

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АКҚОЛ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАНДЫ ТУЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАҢТА ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
18 ж. "04" мамыр
040340006432
(Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)
Алғашқы тіркелген күні 2020 ж. 29.03

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АКҚОЛ АУДАНЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ
ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ
20 ж. "05" ақпан
040340006432
(Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)



Степногорск қаласы
Әкімдігінің
Жылғы «27» 07.
№ 8/2020
қаулысымен
бекітілген



Степногорск қаласының білім бөлімінің
«Заводской кентінің орта мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

**Степногорск қаласының білім бөлімінің
«Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің Жарғысы**

1-тарау. Жалпы ережелер

1.Степногорск қаласының білім бөлімінің «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі білім саласында: азаматтардың, қоғамның, мемлекеттің білімдік және мәдениеттілік қажеттілігін жан-жақты қанағаттандыру мақсатында мектепалды дайындық, орта білім беру бағдарламаларын іске асыру функцияларын жүзеге асыру үшін мекеме ұйымдық құқықтық нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне ие, коммерциялық емес мекеме болып табылады.

2.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.

3.Степногорск қаласының білім бөлімінің «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Степногорск қаласының әкімдігінің 2004 жылғы "29" наурыз № 7698/1902 жарлығының шешімімен құрылды.

4.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы: Степногорск қаласының әкімдігі болып табылады.

5. Тиісті саланың уәкілетті органы, сондай-ақ Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлкіне қатысты оған қатысты құқық субъектісінің функцияларын жүзеге асыратын орган "Степногорск қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің мемлекеттік тілдегі толық атауы - Степногорск қаласының білім бөлімінің «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

7.Степногорск қаласының білім бөлімінің «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің мекен-жайы: 021500, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Степногорск қаласы, Заводской кенті, Қаныш Сәтпаев көшесі, № 2 үй.

2-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8.Степногорск қаласының білім бөлімі «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінде тәуелсіз теңгерімдер, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктік шоттар, Қазақстан Республикасының мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және коммуналдық мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі бар.

9.Степногорск қаласының білім бөлімі «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі басқа заңды тұлғаны құра

алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

10.Степногорск қаласының білім бөлімі «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапты болады.

11.Коммуналдық мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндет тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12.Степногорск қаласының білім бөлімі «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметінің мәні тұлға, қоғам, мемлекет мүддесінде оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу болып табылады. Коммуналдық мемлекеттік мекеме алты жастан он алты жасқа дейінгі (он сегіз) жасқа дейінгі балаларға білім бере отырып олардың қауіпсіздігі және тегін білім алуларына жағдай жасау, мектепалды дайындық сыныптарды бес жастан алты жасқа дейінгі балаларды біліммен қамтамасыз етеді.

13.Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметінің мақсаты оқушылардың жалпы білім беру бағдарламаларының мазмұнының міндетті ең аз мөлшерін меңгеру негізінде жалпы ғылыми және жалпы мәдени дайындықтарын қалыптастыру; мектеп оқушыларының қоғамдағы өмірге әлеуметтік бейімделуі; болашақ мамандығы мен еңбек қызметін саналы түрде таңдауы мен меңгеруі үшін негіз жасау арқылы азаматтық пен Қазақстандық отансүйгіштікке тәрбиелеу болып табылады.

14.Степногорск қаласының білім бөлімінің «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) жаппай біліммен қамту;

2) білім беру үдерісінің үздіксіздігі;

Білім беретін оқу бағдарламалары мыналарды жүзеге асырады:

Бастауыш білім беру (1-деңгей)білім алушылардың дамуын,олардың оқуды, жазуды, шотты, оқу іс-әрекетінің негізгі жаттығулары мен негізгі дағдыларын, теориялық ойлау элементтерін, оқу іс-әрекеттерін,өзін-өзі бақылаудың қарапайым дағдыларын, мінез-құлық және сөйлеу мәдениетін, гигиена және салауатты өмір салты негіздерін меңгеруін қамтамасыз етеді.; бастауыш білім негізгі жалпы білім алу үшін негіз болып табылады; негізгі орта білім беру (2-деңгей) оқушылардың мектеп бейіні бойынша тереңдете отырып, негізгі жалпы білім берудің жалпы білім беру

