

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
ЗАВОДСКОЙ КЕНТІНІҢ
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОСЕЛКА ЗАВОДСКОЙ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

04.10.2023
Заводской кенті

№ 265-1
поселок Заводской

**«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы»
жұмысын ұйымдастыру,
қызметін жүзеге асыру туралы**

Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің төрағалығымен өткен кеңестің 2023 жылғы 4 қыркүйектегі №28 хаттамасының 2.4 тармағын, «2023-2024 оқу жылында Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарындағы оқу-тәрбие процесінің ерекшеліктері туралы» әдістемелік нұсқау хатын, облыстық не қалалық білім басқармасының бұйрығын басшылыққа ала отырып **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылында мектепте «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» (әрі қарай Орталық) жұмысы ұйымдастырылсын.

2. Төмендегі функционалды міндеттермен қоса мектептің ішкі тәртібі бекітілсін:

2.1 Орталық қызметіне басшылық жасау және бақылау мектеп басшысы Ш.Е. Дауленбаеваға жүктелсін;

2.2 Басшының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.С. Мухамедрахимоваға:

- ата-аналар, білім алушылар мен педагогтердің мониторингке қатысуын қамтамасыз ету;
- Орталық аясында өтетін сабақтардың кестесін жасап, бекіту.
- Орталық қызметі туралы ақпаратты жоғары уәкілетті органдарға уақытылы жеткізу жүктелсін.

2.3 Басшының шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Е.В. Левченкоға:

- Орталық қызметін ұйымдастыруда оқу кабинеттерін педагогтерге бекіту, ата-аналармен сабақ өтуі үшін қажетті жабдықтармен қамтамасыз ету, техникалық қызметкерлердің жауапкершілігін күшейту, сабақ өтуі барысында санитарлық-гигиеналық талаптар мен мектепке бөгде адамдардың кірмеуін қамтамасыз ету жүктелсін;

2.4 Мектеп кітапханашысы Н.В. Дроздоваға: педагогтер мен сынып жетекшілерге ата-аналармен сабақ өтуге қажетті әдебиеттермен қамтамасыз ету жүктелсін.

3. 2023-2024 оқу жылына Орталық сабақтарының Бағдарламасы

бағдарламасының 20-30% әзірлемесі құрастырылып, контенттің мазмұнын сапалы құрылсын, педагогикалық кеңес отырысында бекітілсін.

4.Орталық жұмысы мектептің тәрбие жоспарына «Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметі негізінде мектеп пен отбасының өзара әрекеттесуі» жаңа бағыты енгізілсін.

5.Орталық қызметін мектепшілік бақылауға алу, мектепшілік бақылау жоспарының бөліміне, тармағына өзгерістер енгізу мектеп басшының оқу ісі жөнінегі орынбасары Ш.Т.Шатаеваға жүктелсін.

6.Орталық жұмысы аясында «Даналық мектебі» клубының жұмысы ұйымдастырылсын.

7. Педагогтерге ата-аналарға арналған сабақ бағдарламасының вариативті компонентінің әзірлемесін құрастыруға әдістемелік қолдау көрсету басшының әдістемелік ісі жөніндегі орынбасары А.Ж. Бакеноваға жүктелсін.

8. Орталықтың жұмысының мақсаты мен міндеттері туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу, ата-аналардың қатысуын қамтамасыз ету, ата-аналар жиналыстарында Орталық жұмысының тәжірибесімен таныстыру сынып жетекшілерге, Орталықтың жұмыс тобына жүктелсін.

9. Орталық қызметі туралы БАҚ мен әлеуметтік желілерде, мектеп сайтында жариялансын, бірлескен табысты тәжірибе таратылып, Орталық қызметіне мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, қоғамдық ұйымдар мен мектептің Қамқоршылық кеңесі, әлеуметтік серіктестер мен демеушілер тартылсын.

10. Мектеп әкімшілігі мен педагогикалық ұжым ата-аналардың облыстық, республикалық форумында тәжірибе таратуға және Орталық қызметінің нәтижелігін арттыру бойынша жұмыстарға белсене қатыссын.

11. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау өзіме қалдырылсын.

Қосымша 1 парақ:

Біліктілікті арттыру курстарынан өткен және шығармашыл педагогтер арасынан Орталық қызметін қамтамасыз ететін жұмыс тобының құрамы

Басшы



Ш.Дауленбаева

Таныстырылды:

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

04.10.2023
Заводской кенті

№ 165-1
поселок Заводской

О создании Центра педагогической поддержки родителей

На основании Протокольного решения отчетного совещания Министерства просвещения РК для руководителей управлений образования областей и гг Астаны, Алматы, Шымкент от 04 сентября 2023 г. № 28 пункт 2.4 и Инструктивно-методического письма «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году», раздел «Особенности нового учебного года», пункт 11 «Укрепление взаимодействия школ с родительской общественностью, создание Центра педагогической поддержки родителей» и приказа Управления образования (областей гг Астаны, Алматы, Шымкента)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2023–2024 учебном году организовать в школе деятельность «Центра педагогической поддержки родителей», далее - ЦППР.

