**Протокол**

**общественных слушаний по оказанию государственных услуг за 2017 год**

**ГУ « Средняя школа поселка Заводской» г.Степногорска**

**Дата проведения:** 26 января 2018 года

**Место проведения:** СШ п.Заводской

**Присутствовали:**

Директор школы Крель В.П.

Зам.директора по ВР Кабишева С.Б.

Педагог– психолог Пушкарева Н.Н.

Социальный педагогКачарава С.Н.

Представители родительских комитетов1-11 классов

Учителя школы

**Повестка дня**

**1**. Отчет об оказании государственных услуг за 2017 год

**2**.    Знакомства с правилами предоставления государственных услуг.

По первому вопросу слушали директора школы Крель В.П. Валентина Петровна предоставила родителям информацию о предоставлении государственных услуг за 2017 год.

Государственные услуги в школе оказываются согласно регламента и стандарта государственных услуг в сфере образования.

Приказом директора назначены ответственные за ведение документации по оказанию отдельных видов государственных услуг.

В 2017 году школой были предоставлены следующие государственные услуги:

**Всего оказанных услуг – 143,** из них:

 **1**.«Прием документов и зачисление в  организации образования  независимо от  ведомственной подчиненности для обучения  по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»-88.

 Ответственная – Абилова А.Б. – делопроизводитель

 **2**.«Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» - 1.

Ответственная - Аскарова М.Б.- заместитель директора по УВР

 **3**.«Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» - 0.

Ответственная Кабишева С.Б. – заместитель директора по ВР

 **4**.«Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» - 25. Ответственная Качарава С.Н.– социальный педагог.

**5**.«Выдача разрешений на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего,общего среднего образования» -0.

Ответственная –Аскарова М.Б . – заместительдиректора по УВР

 **6.«**Выдача дубликатов документов об образовании» - 3.

Ответственная–Крель В.П. – директор школы

**7.**«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам» - 12.

ОтветственнаяХомко Г.С. - заместитель директора по НМР.

8. «Предоставления бесплатного подвоза к общеобразовательным организациям и обратно домой детям, проживающим в отдаленных сельских пунктах»-14.

Ответственная Качарава С.Н.– социальный педагог.

Все услуги выполнены в установленные регламентом сроки.

По второму вопросу слушали Качарава С.Н.

Станислава Николаевна ознакомила родителей с порядком предоставления государственных услуг.

**Решили:**

**1.**  Считатьработу школы по оказании государственных услуг за 2017 год

удовлетворительной.

**2.**    Принятьво внимание информацию по оказанию государственных услуг и разъяснить их на классных родительских собраниях.