бағдарламаларын меңгеруін, білім алушылардың жеке тұлғасын қалыптастыру және қалыптасу жағдайларын, олардың әлеуметтік өзін-өзі анықтауға бейімділігін, қызығушылығы мен қабілетін меңгеруін қамтамасыз етеді және орта (Толық) жалпы білім, бастауыш және орта кәсіптік білім алу үшін база болып табылады;

жалпы орта білім беру білім алушылардың бейіналды және бейінді даярлығын қамтиды. Жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары (3-деңгей) жаратылыстану-математикалық және қоғамдық-гуманитарлық бағыт бойынша бейіндік оқытуды енгізе отырып, білім беру мазмұнын саралау, біріктіру және кәсіптік бағдарлау негізінде әзірленеді.;

Қосымшаға міндетті пәндерді оқытуды ұйымдастыру үшін білім алушылардың мүдделерін, қабілеттері мен мүмкіндіктерін іске асыруға бағытталған өздерінің таңдау бойынша пәндері енгізіледі

3) оқыту және тәрбиелеу мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі;

4) инклюзивті білім беруді қамтамасыз етеді, мүмкіндігі шектеулі адамдардың білім алуы үшін арнайы жағдайлар жасайды;

5) қолданыстағы заңнамаға сәйкес ата-аналардың өтініші бойынша қосымша ақылы білім беру қызметтерін көрсету;

6) мемлекеттік қызметтің сапасы мен қолжетімділігін қамтамасыз ету;

7) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсетудің сапасы мен қолжетімділігін қамтамасыз етеді»;

8) негізгі орта және жалпы орта (Толық) білім беру бағдарламаларын игеру бітірушілерді міндетті қорытынды аттестаттаумен аяқталады; ауыстыру және қайта оқыту Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің нұсқауына сәйкес жүзеге асырылады.

9) Степногорск қаласының білім бөлімі «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің әдістемелік жұмысына жетекшілікті Педагогикалық Кеңес жүзеге асырады.

10) жергілікті атқарушы органның келісімі бойынша ата-аналардың (оларды алмастыратын адамдардың) мүдделерін ескере отырып, психикалық дамуы тежелген, оқытуды өтейтін балаларға арналған мамандандырылған және бейінді сыныптар мен топтар, түзету сыныптары ашылуы мүмкін.

11) білім беру ұйымының антитеррорлық қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; жеке басын куәландыратын құжаттарды, сондай-ақ бөгде қол жүгі, пакеттері, қораптары бар білім алушыларды, педагогтерді, ата-аналарды (заңды өкілдерін) тіркеусіз мекемеге бөгде адамдардың еркін кіруіне жол берілмейді;

мектеп оқушылары ата-аналарының немесе ерекше қажеттіліксіз өзге тұлғалардың мектеп ғимараттарына кіру мүмкіндігі, сондай-ақ мектеп оқушылары ата-аналарының мекеме фойесінен тыс жерлерде болуы шектелген;

12) денсаулық сақтау мекемесімен шарт жасасу арқылы білім алушылар мен тәрбиеленушілерге медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді;

13) ата-аналар (заңды өкілдер) міндетті: білім беру мекемесінде мектептің қамқоршылық кеңесімен бекітілген, мектеп кеңесімен белгіленген үлгідегі оқушылардың сабаққа қатысуын, киім үлгісін қадағалау;

14) мектепке қызметкерлер мен білім алушылардың шанышпалы кесетін заттар, химиялық және улы заттар, қабілетті залал келтіретін, сондай-ақ денсаулығына қауіп төндіретін заттарды әкелуге тыйым салынады;

15) лицензиялауға жататын қызмет түрлерін тиісті лицензияны алғаннан кейін коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асырады.

15.Степногорск қаласы білім бөлімі «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемеге осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

16.Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органының) немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемесіне қабылдау тәртібі

17.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі "Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау" мемлекеттік қызмет стандартына сәйкес дайындық деңгейіне қарамастан білім беру ұйымдарына қызмет көрсету аумағында тұратын барлық балаларды бірінші және оныншы сыныпқа қабылдауды қамтамасыз етеді.

