

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
ЗАВОДСКОЙ КЕНТІНІҢ
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

**КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОСЕЛКА ЗАВОДСКОЙ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

БҮЙРЫҚ

ПРИКАЗ

01.02.2023

Заводской кенті

№ 128-1

поселок Заводской

**Мектеп оқушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру туралы
2022-2023 оқу жылының I жартыжылдығына арналған**

ҚР "Білім туралы" Заңы, ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. № 598 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және оқитын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидалары негізінде,

БҮЙЫРАМЫН:

1. 2022-2023 оқу жылынан бастап 0-11 сынып оқушыларын ыстық және буфеттік тамақтандыруды ұйымдастыру.

2. Әлеуметтік қорғалмаған санаттағы оқушыларды тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну бойынша мемлекеттік қызметті сапалы көрсетуді қамтамасыз ету.

3. Дайын және шикі өнімнің сапасын бақылауды жүзеге асыратын, асханада санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылайтын ата-аналар қоғамдастығы мен мектеп әкімшілігі қатарынан бракераж комиссиясын құру.

4. Әлеуметтік педагог Станислава Николаевна Качарава 2022-2023 оқу жылына мектеп бойынша тамақтануды ұйымдастыруға жауапты болып тағайындалсын.

5. Тамақтануға жауапты ас блогындағы жабдықтардың тізімін жасайды, санитарлық нормаларды қатаң сақтайды, бір жыл ішінде мектепте ауыз су режимін сақтайды, қажет болған жағдайда диеталық үстел ұйымдастырады.

6. Мектеп сайтына жауапты Бекмағамбетов Азат Амангельдинович

ұйымдастыру, мәзір, бракераж комиссиясының құрамы және т. б. жөніндегі ақпаратты орналастыруды қамтамасыз етсін.

7. Әкімшілік пен педагогтардың асханадағы кезекшілік кестесі бекітілсін.

8. Бас аспазшының тиісті құжаттары мен тәуліктік сынамалары болуы, ас блогында және тамақтану залында санитарлық нормаларды қатаң сақтауы тиіс.

9. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп басшысының м. а.



Ш.Даулснбаева

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
ЗАВОДСКОЙ КЕНТІНІҢ
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ**

**КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОСЕЛКА ЗАВОДСКОЙ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

БҮЙРЫҚ

01.02.2023

Заводской кенті

ПРИКАЗ

№ 128-1

поселок Заводской

Об организации питания обучающихся школы на 2 полугодие 2022-2023 учебного года

На основании Закона РК «Об образовании», Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных приказом МОН РК от 31.10.2018 г. № 598,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее и буфетное питание учащихся 0-11 классов на 2022 - 2023 учебный год.
2. Обеспечить качественное оказание государственной услуги по предоставлению бесплатного и льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий.
3. Создать бракеражную комиссию из числа родительской общественности и администрации школы, которая осуществляет контроль за качеством готовой и сырой продукции, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм в столовой.
4. Назначить ответственным за организацию питания по школе на 2022-2023 учебный год социального педагога Качараву Станиславу Николаевну.
5. Ответственному за питание составить перечень оборудования на пищеблоке, строго соблюдать санитарные нормы, соблюдать питьевой режим по школе в течение года, при необходимости организовать диетический стол.

размещение информации по организации школьного питания, меню, состава
бракеражной комиссии и др.

7. Утвердить график дежурства администрации и педагогов в столовой.

8. Главному повару иметь в наличии соответствующие документы и
суточные пробы, строго соблюдать санитарные нормы в пищеблоке и
обеденном зале.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя школы



Ш.Дауленбаева