатысу	Тақырыптық	Талдау	Маусым	Әкімшілік кеңес
IV. Оқу-зергітеу қызметі						
1	Білім алушылардың оқу-зергітеу жұмысының қорытындыларын талдау	БІ, ОБ бұйрықтары	Тақырыптық	Құжаттаманың талдауы	Маусым	МӘК
1	Жас маман процесін бейімдеу	Жас маман дайындау күшті және әлсіз жақтарын кұру	Жас маман дайындау күшті және әлсіз жақтарын кұру	Жас маман дайындау күшті және әлсіз жақтарын кұру	Маусым	МӘК
V. Мұғалімнің менгеру деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау						
1	Жас маман процесін бейімдеу	Жас маман дайындау күшті және әлсіз жақтарын кұру	Жас маман дайындау күшті және әлсіз жақтарын кұру	Жас маман дайындау күшті және әлсіз жақтарын кұру	Маусым	МӘК
VI. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шараларды өткзуді бақылау						
1	Мектеп жаңыдағы алаңның және көгілдірлері жөніндегі экологиялық отрядтардың қызметін бақылау	Мектеп жаңыдағы алаңның және көгілдірлері жөніндегі экологиялық отрядтардың қызметін бақылау	Мектеп жаңыдағы алаңның және көгілдірлері жөніндегі экологиялық отрядтардың қызметін бақылау	Жұмысты талдау, бақылау, әдістемесу	Маусым	ТДЖ
2	2023/2024 оқу жылындағы негізгі жобалардың іске асырылу деңгейін анықтау ("Мектеп Парламенті", "Мектептің қорғалысы", "Оқитын мектеп-оқитын ұлт", "Уақыт", "Адалжол", "Талаптар және тәрт")	Негізгі жобалардың іске асырылу деңгейін анықтау ("Мектеп Парламенті", "Мектептің қорғалысы", "Оқитын мектеп-оқитын ұлт", "Уақыт", "Адалжол", "Талаптар және тәрт")	Негізгі жобалардың іске асырылу деңгейін анықтау ("Мектеп Парламенті", "Мектептің қорғалысы", "Оқитын мектеп-оқитын ұлт", "Уақыт", "Адалжол", "Талаптар және тәрт")	Сыныптық тақырыптық	Маусым	Басшының ТДЖ орындары