Білім беру ұйымына бірінші және оныншы сыныпқа түсетін балалардың заңды өкілдерінен өтініштерді қабылдау ағымдағы жылдың 1 маусымынан 30 тамызына дейін жүргізіледі.

Бастауыш білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына қабылдау кезінде емтихандар, тестілеу, сынақтар, конкурстар өткізілмейді.

Білім алушылар қатарына қабылдау білім беру ұйымы басшысының бұйрығы негізінде жүргізіледі.

18.Мемлекеттік қызметті алушыға мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіз болуы мүмкін:

- 1)құжаттардың толық емес пакетін ұсыну;
- 2)құжаттарда дәйексіз немесе бұрмаланған фактілердің (мәліметтердің) анықталғаны.

19.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемеге білім алушыны қабылдау кезінде ата-аналарды (оларды алмастыратын адамдарды) Жарғымен және

білім беру процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таныстыруға міндетті.

20.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінен білім алушыларды шығару ерекше жағдайларда құқыққа қарсы әрекеттер жасағаны, білім беру ұйымының Жарғысын өрескел және бірнеше рет бұзғаны үшін білім беру ұйымының мемлекеттік басқару органының шешімі бойынша жол беріледі. Жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларды алып тастау туралы шешім қорғаншы және қамқоршы органдардың келісімімен қабылданады.

5-тарау. Коммуналдық білім беру мекемесінде білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі

21.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінде оқу-тәрбие үрдісі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік стандарттарына, мемлекеттік оқу жоспарына және мектеп директоры бекіткен тақырыптық жоспарлауға сәйкес әзірленген оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

22.Коммуналдық мемлекеттік мекеме оқытудың нысандарын, құралдары мен әдістерін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде оқытудың нысандарын, құралдарын және әдістерін өз бетінше таңдайды.

23.Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі коммуналдық мемлекеттік мекеме жүзеге асыратын оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады.

24.Оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жоспарлары мен бағдарламаларының толық көлемде уақытылы және сапалы орындалуын қамтамасыз етеді.

25.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінде оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына оқу-тәрбие процесінің кестесін және теориялық және практикалық сабақтардың кестесін бекіту жолымен жүзеге асырылады.

26.Білім мен ғылымды біріктіру, оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінде педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыстар жүзеге асырылады.

27.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі тәрбие бағдарламалары білім беру үдерісінің құрамдас бөлігі болып табылады және патриоттық, азаматтық, интернационализм, жоғары мораль мен адамгершілік

қалыптастыруға, сондай-ақ білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

28.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесіндегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының "Тіл туралы" заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

6-тарау.Білім алушылардың білімін ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу түрлері мен тәртібі

29.Білім алушылардың білім беретін оқу бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды және білім алушыларды аралық аттестаттауды жүзеге асырады:

1) білім алушылардың аралық және қорытынды аттестаттауының үлгерімін ағымдағы бақылау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітілген "Үлгерімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі ережесіне" сәйкес жүзеге асырылады;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің нысандарын, тәртібін және кезеңділігін дербес тандауда;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеме орта білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды формативті және жиынтық бағалау нысанында жүзеге асырады;

4) формативті бағалау білім алушылардың оқытудың нақты мақсаттарының жетістіктерін мониторингілеу және әрбір білім алушымен дифференциалды және жеке жұмысты одан әрі құру үшін жүргізіледі. Формативті бағалау нәтижелері есептік құжаттама болып табылмайды;

5) білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды педагогтер тоқсан аяқталғаннан кейін оқу материалының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және бекіту, бөлімдерді (тура тақырыптарды) зерделеу үшін жиынтық бағалау нысанында жүргізеді);

6) тоқсан бойынша жиынтық бағалау жазбаша түрде жүргізілетін оқу пәндері бойынша оқыту нәтижелерін бағалаудың объективтілігі мен айқындылығын қамтамасыз ету үшін педагогтер модерация өткізеді. Модерация қорытындысы бойынша білім алушылардың тоқсан ішіндегі жиынтық жұмыстары қайта тексеріледі. Модерация қорытындысы бойынша тоқсан ішіндегі жиынтық жұмыс үшін балл ұлғаю жағына да, азаю жағына да өзгереді;

7) тоқсандық, жылдық және қорытынды бағаларды қайта карауға жол берілмейді.

