Бекітемін

«Заводской кентінің жалпы

орта білім беретін

мектебі» КММ басшысы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Крель

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021ж

**2020-2021 оқу жылына арналған "Ақмола облысы Білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша Заовдской кентінің жалпы орта білім беретін мектеп" КММ әдістемелік жұмыс жоспары**

***Степногорск қ. ББ Әдістемелік кабинетінің тақырыбы:*** Мұғалімдер, әдіскерлер мен кадр басшыларының жеке кәсіби құзыреттіліктерін арттыру барысында ғылыми-әдістемелік инновациямен қамтамасыз ету

***Мақсаты:*** білім беру ұйымдарының басшылары және педагог кадрларының біліктілігін арттыру және қайта даярлау үшін жағдай жасау.

***Міндеттері:***

* Жаңа ОӘК-ні жетілдіру мақсатында басқа МС-мен, жаңа үлгідегі оқу әдебиетінің авторларымен, білім беру ұйымдарының әртүрлі инновациялық орталықтарымен, ҚР эксперименттік тірек мектептерінің мұғалімдерімен қарым-қатынаста болу;
* Үздіксіз біліктілікті арттыру жүйесінде педагог кадрлардың біліктілігін арттыру;
* Біліктілікті арттыру курстарының оқу-тақырыптық жоспарлары мен бағдарламаларын, арнайы курстарды, вариативтік жоспарларды әзірлеу;
* Әдістемелік ұсынымдар, оқу құралдары, дидактикалық, үлестірме, бейнематериалдар, электрондық оқулықтар әзірлеу және шығару;
* Курстық іс-шараларды өткізуге көмек көрсету, басшының, мұғалімнің кәсіби өсуі үшін жағдай жасау;
* Эксперименттік білім беру мекемелерінің инновациялық және ғылыми әдістеріне сүйену.
* 12 жылдық оқытуға көшу үшін жағдай жасау;
* Өндірістік қызметтің негізгі көрсеткіштерін іске асыру;
* Педагог мәртебесін және мұғалім мамандығының беделін арттыру.
* 01.09.2016 ж.бастап 12 жылдық білім беруді енгізу режиміне кіру.
* Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде біліктілікті арттыру курстарынан өту.

***Әдістемелік жұмыс нәтижелілігінің көрсеткіштері***

* Мұғалімнің кәсіпқойлығының өсуі және ІСБ-ның кез келген басқарушылық, әдістемелік, әдістемелік, дидактикалық міндеттерін шешуге дайындығы.
* Жаңа теориялық білім мен педтехнологияларды практикалық меңгеру және қолдану.
* Ең құнды педагогикалық халықаралық тәжірибені және қазақстандық әріптестерінің тәжірибесін игеру.
* Педагогтарды кәсіби өзін-өзі дамытуға ынталандыру
* Шығармашылық идеяларды, бағдарламаларды іске асыру үшін жағдай жасау: кәсіби шеберлік конкурстарына қатысу, жас мамандарды УО-ға бейімдеу.
* Негізгі кәсіби құзыреттіліктерді, соның ішінде өз елі, білімі, мамандығы үшін мақтаныш сезімін қалыптастыру.
* Шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтардың тәжірибесінің болуы.
* АКТ-технологияларды қолдана отырып, сабақтардың барлық түрлерін өткізудің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
* Электронды оқытудың жабдықталу және меңгеру дәрежесі.
* Электрондық оқыту режимінде тұрақты жұмыс істеу.
* 12 жылдық мектеп үшін МЖМБС игеру.
* Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде педагогтерді біліктілікті арттыру курстарымен 100% қамту.

***Мектептің әдістемелік кабинетінің тақырыбы:*** Сабақта оқушылардың өзіндік іс-әрекетін оның сапасын арттырудың тиімді құралы ретінде ұйымдастыру.

