

«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ
СТЕПНОГОРСК ҚАЛАСЫ
БОЙЫНША БІЛІМ БӨЛІМІ
ЗАВОДСКОЙ КЕНТІНІҢ
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ
БЕРЕТІН МЕКТЕБІ»
КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ПОСЕЛКА ЗАВОДСКОЙ
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО
ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

25.08.2022

Заводской кенті

№ 196

поселок Заводской

**Мектеп оқушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру туралы
2022-2023 оқу жылының 1 жартыжылдығына арналған**

ҚР "Білім туралы" Заңы, ҚР БҒМ 31.10.2018 ж. № 598 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және оқитын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты тауарларды сатып алу қағидалары негізінде,

БҰЙЫРАМЫН:

1. 2022 жылдың 01 қыркүйегінен бастап 0-11 сынып оқушыларын ыстық және буфеттік тамақтандыруды ұйымдастыру.

2. Әлеуметтік қорғалмаған санаттағы оқушыларды тегін және жеңілдікпен тамақтандыруды ұсыну бойынша мемлекеттік қызметті сапалы көрсетуді қамтамасыз ету.

3. Дайын және шикі өнімнің сапасын бақылауды жүзеге асыратын, асханада санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын бақылайтын ата-аналар қоғамдастығы мен мектеп әкімшілігі қатарынан бракераж комиссиясын құру.

4. Әлеуметтік педагог Станислава Николаевна Качарава 2022-2023 оқу жылына мектеп бойынша тамақтануды ұйымдастыруға жауапты болып тағайындалсын.

5. Медицина қызметкері мен тамақтануға жауапты адамға оқушылардың тамақтану кестесін әзірлеу, бекітілген апталық мәзір мен перспективалық мәзір болуы, оқу жылы ішінде СанПИН талаптарына сәйкес бракераж журналдарын, Денсаулық журналдарын жүргізу.

6. Тамақтануға жауапты және медициналық қызметкер ас блогындағы жабдықтардың тізімін жасайды, санитарлық нормаларды қатаң сақтайды, бір жыл ішінде мектепте ауыз су режимін сақтайды, қажет болған жағдайда диеталық үстел ұйымдастырады.

7. Мектеп сайтына жауапты Қалқатова Шынар Асқарқызы "Мектептегі тамақтану" айдарын құрып, мектептегі тамақтануды ұйымдастыру, мәзір, бракераж комиссиясының құрамы және т. б. жөніндегі ақпаратты орналастыруды қамтамасыз етсін.

8. Әкімшілік пен педагогтардың асханадағы кезекшілік кестесі бекітілсін.

9. Бас аспазшының тиісті құжаттары мен тәуліктік сынамалары болуы, ас блогында және тамақтану залында санитарлық нормаларды қатаң сақтауы тиіс.

10. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Мектеп басшысының м. а.



Г. Хомко