30.Коммуналдық мемлекеттік мекемеде негізгі орта білім берудің, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламаларын меңгеру "Білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгерімін ағымдағы

бақылаудың, аралық және қорытынды аттестаттаудың үлгі ережесіне" сәйкес жүзеге асырылатын бітірушілерді қорытынды аттестаттаумен аяқталады.

31.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің түлектеріне қорытынды аттестаттаудан өткеннен кейін білім деңгейі туралы мемлекеттік үлгідегі, коммуналдық мемлекеттік мекеменің мөрімен расталған құжат беріледі.

7-тарау Ақылы білім беру қызметтерін ұсыну тізбесі мен тәртібі

32.Мемлекеттік білім беру мекемелерінің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсету және олардың тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсау ережесіне сәйкес "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және ата-аналардың коммуналдық мемлекеттік мекеменің оқу бағдарламасына қосымша ақылы білім беру қызметтерінің жүйесі енгізілуі мүмкін.

33.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі ақылы қызмет көрсету туралы шарт жасасумен ақылы негізде мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарынан тыс келесі тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) ұсынуға құқылы:

1) қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділігі мен мүдделерін дамыту, мамандардың біліктілігін арттыру);

2) оқу жоспары мен бағдарламалары бойынша бөлінген оқу уақытынан тыс пәндер (пәндер мен пәндер циклдері) бойынша жекелеген білім алушылармен қосымша сабақтар ұйымдастыру;

3) білім алушылар, педагог қызметкерлер және ересектер арасында спорттық жарыстар, семинарлар, кеңестер, конференциялар, сондай-ақ оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеу және іске асыру бойынша әртүрлі іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.

34.Ақылы негізде қызмет көрсететін коммуналдық мемлекеттік мекеменің және білім алушының, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі. Білім алушы барлық оқу кезеңі үшін шығындарды шарт жасасқан сәтте бір мезгілде төлеген жағдайда төлем сомасы оқу мерзімі аяқталғанға дейін өзгеріссіз болады. Оқуды кезең-кезеңмен төлеу кезінде жалақы ұлғайған жағдайда және инфляция индексін ескере отырып, төлем сомасы жылына бір реттен артық өзгертілуі мүмкін.

35.Ақылы қосымша білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаражат білім беру процесіне, оның ішінде оқу жабдықтарын, әдебиеттерді сатып алуға, педагогтерге қосымша еңбекақы төлеуге, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне материалдық қолдау көрсетуге қайта инвестицияланады.

8-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемені басқару

36.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесін жалпы басқаруды "Степногорск қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі уәкілетті органы жүзеге асырады.

37.Тиісті саланың уәкілетті органы «Степногорск қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекеме заңнамасында белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Степногорск қаласының білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлігін бекітіп береді;

2) Степногорск қаласының білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қаржыландыру жоспарын бекітеді;

3) Степногорск қаласының білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Степногорск қаласының білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекеме жарғысын (ережесін) бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

5) Степногорск қаласының білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

6) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін анықтайды;

7) Степногорск қаласының білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;

8) коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының ұсынысы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;

9) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

10) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға Степногорск қаласының білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесіне берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге жазбаша келісім береді;

11) коммуналдық мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және таратуды жүзеге асырады және жергілікті қоғамдастық жиналысы Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі"

коммуналдық мемлекеттік мекемесін қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады;

13) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша дербес жауапкершілік көтере отырып, шаралар қолдануға міндетті;

14) мектептің Қамқоршылар Кеңесінің құрамын бекітеді.

38.Степногорск қаласының білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің басшысын "Степногорск қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің уәкілетті органы қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

39.«Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, тиісті саланың уәкілетті органына «Степногорск қаласы білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

40.«Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда (ережеде) айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

41.«Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

42.«Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) коммуналдық мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) коммуналдық мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) коммуналдық мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 8) коммуналдық мемлекеттік мекемеге жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады, уәкелетті орган тағайындайтын қызметкерлерден басқа;

9) коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және коммуналдық мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы Жарғымен (ережемен) және тиісті саланың уәкілетті органы (жергілікті атқарушы орган) жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

9-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме білім алушыларымен, тәрбиеленушілерімен және олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасын рәсімдеу тәртібі

43. Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің және білім алушының, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынастары шартпен реттеледі.

