Ақмола облысы Білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша Заводской кентінің жалпы білім беретін мектебі "коммуналдық мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 21 ақпандағы № 57" мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары "бұйрығына сәйкес басшының ТЖ бойынша орынбасары бос лауазымына орналасуға конкурс жариялайды..

Үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген басшының ТЖ бойынша орынбасарына қойылатын біліктілік талаптары:

Біліктілікке қойылатын талаптар:

тиісті бейін бойынша жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білім немесе педагогикалық қайта даярлауды растайтын құжат, педагогикалық жұмыс өтілі кемінде 3 жыл.

Кәсіби құзыреттерді айқындай отырып, біліктілікке қойылатын талаптар:

1.Тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.

2.Тәрбие жұмысын ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады.

3.Аға тәлімгердің, сынып жетекшілерінің, педагог-психологтың, әлеуметтік педагогтың қызметін жоспарлау мен бақылауды жүзеге асырады.

4.Тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбие іс-шараларын дайындау және өткізу бойынша қажетті құжаттаманы әзірлеуді қамтамасыз етеді; тәрбие процесінің мазмұны мен өткізілу сапасына жүйелі бақылауды жүзеге асырады.

5.Педагогтарды іріктеуге қатысады, педагогтердің біліктілігін және кәсіби құзыреттілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастырады.

6.Тәрбие процесін қамтамасыз ететін мектеп әкімшілігінің, мектептің әлеуметтік – психологиялық қызметтерінің және білім беру ұйымдары бөлімшелерінің жұртшылық және құқық қорғау органдары өкілдерімен, ата-аналар қоғамдастығы, Қамқоршылық кеңес өкілдерімен өзара іс-қимылын үйлестіреді.

7.Білім беру процесінің барлық қатысушыларының толерантты мінез-құлық мәдениетін қамтамасыз етеді.

8.Ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушыларды психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жұмысын үйлестіреді.

9.Мектеп-ата-ана қарым-қатынасының жаңа формаларын, мектеп пен отбасының толық өзара әрекеттесуін қамтамасыз етеді.

10.Ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар өткізеді.

11.Білім алушыларға медициналық қызмет көрсету жағдайын бақылауды жүзеге асырады.

12.Тәрбиелік іс - шараларды өткізу кезінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолданады.

13.Білім алушылардың, педагогтердің конкурстарға, слеттерге, конференцияларға қатысуын қамтамасыз етеді.

14.Кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізеді.

15.Есептік құжаттаманың сапалы және уақтылы тапсырылуын қамтамасыз етеді.

16.Мектептің "құндылықтарға негізделген білім"тұжырымдамасын әзірлейді.

17.Мектеп ұжымының қатысуымен білім беруде құндылықты тәсілдемені енгізеді.

18.Ата-аналар үшін педагогикалық консилиумдар ұйымдастырады және өткізеді.

19."Жас қыран", "Жас ұлан" балалар ұйымдарының, "Мұрагер"балалар бірлестігінің жұмыстарын ұйымдастырады. "Қоғамға қызмет ету", "Отанға табыну", "үлкендерге құрмет", "анаға құрмет"қоғамдық-пайдалы жұмыстарын ұйымдастырады.

20.Адамгершілік-рухани білім беруді қамтамасыз етуде "өзін-өзі тану" пәнінің педагогымен өзара іс-қимыл жасайды.

21.Білім беру ұйымдары түлектерінің қауымдастығын құру және қызметін қамтамасыз ету бойынша жұмысты үйлестіреді.

22.Білім беру процесінің барлық субъектілерінің, оның ішінде балалар отбасының қатысуымен ұйымда "құндылықтарға негізделген білім беру" тұжырымдамасын енгізеді.

23.Білім алушылардың бойында патриоттық тәрбие, іскерлік қарым-қатынас дағдыларын, тамақтану мәдениетін қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

24.Білім алушылар, тәрбиеленушілер, педагогтар және басқа да қызметкерлер арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті, Академиялық адалдық қағидаттарын бойына сіңіреді.

Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары білуі тиіс: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексін, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Заңдарын, білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын және білім беруді дамытудың бағыттары мен перспективаларын айқындайтын басқа да нормативтік құқықтық актілерді;

оқу пәнінің мазмұны, оқу-тәрбие процесі, оқыту және бағалау әдістемесі;

педагогика мен психология;

"Рухани жаңғыру", құндылықтарға негізделген білім беру"бағдарламаларын іске асыру жағдайындағы Тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері;

Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктері;

экономика, қаржы-шаруашылық қызмет негіздері;

еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өртке қарсы қорғау қағидалары, санитариялық қағидалар мен нормалар.

Құжаттар тізімі

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген тұлға хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдау мерзімінде келесі құжаттарды электрондық немесе қағаз түрінде жолдайды:

1) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса берілетін құжаттардың тізбесін көрсете отырып, конкурсқа қатысу туралы өтініш;;

2)жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін);

3) кадрларды есепке алу бойынша толтырылған жеке іс парағы (нақты тұрғылықты мекенжайы мен байланыс телефондары көрсетілген – Бар болса);

4) педагогтердің үлгілік біліктілік сипаттамаларымен бекітілген лауазымға қойылатын біліктілік талаптарына сәйкес білімі туралы құжаттардың көшірмелері; ;

5) еңбек қызметін растайтын құжаттың көшірмесі (бар болса);

6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;

7) Психоневрологиялық ұйымнан анықтама;

8) Наркологиялық ұйымнан анықтама;

9) ұлттық біліктілік тестілеу сертификаты (бұдан әрі - ТБЖ) немесе педагог-модератордың, педагог-сарапшының, педагог-зерттеушінің, педагог-шебердің біліктілік санатының болуы туралы куәлік (бар болса);

10) педагогтің бос немесе уақытша бос лауазымына кандидаттың 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша толтырылған бағалау парағы.

Кандидат болған жағдайда біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпарат (біліктілігін арттыру, ғылыми/академиялық дәрежелер мен атақтар беру, ғылыми немесе әдістемелік Жарияланымдар, біліктілік санаттары туралы құжаттардың көшірмелері, алдыңғы жұмыс орнының басшылығынан ұсынымдар) ұсынады.

Бос жұмыс орындарының болуы және жұмысқа орналасу мәселелері бойынша 8(71645)71773 телефонына қоңырау шалыңыз

Электрондық пошта мекенжайы shkola\_zav@mail.ru