Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа поселка Заводской по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» объявляет **конкурс на занятие вакантной должности  учителя предшкольных классов с русским языком обучения.**

в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования».

Квалификационные требования, предъявляемые к заместителю руководителя по ВР, утвержденные Типовыми квалификационными  характеристиками:

Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет.

**Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:**  1.Обеспечивает организацию воспитательного процесса.

2.Организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы.

3.Осуществляет планирование и контроль деятельности старшей вожатой, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога.

4.Обеспечивает разработку необходимой документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий; осуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса.

5.Участвует в подборе педагогов, организует работу по повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов.

6.Координирует взаимодействие администрации, социально – психологических служб школы и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета.

7.Обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса.

8.Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.

9.Обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи.

10.Проводит педагогические консилиумы для родителей.

11.Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся.

12.Применяет информационно - коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий.

13.Обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях.

14.Проводит профориентационную работу.

15.Обеспечивает качественную и своевременную сдачу отчетной документации.

16.Разрабатывает концепцию школы "Образование, основанное на ценностях".

17.Внедряет ценностный подход в образовании с участием коллектива школы.

18.Организовывает и проводит педагогические консилиумы для родителей.

19.Организует работы детской организации "Жас қыран", "Жас ұлан", детского объединения «Мұрагер». Организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери".

20.Взаимодействует с педагогом предмета "Самопознание" в обеспечении нравственно-духовного образования.

21.Координирует работу по созданию и обеспечению деятельности ассоциации выпускников организации образования.

22.Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

23.Обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания.

24.Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

**Заместитель руководителя по ВР должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", Государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;  
 содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;

педагогику и психологию;

Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы "Рухани жаңғыру", "Образование, основанное на ценностях";

 Государственные общеобязательные стандарты образования, достижения педагогической науки и практики;

основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Перечень документов**

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

**По вопросам наличия вакансий и трудоустройства звонить по телефону 8(71645)71773**

**Адрес электронной почты shkola\_zav@mail.ru**

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа поселка Заводской по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» объявляет **конкурс на занятие вакантной должности  учителя математики с казахским языком обучения.**

в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования».

Квалификационные требования, предъявляемые к заместителю руководителя по ВР, утвержденные Типовыми квалификационными  характеристиками:

Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет.

**Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:**  1.Обеспечивает организацию воспитательного процесса.

2.Организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы.

3.Осуществляет планирование и контроль деятельности старшей вожатой, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога.

4.Обеспечивает разработку необходимой документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий; осуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса.

5.Участвует в подборе педагогов, организует работу по повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов.

6.Координирует взаимодействие администрации, социально – психологических служб школы и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета.

7.Обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса.

8.Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.

9.Обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи.

10.Проводит педагогические консилиумы для родителей.

11.Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся.

12.Применяет информационно - коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий.

13.Обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях.

14.Проводит профориентационную работу.

15.Обеспечивает качественную и своевременную сдачу отчетной документации.

16.Разрабатывает концепцию школы "Образование, основанное на ценностях".

17.Внедряет ценностный подход в образовании с участием коллектива школы.

18.Организовывает и проводит педагогические консилиумы для родителей.

19.Организует работы детской организации "Жас қыран", "Жас ұлан", детского объединения «Мұрагер». Организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери".

20.Взаимодействует с педагогом предмета "Самопознание" в обеспечении нравственно-духовного образования.

21.Координирует работу по созданию и обеспечению деятельности ассоциации выпускников организации образования.

22.Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

23.Обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания.

24.Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

**Заместитель руководителя по ВР должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", Государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;  
 содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;

педагогику и психологию;

Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы "Рухани жаңғыру", "Образование, основанное на ценностях";

 Государственные общеобязательные стандарты образования, достижения педагогической науки и практики;

основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Перечень документов**

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

**По вопросам наличия вакансий и трудоустройства звонить по телефону 8(71645)71773**

**Адрес электронной почты shkola\_zav@mail.ru**

Коммунальное государственное учреждение «Общеобразовательная школа поселка Заводской по городу Степногорск управления образования Акмолинской области» объявляет **конкурс на занятие вакантной должности  учителя химии с казахским языком обучения.**

в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57 «Правила назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования».

Квалификационные требования, предъявляемые к заместителю руководителя по ВР, утвержденные Типовыми квалификационными  характеристиками:

Требования к квалификации:

высшее и (или) послевузовское педагогическое или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы не менее 3 лет.

**Требования к квалификации с определением профессиональных компетенций:**  1.Обеспечивает организацию воспитательного процесса.

2.Организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы.

3.Осуществляет планирование и контроль деятельности старшей вожатой, классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога.

4.Обеспечивает разработку необходимой документации по воспитательной работе, по подготовке и проведению культурно-воспитательных мероприятий; осуществляет систематический контроль за качеством содержания и проведения воспитательного процесса.

5.Участвует в подборе педагогов, организует работу по повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогов.

6.Координирует взаимодействие администрации, социально – психологических служб школы и подразделений организаций образования, обеспечивающих воспитательный процесс, с представителями общественности и правоохранительных органов, представителями родительской общественности, попечительского совета.

7.Обеспечивает толерантную культуру поведения всех участников образовательного процесса.

8.Координирует деятельность службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями.

9.Обеспечивает новые формы школьно-родительских отношений, полное взаимодействие школы и семьи.

10.Проводит педагогические консилиумы для родителей.

11.Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся.

12.Применяет информационно - коммуникационные технологии при проведении воспитательных мероприятий.

13.Обеспечивает участие обучающихся, педагогов в конкурсах, слетах, конференциях.

14.Проводит профориентационную работу.

15.Обеспечивает качественную и своевременную сдачу отчетной документации.

16.Разрабатывает концепцию школы "Образование, основанное на ценностях".

17.Внедряет ценностный подход в образовании с участием коллектива школы.

18.Организовывает и проводит педагогические консилиумы для родителей.

19.Организует работы детской организации "Жас қыран", "Жас ұлан", детского объединения «Мұрагер». Организовывает общественно-полезную работу "Служение обществу", "Поклонение Родине", "Уважение к старшим", "Уважение к матери".

20.Взаимодействует с педагогом предмета "Самопознание" в обеспечении нравственно-духовного образования.

21.Координирует работу по созданию и обеспечению деятельности ассоциации выпускников организации образования.

22.Внедряет концепцию "Образование, основанное на ценностях" в организации с участием всех субъектов образовательного процесса, в том числе семьи детей.

23.Обеспечивает формирование у обучающихся патриотического воспитания, навыков делового общения, культуры питания.

24.Прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

**Заместитель руководителя по ВР должен знать:** Конституцию Республики Казахстан, Трудовой Кодекс Республики Казахстан, законы Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", "О противодействии коррупции", "О языках в Республике Казахстан", Государственные общеобязательные стандарты образования и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования;  
 содержание учебного предмета, учебно-воспитательного процесса, методики преподавания и оценивания;

педагогику и психологию;

Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы "Рухани жаңғыру", "Образование, основанное на ценностях";

 Государственные общеобязательные стандарты образования, достижения педагогической науки и практики;

основы экономики, финансово-хозяйственной деятельности;

правила безопасности и охраны труда, противопожарной защиты, санитарные правила и нормы.

**Перечень документов**

Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

**По вопросам наличия вакансий и трудоустройства звонить по телефону 8(71645)71773**

**Адрес электронной почты shkola\_zav@mail.ru**