44. Білім алушылар мен тәрбиеленушілердің білім алуға құқығы бар:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес сапалы білім алу;

2) білім беру ұйымы кеңесінің шешімі бойынша жеке оқу жоспарлары, қысқартылған білім беретін оқу бағдарламалары бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары шеңберінде оқыту;

3) оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстарды таңдау;

4) қосымша білім қызметтерін алу, өзінің бейімділігі мен қажеттіліктеріне сәйкес ақылы негізде білім алу;

5) білім беру ұйымын басқаруға қатысу;

6) бір оқу орнынан екіншісіне қайта қабылдау және ауыстыру;

7) Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды тегін пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз етуге;

8) спорт, оқу, акт залдарын, кітапхананы тегін пайдалану;

9) өз пікірі мен сенімдерін еркін білдіру;

10) өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеу;

11) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермелеу және сыйақы алуға құқығы бар;

12) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мерзімді әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру.

45. Коммуналдық мемлекеттік мекемеде білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті және практикалық дағдыларды меңгеруге;

2) ішкі тәртіп ережелерін сақтауға;

3) коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкіне ұқыпты қарауға;

4) басқа білім алушылар мен қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

5) білім беру ұйымының Жарғысында және білім беру қызметін көрсету туралы шартта көзделген өзге де талаптарды орындауға;

6) өз денсаулығына қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;

7) педагог қызметкерлердің ар-намысы мен қадір-қасиетін, оқитын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге;

8) коммуналдық мемлекеттік мекемеде белгіленген мектеп формасын киюді сақтауға және әртүрлі конфессиялардың киім элементтерін мектеп нысанына (оның ішінде бас киімдерді (тюбетектерді, орамалдарды т.б) киюге жол бермеуге.

46.Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері құқылы:

1) баланың қалауы, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымын таңдауға;

2) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының жұмысына ата-аналар комитеттері арқылы қатысуға;

3) білім беру ұйымынан өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты ақпарат алуға;

4) психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияларда өз балаларын оқыту және тәрбиелеу проблемалары бойынша консультациялық көмек алуға;

5) олардың балаларының шарттық негізде қосымша қызметтер алуына;

6) мектеп формасы туралы мәселелерді талқылауға қатысуға және оны жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де құқықтар.

47.Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер міндетті:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күшін дамытуды, адамгершілік қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) білім беру ұйымдарына балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсету;

3) балалардың оқу орнындағы сабаққа қатысуын қамтамасыз ету;

4) оқушылар коммуналдық мемлекеттік мекеменің мүлкін бүлдіргені үшін ата-аналары материалдық жауапкершілікке тартылады;

5) білім алушыларды коммуналдық мемлекеттік мекемеде белгіленген мектеп формасымен жүруді қамтамасыз ету;

6) білім беру мекемесіне мектеп әкімшілігінің шақыруымен келу және ата-аналар жиналысына қатысу;

7) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған өзге де міндеттер.

10-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің штатын жинақтау тәртібі, еңбекақы төлеу шарттары, олардың құқықтары мен міндеттері

48. Коммуналдық мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің еңбек қатынастары еңбек заңнамасына сәйкес жеке еңбек шартымен реттеледі.

49. Тиісті кәсіптік білімі бар азаматтар коммуналдық мемлекеттік мекемеде педагогикалық қызметпен айналысуға құқылы.

50. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі педагогикалық жұмысқа сот тыйым салған адамдар жіберілмейді.

51. Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері коммуналдық мемлекеттік мекеменің Жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және лауазымдық нұсқаулықтармен анықталады.

52. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагогикалық қызметкерлері құқылы:

- 1) кәсіби қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз ету;
- 2) мемлекеттік жалпыға міндетті стандарт сақталған жағдайда педагогикалық қызметті ұйымдастырудың әдістері мен нысандарын еркін таңдау;
- 3) зерттеу жұмыстарында ғылыми зерттеу тақырыбын таңдау және олардың нәтижелерін педагогикалық тәжірибеде қолдану;
- 4) коммуналдық мемлекеттік мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысу;
- 5) жұмыстан қол үзіп, бес жылда бір рет ұзақтығы екі айдан аспайтын өзінің біліктілігін арттыру;
- 6) санатын арттыру, қызметтік өсу мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттау;
- 7) ұзақтығы 56 күнтізбелік күн ақылы демалыс;
- 8) жеке педагогикалық қызмет;
- 9) өзінің кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғау;
- 10) зияткерлік меншікті қорғау;
- 11) коммуналдық мемлекеттік мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдану;
- 12) педагогикалық қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық көтермелеу;
- 13) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген педагогикалық қызметтің басқа да нысандары.

53. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің педагог қызметкерлері міндетті:

1) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген деңгейден төмен емес білім, білік және дағды алуын қамтамасыз етуге;

2) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің жеке және шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамытуға жәрдемдесу;

3) өз біліктілігін арттыру;

4) педагогикалық этика нормаларын сақтау;

5) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

6) салауатты өмір салтын ұстану және оны білім алушылар арасында насихаттау;

7) мектеп қызметкерлері жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтуге міндетті;

8) жұмыс уақытында педагогтер киімнің іскерлік стилін ұстануы тиіс.

54. Педагог қызметкер міндеттерін және педагогикалық этика нормаларын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңдарында және еңбек шартында көзделген жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

55. Коммуналдық мемлекеттік мекеме тарифтік-біліктілік талаптарына сәйкес және аттестаттау комиссиясының шешімі негізінде Бірыңғай тарифтік кесте негізінде қызметкерлерге жалақы (лауазымдық жалақылар) ставкаларын белгілейді; штаттық кестеге сәйкес еңбекақы төлеуге бағытталған қаражат шегінде үстемеақылардың, қосымша ақылар мен ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдердің түрлері мен мөлшерін айқындайды.

56. Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінде еңбекті ұйымдастыру Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды қызметкерлерге кепілді ұсыну негізінде құрылады.

11-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

57. Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлкін заңды тұлғаның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі. Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің мүлкі:

1) меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

58.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзгедей тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

59.Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесіне кірістер әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда осындай қызметтен алынған ақша тиісті бюджетке есептелуге жатады.

60.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметін, егер қосымша қаржыландыру көзі Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленбесе, "Степногорск қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің уәкілетті органы бюджеттен қаржыландырады.

61.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есеп береді.

62.Степногорск қаласы білім бөлімінің "Заводской кентінің орта мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қаржы – шаруашылық қызметін тексеру және ревизиялау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген "Степногорск қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесінің уәкілетті органымен жүзеге асырылады.

12-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

63.Степногорск қаласының білім бөлімінің «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

Оқушылардың сабақ тәртібі:

- 1) оқу жылы бірінші қыркүйекте басталады;
- 2) мектеп бес күндік оқу аптасымен жұмыс істейді;
- 3) оқу жылының ұзақтығы 34 аптадан көп емес;
- 4) сабақтың ұзақтығы-40 минут.

13-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі.

64.«Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тиісті саланың уәкілетті органының «Степногорск қаласының білім бөлімі»

шешімі бойынша жүзеге асырылады, және «Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы» Қазақстан Республикасы Заңға сәйкес аймақты тіркеу органдарында тіркеледі.

14-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

65. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасы Үкіметінің (жергілікті атқарушы органының) шешімі бойынша жүргізіледі.

66. Коммуналдық мемлекеттік мекеме, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

67. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, «Заводской кентінің орта мектебі» мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі «Степногорск қаласының білім бөлімі» жүзеге асырады.

68. Степногорск қаласы білім бөлімінің «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады немесе жергілікті қоғамдастық жиналысының келісімі бойынша жүзеге асады.

69. Степногорск қаласы білім бөлімінің «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеме кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган немесе жергілікті атқарушы орган немесе жергілікті қоғамдастық жиналысы қайта бөледі.

70. Степногорск қаласы білім бөлімінің «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекеменің таратылған мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

15-тарау. Коммуналдық мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

71. «Заводской кентінің орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.