***ҒӘЖ мақсаты:*** Педагогтар мен оқушылардың ғылыми-зерттеу қызметін жүйелі-кешенді ұйымдастыру үшін жағдай жасау.

***ҒӘЖ міндеттері:***

* ҒМР мазмұнын педагогтар мен оқушылардың құзыреттілікке бағытталған дамуын іске асыруға бағыттау;
* педагогтардың компьютерлік, интерактивтік, дамытушы технологияларды меңгерудегі әдістемелік деңгейін жетілдіру, ғылыми-зерттеу жұмыстары мен пәндік кафедралардың қызметі арқылы ғылыми-зерттеу жұмысының уәждемесін модельдеуге ықпал ету;
* педагогикалық ұжымның кәсіби даму мониторингін бақылау, бағалаудың рейтингтік түрі арқылы кәсіби құзыреттілікті жетілдіруге уәждемені ынталандыру;
* озық педагогикалық тәжірибені меңгеруді анықтау, ресімдеу, ұсыну;
* дараланған оқыту негізінде дарынды балаларды анықтау және оларды жобалау-зерттеу қызметіне тарту бойынша жұмысты жандандыру;
* аттестаттау жұмысының мазмұны арқылы педагогтердің кәсіби құзыреттілігін дамытуға ықпал ету;
* оқушыларды ҰБТ мен ОЖСБ-ға дайындаудың мектеп бағдарламасын әзірлеу;
* мектептің әдістемелік кабинетінде мұғалімдерге практикалық көмек көрсету үшін бағдарламалардың, көрнекі сабақтар мен ақпараттық материалдардың электрондық банкін толықтыру.

**I. Инновациялық-талдамалық қызмет (көпшілік алдында сөз сөйлеу, кеңестер, интернеттегі сайт, баспа қызметі, электрондық тарату парағы арқылы)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | негізгі қызмет мазмұны | мерзімі | жауаптылар | жұмыс әдістері мен формалары |
| 1 | Педагогикалық кадрлардың сандық және сапалық құрамы туралы мәліметтер базасын құру: ӘБ мұғалімдері, мектеп әкімшілігі | 06.09.2021 дейін | Хомко Г.С.  Ибраева К.Т.  Габбасова Г.А.  Шенгерей Г.Н. | статистикалық деректер |
| 2 | Жоспарларды жинақтау | 27.08.2021 | Ибраева К.Т.  Шенгерей Г.Н.  Габбасова Г.А.  Хомко Г.С.  Абилова А.Б. | жоспарлар |
| 3 | Аттестатталатын педагогтердің портфолиосын құру | жыл бойы | Крель В.П.  Хомко Г.С. | Кітапшалар, электрондық нұсқалары |
| 4 | ҚБҚ зерттеу, жалпылау және тарату | қараша 2021  қаңтар 2022 | Хомко Г.С., ӘБ жетекшілері | Кітапшалар, электрондық нұсқалары |
| 5 | Сынып жетекшісінің БПҰ | 19.04.2021 дейін | Абилова А.Б. | Кітапшалар, электрондық нұсқалары |
| 6 | Конкурстардың, жарыстардың, олимпиадалардың, ҒПК нәтижелерін өңдеу және талдау | жыл бойы | Ибраева К.Т.  Шенгерей Г.Н.  Габбасова Г.А.  Хомко Г.С.  Абилова А.Б. | Мониторинг, аналитикалық анықтама |
| 7 | **Мектептің әлеуметтік желілеріндегі көрме (ақпараттық коллаждар, бейнероликтер)** | желтоқсан-қаңтар | Хомко Г.С.  ӘБ жетекшілері қазақ тілі мен әдебиеті және орыс тілі мен орыс әдебиеті пәндерінің мұғалімдері | мақала |