2. Утвердить Правила внутреннего распорядка школы с распределением функциональной ответственности:

- Дауленбаева Ш.Е. руководитель школы: осуществляет руководство и контроль за деятельностью ЦППР;

- Мухамедрахимова А.С. заместитель руководителя по воспитательной работе: осуществляет организацию деятельности ЦППР и подготовку внутренних документов, регламентирующих деятельность ЦППР; подготовку педагогов к проведению занятий в ЦППР; закрепление за педагогами образовательных курсов; обеспечивает участие педагогов, родителей и детей в мониторинге, продвижение деятельности ЦППР в СМИ и социальных сетях; готовит информацию о деятельности ЦППР для отдела образования города (района);

- Левченко Е.В. заместитель руководителя по административно-хозяйственной работе: осуществляет закрепление кабинетов за ответственными педагогами школы, оснащение оборудованием для проведения занятий с родителями, отвечает за повышение ответственности технического персонала, вахтеров, охранников по обеспечению санитарно-гигиенических условий и безопасности обучающихся школы в ходе деятельности ЦППР и не допущения посторонних лиц в школу во время проведения занятий;

- Дроздова Н.В. библиотекарь школы: оказывает поддержку педагогам, классным руководителям по подбору литературы для проведения занятий с родителями.

3. Определить состав и утвердить рабочую группу из числа педагогических работников, прошедших курсовую подготовку, и творчески работающих педагогов для функционирования ЦППР.

4. Утвердить Программу курсов ЦППР на 2023–2024 учебный год *(возможность выбора и разработки 20–30% тематики программы просвещения родителей, составления качественного содержания контента и их утверждение на педагогическом совете школы).*

5. Заместителю руководителя по учебной работе Шатаевой Ш.Т. внести дополнения в главы, разделы, пункты Плана внутришкольного контроля для осуществления контроля за деятельностью ЦППР с определением сроков проведения мероприятий.

6. Заместителю руководителя по научно-методической работе Бакеновой А.Ж. осуществлять методическую поддержку педагогам в разработке содержания вариативного компонента программы просвещения родителей.

7. В рамках деятельности ЦППР организовать работу клуба «Даналык мектебі»

8. Классным руководителям обеспечивать участие родителей в ЦППР, проводить разъяснительную работу с родителями о целях и задачах ЦППР, освещать положительный опыт школы на родительских собраниях.

9. Администрации школы осуществлять продвижение в СМИ, социальных сетях и сайте школы деятельность ЦППР, пропагандировать совместный успешный опыт, привлекать школьное самоуправление, Попечительский совет школы, социальных партнеров, спонсоров для активного участия в деятельности ЦППР.

10. Администрации школы и рабочей группе обеспечить завершение деятельности ЦППР итоговым мероприятием (родительским форумом, конференцией родителей, родительскими чтениями и др., участием в областных и республиканском форуме родителей) для обмена опытом и повышения эффективности работы.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 1 лист:

«Список состава рабочей группы»

Руководитель

Ознакомлены:



Ш.Дауленбаева

Список состава рабочей группы

1	Мухамедрахимова А.С.	Заместитель руководителя по ВР
2	Пушкарева Н.Н.	Педагог-психолог, социальный педагог
3	Алпысбаева Ж.Е.	Классный руководитель 1А класс
4	Оспанова А.С.	Классный руководитель 1Б класс
5	Кубышева Д.М.	Классный руководитель 1В класс
6	Байжанова Б.Б.	Классный руководитель 2 А класс
7	Цыпаева В.А.	Классный руководитель 2 Б класс
8	Машкова А.Ю.	Классный руководитель 2 В класс
9	Кульмагамбетова М.Ж.	Классный руководитель 3 А класс
10	Шенгерей Г.Н.	Классный руководитель 3 Б класс
12	Зайнышова Г.Д.	Классный руководитель 3 В класс
13	Габбасова Г.А.	Классный руководитель 4 А класс
14	Исаева А.Т.	Классный руководитель 4 Б класс
15	Шинкаренко О.Ю.	Классный руководитель 4 В класс
16	Бакенова А.Ж.	Классный руководитель 5А класс
17	Хомко Г.С.	Классный руководитель 5Б , 11 Б класс
18	Акимова Е.В.	Классный руководитель 5В класс
19	Каримова Г.К.	Классный руководитель 6 А класс
20	Крохалева Н.Н.	Классный руководитель 6 Б, 10 Б класс
21	Сатыбаева М.Е.	Классный руководитель 6 В класс
22	Сулейменова А.С.	Классный руководитель 7 А класс
23	Рахимова Л.М.	Классный руководитель 7 Б класс
24	Сагинова Р.А.	Классный руководитель 7 В класс
25	Искаков Ж.К.	Классный руководитель 8 А класс
26	Асаева С.С.	Классный руководитель 8 Б класс
27	Пушкарева Н.Н.	Классный руководитель 8 В класс
28	Каримовой Р.Е.	Классный руководитель 9 А класс
29	Калкатова Ш.А.	Классный руководитель 9 Б класс
30	Серебренникова Л.В.	Классный руководитель 9 В класс
31	Каримов К.К.	Классный руководитель 10 А класс
32	Каршибеков М.Б.	Классный руководитель 11 А класс