1. **Ғылыми-әдістемелік қызмет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | негізгі қызмет мазмұны | мерзімі | жауаптылар | жұмыс әдістері мен формалары |
| 1 | **ҒӘБ отырысы №1**   1. 2020-2021 оқу жылындағы әдістемелік жұмысты талдау. 2. Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде педагог кадрларды курстық даярлаудың қорытындылары туралы. 3. 2021-2022 оқу жылына әдістемелік жұмысты жоспарлау. 4. 2021-2022 оқу жылына арналған UTI зерттеуі. 5. 2021-2022 оқу жылының аттестаттау жұмысын ұйымдастыру. | 2021 қыркүйек | Хомко Г.С.,  ӘБ жетекшілері | Хаттамалар, орындау шешімдері |
| 2 | **ҒӘБ отырысы №2**   1. "Дарынды балалар" бағдарламасын жүзеге асыру 2. Пәндік олимпиадалардың, ҒПК мектеп турын өткізуді ұйымдастыру. 3. ЖМЦ мұғалімдерінің ӘБшеңберінде педагогтердің өздігінен білім алу нысандары 4. Сабақта функционалдық сауаттылықты жан-жақты тұлғаға апаратын жол ретінде дамыту.   ***(ҚӘБ-да сөйлеу)*** | 2021 жыл қараша | Хомко Г.С.  Каримова Р.Е.  Шинкаренко О.Ю.  Сагинова Р.А. | Хаттамалар, орындау шешімдері, презентациялар |
| 3 | **ҒӘБ отырысы №3**   1. 2021-2022 оқу жылында мектеп педагогтерін аттестаттау. 2. Аттестатталатын мұғалімдердің баяндамаларын тыңдау. 3. 2022 жылы сертификатталған мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау. 4. "Өзін-өзі тану" пәні және оның адамгершілік-рухани тәрбиедегі рөлі" 5. "Рухани жаңғыру"бағдарламасын жүзеге асыру | 2022 жыл қаңтар | Хомко Г.С.  Рахимова Л.М.  Абилова А.Б. | Хаттамалар, орындау шешімдері, презентациялар |
| 4 | **ҒӘБ отырысы №4**   1. Серіктестік мектептің жетекші мектеппен бірлескен жұмысы: жағымды жақтары, нәтижелілігі" 2. Оқушының жеке басын қалыптастырудағы мұғалімнің рөлі 3. Көркем еңбек сабақтарындағы кәсіби бағдар беру жұмысы | 2022 жыл наурыз | Таурбаев Ж.С.  Армис Ж.К.  Маманов Б.И.  Качарава С.Н. | Хаттамалар, орындау шешімдері, презентациялар |
| 5 | **ҒӘБ отырысы № 5**   1. Мектептің бір жылдағы әдістемелік қызметіне алдын-ала талдау. ӘБ басшыларының есептері. 2. Келесі оқу жылына жұмысты жоспарлау: жаңа оқу жылына арналған негізгі міндеттерді, жұмыс бағыттарын және әдістемелік тақырыпты анықтау. | 2022 жыл сәуір | ӘБ басшылары  Хомко Г.С. | Хаттамалар, орындау шешімдері, презентациялар |

**Кәсіби шеберлік конкурстарын өткізу**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ҚР Тәуелсіздік күніне арналған қалалық ППИ көрмесіне қатысу | 2021 желтоқсан | Качарава С.Н.  Маманов Б.И. | Нормативтік құжаттама, фотоматериал |
| 2 | "Білім берудің үздік жас маманы-2022"қалалық байқауы | ақпан | Хомко Г.С. | фотоматериал |
| 3 | "Үздік педагог"Қалалық байқауға қатысу | 2022 наурыз | мектеп әкімшілігі | Хаттамалар, орындау шешімдері |
| 4 | Махамбет оқуларының қалалық байқауына қатысу | УО жоспары бойынша | Сулейменова А.С. | Хаттамалар, орындау шешімдері |
| 5 | Абай оқуларының қалалық байқауына қатысу | УО жоспары бойынша | Сулейменова А.С. | Хаттамалар, орындау шешімдері |
| 6 | "Үздік білім беру мекемесі"Қалалық байқауға қатысу | сәуір-мамыр | мектеп әкімшілігі | Хаттамалар, орындау шешімдері |
| 7 | Барлық деңгейдегі зияткерлік сайыстар | жыл бойы | Габбасова Г.А.  Шенгерей Г.Н.  Ибраева К.Т.  Хомко Г.С. | Нормативтік құжаттама, фотоматериал |
| 8 | Салауатты өмір салтын қалыптастыру бойынша спорттық жарыстар мен іс-шаралар | жеке жоспар бойынша | Кулагина Н.В. | Нормативтік құжаттама, фотоматериал |
| 9 | "Рухани жаңғыру"аясындағы іс-шаралар, конкурстар | жеке жоспар бойынша | Абилова А.Б. | Нормативтік құжаттама, фотоматериал |
| 10 | "Дарынды балалар"КБҰ бойынша іс-шаралар | жеке жоспар бойынша | Хомко Г.С. | Нормативтік құжаттама, фотоматериал |
| 11 | "Оқушылардың бос уақыты"КБҰ бойынша іс-шаралар | жеке жоспар бойынша | Абилова А.Б. | Нормативтік құжаттама, фотоматериал |

1. **Консультациялық қызмет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **негізгі қызмет мазмұны** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **жұмыс әдістері мен формалары** |
| 1 | Жас мамандарға, кадрлар резервіне, басшы кадрларға қызметтің кез келген бағытында әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету | жыл бойы | мектеп әкімшілігі | жеке консультациялар |
| 2 | Курстық дайындықты жоспарлау | жыл бойы | Хомко Г.С. | Перспективалық кесте |
| 3 | Қалалық ЭС арқылы қолданбалы курстарды, таңдау бойынша курстарды сараптау үшін материал дайындау (жылына 2 рет) | 2020 жыл қараша  2021 қаңтар | Хомко Г.С. | кітапшалар, хаттамалар |
| 4 | Авторлық бағдарламаларды, әдістемелік ұсынымдарды, БҚ, әкімшілік, басшыларды ұсыну | 20.04.2021 ж дейін | Хомко Г.С. | авторлық баңдарлама , БҚ |
| 5 | Қалалық семинарларды ұйымдастыру және өткізу | жыл бойы | мектеп әкімшілігі | жеке консультациялар |

**III. Әдістемелік жалпы оқыту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **негізгі қызмет мазмұны** | **мерзімі** | **жауаптылар** | **жұмыс әдістері мен формалары** | **негізгі қызмет мазмұны** |
| **1** | ӘБ жұмысын ұйымдастыру педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттырудағы жетістіктері | қыркүйек | ӘБ бірлестіктері | Хомко Г.С. | Презентация  баяндама  фото есеп |
| 2 | Рефлексия негізінде сабақты өзін-өзі талдауы | қазан | ӘБ бірлестіктері | Хомко Г.С. | Презентация  баяндама  фото есеп |
| 3 | "Жоба әдісі бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру және өнімді іскерлігін дамыту құралы " | қараша | бастауыш сынып мұғалімдері | Шенгерей Г.Н. | Презентация  баяндама  фото есеп |
| 4 | "ЖМЦ мұғалімдеріне арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау" | желтоқсан | 5-11 сынып ЖМЦ мұғалімдері | Калкатова Ш.А. | Презентация  баяндама  фото есеп |
| 5 | Жеке өсу көрсеткіші ретінде озық педагогикалық тәжірибе | қаңтар | ӘБ бірлестіктері | Оспанова А. С. | Презентация  баяндама  фото есеп |
| 6 | Бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған тапсырмаларды әзірлеу және сараптау | ақпан | бастауыш сынып мұғалімдері | Кульмагамбетова М.Ж. | Презентация  баяндама  фото есеп |
| 7 | **Lesson study тәсілін табысты меңгеру ережелері** | наурыз | Сертификатталған педагогтар | Таурбаев Ж.С. | Презентация  баяндама  фото есеп |
| 8 | **ЖМЦ сабақтарында ағылшын тілін қолдану** | сәуір | 5-11 сынып ЖМЦ мұғалімдері | Сатыбаева М.Е. | Презентация  баяндама  фото есеп |
| 9 | Оқушылардың жаңа білім сапасына қол жеткізу үшін заманауи педагогикалық технологияларды қолдану | мамыр | бастауыш сынып мұғалімдері | Габбасова Г.А. | Презентация  баяндама  фото есеп |

Директордың ҒӘЖ орынбасары Г.Хомко